



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE
RORAIMA
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

**Relatório de Avaliação do Plano Anual de Trabalho 2019
1º e 2º Quadrimestres**

Boa Vista/RR
2019

SUMÁRIO

| | |
|--|------------|
| 1 ENSINO | 3 |
| 2 PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO..... | 107 |
| 3 EXTENSÃO..... | 151 |
| 4 EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA | 182 |
| 5 PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL..... | 219 |
| 6 GOVERNANÇA..... | 229 |
| 7 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL..... | 235 |
| 8 GESTÃO ADMINISTRATIVA | 257 |
| 9 GESTÃO DE PESSOAS..... | 285 |

ADMINISTRAÇÃO DO IFRR

Sandra Mara de Paula Dias Botelho
Reitora

Sandra Grützmacher
Pró-Reitora de Ensino

Fabiana Leticia Sbaraini
Pró-Reitor de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação Tecnológica

Nadson Castro dos Reis
Pró-Reitor de Extensão

Regina Ferreira Lopes
Pró-Reitora de Administração e Planejamento

Diogo Saul Silva Santos
Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional

Joseane de Souza Cortez
Diretor Geral do Campus Boa Vista

Eliezer Nunes da Silva
Diretor Geral do Campus Novo Paraíso

George Sterfeson Barros
Diretor Geral do Campus Amajari

Maria Aparecida Alves de Medeiros
Diretora Geral do Campus Boa Vista-Zona Oeste

Leila Márcia Ghedin
Diretora do Campus Avançado de Bonfim

REVISÃO E CONSOLIDAÇÃO

Letícia de Oliveira Lima Vilar
Coordenadora de Planejamento

Jorgehanny Barroso Tocantins
Administradora

Moacir José Rossetti Junior
Administrador

1 ENSINO

Objetivo Estratégico: Fortalecer a qualidade do Ensino.

Macroprocesso 1: Gestão da oferta de vagas.

| META 1: Manter o percentual mínimo de 50% de vagas para o ensino técnico de nível médio, conforme o disposto na Lei de Criação dos Institutos Federais. | |
|--|----------------------------------|
| PRÓ-REITORIA DE ENSINO | |
| Ação Planejada: Monitorar as ofertas dos Campi. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Acompanhamento, pelo google drive, organizando uma tentativa de cronograma comum da oferta de cursos técnicos e dos editais. Técnico integrado ao ensino médio: Amajari - 35 vagas Agropecuária, 35 vagas Aquicultura; Boa Vista Zona Oeste - 105 vagas para Serviços Públicos, 70 vagas em Comércio; Novo Paraíso - 59 vagas com auxílio transporte e 35 vagas sem auxílio.para os cursos de agroindústria, agropecuária e aquicultura; Boa Vista - 175 vagas para os cursos de informática, eletrônica, secretariado, eletrotécnica e edificações.</p> <p><u>2º Quadrimestre::</u> Acompanhamento, pelo google drive, organizando uma tentativa de cronograma comum da oferta de cursos técnicos e dos editais a serem lançados no terceiro quadrimestre.</p> <p><u>3º Quadrimestre::</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| CAMPUS AMAJARI | |
| Ação Planejada: Ofertar cursos de acordo com os arranjos produtivos locais por meio de editais. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Foram finalizados em fevereiro os processos seletivos para o Curso Técnico em Aquicultura Integrado ao Ensino Médio e Agropecuária Integrado ao Ensino Médio onde foram ofertadas 35 vagas para cada curso.</p> <p><u>2º Quadrimestre::</u> Os editais dos processos seletivos e vestibular para os cursos que serão ofertados pelo Campus serão publicados no 3º Quadrimestre:.</p> <p><u>3º Quadrimestre::</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |

| CAMPUS AVANÇADO DO BONFIM | |
|--|---------------------------------|
| Ação Planejada: Ofertar cursos de acordo com os arranjos produtivos locais por meio de editais. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado |
| <p><u>1º Quadrimestre::</u> Foi concluído, em janeiro de 2019, o processo seletivo referente ao Edital nº 02/2018, o qual selecionou 60 (sessenta) novos estudantes para o Curso Técnico em Administração Subsequente, Turno Noturno.</p> <p><u>2º Quadrimestre::</u> Não foi lançado edital de oferta de vagas para os cursos técnicos subsequentes no 2º Quadrimestre: em decorrência dos seguintes motivos: 1) A Proposta Pedagógica do Curso Técnico em Administração Subsequente encontra-se em processo de reformulação. 2) A Reformulação da Proposta Pedagógica do Curso Técnico em Comércio Exterior Subsequente foi aprovada na reunião do CONSUP do dia 26/08/2019, no entanto, o CAB está aguardando a homologação, nomeação, posse e exercício de professor com formação na área de Comércio Exterior que está previsto no Concurso Público de Provas e Títulos para provimento de cargos de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, Edital Nº 15/2019, que está em andamento.</p> <p><u>3º Quadrimestre::</u></p> | 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| CAMPUS BOA VISTA | |
| Ação Planejada: Ofertar cursos de acordo com os arranjos produtivos locais por meio de editais. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado |
| <p><u>1º Quadrimestre:</u> Acompanhamento do resultados dos processos seletivos 2018.2, ingresso em 2019.1; Acompanhamento da frequência inicial e dos cancelamentos de matrículas para indicar novas convocações para completar turmas iniciadas em 2019.1; Elaboração da proposta de cursos a serem ofertados para 2019.2. Atualmente o Campus mantém o percentual de 58,7 de vagas no ensino técnico</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Acompanhamento da frequência inicial e dos cancelamentos de matrículas para indicar novas convocações para completar turmas iniciadas em 2019.2 - Curso de Educação Física; Finalização de Proposta de Curso de Habilitação em LP para oferta em 2020.1</p> <p><u>3º Quadrimestre::</u></p> | 0,00 |

| | |
|---|---------------------------------|
| Problemas enfrentados: Desistência e/ou cancelamento de matrículas de aprovados via SISU, comprometendo o alcance da meta de 35 estudantes por turma. | |
| Ações corretivas: Feita proposta para que a convocação dos aprovados via SISU seja no máximo até três convocações, as vagas remanescentes deverão ser preenchidas com lista de espera dos resultado do vestibular. | |
| CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE | |
| Ação Planejada: Ofertar cursos de acordo com os arranjos produtivos locais por meio de editais. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado |
| <u>1º Quadrimestre::</u> Em janeiro, houve a finalização do processo seletivo dos cursos técnicos em comércio e serviços públicos integrado ao ensino médio, totalizando 175 novas matrículas; Conclusão do PPC do curso técnico em administração subsequente, o qual está em processo de avaliação pelo CONSUP, com previsão de oferta de turma para o segundo semestre de 2019. | 0,00 |
| <u>2º Quadrimestre::</u> Houve processo seletivo para ingresso de estudantes para o curso técnico subsequente em administração, totalizando 40 novas matrículas. | |
| <u>3º Quadrimestre:</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| CAMPUS NOVO PARAÍSO | |
| Ação Planejada: Ofertar cursos de acordo com os arranjos produtivos locais por meio de editais. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado |
| <u>1º Quadrimestre:</u> Em janeiro houve a finalização do processo seletivo dos cursos técnicos integrados ao Ensino Médio (agroindústria, agropecuária e aquicultura) totalizando 102 novas matrículas; | 0,00 |
| <u>2º Quadrimestre:</u> Não informado pela unidade. | |
| <u>3º Quadrimestre:</u> | |
| Problemas enfrentados: Redução do número de ônibus escolares para atender os Cursos Técnicos Integrados, em virtude do baixo orçamento na assistência estudantil . Aumento no valor do contrato de transporte escolar para o exercício 2019. Adequação de horário para oferta dos cursos, uma vez que os alunos do integrados tem uma demanda muito alta de carga horária. | |
| Ações corretivas: | |

| | |
|--|----------------------------------|
| Alojar uma turma do Curso Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio, de segunda a sexta, enquadrando estes discentes no Regime de Internato Pleno - R.I.P. Encaixe dos cursos nos horários de projetos. | |
| Ação Planejada: Diversificar a modalidade de oferta de cursos. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Finalização do PPC do Curso Técnico Subsequente em Alimentos na modalidade EaD, para oferta da primeira turma no 1º quadrimestre de 2020.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Submissão do plano de curso Técnico em Alimentos EaD a Diretoria de Educação a Distância para análise e revisão. O curso tem como objetivo ofertar 40 vagas para 2020.1. Nomeação de comissão pela portaria N° 154/2019, responsável pela Elaboração do Projeto Pedagógico de Curso de Pós-Graduação Lato Sensu (Especialização).</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |

| | |
|--|----------------------------------|
| META 2: Atingir o percentual mínimo de 15% de vagas para os cursos de licenciatura (formação inicial) e de formação de professores , conforme o disposto na Lei de Criação dos Institutos Federais. | |
| PRÓ-REITORIA DE ENSINO | |
| Ação Planejada: Monitorar as ofertas dos Campi. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Acompanhamento, por meio dos editais publicados pelos campi, dos processos seletivos para cursos de licenciatura e de formação de professores. Processo seletivo publicado para o ingresso no primeiro semestre - Campus Boa Vista: Licenciatura em Ciências Biológicas, Licenciatura em Matemática e Licenciatura em Educação Física.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Acompanhamento, por meio dos editais publicados pelos campi, dos processos seletivos para cursos de licenciatura e de formação de professores para o ingresso no segundo semestre. Processo seletivo publicado pelo Campus Boa Vista: Licenciatura em Educação Física.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |

| | |
|---|----------------------------------|
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| CAMPUS AMAJARI | |
| Ação Planejada: Implantar e ofertar curso de Licenciatura. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Em fevereiro, foi nomeada a Comissão de Elaboração do Plano de Curso de Licenciatura em Ciências do Campus Amajari. Também foram realizadas reuniões e a elaboração do Plano de Curso está em andamento.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> A comissão realizou reuniões para a elaboração do plano de curso.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| CAMPUS BOA VISTA | |
| Ação Planejada: Ofertar cursos por meio de editais. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Ofertadas 105 vagas para os cursos de licenciatura, para ingresso em 2019.1. Atualmente, tem-se um percentual de 21.27% de matrículas nos cursos de licenciatura em relação ao total de matrículas.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Ofertadas 242 distribuídas em: 36 vagas para o curso de licenciatura em Educação Física, e, 216 vagas distribuídas nos cursos Técnicos Subsequentes das áreas de Enfermagem, Análises Clínicas, Edificações, Informática, Eletrotécnica e Secretariado para ingresso em 2019.2. 100% das vagas foram preenchidas.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Desistência de estudantes aprovados via SISU quando conseguem nova aprovação em cursos que consideram mais atrativos em outras instituições. | |
| Ações corretivas: Monitoramento dos estudantes que não comparecem nas primeiras semanas de aulas; publicação de editais de chamamento para preenchimento de todas as vagas, por vezes até três chamadas. | |
| CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE | |
| Ação Planejada: Verificar demandas de cursos. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado |

| | |
|---|--|
| <p>Estamos em processo de definição dos cursos formativos direcionados aos docentes da educação básica. Inicialmente, está sendo analisado a formação acadêmica do corpo docente (base comum nacional) do CBVZO, a qual poderá viabilizar a oferta de um curso de licenciatura ou pós-graduação.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Definiu-se, com base na disponibilidade de recursos humanos (docentes) que é viável a oferta de curso de pós graduação em Ensino de Ciências, destacando como público alvo principal, professores da rede pública de ensino. Nesse sentido, será efetuada “consulta” em escolas para verificar o interesse pelo curso.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | 0,00 |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica.</p> | |
| <p>CAMPUS NOVO PARAÍSO</p> | |
| <p>Ação Planejada: Estruturar a implantação para a oferta do curso de Licenciatura.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Reunião entre gestores e professores de biologia e de química, para discutir a possível oferta de Licenciatura nestas áreas, para atender a consulta à comunidade apresentada no PDI. Ficou acordado da necessidade de se discutir mais o assunto, principalmente no tocante a questões financeiras e humanas do campus. Reunião prevista para o 2º quadrimestre.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Foi realizada reunião com os professores da área e ficou decidido que a unidade não teria condições de ofertar um curso de licenciatura na atual conjuntura do campus, (financeira e falta de pessoal). No entanto como uma forma de capacitar os professores da região foi nomeada pela portaria nº 154/2019 comissão para tratar do PPC da Pós-Graduação em Educação do Campo e Agroecologia.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | <p>Recurso Executado 0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Incerteza econômica da unidade. Após o contingenciamento e a possibilidade da não realização do concurso, o grupo entendeu que ainda não era o momento da unidade entrar com a oferta da licenciatura.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Direcionar os esforços na oferta da Pós-Graduação, pois há uma menor complexidade na oferta no que diz respeito a infraestrutura física e de pessoal.</p> | |

| META 3: Atingir o percentual mínimo de 3% de vagas para os cursos de Proeja (FIC e Técnico), conforme o disposto no Decreto 5840/2006. | |
|--|----------------------------------|
| PRÓ-REITORIA DE ENSINO | |
| Ação Planejada: Monitorar as ofertas dos Campi. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Acompanhamento e orientação no planejamento da oferta de curso Proeja no CBVZO.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Acompanhamento e orientação no planejamento de ações do curso Proeja no CBVZO.</p> <p><u>3º Quadrimestre::</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| CAMPUS AVANÇADO DO BONFIM | |
| Ação Planejada: Realizar estudo de viabilidade para oferta de cursos na forma concomitante. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o 3º Quadrimestre:.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Foi iniciado o diálogo com a Direção da Escola Militarizada Aldébaro José Alcântara com o intuito de verificar a possibilidade de formar parceria para a oferta de cursos na modalidade concomitante. Posteriormente, foi realizada uma visita técnica com a equipe de profissionais (Diretor, Coordenadores Pedagógicos e Pedagoga) da escola. Nesta visita técnica os representantes do CAB realizaram uma explanação sobre os cursos técnicos na modalidade concomitante e os prováveis benefícios que serão ocasionados em decorrência da formalização de parceria. Como resultado da visita técnica obteve-se o seguinte: a) A equipe da escola demonstrou interesse em formalizar parceria com o CAB para a oferta de cursos na modalidade concomitante. b) Detectou-se a necessidade do CAB instituir uma comissão para elaborar o plano de trabalho visando ofertar cursos na modalidade concomitante, na qual deverá ter um membro representante da Escola Militarizada Aldébaro.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |

| CAMPUS BOA VISTA | |
|---|--------------------------------------|
| Ação Planejada: Ofertar cursos por meio de editais. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Definiu-se que os cursos serão ofertados a partir de 2020.1, considerando os arranjos produtivos, bem como a disponibilidade de docentes para atender a área básica e as áreas específicas.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Não informado pela unidade.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE | |
| Ação Planejada: Ofertar cursos por meio de editais. | Recurso Previsto 30.800,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Conclusão do PPC do curso PROEJA-FIC em Assistente em Administração, o qual está em processo de avaliação pelo CONSUP, com previsão de oferta de 35 matrículas para o segundo semestre de 2019.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Ofertou-se vagas em edital 2019.2, para curso PROEJA FIC em Assistente em Administração, totalizando 36 novas matrículas.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Com o contingenciamento do orçamento enfrentado pelo IFRR (Decreto 9.741/19 de 29/03/2019) priorizou cortar despesas como forma de manter as despesas básicas para o funcionamento da instituição. Dentre elas, a concessão de auxílio financeiro para bolsa EJA. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| CAMPUS NOVO PARAÍSO | |
| Ação Planejada: Estruturar a implantação para a oferta do curso. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Foi feito contato com o CBV, com o objetivo utilizar a expertise da unidade na oferta do PROEJA. Ficou definido que quando o CBV iniciar as discussões, irá convidar o CNP.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado 0,00 |

| | |
|---|--|
| <p>Realizou-se contato com a escola estadual Padre Eugênio Possamai para articulação da oferta de uma turma de PROEJA concomitante, PROEJA-FIC. Em função do atraso para o início do período letivo 2019, as tratativas ficaram previstas para o próximo quadrimestre.</p> <p>Houve lançamento de edital com quatro cursos FIC'S, para os alunos do campus. O objetivo da ação foi oportunizar aos alunos as horas de atividades complementares exigidas pelos planos de curso, bem como atender demanda da própria comunidade escolar e regional. Os cursos foram: Pré-vestibular Comunitário, Relatoria de Estágio, Inglês Básico, Espanhol Básico e Artes Visuais. Totalizando 245 vagas.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados: Falta de expertise na oferta desta modalidade. Calcular o curso da oferta do curso e adequar ao orçamento da unidade. Como a oferta será em outro município, haverá custos com transporte dos servidores e diárias dos mesmos .</p> | |
| <p>Ações corretivas: Busca de parceria com o CBV. Elaboração de uma proposta pedagógica flexível, permitindo aulas condensadas, otimizando o número de profissionais que irão atuar no curso.</p> | |

| | |
|--|---|
| <p>META 4: Ampliar para 11% a oferta de vagas para os cursos de graduação (tecnologia, bacharelado e engenharia).</p> | |
| <p align="center">PRÓ-REITORIA DE ENSINO</p> | |
| <p>Ação Planejada: Monitorar as ofertas dos Campi.</p> | <p align="center">Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Acompanhamento da oferta de cursos superiores e dos respectivos editais. Processo seletivo para ingresso no primeiro semestre - Campus Amajari: Tecnologia em Aquicultura.- Campus Novo Paraíso: Bacharelado em Agronomia. - Campus Boa Vista: Tecnologia em Gestão Hospitalar, Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Tecnologia em Saneamento Ambiental, Tecnologia em Gestão de Turismo.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Acompanhamento da oferta de cursos superiores e dos respectivos editais editais de ingresso para o segundo semestre. Campus Boa Vista Zona Oeste: Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | <p align="center">Recurso Executado 0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica.</p> | |
| <p align="center">CAMPUS AMAJARI</p> | |
| <p>Ação Planejada: Ofertar cursos por meio de editais.</p> | <p align="center">Recurso Previsto</p> |

| | |
|--|---|
| | 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Foi finalizado em fevereiro o vestibular para o Curso Superior de Tecnologia em Aquicultura, onde foram ofertadas 35 vagas. Não serão ofertadas vagas para curso superior no 2º semestre, dessa forma os editais para oferta das vagas em 2020 serão realizadas no 3º Quadrimestre.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Foi realizada reunião entre Diretor Geral, Diretora de Ensino e Coordenadores de Cursos para definição dos cursos, números de turma e modalidades a serem ofertadas em 2020. Essa ação facilitará o planejamento de oferta de cursos.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | <p align="center">Recurso Executado</p> <p align="center">0,00</p> |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| CAMPUS AVANÇADO DO BONFIM | |
| Ação Planejada: Estruturar a implantação para a oferta do curso de tecnologia. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o 3º Quadrimestre.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o 3º Quadrimestre.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | <p align="center">Recurso Executado</p> <p align="center">0,00</p> |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| CAMPUS BOA VISTA | |
| Ação Planejada: Ofertar cursos por meio de editais. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Ofertadas 140 vagas para os Cursos Superiores de Tecnologia para ingresso em 2019.1, atualmente tem-se 13.67% de matrículas nos Cursos de Tecnologia em relação ao total de matrículas no Campus. Não haverá ampliação de vagas, considerando que o Campus atingiu na atualidade sua máxima oferta de vagas.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Sem oferta de cursos de Tecnologia nesse período.</p> | <p align="center">Recurso Executado</p> <p align="center">0,00</p> |

| | |
|--|----------------------------------|
| <u>3º Quadrimestre:</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE | |
| Ação Planejada: Planejamento dos cursos. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Conclusão do PPC do curso superior em Gestão Pública, o qual está em processo de avaliação pelo CONSUP, com previsão de oferta de 35 matrículas para o segundo semestre de 2019.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Ofertou-se em edital 2019.2 vagas para o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública, totalizando 40 novas matrículas.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| CAMPUS NOVO PARAÍSO | |
| Ação Planejada: Ofertar cursos por meio de editais. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Em fevereiro, houve a finalização do processo de vestibular do curso superior (Bacharelado Agronomia), totalizando 29 novas matrículas.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Lançamento do Edital 004/2019, com abertura de inscrições para o preenchimento de 12 (doze) vagas ociosas, 7 (sete) para o quarto semestre e 5 (cinco) para o segundo semestre, para ingresso no Curso Superior de Bacharelado em Agronomia do IFRR por transferência externa e reativação de estudantes evadidos.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Dificuldades na utilização da página do certame do IFRR para pagamento do boleto e validação das inscrições, tudo em função da falta de convênio com instituições bancárias, sendo necessário a emissão de G.R.U. Apesar da massiva divulgação no site oficial e redes sociais, não houve inscritos para o Edital 004/2019. | |
| Ações corretivas: | |

A equipe discute soluções para o próximo edital, previsto para julho de 2019.

| META 5: Atingir a relação de 16 alunos por docentes. | |
|--|----------------------------------|
| PRÓ-REITORIA DE ENSINO | |
| Ação Planejada: Acompanhar o panorama e monitorar as alternativas. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Realizado apoio, quando solicitado, às ações realizadas pelos Campi.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Realizado apoio, quando solicitado, às ações realizadas pelos Campi.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| Ação Planejada: Capacitar as equipes quanto a legislação pertinente a este assunto. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Foram encaminhadas por e-mail e socializadas em reuniões legislações pertinentes ao assunto.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Foram encaminhadas por e-mail e socializadas em reuniões legislações pertinentes ao assunto.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| CAMPUS AMAJARI | |
| Ação Planejada: Realizar ações de divulgação para melhorar a atratividade dos cursos. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Não executada.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Divulgação dos cursos na reunião na comunidade Tabalascada, no município de Cantá para apresentação do Campus e projeto desenvolvido pelo grupo de pesquisa Divulgação dos cursos em Audiência Pública realizada na sede do município de Mucajaí.</p> | Recurso Executado 0,00 |

| | |
|---|----------------------------------|
| <u>3º Quadrimestre:</u> | |
| Problemas enfrentados: No 1º Quadrimestre: não foi possível realizar a ação, pois será planejada a partir do 2º Quadrimestre. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| Ação Planejada: Articular de forma integrada a mobilidade dos docentes entre os campi. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados <u>1º Quadrimestre:</u> Não executada <u>2º Quadrimestre:</u> Não executada, pois é necessária a regulamentação. <u>3º Quadrimestre:</u> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Aguardando o regulamento da mobilidade do IFRR que está em processo de elaboração. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| Ação Planejada: Lançar edital para vagas ociosas. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados <u>1º Quadrimestre:</u> A ação está prevista para ser executada no 2º Quadrimestre. <u>2º Quadrimestre:</u> A ação será executada no 3º Quadrimestre, pois não houve tempo hábil para realizar no 2º Quadrimestre. <u>3º Quadrimestre:</u> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| CAMPUS AVANÇADO DO BONFIM | |
| Ação Planejada: Realizar ações de divulgação para melhorar a atratividade dos cursos. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados <u>1º Quadrimestre:</u> Não executada. <u>2º Quadrimestre:</u> O Campus realiza, de forma contínua, a divulgação dos cursos ofertados através dos seguintes meios de comunicação: página institucional IFRR/CAB, grupos de whatsapp, rádio, televisão e fixação de cartazes em organizações do município. | Recurso Executado 0,00 |

| | |
|---|----------------------------------|
| <u>3º Quadrimestre:</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| Ação Planejada: Articular de forma integrada a mobilidade dos docentes entre os campi. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | |
| <u>1º Quadrimestre:</u> Não executada. | Recurso Executado 0,00 |
| <u>2º Quadrimestre:</u> 01 (um) docente doc CAB ministrou aulas, durante o mês de agosto de 2019, no Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Planejamento e Gestão de Empreendimentos e Destinos Turísticos, Componente Curricular Planejamento e Gestão Pública do Turismo ofertado pelo Campus Boa Vista. | |
| <u>3º Quadrimestre:</u> | |
| Problemas enfrentados: Em decorrência do quadro reduzido de servidores do CAB a mobilidade de docentes ocasiona uma diminuição na quantidade de servidores para executar as atividades programadas do CAB. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| Ação Planejada: Lançar edital para vagas ociosas. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | |
| <u>1º Quadrimestre:</u> Não houve vagas ociosas no Primeiro Semestre Letivo de 2019. O Campus ofertou 35 vagas no Curso Técnico em Administração Subsequente e todas foram preenchidas. | Recurso Executado 0,00 |
| <u>2º Quadrimestre:</u> Não foi ofertado edital para vagas ociosas neste quadrimestre. | |
| <u>3º Quadrimestre:</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| CAMPUS BOA VISTA | |
| Ação Planejada: Realizar ações de divulgação para melhorar a atratividade dos cursos. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | |
| <u>1º Quadrimestre:</u> Atividade de acolhimento aos alunos para divulgação das atividades, funções, previstas no calendário do curso e para orientação das principais | Recurso Executado 0,00 |

| | |
|---|---|
| <p>informações, setores e respectivas atividades; Estabelecimento de calendário para atendimento individualizado (entre professores e alunos); reorganização de fluxos de atendimento coordenação - professores - alunos e setores; Planejamento Integrado, Ensino, Pesquisa e Extensão para visitas programadas às escolas no município de Boa Vista, para divulgar os diversos cursos e potencialidades do Campus</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Realizadas visitas em 10 escolas da rede estadual de ensino, nos meses de junho e julho, para divulgação dos cursos a serem ofertados no semestre 2019.2; Divulgação dos cursos ofertados em matérias jornalísticas e redes sociais do Campus Boa Vista Atividade de acolhimento dos alunos para orientação sobre atividades acadêmicas, calendário escolar e particularidades no funcionamento do respectivo curso, conforme perfil de conclusão.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica.</p> | |
| <p>Ação Planejada: Articular de forma integrada a mobilidade dos docentes entre os campi.</p> | <p>Recurso Previsto 5.000,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Solicitação de professores de outros campi para atender disciplinas específicas, conforme demanda, atualmente 1 docente está atendendo o Campus Boa Vista Acolhimento aos professores com lotação provisória por determinação do SIASS;</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Acolhimento aos professores com lotação provisória por determinação do SIASS; Liberação de professor para Oficina sobre Estrutura e Funcionamento do Ensino</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | <p style="text-align: center;">Recurso Executado 0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Dificuldade para professores solicitados serem liberados. Com o contingenciamento do orçamento enfrentado pelo IFRR (Decreto 9.741/19 de 29/03/2019) algumas despesas foram cortadas para priorizar despesas básicas de funcionamento da instituição, uma delas foi contratação de colaborador eventual.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica.</p> | |
| <p>Ação Planejada: Lançar edital para vagas ociosas.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |

| | |
|---|---|
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Participação ativa na Comissão de Revisão da Organização Didática - alinhamento das definições conceituais relacionadas entre campi e plataformas Nilo Peçanha, SISTEC, e os registros acadêmicos; Participação na Comissão de elaboração de editais de referência para processos seletivos e vestibulares do IFRR</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Levantamento de vagas ociosas nos cursos de Graduação; Participação na Comissão de elaboração de editais de referência para processos seletivos e vestibulares do IFRR em fase de finalização.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | <p style="text-align: center;">Recurso Executado</p> <p style="text-align: center;">0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica.</p> | |
| <p>CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE</p> | |
| <p>Ação Planejada: Realizar ações de divulgação para melhorar a atratividade dos cursos.</p> | <p style="text-align: center;">Recurso Previsto</p> <p style="text-align: center;">0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para ocorrer a partir do próximos meses, os quais coincidirão com a divulgação de oferta de novos curso.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Foram desenvolvidas visitas em escolas com público que tenham perfil de entrada nos cursos ofertados pelo IF, onde foram efetuadas “palestras” com orientações sobre os cursos, campo de ação profissional da área, entre outras, além de afixação de cartazes e entrega de panfletos informativos.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | <p style="text-align: center;">Recurso Executado</p> <p style="text-align: center;">0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica.</p> | |
| <p>Ação Planejada: Articular de forma integrada a mobilidade dos docentes entre os campi.</p> | <p style="text-align: center;">Recurso Previsto</p> <p style="text-align: center;">0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Cedência parcial de carga horária de regência de um docente ao CBV; Acolhimento a docente com lotação provisória por determinação do SIASS.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Acolhimento a docente com lotação provisória por determinação do SIASS.</p> | <p style="text-align: center;">Recurso Executado</p> <p style="text-align: center;">0,00</p> |

| | |
|---|----------------------------------|
| <u>3º Quadrimestre:</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| Ação Planejada: Lançar edital para vagas ociosas. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | |
| <u>1º Quadrimestre:</u> Final de janeiro foi lançado edital com 12 vagas ociosas dos cursos técnicos integrado ao ensino médio. | Recurso Executado 0,00 |
| <u>2º Quadrimestre:</u> Não executada. | |
| <u>3º Quadrimestre:</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| CAMPUS NOVO PARAÍSO | |
| Ação Planejada: Realizar ações de divulgação para melhorar a atratividade dos cursos. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | |
| <u>1º Quadrimestre:</u> Nomeação de comissão do IF comunidade que será realizado no município de Rorainópolis. Nesta ação está prevista stands temáticos dos cursos ofertados, bem como inscrições para ingresso de novas turmas. | Recurso Executado 0,00 |
| <u>2º Quadrimestre:</u> Entrevista na rádio alto astral FM para fala da oferta de vagas dos cursos FIC. Na oportunidade, foi informado que no mês de novembro estarão abertas as inscrições para os cursos técnicos integrados bem como do curso superior em Agronomia. Realização do Arraial CNP 2019, com participação de toda comunidade. No evento, os convidados puderam interagir com a comunidade escolar, conhecendo a unidade e tirando dúvidas sobre os cursos ofertados e sua rotina de escola agrícola. Realização do II Workshop de Ciências Agrárias, organizado pelos alunos do curso superior em Agronomia. No evento, foram ministradas palestras e oficinas para os estudantes e comunidade local. Participação dos alunos do curso superior em agronomia na feira de exposição de Boa Vista, Agrosow 2019. A presença dos alunos foi notada tanto nas palestras como nas oficinas. Reunião com os alunos do curso superior para estabelecer metas de publicação para o VIII FORINT do IFRR, definida em 20 (vinte) resumos. A intenção é divulgar as atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão realizadas no campus e aumentar a visibilidade do curso. | |

| | |
|---|----------------------------------|
| <u>3º Quadrimestre:</u> | |
| Problemas enfrentados: Falta de recurso para execução do IF comunidade. A principal ação de divulgação do campus é este evento. Apesar da ação não ter orçamento previsto, o contingenciamento tirou o foco da realização do evento, forçando a unidade a planejar outras formas de divulgação dos cursos. | |
| Ações corretivas: Sempre que possível trazer a comunidade escolar para visitar a escola, tanto nos eventos institucionais quanto nas reuniões ordinárias que acontecem no campus. | |
| Ação Planejada: Articular de forma integrada a mobilidade dos docentes entre os campi. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | |
| <u>1º Quadrimestre:</u> Tal ação ainda não foi discutida em nível de reitoria, aguardando encaminhamentos. | Recurso Executado 0,00 |
| <u>2º Quadrimestre:</u> Tal ação ainda não foi discutida em nível de reitoria, aguardando encaminhamentos. | |
| <u>3º Quadrimestre:</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| Ação Planejada: Lançar edital para vagas ociosas. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | |
| <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o próximo quadrimestre. Lançamento de edital para as vagas ociosas do Curso Superior de Agronomia. | Recurso Executado 0,00 |
| <u>2º Quadrimestre:</u> Lançamento do Edital 004/2019, com abertura de inscrições para o preenchimento de 12 (doze) vagas ociosas, 7 (sete) para o quarto semestre e 5 (cinco) para o segundo semestre, para ingresso no Curso Superior de Bacharelado em Agronomia do IFRR por transferência externa e reativação de estudantes evadidos. | |
| <u>3º Quadrimestre:</u> | |
| Problemas enfrentados: Apesar da massiva divulgação no site oficial e redes sociais, não houve inscritos para o Edital 004/2019. | |
| Ações corretivas: A equipe discute soluções para o próximo edital, previsto para julho de 2019. | |

| META 6: Atingir 26% o índice de ingresso de aluno em relação ao total de matrículas. | |
|--|----------------------------------|
| PRÓ-REITORIA DE ENSINO | |
| Ação Planejada: Realizar estudos e compartilhar com os campi a atualização na legislação. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Encaminhamento aos Campi as legislações relativas ao ensino publicadas no fim de 2018 e início de 2019.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Reenvio aos Campi as legislações relativas ao ensino publicadas no fim de 2018 e início de 2019 e socialização das resoluções aprovadas pelo CONSUP.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| CAMPUS AMAJARI | |
| Ação Planejada: Aprimorar o processo de convocação para efetivação de matrículas. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> O Campus deu publicidade, referente a convocação para a matrícula dos novos estudantes dos Curso Técnico em Agropecuária e Aquicultura, Integrado ao Ensino Médio Curso Superior de Tecnologia em Aquicultura no site do IFRR/CAM, ligações telefônicas e grupos de whatsapp.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Ação executada no 1º Quadrimestre:.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Os problemas enfrentados são externos à Instituição, pois trata-se da dificuldade em relação ao acesso a internet e a telefonia móvel. | |
| Ações corretivas: Independem da Instituição por se tratarem de empresas privadas. | |
| CAMPUS AVANÇADO DO BONFIM | |
| Ação Planejada: Aprimorar o processo de convocação para efetivação de matrículas. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> O Campus realizou a publicidade, referente a convocação para a matrícula, através do site do IFRR/CAB, grupos de whatsapp e ligações telefônicas.</p> | Recurso Executado 0,00 |

| | |
|---|---|
| <p><u>2º Quadrimestre:</u> O Campus continua realizando a publicidade, referente a convocação para a matrícula, através do site do IFRR/CAB, grupos de whatsapp e ligações telefônicas.</p> | |
| <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica.</p> | |
| CAMPUS BOA VISTA | |
| <p>Ação Planejada: Aprimorar o processo de convocação para efetivação de matrículas, otimizando o preenchimento das vagas a partir da análise das matrículas efetivadas via SISU.</p> | <p>Recurso Previsto 58.000,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Neste quadrimestre foi executado 47,14% da ação com o software Q-acadêmico. Elaboração de mídias digitais para divulgação dos cursos durante o processo de inscrição para o ENEM, após resultado do Enem e durante a convocação para matrícula; Fortalecimento das ações junto às escolas do município de Boa Vista divulgando as potencialidades e possibilidades de inserção no mercado de trabalho através dos cursos ofertados pelo Campus Boa Vista; Acompanhamento da efetivação de matrículas e antecipar, conforme legislação, a convocação de novos candidatos. O percentual atual no Campus Boa Vista é de 24,38% de ingresso de aluno em relação ao total de matrículas.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Monitoramento permanente das vagas ofertadas via SISU na busca de garantir 100% de preenchimento das vagas ofertadas; Publicação de editais de chamamento para preenchimento das vagas por não comparecimento, abandono ou desistência da matrícula. Quanto ao recurso previsto no no uso do sistema de controle acadêmico foi executado 72,92%, estando desta forma de acordo com o planejamento realizado para o período.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | <p>Recurso Executado R\$ 42.296,36</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Desistência do curso em decorrência do estudante conseguir outro curso em outra instituição, por vezes inviabilizando o preenchimento da vaga.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Monitoramento permanente do preenchimento das vagas e acompanhamento da frequência dos estudantes nas primeiras semanas de aulas.</p> | |
| CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE | |
| <p>Ação Planejada: Aprimorar o processo de convocação para efetivação de matrículas.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> | <p>Recurso</p> |

| | |
|--|--|
| <p><u>1º Quadrimestre:</u> O Campus realizou a publicidade, referente a convocação para a matrícula, através do site do IFRR/CBVZO, grupos de whatsapp, ligações telefônicas e rede sociais.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Ao passo que eram cumpridas as etapas dos editais de seleção, fazia-se as publicações dos resultados no site da seleção e do IFRR, paralelamente, era realizado contatos via grupos de whatsapp ou individualmente, ligações telefônicas e publicações em rede sociais.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | <p>Executado 0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica.</p> | |
| <p>CAMPUS NOVO PARAÍSO</p> | |
| <p>Ação Planejada: Aprimorar o processo de convocação para efetivação de matrículas.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> O Campus realizou a publicidade, referente a convocação para a matrícula, através do site do IFRR/NOVO PARAÍSO, anúncios na rádio, ligações telefônicas, e-mails e rede sociais.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Atividade prevista para o próximo quadrimestre;</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | <p>Recurso Executado 0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica.</p> | |

Macroprocesso 2: Gestão do Ensino

| | |
|--|--|
| <p>META 7: Atingir a relação de atratividade em 8 candidatos por vaga.</p> | |
| <p>PRÓ-REITORIA DE ENSINO</p> | |
| <p>Ação Planejada: Elaborar catálogo de cursos do IFRR.</p> | <p>Recurso Previsto 24.000,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Levantamento dos cursos ofertados e aguardando as definições de processos de elaboração de novos cursos.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Acompanhamento de processos de elaboração de novos cursos e de</p> | <p>Recurso Executado 0,00</p> |

| | |
|---|----------------------------------|
| reformulação de PPC. | |
| <u>3º Quadrimestre:</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| CAMPUS AMAJARI | |
| Ação Planejada: Realizar a divulgação dos cursos do campus em eventos internos e externos. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Divulgação de cursos ofertados no CAM durante assembleia na comunidade indígena do Pium no município do Alto Alegre, em que foram esclarecidas dúvidas dos presentes sobre características específicas dos cursos ofertados, dinâmica da instituição em relação aos possíveis estudantes. Foi possível observar o interesse de familiares sobre qual forma de ingresso e como ter acesso aos cursos. Realização de evento relativo ao dia nacional da aquicultura com participação de palestrante externo visando trazer uma visão de fora e apresentar aspectos da aquicultura com palestra sobre quelônios. Foi possível esclarecer aos estudantes a amplitude da aquicultura e demonstrar um ramo ainda pouco explorado no Estado. Planejamento de vídeos institucionais em parceria com os projetos de extensão.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Divulgação dos cursos na reunião na comunidade TabaLascada, no município de Cantá para apresentação do Campus e projeto desenvolvido pelo grupo de pesquisa. Os estudantes e pais presentes na reunião mostraram interesse em conhecer o Campus e participarem do processos seletivo e vestibular. Divulgação dos cursos em Audiência Pública realizada na sede do município de Mucajaí. Essa divulgação proporcionou levar ao conhecimento dos moradores do município os cursos ofertados no Campus e consulta para identificar interesse na oferta de algum curso. A divulgação dos cursos tiveram como resultado um maior número de pessoas interessadas nos períodos de inscrições dos processos seletivos e vestibular.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| Ação Planejada: Realizar o acompanhamento dos processos seletivos. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado |

| | |
|---|--------------------------------------|
| Não executada. | 0,00 |
| <u>2º Quadrimestre:</u> Será executada no 3º Quadrimestre. | |
| <u>3º Quadrimestre:</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| CAMPUS AVANÇADO DO BONFIM | |
| Ação Planejada: Realizar a divulgação dos cursos do campus em eventos internos e externos. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados <u>1º Quadrimestre:</u> Foi realizada a divulgação no site do IFRR/Campus Avançado Bonfim, enviou convites via ofício e via e-mail institucional para a comunidade externa e interna, sobre a realização no dia 29/03/2019, da solenidade de Colação de Grau do Curso Técnico em Administração Subsequente, Turma que ingressou em 2017.2. Total geral de participantes na supracitada solenidade: 118 (cento e dezoito pessoas), dos quais 28 (vinte e oito) concluintes, 03 (três) autoridades da Reitoria/IFRR, 03 (três) técnicos administrativos da Reitoria/IFRR, 02 (dois) Diretores Geral de Campus, 01 (um) Diretor de Ensino, 01 (um) Coordenador de Curso, 5 (cinco) docentes, 03 (três) técnicos administrativos em educação do CAB e 72 (setenta e dois) participantes de público externo. <u>2º Quadrimestre:</u> O Campus não realizou divulgação dos cursos em eventos internos ou externos. Todavia, realiza de forma contínua, a divulgação dos cursos ofertados através dos seguintes meios de comunicação: página institucional IFRR/CAB, grupos de whatsapp, rádio, televisão e fixação de cartazes em organizações do município. <u>3º Quadrimestre:</u> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: O Campus não possui servidores para preparar o cerimonial. | |
| Ações corretivas: Solicitação de colaboração da equipe do cerimonial da Reitoria/IFRR. | |
| Ação Planejada: Realizar o acompanhamento dos processos seletivos. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados <u>1º Quadrimestre:</u> Foi realizado o acompanhamento da finalização, em janeiro de 2019, do processo seletivo de ingresso no Curso Técnico em Administração Subsequente referente ao Edital nº 02/2018. <u>2º Quadrimestre:</u> Não informado pela unidade. | Recurso Executado 0,00 |

| | |
|--|----------------------------------|
| <u>3º Quadrimestre:</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| CAMPUS BOA VISTA | |
| Ação Planejada: Realizar a divulgação dos cursos do campus em eventos internos e externos. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado 0,00 |
| <u>1º Quadrimestre:</u> Planejadas ações de divulgação junto às escolas do município de Boa Vista sobre os cursos e potencialidades do Campus, bem como as oportunidades do mundo do trabalho de cada área de cada curso; - Elaborado primeira versão do PROJETO MOSTRA DE PROFISSÕES 2019.1, a ser executado pelas Diretorias de Ensino, Pesquisa e Extensão. Participação de 18 estudantes do Curso de Licenciatura em Educação Física na Corrida da PRF; | |
| <u>2º Quadrimestre:</u> Realização dos seguintes eventos: SEMANA DA GRADUAÇÃO do IFRR/CBV 2019, temática EDUCAÇÃO E BEM ESTAR: DESENVOLVENDO O PROTAGONISMO ACADÊMICO, Público Atingido: 656 (alunos externos escola básica; e acadêmicos do Médio e Graduação); Estudantes envolvidos: 137; professores envolvidos: 16. II CIRCUITO DE PALESTRAS - PLANEJAMENTO EM SAÚDE - Público alvo: discentes do curso de Gestão Hospitalar e demais estudantes do IFRR; Público externo - total de público atendido: 55 pessoas. MESA REDONDA: “DIFICULDADES E MELHORIAS NO FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO NAS UBS DE BOA VISTA A PARTIR DA IMPLANTAÇÃO DO PRONTUÁRIO ELETRÔNICO” - professores e Egressos do IFRR + Professora Atual; Público participante: 180. PALESTRA SOBRE “ANÁLISE DA ÁGUA” - Estudantes envolvidos; 17; professores envolvidos 03; técnico envolvido 01. | |
| <u>3º Quadrimestre:</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| Ação Planejada: Realizar o acompanhamento dos processos seletivos. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado 0,00 |
| <u>1º Quadrimestre:</u> Participação junto a CPPSV na definição dos cursos a serem ofertados, observada a capacidade de atendimento do Campus, bem como, o | |

| | |
|---|---|
| <p>previsto no PPC dos Cursos superiores. Foram ofertadas 455 vagas para os Cursos Superiores de Licenciatura e de Tecnologia e Ensino Técnico Integrado-Integral para ingresso em 2019.1, a relação candidato/vaga no geral foi de 5,6 candidatos/vaga.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Definidas vagas e publicado edital para ingresso de estudantes em 2019.2, ofertadas 242 vagas, sendo 216 para cursos técnicos subsequentes e 36 para licenciatura em educação física, a relação candidato vaga foi da ordem de 6,1/vaga.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica.</p> | |
| <p>CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE</p> | |
| <p>Ação Planejada: Realizar a divulgação dos cursos do campus em eventos internos e externos.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para os próximos meses (junho, julho, outubro, novembro e dezembro).</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Ação realizada por meio de visitas em escolas que tenham estudantes com perfil de entrada no IF, na ocasião era desenvolvido “palestras” com as principais informações dos cursos e do CBVZO, além de afixação de cartazes e entrega de panfletos.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | <p>Recurso Executado 0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica.</p> | |
| <p>Ação Planejada: Realizar o acompanhamento dos processos seletivos.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Ação realizada em janeiro e que se repetirão nos próximos meses (junho, julho, outubro, novembro e dezembro).</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Acompanhamento por meio da gestão (DG, DEN e Coordenação de curso) dos editais com processos de seleção, com vista a contribuir com as comissões responsáveis.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | <p>Recurso Executado 0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados:</p> | |

| | |
|---|----------------------------------|
| Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| CAMPUS NOVO PARAÍSO | |
| Ação Planejada: Realizar a divulgação dos cursos do campus em eventos internos e externos. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Nomeação de comissão do IF comunidade que será realizado no município de Rorainópolis. Nesta ação está prevista stands temáticos dos cursos ofertados, bem como inscrições para ingresso de novas turmas. Organização do II WorkShop, com palestras e oficinas dentro dos eixos tecnológicos ofertados pela unidade. Neste ano o evento será organizado pelo Curso Superior de Agronomia com apoio da Coordenação de Curso e Departamento de Ensino. O evento será realizado no 2º quadrimestre.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Entrevista na rádio alto astral FM para fala da oferta de vagas dos cursos FIC. Na oportunidade, foi informado que no mês de novembro estarão abertas as inscrições para os cursos técnicos integrados bem como do curso superior em Agronomia. Realização do Arraial CNP 2019, com participação de toda comunidade. No evento, os convidados puderam interagir com a comunidade escolar, conhecendo a unidade e tirando dúvidas sobre os cursos ofertados e sua rotina de escola agrícola. Realização do II Workshop de Ciências Agrárias, organizado pelos alunos do curso superior em Agronomia. No evento, foram ministradas palestras e oficinas para os estudantes e comunidade local. Participação dos alunos do curso superior em agronomia na feira de exposição de Boa Vista, AgrosHOW 2019. A presença dos alunos foi notada tanto nas palestras como nas oficinas.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| Ação Planejada: Realizar o acompanhamento dos processos seletivos. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Neste quadrimestre ocorreu a finalização dos processos seletivos iniciados no 3º quadrimestre de 2018. As ações realizadas neste quadrimestre de 2019 foram: convocação para matrícula dos alunos aprovados nos cursos Técnicos e do Curso Superior em Agronomia. O lançamento do edital para ingresso de novos alunos será realizado no próximo quadrimestre.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado 0,00 |

| | |
|---|--|
| O lançamento do edital para ingresso de alunos 2020 está previsto para o próximo quadrimestre. Neste momento, foram pensados nomes para comporem as comissões e os trabalhos estão previstos para iniciar-se em setembro de 2019. | |
| <u>3º Quadrimestre:</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |

META 8: Garantir 5% do orçamento próprio de investimento para fortalecimento das bibliotecas.

PRÓ-REITORIA DE ENSINO

| | |
|---|---------------------------------------|
| Ação Planejada: Articular junto aos campi ações para fortalecimento das bibliotecas. | Recurso Previsto 200.000,00 |
|---|---------------------------------------|

| | |
|--|----------------------------------|
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado 0,00 |
| <u>1º Quadrimestre:</u> Ocorreu o início das tratativas para orientar as demandas dos Campi, por meio da Organização do Encontro do Comitê Gestor das Bibliotecas | |
| <u>2º Quadrimestre:</u> Reunião dia 31/05 - Comitê Gestor Biblioteca; Realizado abertura de Processo de compra Biblioteca Virtual, bem como das regras da ABNT | |
| <u>3º Quadrimestre:</u> | |

| | |
|---|--|
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
|---|--|

| | |
|--|--|
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
|--|--|

CAMPUS AMAJARI

| | |
|---|---------------------------------|
| Ação Planejada: Organizar e acompanhar as ações para o fortalecimento da biblioteca. | Recurso Previsto 0,00 |
|---|---------------------------------|

| | |
|--|----------------------------------|
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado 0,00 |
| <u>1º Quadrimestre:</u> Não executada. | |
| <u>2º Quadrimestre:</u> -Finalizado o processo de implantação do Sistema Pergamum, Sistema utilizado para o cadastramento de usuários para realizar os serviços de empréstimo/ devolução das obras. - O NDE do Curso Superior de Tecnologia em Aquicultura e o DEN elaboraram e encaminharam para compra a bibliografia para aumentar o acervo da biblioteca. - Elaboração do Plano de Contingência. - Organização dos espaços e acervo da Biblioteca conforme critérios legais. | |

| | |
|---|---|
| <p>- Instruções diversas do instrumento de Avaliação do Curso Superior de Tecnologia em Aquicultura e catalogação.</p> <p>- Realização de oficina sobre o PERGAMUM para os estudantes.</p> <p>- Catalogação dos títulos que não estão na rede PERGAMUM e não catalogados.</p> <p>- Realização de oficina sobre os periódicos da CAPES, PERGAMUM, CAFE.</p> <p>- Orientação de pesquisa na CAPES, downloads de livros, catalogação de livros no PERGAMUM; Cadastramento na CAPES, citações de referências; Citações para pesquisas: CAPES, IBICIT, Embrapa, Universidade Federal de Viçosa, repositório Institucional.</p> <p>O desenvolvimento dessas atividades contribuíram para a avaliação do Curso Superior de Tecnologia e para a preparação dos estudantes para utilização do sistema informatizado da biblioteca. Além disso, contribuiu para fortalecer a parceria entre os Campi, pois essas atividades foram realizadas com o apoio da Bibliotecária do Campus Boa Vista.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados: Não houve o planejamento da execução da ação, dificultada principalmente pelo afastamento do Bibliotecário, porém será realizado no 2º Quadrimestre.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Será solicitada uma comissão para fazer definir um instrumento de acompanhamento das ações devido o Bibliotecário está de licença para tratamento de saúde. No 2º Quadrimestre: foi solicitado o apoio da Bibliotecária do Campus Boa Vista.</p> | |
| <p>CAMPUS AVANÇADO DO BONFIM</p> | |
| <p>Ação Planejada: Organizar e acompanhar as ações para o fortalecimento da biblioteca.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Encontra-se em tramitação o Processo N° 23231.000566.2018-51 para aquisição de acervo bibliográfico constituído de livros, mapas, materiais audiovisuais, publicações oficiais, normas técnicas e outros suportes, nacionais ou estrangeiros.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Continua em tramitação o Processo N° 23231.000566.2018-51 para aquisição de acervo bibliográfico constituído de livros, mapas, materiais audiovisuais, publicações oficiais, normas técnicas e outros suportes, nacionais ou estrangeiros.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | <p style="text-align: center;">Recurso Executado</p> <p style="text-align: center;">0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: 1) O processo de compra ainda não foi concluído porque está aguardando o término da atualização das referências bibliográficas. 2) O processo de compra está tramitando junto aos fornecedores.</p> | |
| <p>Ações corretivas: 1) Realização de mobilização, junto aos docentes, esclarecendo a necessidade de conclusão da atualização das referências bibliográficas.</p> | |

| | |
|---|--------------------------------------|
| 2) Envio de e-mail e telefonemas. | |
| CAMPUS BOA VISTA | |
| Ação Planejada: Organizar e acompanhar as ações para o fortalecimento da biblioteca. | Recurso Previsto 7.980,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> O sistema pergamum está sendo usado com execução do empenho inscrito em Restos a Pagar (RAP) e não houve, portanto, necessidade de realização de empenho em 2019. Quanto ao acervo bibliográfico (empenhado em 2018 com recurso de TED - termo de execução descentralizada) o DEG atuou realizando Levantamento de referência bibliográfica atualizada para os últimos cinco anos.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> O sistema pergamum ainda está sendo usado com execução do empenho inscrito em Restos a Pagar (RAP) e não houve, portanto, necessidade de realização de empenho até este segundo quadrimestre. Atualização de novas bibliografias nas diversas áreas do conhecimento de empenhos anteriores. Em execução levantamento bibliográfico pelos departamentos, atualização de currículos. Acompanhamento constante da ação por meio da necessidade de atualização de dados.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE | |
| Ação Planejada: Organizar e acompanhar as ações para o fortalecimento da biblioteca. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Encontra-se em tramitação o Processo para aquisição de acervo bibliográfico constituído de livros, mapas, materiais audiovisuais, publicações oficiais, normas técnicas e outros suportes, nacionais ou estrangeiros.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Aguardando a entrega dos livros adquiridos pelos procedimentos legais.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| CAMPUS NOVO PARAÍSO | |

| | |
|--|----------------------------------|
| Ação Planejada: Organizar e acompanhar as ações para o fortalecimento da biblioteca. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Foi realizada a revitalização de toda a biblioteca, com pintura das paredes, portas e balcão; Parcerias com a UFRR e UFAM, porporcionaram a doação de mais de 300 obras nas áreas de agronomia, ciências biológicas, direito, empreendedorismos e literatura em geral. Os livros estão sendo catalogados e fazem parte da ampliação do acervo bibliográfico da unidade. Capacitação de dois servidores da biblioteca no Curso em EaD: Inventário - Gerenciando acervos em unidades de informação. Compra de livros para o curso de agronomia, utilizando empenho de 2018, aquisição de mais de 800 obras. Aquisição de 15 computadores para a sala de pesquisa virtual para substituição e ampliação da sala.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Atualização bibliográfica do acervo impresso nas diversas áreas do conhecimento conforme nota de empenho – 2018NE800099 num valor total de R\$ 147.000 (cento e quarenta e sete mil) - Processo que está em andamento desde 30 de outubro de 2018; Monitoramento e controle dos computadores de pesquisa virtual por meio do sistema Veyon Master; Atendimento de referência - Empréstimo domiciliar, local e orientação ao usuário (atividade realizada em todo o período letivo); Aquisição de dois (02) computadores para o atendimento de referência, um (01) para sala de processamento técnico, 01 (um) para sala de periódicos; Encaminhada a formalização de demanda N° 025/2019/DAP - Aquisição de material permanente com a finalidade de mobiliar as instalações da biblioteca para atender a comunidade acadêmica do Campus Novo Paraíso.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| <p>Problemas enfrentados: Na compra dos livros para o Curso de Agronomia, muitas obras do PPC estavam esgotadas ou ultrapassadas; A lista de livros foi reformulada quatro vezes a fim de substituir as demandas não encontradas pela empresa. Reforça-se que, na última lista de obras, todos os títulos foram encontrados disponíveis em lojas virtuais, mas a empresa informou que não havia disponibilidade com o seu fornecedor.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Substituição das obras e solicitação de alteração do PPC; Solicitar da empresa lista de livros para pronta entrega a fim de que possamos fazer a substituição dos títulos esgotados. Verificação de amparo legal que obrigue a empresa a fornecer alternativas aos exemplares esgotados.</p> | |

META 9: Atingir o percentual de 20% de concluintes em relação ao número de matriculados/ingressantes.

PRÓ-REITORIA DE ENSINO

| | |
|---|---------------------------------|
| Ação Planejada: Acompanhar as ações dos campi. | Recurso Previsto 0,00 |
|---|---------------------------------|

| | |
|--|---|
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> 03/01 - Reunião Conceito Preliminar de Curso e Índice Geral de Curso 04/01 - Reunião sobre Processo Eletrônico do IFRR, no Laboratório do CBV 07/02 - reunião sobre o PIBID no Campus Boa Vista 08/02 - reunião sobre nota de avaliação de curso - TADS e Biologia do Campus Boa Vista 22/02 - reunião com os TAES do CAB, na sala de reuniões da PROEN 25/02 - reunião com os TAES do CAB, na sala de reuniões da PROEN 04/04 - Reunião com o Colegiado do Curso de Biologia, no CBV 07/03- reunião sobre a Organização Didática com o Diretor do Campus Boa Vista 08/03 - Reunião sobre a Residência Pedagógica 27/03 - Reunião com a equipe gestora e os alunos do Curso Superior em Agronomia, no CNP.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Participação das reuniões do DEG, para o acompanhamento nos cursos de Graduação do CBV 22/05 - Reunião sobre a bibliografia do curso de Ciências Biológicas do Campus Boa Vista 24/05 - Reunião no Campus Boa Vista 28/05 - Reunião no Campus Boa Vista sobre os cursos que serão avaliados 05/06 - Reunião de planejamento com os TAE's do Campus Avançado Bonfim 11 e 12/06 Reunião PIBID no Campus Boa Vista 29/07 - Reunião no Campus Amajari - orientações sobre avaliação de curso 05 e 06/08 - Acompanhamento da avaliação de curso no Campus Amajari</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | <p align="center">Recurso Executado 0,00</p> |
|--|---|

Problemas enfrentados:
Não se aplica.

Ações corretivas:
Não se aplica.

CAMPUS AMAJARI

| | |
|--|---------------------------------|
| Ação Planejada: Realizar o acompanhamento do estágio curricular supervisionado. | Recurso Previsto 0,00 |
|--|---------------------------------|

| | |
|---|--|
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Foram realizadas reuniões com os estudantes ingressantes em 2019.1 das</p> | <p align="center">Recurso Executado</p> |
|---|--|

| | |
|--|-------|
| <p>turmas dos cursos técnicos em Agropecuária integrado ao ensino médio e Aquicultura integrado ao ensino Médio, onde houve orientação sobre os procedimentos para o início do estágio supervisionado, também houve explicação sobre o papel do orientador e do supervisor da Instituição, sobre o novo relatório de estágio e um breve estudo da Resolução nº 292 de 05 de maio de 2017. Com isso, foi feito através de requerimento de estágio 68 termos de compromissos dos novos estudantes de estágio entre os meses de janeiro a abril de 2019.</p> <p>Foi realizado o acompanhamento dos estudantes integralizados que moram em áreas de difícil acesso e aos que residem em comunidades indígenas. Esse acompanhamento foi realizado através de e-mail e via celular resultando em 5 conclusões de estágio supervisionado.</p> <p>Foram realizados 4 encontros com os estudantes das turmas concluintes para realizar o acompanhamento referente às horas de estágio já computadas e para sanar dúvidas sobre o estágio para a conclusão do curso dentro do ciclo. Com isso, foram realizadas a substituição de orientadores a pedido dos estudantes, devido os professores anteriores terem sido redistribuídos ou remanejados, assim 15 estudantes estão com novos orientadores e 10 professores com novos orientandos. Assim, 160 estudantes dos cursos técnicos e superior estão realizando estágio supervisionado.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Foram elaborados os termos de compromisso para realização das atividades de estágio dos estudantes solicitantes (50 termos), incluindo os estudantes do Curso Superior de Tecnologia em Aquicultura.</p> <p>Realizados 2 encontros com os estudantes formandos dos Cursos Técnicos em Aquicultura e Agropecuária integrado ao ensino médio, Técnico em Agropecuária em regime de alternância e de Tecnologia em Aquicultura.</p> <p>Foram feitos os acompanhamentos com estudantes integralizados.</p> <p>Foram realizadas trocas de orientador a pedido dos estudantes devido alguns docentes terem sido removidos e outros redistribuídos e outros que estavam com suas cargas horárias preenchidas e substituições solicitadas pelo próprio docente orientador (cerca de 12 mudanças de orientação).</p> <p>Inclusão de novos docentes orientadores (cerca de 7 novos docentes e 3 coorientadores).</p> <p>Assim, foram encaminhados para o estágio supervisionado cerca de 50 novos estudantes dos cursos de técnico em Agropecuária, aquicultura integrado ao ensino médio e Superior de Tecnologia em Aquicultura, neste segundo quadrimestre. Dessa forma, os estudantes concluintes estarão encerrado os estágios e concluíram com êxito sua formação. Estudantes interessados em fazer o estágio com uma boa relação interpessoal supervisor, orientador e estudante. Além disso, há a facilidade do estudante fazer o estágio aqui no Campus.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Problemas enfrentados:</p> <p>Os problemas enfrentados pela Coordenação de Estágio e pelos estudantes foram o difícil</p> | 00,00 |
|--|-------|

| | |
|---|----------------------------------|
| acesso as empresas para iniciarem seus estágios fora da Instituição, visto, que, a maioria das empresas ou instituições conveniadas ficam na capital Boa Vista. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| Ação Planejada: Realizar ações de melhoria no processo de ensino aprendizagem. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre::</u> Foram realizadas visitas técnicas visando possibilitar aos estudantes o conhecimento prático e vivência dos conteúdos ofertados no semestre, sendo as seguintes realizadas: Visita Técnica realizada na EAGRO/UFRR e em uma propriedade que tem como base princípios de produção agroecológica. A visita teve a participação de 30 estudantes e a integração dos componentes de Limnologia Fundamentos em Agroecologia e Aquicultura Ornamental; Visita técnica realizada numa propriedade que tem como base princípios de produção agroecológica e também visitaram uma indústria de produção de ração animal onde foi possível esclarecer dúvidas sobre o processo de produção deste insumo que é de extrema importância para a cadeia produtiva do pescado. A visita teve a participação de 24 estudantes e a integração dos componentes de Nutrição e alimentação de organismos aquáticos, Boas Práticas de manejo e sanidade aquícola e Piscicultura II. Visita técnica ao Centro de Treinamento, Tecnologia e Produção em Aquicultura de Balbina, em Presidente Figueiredo/AM. Participaram desta atividade os estudantes do Curso Superior em Aquicultura.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acompanhamento individual das turmas com visitas em salas de aula, para fins de identificação de principais dificuldades dos estudantes nos diferentes componentes curriculares, assim como monitoramento da frequência e da participação efetiva dos estudantes que estão em dependência e estágio supervisionado. - Atendimento periódico de pais/responsáveis de estudantes com baixo rendimento ou dificuldade para organização da rotina de estudos. - Realização de reunião de planejamento com docentes do curso técnico em agropecuária integrado ao ensino médio em regime de alternância para alinhamento das atividades didático-pedagógicas que foram realizadas no tempo-comunidade e no tempo-escola. - Acompanhamento periódico das atividades docentes através de reuniões com docentes ou/e por e-mail. - Realização da oficina “Técnicas de Estudos” com todos os estudantes das turmas dos cursos técnicos presenciais. A oficina teve como objetivo geral: demonstrar técnicas de estudos capazes de promover a aprendizagem de maneira prática e eficiente, e como objetivos específicos: desenvolver mapas mentais; trabalhar a habilidade de fazer resumos; demonstrar formas de realizar pesquisa acadêmica; ensinar como elaborar e apresentar seminários. A oficina foi realizada em parceria com a equipe da COAES, CCTEC, NAPNE, docentes e COPED. - Realização de reunião pedagógica para orientação aos docentes no que tange à prática pedagógica considerando as especificidades dos estudantes da etnia Yekuana que ingressaram nos cursos técnicos em | Recurso Executado 0,00 |

Agropecuária e técnico em Aquicultura (um estudante em cada curso). A discussão proposta visou conhecer as especificidades dos estudantes e estabelecer estratégias pedagógicas para desenvolvimento do processo de ensino aprendizagem.

- Atendimentos individuais aos docentes para devolutiva dos pareceres dos Planos de Ensino dos cursos presenciais e EAD. Essa ação visou orientar e sugerir melhorias aos docentes no que tange ao planejamento da prática a partir do estabelecido na organização Didática, como também, do considerando o contexto e perfil de cada turma.

- Atendimentos individuais aos docentes para devolutiva dos pareceres pedagógicos das salas de aula virtuais do curso técnico na modalidade EAD.

- Orientação pedagógica aos docentes através de emissão de Notas Técnicas Pedagógicas demandadas pelo curso, como: orientação sobre o que preconiza a Organização didática sobre exames finais nos cursos na modalidade EAD; atendimento domiciliar especializado.

- Atendimentos individuais aos docentes que procuraram a COPED para dialogar com a equipe sobre demandas específicas relacionadas ao processo de ensino e aprendizagem, tanto dos cursos presenciais quanto dos cursos EAD, em que esta coordenação realizou escuta, orientação e, quando necessário, realizou encaminhamentos e intervenções.

- Atendimentos individuais aos estudantes para acompanhamento pedagógico no que tange as suas dificuldades em sala de aula e orientação de estratégias para superar essas dificuldades e ter êxito nos estudos. Os estudantes atendidos foram demandas encaminhadas pelas coordenações (CCTEC ou COAES), docentes e casos identificados pela própria equipe da COPED.

- Realização de intervenção nas turmas ingressantes do ensino médio com o intuito de realizar escuta sobre suas demandas (dificuldades, anseios e expectativas), como também, realizar orientações aos estudantes. Essa ação foi realizada com o apoio da COAES.

- Acompanhamento pedagógico dos Atendimentos Domiciliares Especializados dos estudantes dos cursos técnicos e superior. Este apoio se deu na forma de participação nas reuniões de planejamento, visitas domiciliares e orientações aos docentes e estudantes envolvidos no atendimento.

- Acompanhamento pedagógico do curso técnico em agropecuária em regime de alternância.

- Acompanhamento pedagógico nos encontros presenciais dos componentes curriculares do curso técnico em agropecuária na modalidade EAD.

- Apoio e acompanhamento pedagógico aos docentes na construção do projeto integrador dos componentes curriculares do curso técnico em agropecuária na modalidade EAD.

- Acompanhamento pedagógico para levantamento e intervenção da participação dos estudantes nas avaliações propostas no Ambiente Virtual de Aprendizagem, em que todos os estudantes foram contactados através do AVA.

As visitas técnicas proporcionaram aos estudantes construir a relação

entre a teoria e prática, além disso, possibilitou a vivência no mundo do trabalho. A realização dessas atividades possibilitou o acompanhamento e a intervenção imediata para resolver as questões relacionadas ao processo de ensino e aprendizagem, além disso, abrangeram os pais/responsáveis, estudantes e docentes proporcionando uma maior interação entre os envolvidos nesse processo.

2º Quadrimestre:

As Coordenações de cursos em parcerias com outros setores realizaram: Visita em sala de aula e levantamento de carga horária de estágio individual, monitoramento do desenvolvimento das atividades da turma de concluintes.

- Acompanhamento individual das turmas com visitas em salas de aula, para fins de identificação de principais dificuldades dos estudantes nos diferentes componentes curriculares, assim como monitoramento da frequência e da participação efetiva nas disciplinas de dependência e estágio supervisionado;
- Convocação e orientação dos estudantes com alto índice de faltas e convocação de pais para solicitar acompanhamento em casa baseado nas normas da instituição para cursos presenciais, encaminhamento para COPED e CAES.
- Atendimento periódico de pais de estudantes com baixo rendimento ou dificuldade para organização da rotina de estudos e compreensão das normas da Instituição;
- Acompanhamento para deslocamento do tempo-escola e tempo-comunidade dos estudantes da turma do Curso Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio em Regime de Alternância.

A Coordenação pedagógica em parcerias com outros setores realizou as seguintes atividades:

-Realização da VIII Mostra Pedagógica que teve como tema “Produção, meio ambiente e sustentabilidade”, realizada dia 4 de junho, com o objetivo de realizar a culminância das atividades desenvolvidas durante o período letivo para trocas de experiências, incentivando a participação ativa dos discentes, como também, sua criatividade e autonomia no desenvolvimento das práticas educativas. O evento é realizado com a participação dos estudantes, docentes, equipe do ensino e, também, o convite foi aberto às escolas da Vila Brasil para prestigiar e socializar no evento.

-Intervenção pedagógica realizada nos polos do curso técnico em agropecuária na modalidade EAD, no período de 10 a 15/08, com o objetivo de realizar orientação pedagógica no que tange ao desempenho dos estudantes, perfil do estudante EAD e motivação na reta final do curso.

-Realização de intervenção e orientação com os estudantes do Curso Superior de Tecnologia em Aquicultura para orientações e acompanhamento considerando que são turmas finalistas. A ação foi realizada em junho.

-Atendimentos individuais aos docentes para devolutiva dos pareceres pedagógicos das salas de aulas virtuais do curso técnico na modalidade

| | |
|--|---|
| <p>EAD e cursos presenciais.</p> <p>-Atendimentos individuais aos estudantes para acompanhamento pedagógico no que tange as suas dificuldades em sala de aula e orientação de estratégias para superar essas dificuldades e ter êxito nos estudos. Os estudantes atendidos foram demandas encaminhadas pelas coordenações (CCTEC ou CAES), docentes e casos identificados pela própria equipe da COPED.</p> <p>-Realização de reunião com o docente responsável pelo nivelamento de matemática com o objetivo de discutir a proposta do nivelamento, assim como, traçar o planejamento para a execução do nivelamento para o semestre de 2019.2.</p> <p>-Realização de reunião com os estudantes dos 1º anos sobre a proposta do nivelamento e a contribuição que esta estratégia pedagógica possibilita aos estudantes, assim como, a importância da participação de todos os estudantes nas aulas de nivelamento.</p> <p>-Apoio às visitas domiciliares para atendimento aos estudantes de acordo com as demandas das coordenações.</p> <p>O Departamento de Ensino realizou o acompanhamento das atividades através de reuniões com as coordenações; Foi realizado o Pré-Conselho de classe com os líderes das turmas e o Conselho de Classe com docentes, CAES e COPED.</p> <p>Essas atividades contribuíram para monitorar o processo de ensino aprendizagem e foi possível sanar algumas dificuldades encontradas pelos estudantes nesse processo, bem como envolver os responsáveis pelos dos mesmos nesse acompanhamento.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica.</p> | |
| <p>CAMPUS AVANÇADO DO BONFIM</p> | |
| <p>Ação Planejada: Realizar o acompanhamento do estágio curricular supervisionado.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Está sendo realizado, pela Coordenação de Estágio e pelos docentes orientadores, o acompanhamento de 15 (quinze) estágios curriculares obrigatórios supervisionados dos estudantes do Curso Técnico em Administração Subsequente, Turno Vespertino, Módulo III.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Finalização do acompanhamento de 15 (quinze) estágios curriculares obrigatórios supervisionados dos estudantes do Curso Técnico em Administração Subsequente, Turno Vespertino, Módulo III.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | <p style="text-align: center;">Recurso Executado</p> <p style="text-align: center;">0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: 1) Dificuldades para prorrogação da vigência do Termo de Contrato de Prestação de</p> | |

| | |
|---|---|
| <p>Serviços/Seguro Aluno, Nº 05/2018.</p> <p>2) Processo de contratação de seguro/estágio com uma nova empresa seguradora tem demorado bastante.</p> | |
| <p>Ações corretivas:</p> <p>1) Diante da necessidade e urgência da prorrogação do Termo de Contrato de Prestação de Serviços/Seguro Aluno, foi realizada solicitação para a Direção Geral e Coordenação de Administração e Planejamento agilizarem os procedimentos necessários para a prorrogação da vigência do termo do supracitado contrato.</p> <p>2) Explicação para o Departamento de Administração e Planejamento da necessidade da contratação do seguro/estágio para que os estudantes possam ser encaminhados para realizar o estágio curricular obrigatório e conseqüentemente poderem concluir o curso.</p> | |
| <p>Ação Planejada: Realizar ações de melhoria no processo de ensino aprendizagem.</p> | <p>Recurso Previsto</p> <p>0,00</p> |
| <p>Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Realização do VII Encontro Pedagógico do CAB nos dias 01 e 04/02/2019. Tema : Ambientes Virtuais Aprendizagem: ferramentas de suporte no processo de ensino e aprendizagem.</p> <p>Total de servidores que participaram no 01/02/2019: 22 (vinte e dois).</p> <p>Total de servidores que participaram no 04/02/2019: 19 (dezenove).</p> <p>Realização do Acolhimento dos estudantes do CAB turnos vespertino e noturno, no dia 05/02/2019. Total de participantes no período vespertino: 27 (12 estudantes e 15 servidores). Total de participantes no período noturno: 60 (45 estudantes e 15 servidores).</p> <p>Realização de uma reunião, no dia 14/02/2019, com os membros das comissões de reformulação e elaboração dos planos de cursos do CAB e a equipe da PROEN para apresentação da proposta da nova estrutura dos planos de cursos do IFRR. Total de participantes: 14 (quatorze).</p> <p>Participação de 04 (quatro) servidores no Fórum Interno de Ensino - FIE, no dia 25/03/2019.</p> <p>Foi realizada a alusão ao Dia do Autismo, junto para à comunidade acadêmica, com a entrega de folder contendo informações sobre o Transtorno do Espectro Autista (TEA) e também foi exibido o vídeo "Autismo – entenda de forma simples".</p> <p>Foi realizada uma sensibilização para os estudantes dos turnos vespertino e noturno, por meio de um diálogo mediado por intérprete de Libras, sobre a inclusão social da pessoa surda. Além disso, também houve a distribuição de marca-livro com o alfabeto em Libras. Total geral de participantes 49 (quarenta e nove), destes 18 (dezoito) no turno vespertino e 31(trinta e um) no turno noturno.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Realização do Conselho de Classe no dia 09/07/2019. Total geral de participantes 11 (onze), destes 7 (sete) docentes, 02 (dois) Técnicos em Assuntos Educacionais e 02 (dois) estudantes representantes de classe.</p> <p>Realização do VIII Encontro Pedagógico do CAB nos dias 25 e 26/07/2019. Tema : Reflexões sobre novas atualizações da Organização Didática do IFRR e Permanência e Êxito dos estudantes do CAB.</p> <p>Total de servidores que participaram no dia 25/07/2019: 21 (vinte e um).</p> | <p>Recurso Executado</p> <p>0,00</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Total de servidores que participaram no 26/07/2019: 11 (onze). Realização do Acolhimento dos estudantes do CAB, turno noturno, no dia 29/07/2019. Total geral de participantes: 31 (trinta e um), destes 23 (vinte e três) estudantes e 8 (oito) servidores. Foi realizada a alusão ao Dia do Estudante, junto para à comunidade acadêmica, no dia 16/08/19.</p> | |
| <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica.</p> | |
| <p>CAMPUS BOA VISTA</p> | |
| <p>Ação Planejada: Realizar o acompanhamento do estágio curricular supervisionado.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Reunião entre professores orientadores de estágios e Coordenação CEAEG para alinhamento de orientações e preenchimento de documentos; Readequação de carga horária de professores orientadores para melhor aproveitamento das ações do docente; Participação de reuniões junto às Comissões de Ensino e Pesquisa das Unidades de Saúde para definição de acesso aos Campos de estágio para estudantes dos Cursos da Área de Saúde; Adequação do horário de funcionamento do cursos técnicos integrados - integral possibilitando que os estudantes possam realizar seus estágios no horário vespertino;</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Iniciados estágios em todos os níveis de ensino regular com a participação efetiva dos professores orientadores e supervisores; Realização de lançamento e monitoramento no sistema acadêmico dos resultados dos estágios realizados, facilitando o acompanhamento para conclusão do curso;</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | <p>Recurso Executado 0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Não informado pela unidade.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não informado pela unidade.</p> | |
| <p>Ação Planejada: Realizar ações de melhoria no processo de ensino aprendizagem.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Otimização da distribuição da Carga horária do docente para melhor aprofundamento na disciplina e atendimento aos cursos; Acompanhamento do cumprimento de horário, planejamento e atendimento ao discente em conformidade com o Plano Individual de</p> | <p>Recurso Executado 0,00</p> |

Trabalho;

Realização de Oficinas de Letramento Acadêmico - realização conjunta entre os professores de Língua Portuguesa para oferecer oficinas (40 horas) para os acadêmicos do primeiro módulo dos cursos de graduação. Objetivo: ambientar os novos alunos nas práticas de leitura e escrita de textos acadêmicos. Atendimento a 245 alunos; envolvimento de 05 professores de Língua Portuguesa;

Oferta de disciplinas no período de férias para atender dependências;

Planejamento integrado entre as disciplinas (Curso de Letras - Língua Espanhola, Prática Profissional e Literatura) para oferecer atividades de ensino, pesquisa e extensão com menor número de instrumentos avaliativo e melhor articulação interdisciplinar;

Execução e acompanhamento de visitas técnicas previstas no PPC do Curso e nos Planos de Ensino:

i) Visita Técnica dos Alunos do Curso de Saneamento Ambiental no entorno do campus CBVZO; 05 professores, 02 técnicos e 09 acadêmicos;

ii) visita Técnica dos Alunos de Educação Física ao Centro Estadual de Equoterapia "Thiago Magalhães Vidal Pinheiro"; 19 acadêmicos; 03 docentes;

iii) visita Técnica dos Alunos de Educação Física ao Centro de Apoio Pedagógico para Deficientes Visuais - CAP-DV/RR, 19 acadêmicos; 03 docentes;

iv) visita Técnica dos Alunos de Letras ao Centro Estadual de Equoterapia "Thiago Magalhães Vidal Pinheiro"; 17 acadêmicos, 01 docente;

v) visita Técnica dos Alunos de Letras ao Centro de Apoio Pedagógico para Deficientes Visuais - CAP-DV/RR, 17 acadêmicos; 01 docentes;

vi) visita Técnica Curso de Ciências Biológicas à FUNASA; 21 alunos e 03 docentes;

vii) Visita Técnica do Curso de Saneamento Ambiental à FUNASA; 20 docentes; 02 docentes; 02 técnicos;

Realização reuniões sistemáticas entre Coordenador de Curso e Coordenador Pedagógico e Docente para discutir questões de aprendizagem e melhorias no ensino

Atendimento individualizado aos alunos que retornam para reintegração nos cursos a fim de concluir a graduação; ações de readaptação de matriz; adequação de horários; (10 alunos atendidos)

Realização de Outorga de grau para acadêmicos do curso de TGH retidos (por situações diversas) nos anos anteriores, desde 2009;

Execução e acompanhamento de Visitas Técnicas previstas nos PPCs dos Cursos e nos Planos de Ensinos:

i) Visita Técnica dos Alunos do Curso Técnico em Eletrotécnica na Chácara Rancho da Luz - Propiciando aos alunos as atividades ambientais quanto o cultivo e importância da BioFloresta; 02 professores e 44 estudantes;

ii) Visita Técnica dos Alunos do Curso Técnico em Eletrônica e Edificações a CAER - Propiciando aos alunos o conhecimento do processo de tratamento de água na cidade de Boa Vista/RR; 03

professores e 67 estudantes;

iii) Visita Técnica dos Alunos do Curso Técnico em Edificações em 05 (cinco) obras residências - Propiciando aos alunos o acompanhamento dos processos de formação de solos, pedogêneses bem como a erodibilidade e susceptibilidade de solos do lavrado roraimense; 03 professores e 33 estudantes;

iv) Visita Técnica dos Alunos do Curso Técnico em Edificações ao IFRR - Campus Zona Oeste - Propiciando aos alunos a contextualização do ambiente de expansão urbana, o uso e a ocupação do solo e a questão da degradação ambiental das nascentes e lagoas no bairro Cruviana; 02 professores, 01 pedagogo e 33 estudantes;

Realização de estudo para identificar as causas de retenção e posterior ações: Causa Reprovação – oferta de disciplinas no período de férias para acadêmicos com pendências que não podem cumprir no período regular; Disciplina de férias - Cálculo Diferencial e Integral III ofertada a dez alunos com pendência nesse componente; Causa Pendências na documentação dos acadêmicos – força tarefa para viabilizar a saída 10 alunos envolvidos; Causa AACC – oferta de atividades em parceria com acadêmicos para que estes possam contabilizar horas complementares, atividades sob supervisão de professores: i) Projeto de Ensino em Espanhol Básico envolvendo 02 acadêmicos concluintes; ii) Projeto de Extensão de Espanhol para fins Específicos (Saúde) 01 acadêmico concluinte; iii) Parceria com a FUNASA para participação de alunos e professores nos cursos e oficinas ministradas: 22/02/2019: Palestra sobre Cianobactérias (envolvidos: 09 acadêmicos e 02 docentes); 11/03/2019 à 15/03/2019: Oficina sobre Coleta, Preservação e Análise de amostras de água, realizado no Laboratório da FUNASA.(envolvidos: 20 acadêmicos, 02 técnicos e 02 docentes); 25/03/2019: Oficina de Análise de Água com o Vigiágua (envolvidos: 02 acadêmicos, 02 técnicos e 20 docentes); 10/04/2019: Palestra Sobre Orientação para submissão de Projeto de Pesquisa ao Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos - Auditório do CBV (envolvidos: acadêmicos e xx docentes); 17/04/2019: Palestra com a FEMARH sobre Bacias Hidrográficas, monitoramento e parâmetros da qualidade da água. (envolvidos: xx acadêmicos e xx docentes); 18/03/2019: Workshop sobre Segurança de Barragens - Auditório Alexandre Borges/UFRR (envolvidos: 42 acadêmicos e 4 docentes); 26/04/2019: Visita Técnica ao Filtro Russo, Aterro Sanitário e Coleta de água do Lago Caracaranã em Normandia

Realização de Seminário sobre Educação Ambiental para atender demanda legal, deficitária em dois cursos de licenciaturas; participação de 273 acadêmicos entre concluintes e iniciantes;

Realizada visita técnica ao aterro sanitário, da disciplina Ética, Cidadania e Responsabilidade Social, do Curso Técnico Integrado-Integral de Secretariado, 1 professor e 30 alunos;

Visita técnica ao Hemocentro de Roraima, da Disciplina Disciplina Programas de Saúde, do Curso Técnico Subsequente em Análises Clínicas, 1 professora e 32 estudantes.

Realização de palestra sobre Startup, participação de 1 docente e 110 estudantes

2º Quadrimestre:

Realização da 2ª Edição do Encontro Pedagógico com discussão de temáticas voltadas para o cotidiano da sala de aula, dentre as quais as metodologias ativas de aprendizagem.

Realização de palestra sobre Organização do Tempo para Estudo, para os alunos ingressantes nos cursos técnicos subsequentes.

Acompanhamento individual das turmas com a realização de Escuta Qualificada e Pré-Conselhos, para fins de identificação de dificuldades de aprendizagem dos estudantes e avaliação do ensino nos diferentes componentes curriculares e apontar medidas para a melhoria do processo.

Atendimentos individuais aos estudantes para acompanhamento pedagógico referente às dificuldades de aprendizagem e orientação de estratégias para superá-las e ter êxito nos estudos.

Atendimento aos pais/responsáveis dos estudantes do Ensino Técnico Integrado, durante o Plantão Pedagógico.

Atendimento individualizado aos pais e responsáveis de estudantes com baixo rendimento, baixo índice de frequência ou dificuldade para organização da rotina de estudos.

Atendimentos individuais aos docentes para devolutiva dos pareceres dos Planos de Ensino.

Atendimentos individuais aos docentes que procuraram a DAPE para dialogar com os pedagogos ou TAEs responsáveis pelos acompanhamentos dos cursos sobre demandas específicas relacionadas ao processo de ensino e aprendizagem.

Iniciados os registros no na aba ETEP/SUAP para atendimento a estudantes e docentes;

Implementada a ação de abertura de chamados via SUAP/Central de Serviços, com a participação de estudantes, docentes, coordenações de cursos, CAES, departamentos e direção de ensino, facilitando e agilizando a resolução de demandas.

Iniciado o processo de utilização do SUAP/EDU para as novas turmas dos cursos Técnico Subsequente que ingressaram em 2019.2, possibilitando a médio longo prazo que esse sistema seja o único para registro acadêmico no Campus.

Execução e acompanhamento de visitas técnicas previstas no PPC do Curso e nos Planos de Ensino:

i) Visita Técnica dos Coleta e Análise da Água do rio Branco; 17 acadêmicos; 03 docentes; 01 técnico;

ii) VISITAS TÉCNICAS - COMPETÊNCIA DO GESTOR HOSPITALAR SOBRE A DIMENSÃO ESPACIAL E HUMANA NO PROCESSO DE ATENDIMENTOS - 15.06.2019 e 21.06.2019 PROFESSORAS: 02; Total de estudantes: 25; Hospital da Criança Santo Antônio.

iii) VISITA TÉCNICA NAS UNIDADES DE TERAPIA INTENSIVA (UTI 1 E 2) DO HOSPITAL GERAL DE RORAIMA - 30/08/2019. Professor 01; 15 acadêmicos do Curso de Tecnologia de Gestão Hospitalar do Módulo VI.

iv) VISITA TÉCNICA NAS UNIDADES DE TERAPIA INTENSIVA

| | |
|--|--|
| <p>(UTI) DO HOSPITAL MATERNO INFANTIL NO DIA 29/08/2019. PROFESSOR: 01; 15 acadêmicos do Curso de Tecnologia de Gestão Hospitalar do Módulo VI.</p> <p>v) VISITAS TÉCNICAS JUNTO AO HOSPITAL DA CRIANÇA SANTO ANTÔNIO NAS UNIDADES DE TERAPIA INTENSIVA (UTI) NO DIA 26/08/2019. 01 PROFESSOR 15 acadêmicos do Curso de Tecnologia de Gestão Hospitalar do Módulo VI;</p> <p>Realização reuniões sistemáticas entre Coordenador de Curso e Coordenador Pedagógico e Docente para discutir questões de aprendizagem e melhorias no ensino</p> <p>Atendimento individualizado aos alunos que retornam para reintegração nos cursos a fim de concluir a graduação; ações de readaptação de matriz; adequação de horários;</p> <p>3º Quadrimestre:</p> | |
| <p>Problemas enfrentados: Alguns reagendamentos por falta de transporte.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Agendamento de visitas técnicas para ajustar com o calendário.</p> | |
| <p>Campus Boa Vista</p> | |
| <p>Ação Não prevista no PAT: Educação Ambiental e Formação de Professores</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Realizado Seminário de Formação de Professores para a Educação Ambiental: Construindo a Identidade Docente da Sustentabilidade, participaram, no período de 14 a 16 de março/2019, 239 estudantes e 29 docentes.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Não informado pela unidade.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | <p>Recurso Executado 0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: A não previsão de temas relacionados a Educação Ambiental nos PPCs dos Curso de Licenciatura, conforme previsão em legislação específica</p> | |
| <p>Ações corretivas: Revisão dos PPCs dos Cursos Superiores de Licenciatura e de Tecnologia para inclusão da Educação Ambiental nestes; Realização de ações/atividades para suprir a falha até a aprovação das alterações propostas nos PPCs.</p> | |
| <p>CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE</p> | |
| <p>Ação Planejada: Realizar o acompanhamento do estágio curricular supervisionado.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> A Coordenação de Estágio acompanha as etapas de efetivação do estágio e elaboração dos relatórios por meio de contato (fone e e-mail) e reuniões com os discentes e docentes orientadores (ação permanente).</p> | <p>Recurso Executado 0,00</p> |

| | |
|--|---|
| <p><u>2º Quadrimestre:</u> Foi feito levantamento dos estudantes que concluíram todos os componentes curriculares (2016-2018), no entanto, ainda não desenvolveram o estágio, ao passo que as coordenações de cursos e de estágio estão efetuando contato na tentativa de resgatar esses estudantes. Ações de acompanhamento da coordenação de estágio/docentes orientadores nos locais de estágios.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica.</p> | |
| <p>Ação Planejada: Realizar ações de melhoria no processo de ensino aprendizagem.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Oferta de nivelamento de 180h (português e matemática) aos estudante de primeiro ano; Oferta de reforço escolar “extra”, em componentes em que os discentes tiveram baixo rendimento; Orientações pedagógicas, aos docentes, demandadas pelas coordenações de cursos ou solicitações do próprio docente. Realização de conselho de classe bimestralmente; Desenvolvimento de atividades integradas entre as áreas do conhecimento.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Oferta de reforço escolar “extra”, em componentes em que os discentes tiveram baixo rendimento; Orientações pedagógicas, aos docentes, demandadas pelas coordenações de cursos ou solicitações do próprio docente. Realização de conselho de classe bimestralmente (segundo bimestre); Reunião de pais e mestres direcionados aos pais de estudantes com dificuldades acadêmicas.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | <p style="text-align: center;">Recurso Executado</p> <p style="text-align: center;">0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica.</p> | |
| <p>CAMPUS NOVO PARAÍSO</p> | |
| <p>Ação Planejada: Realizar o acompanhamento do estágio curricular supervisionado.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Acompanhamento da coordenação de estágio a todos os estagiários, através de grupos de whatsapp e telefone, o andamento das atividades.</p> | <p style="text-align: center;">Recurso Executado</p> <p style="text-align: center;">0,00</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Comunicação direta com as empresas parceiras, a fim de esclarecer dúvidas e realizar encaminhamentos.</p> <p>No primeiro quadrimestre, para os alunos que estavam estagiando no Campus, foi realizado um pequeno curso de capacitação de 20 horas, ministrado por professores que ainda não tinham direito a férias. A construção textual (Língua Portuguesa) foi uma das áreas trabalhada no curso de férias.</p> <p>Realização de Defesa de Relatório de cinco egressos da Turma do curso de Agropecuária em regime de Alternância 2012.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Elaboração do edital de chamada pública para alunos (turmas 2009-2015) regularizar pendências referente ao estágio curricular supervisionado dos cursos do IFRR, cujo intuito foi melhorar a eficiência acadêmica do IFRR, Campus Novo Paraíso, 18 alunos se inscreveram neste processo;</p> <p>Realização de Defesa de Relatório de um egresso da última Turma do curso de Agropecuária em regime de Alternância;</p> <p>Encaminhamento de um aluno do IFRR/CNP para realizar estágio na Embrapa, em Boa Vista/RR;</p> <p>Acompanhamento da Coordenação de Estágio aos estagiários que realizaram estágio dentro e fora da instituição, através de e-mails, telefones, whatsapp dentre outros canais de comunicação.</p> <p>Destinação de um dia letivo semanal dos alunos para a elaboração do relatório de estágio curricular.</p> <p>Distribuição equitativa dos estagiários com os professores do campus, considerando carga horária e número de orientandos de pesquisa e extensão de cada um.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados:</p> <p>Alunos estagiando em cinco diferentes municípios, dificultando a logística de acompanhamento. Garantir que os alunos que estagiaram semestre passado defendam o relatório ao final do curso.</p> | |
| <p>Ações corretivas:</p> <p>Contato via telefone e Whatsapp.</p> <p>Está sendo trabalhado na disciplina metodologia do trabalho científico, que parte da nota da AV2 seja atribuída a defesa do relatório como forma de incentivar que os alunos defendam o relatório, bem como trabalhar os conceitos metodológicos do componente.</p> | |
| <p>Ação Planejada: Realizar ações de melhoria no processo de ensino aprendizagem.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p>Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre::</u></p> <p>I- Realização de oitiva discente, docente e da gestão em relação ao processo de ensino e aprendizagem durante o Conselho de Classe.</p> <p>II- Orientação baseada pelo rendimento discente e oitiva, o fortalecimento do reforço escolar na instituição.</p> <p>III- Realização de Reunião de Pais vislumbrando maior parceria com o objetivo do êxito escolar.</p> <p>IV - Participação de 03 (três) servidores no Fórum Interno de Ensino -</p> | <p>Recurso Executado 0,00</p> |

| | |
|--|--|
| <p>FIE, no dia 25/03/2019.</p> <p><u>2º Quadrimestre::</u> Realização de oitiva discente, docente e da gestão em relação ao processo de ensino e aprendizagem durante o Conselho de Classe do módulo passado. Realização de Reunião de Pais vislumbrando maior parceria com o objetivo do êxito escolar. Atendimento individualizado: Contexto de orientação escolar quanto a inassiduidade/faltas, direitos e deveres discentes, rendimento escolar, atendimento domiciliar especializado, atendimento a discentes com necessidade educativa específica e metas para amenizar o baixo desempenho escolar e necessidade educativa específica. Contexto de orientação escolar quanto a inassiduidade/faltas, atendimento domiciliar especializado, direitos e deveres discentes e rendimento escolar Palestra “Como melhorar meu aprendizado?” Orientações sobre o rendimento escolar do(s) filho(s) e preenchimento de documento com informações fornecidas pela genitora sobre pedido de transferência do filho para outra instituição e contato via telefone para verificar motivo de faltas e informar sobre necessidade de acompanhamento familiar sobre as faltas e rendimento escolar. Manutenção e criação de ambientes didáticos de campos: construção de bancadas em viveiro de mudas; plantio de milho (05 ha); plantio de abóbora (0.25 ha); plantio de soja (0.25 ha); plantio de pepino (0.1 ha); plantio de maxixe (0.1 ha); construção de aviário para aves de postura e instalação de estação meteorológica para monitoramento climatológico;</p> <p><u>3º Quadrimestre::</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados: Falta de conhecimento acerca da finalidade do Conselho de Classe pelos discentes; Dificuldade em organizar horários de atendimentos para reforço; Dificuldade em organizar horários de atendimentos para reforço;</p> | |
| <p>Ações corretivas: Realização de oficina preparatória Nós participamos, Nós contribuímos, cujo objetivo foi permitir uma releitura do Conselho de Classe pelos discentes com ênfase no conceito, importância e espaço de diálogo; Organizar as demandas de reforço dos alunos com a disponibilidade de horário dos professores.</p> | |

| | |
|---|---------------------------------------|
| META 10: Atingir 46% de Eficiência acadêmica. | |
| PRÓ-REITORIA DE ENSINO | |
| Ação Planejada: Promover o efetivo acompanhamento do desempenho dos estudantes, bem como participar de ações pertinentes às políticas de ensino. | Recurso Previsto 55.000,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Participação e contribuição nos Encontros Pedagógicos dos campi: CAB, CBVZO, CBV, CNP e CAM.</p> | Recurso Executado 10.217,87 |

| | |
|--|---|
| <p>Participação no 4º Encontro de Graduação do CAM. Oficina Diretrizes do Ensino Médio Integrado, no Campus Boa Vista com o Campus Boa Vista Zona Oeste e Campus Avançado Bonfim; no Campus Novo Paraíso e no Campus Amajari Discussão da Resolução 142 Reunião sobre Regulamento Política de Inovação Fórum Interno de Ensino -FIE Reuniões da Reformulação da Organização Didática</p> <p><u>2º Quadrimestre::</u> Participação e contribuição nos Encontros Pedagógicos dos campi: CAB, CBVZO, CBV, CNP e CAM. Reuniões da reformulação da Organização Didática. Reunião para a reformulação do Colegiado de Curso e NDE Organização e participação dos coordenadores de curso e diretores de ensino no FORGRAD Norte. Visita ao Campus Amajari nos dias 05 e 06/08/2019 para acompanhar os avaliadores do MEC no Reconhecimento do Curso Superior de Tecnologia em Aquicultura..</p> <p><u>3º Quadrimestre::</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica.</p> | |
| <p>CAMPUS AMAJARI</p> | |
| <p>Ação Planejada: Realizar ações para melhoria do desempenho acadêmico.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre::</u> Foi realizado um levantamento dos estudantes que estavam em regime de dependência, com isso foram ofertadas as dependências dos componentes curriculares Geografia I e II, Criações Alternativas, Fruticultura, Forragicultura, Liminologia II, Matemática I, II e IV, Grandes Culturas I, Sociologia I, Introdução ao Geoprocessamento, Física III e IV, Química III, Piscicultura. - Foi ofertado reforço escolar dos componentes curriculares de Química e Matemática. - Foi ofertado o nivelamento em matemática para os estudantes ingressantes dos cursos técnicos. - A COPED, CCTEC, COAES e DEN realizaram atendimentos individualizados aos estudantes para identificar as possíveis dificuldades na língua portuguesa dos estudantes Yecuana. - Foi realizado o acompanhamento mensal dos estagiários, principalmente das turmas concluintes. Com a oferta dos componentes curriculares das dependências alguns estudantes obtiveram aprovação e poderão concluir o curso no ciclo correto. O acompanhamento dos estágios mensalmente através dos formulários de frequência proporcionou um melhor acompanhamento das</p> | <p>Recurso Executado 0,00</p> |

| | |
|--|--|
| <p>horas já cumpridas. O atendimento aos estudantes Yecuana, possibilitou também a verificação junto a outros estudantes se os mesmos apresentavam também dificuldades.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Foi ofertada uma oficina sobre Portal de Periódicos da CAPES para os estudantes do Curso Superior em Aquicultura. A mesma foi ministrada pela bibliotecária do IFRR Campus Boa Vista no período matutino e vespertino. As atividades desenvolvidas na meta 9 também contribuíram com essa meta. Com isso, os resultados foram um melhor desempenho dos estudantes e um melhor monitoramento deste desempenho pelas Coordenações.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica.</p> | |
| <p>CAMPUS AVANÇADO DO BONFIM</p> | |
| <p>Ação Planejada: Realizar ações para melhoria do desempenho acadêmico.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> O Campus realizou o processo seletivo, através do Edital Nr.01/2019/CAB/IFRR, para a inserção dos estudantes nas modalidades: 1) Auxílio Financeiro Alimentação: disponibilização de 25 (vinte e cinco) vagas. 2) Auxílio Financeiro Apoio à Formação Estudantil/Estágio: disponibilização de 16 (dezesesseis) vagas.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Período de execução dos auxílios financeiros para os estudantes selecionados no Nr.01/2019/CAB/IFRR.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | <p>Recurso Executado 0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Não está em funcionamento no Campus a Coordenação de Assistência ao Estudante-CAES. O Campus não possui profissionais das áreas de Psicologia e Assistência Social.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Mobilização entre os servidores do Campus para contribuírem na execução das atividades da assistência estudantil. Solicitação do profissional Assistente Social da PROEN/IFRR para colaborar na execução das atividades da assistência estudantil.</p> | |
| <p>CAMPUS BOA VISTA</p> | |
| <p>Ação Planejada: Realizar ações para melhoria do desempenho acadêmico.</p> | <p>Recurso Previsto 39.200,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Acompanhamento do desenvolvimento dos currículos dos cursos; Realização de seis reuniões com a coordenação dos diversos cursos</p> | <p>Recurso Executado 800,00</p> |

ofertados no Campus;
Realizadas oito reuniões para alinhamento da execução de Projetos Integradores nos cursos técnicos integrados-integral
BIBLIOTECA: Treinamentos realizados Pergamum e Periódicos da CAPES Total 82
CONSULTA GERAL POR CLASSIFICAÇÃO NO SÍTIO DA BIBLIOTECA BOA VISTA 01/01/2019 a 30/04/2019 Total: 9.579
EMPRÉSTIMOS REALIZADOS: Empréstimo período de : 01/01/2019 a 30/04/2019 Total : 1.810
CADASTRAMENTO DE LIVROS PERGAMUM: Total de 512 títulos e 1.488 exemplares
FICHAS CATALOGRÁFICAS: Total de 38 fichas.

2º Quadrimestre:

Biblioteca : Atendimento aos acadêmicos dos cursos superiores sala de periódicos : 38

Consulta Geral por classificação no sítio da Biblioteca Campus Boa Vista em 01/05/2019 a 30/08/2019 Total : 4.383 Empréstimos realizados: Período 01/05/2019 a 30/08/2019 Total: 1.561

Elaboração de fichas catalográficas

Catologação e cadastramento de livros no PERGAMUM: Títulos : 535 e exemplares: 1786.

Aquisição de Novas Bibliografias nas diversas áreas do conhecimento.

Elaboração de gráficos com indicadores de desempenho dos alunos dos cursos técnicos subsequentes, por turma e componente curricular, e socialização e posterior debate com os professores sobre a necessidade de se adotar novas ou manter medidas pedagógicas voltadas para o sucesso acadêmico dos estudantes.

Atendimento Pedagógico individualizado aos alunos com baixo rendimento ou em risco de retenção por baixa frequência e, quando identificada a necessidade, os discentes são encaminhados para atendimento especializado na Assistência Estudantil.

Realização de Plantões Pedagógicos para atendimento aos Pais, com palestras e diálogo com os professores.

Convocação de pais e/ou responsáveis por alunos com baixo rendimento ou em risco de retenção por baixa frequência, para ciência da situação da vida escolar de seu filho e definição de metas para a superação das dificuldades apresentadas.

Identificação dos alunos PNEs, ingressantes em cursos técnicos subsequentes ou superiores, para realização de entrevista, anamnese e/ou outro procedimento necessário para acompanhamento pelo NAPNE e orientação aos professores sobre as necessidades educacionais específicas desses estudantes.

Com o contingenciamento do orçamento o Campus Boa Vista só concedeu auxílio financeiro para 01 discente realizar monitoria no CBV, o restante do crédito orçamentário foi contingenciado.

Representantes em Discussão da Reformulação da Organização Didática: nos dias 05/04; dia 15/04 - dia 29/04-

REINTEGRAÇÃO NO CURSO DE 03 ACADÊMICAS: aluna de 2007.1

| | | |
|--|--|----------------------------------|
| – 2012.2 – 2016.1 REALIZAÇÃO DA OUTORGA DE GRAU EM GABINETE DE 3 ACADÊMICAS: Liberação de professores para Licença Capacitação Oficina de Letramento - 70 alunos; <u>3º Quadrimestre:</u> | | |
| Problemas enfrentados: Contingenciamento do orçamento através do decreto 9.741/19 de 29/03/19. Com isso o CBV não irá conceder auxílio financeiro aos monitores do CBV como alternativa de garantir as despesas essenciais de manutenção do campus. Ausência de profissionais especializados para atender as individualidades dos alunos PNEs. | | |
| Ações corretivas: Reuniões entre gestores para definir estratégias após o contingenciamento. | | |
| CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE | | |
| Ação Planejada: Realizar ações para melhoria do desempenho acadêmico. | | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <u>1º Quadrimestre:</u> Acompanhamento permanente das frequência e rendimento acadêmicos dos discentes pelas coordenações de curso e equipe pedagógica e, quando identificado a necessidade os discentes são encaminhados para atendimento especializados (assistente social, psicologia e médica); Reforço escolar e atendimento individualizados aos discentes com baixo desempenho acadêmico; Oferta o Programa de Nivelamento escolar nos componentes curriculares de Língua Portuguesa e Matemática para todas as turmas ingressantes nos Cursos Técnico em Serviços Públicos e Técnico em Comércio na forma integrada ao Ensino Médio, no período letivo 2019.1; | | Recurso Executado 0,00 |
| <u>2º Quadrimestre:</u> Acompanhamento permanente das frequência e rendimento acadêmicos dos discentes pelas coordenações de curso e equipe pedagógica e, quando identificado a necessidade os discentes são encaminhados para atendimento especializados (assistente social, psicologia e médica/enfermagem); Reforço escolar e atendimento individualizados aos discentes com baixo desempenho acadêmico; Atendimento individualizados aos pais ou responsáveis dos discentes que apresentam baixo desempenho acadêmico. | | |
| <u>3º Quadrimestre:</u> | | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | | |
| CAMPUS NOVO PARAÍSO | | |
| Ação Planejada: Realizar ações para melhoria do desempenho acadêmico. | | Recurso Previsto 0,00 |

| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado |
|--|--------------------------|
| <p><u>1º Quadrimestre:</u> Foi realizada Oficina Nós Participamos, Nós contribuimos junto aos discentes líderes de turma, com o objetivo de sensibilizá-los da importância de suas participações no Conselho de Classe com vistas ao desenvolvimento acadêmico de todos os discentes. Foi realizado no período monitoramento de faltas e frequências no Q-acadêmico. Foi realizada visitas periódicas às salas de aula para a realização de oitiva em relação a dificuldades enfrentadas no processo de ensino-aprendizagem. Realizou-se mais uma edição do Projeto Nivelamento para as turmas iniciais dos cursos Técnicos Integrado ao Ensino Médio, em Português e Matemática, com carga horária de 10h.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Reunião com representantes de turmas para realizar o pré-conselho de classe. Ofertas de palestras sobre aprendizado. Orientações individuais e coletivas quanto ao cotidiano escolar, da IV - organização da rotina escolar e uso do cronograma de estudo. Atendimento domiciliar especializado. Intervenções pós-conselho de classe. Discutir o rendimento da turma nos componente curricular. Intervenções pós-conselho de classe. Encaminhamentos para reforço escolar. Acompanhamento dos concluintes na elaboração e defesa do relatório de estágio. Reunião com os líderes das turmas de formandos para organização das cerimônia de formatura. Tal ação visa utilizar a motivação da formatura para aumentar a eficiência na defesa do relatório, pré-requisito para colação de grau.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | <p>0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Dificuldades na organização de horários disponíveis para realização das oficinas e das visitas periódicas às salas de aula. A não alimentação generalizada do sistema Q-acadêmico em relação a faltas e notas pelos docentes em tempo hábil e a falta de profissionais técnico-administrativos para realização do monitoramento. Dificuldade em adequar horário do projeto nivelamento a carga horária docente. A falta de horário consoante entre estagiário e orientador para acelerar as correções do relatório.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Realização da oficina em horários de projetos: terças e quintas-feiras e visitas às salas de aulas em horários de aulas oportunizados pelos docentes. Sensibilização dos docentes durante as reuniões pedagógicas e Conselho de Classe sobre a importância da alimentação em tempo hábil do sistema Q-acadêmico para a adequação de atividades mais assertivas quanto ao desenvolvimento acadêmico e construção de cronograma</p> | |

de monitoramento do sistema Q-acadêmico pelos servidores técnico-administrativos. Deu-se como sugestão dispor no Plano de trabalho Docente carga horária disponível para a participação em demais projetos de ensino como o nivelamento e o letramento junto ao NAPNE.

| META 11: Reduzir para 40% o índice de retenção. | |
|---|----------------------------------|
| PRÓ-REITORIA DE ENSINO | |
| Ação Planejada: Propor em conjunto com os campi ações viabilizadoras de redução da taxa de retenção. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Reuniões da comissão de Permanência e Êxito para definir ações. Orientação aos campi sobre frequência e carga horária dos componentes curriculares.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Organização do Encontro de Permanência e Êxito a ser realizado no 3º Quadrimestre. Discussão na Comissão de Reformulação Didática sobre dependência, adaptações curriculares, regime acadêmico e outros.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| CAMPUS AMAJARI | |
| Ação Planejada: Realizar ações para melhoria do desempenho didático pedagógico. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> - A Coordenação pedagógica-COPED coordenou a realização do XIV Encontro Pedagógico do CAM, que teve como tema: “Educação Profissional e Tecnológica: desafios e possibilidades da práxis pedagógica no IFRR Campus Amajari”. O encontro teve como objetivo promover reflexão e trocas de experiências no que tange à práxis pedagógica na educação profissional e tecnológica no contexto contemporâneo e suas nuances, a fim de vislumbrar suas possibilidades para a permanência e êxito dos estudantes. O público alvo foi constituído pela equipe docente e equipe técnica do ensino. A Coordenação Pedagógica e Coordenação do Curso Superior de Tecnologia de Aquicultura-CSTAQ coordenaram a realização do 4º Encontro de Graduação, que teve como tema: “Diálogos construtivos da equipe institucional para a avaliação do curso superior do Campus Amajari”. O encontro teve como objetivo: construir espaços para debates e trocas de conhecimentos no que tange aos instrumentos de avaliação da educação superior contextualizando com a realidade do curso superior de Tecnologia em Aquicultura do Campus Amajari/Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima. O evento teve como público</p> | Recurso Executado 0,0 |

| | |
|---|---|
| <p>alvo toda equipe do Departamento de Ensino (docentes, coordenações de cursos, biblioteca, coordenação de assistência ao estudante, laboratório, coordenação de turnos); Coordenação de Registro Estudantil; Departamento Técnico; Departamento de Administração e Planejamento e Gabinete.</p> <p>- A CSTAQ realizou palestra alusiva ao “Dia do Aquicultor”, com o tema: Manejo e Aspectos Legais para Criação de Quelônios, palestrante Hugo Ricardo Bezerra, realizada em março de 2019. Participaram deste evento todas as turmas do Curso Superior em Aquicultura.</p> <p>A formação que foi ofertada focada principalmente nas diferentes metodologias de ensino, possibilitou os docentes conhecerem outras possibilidades de desenvolverem os conteúdos de seus componentes curriculares e suscitou aulas mais atrativas para os estudantes.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>-Os estudantes de uma turma do Curso Superior em Aquicultura participaram da palestra "Melhoramento Genético na Aquicultura", na Universidade Federal de Roraima - UFRR, em Boa Vista.</p> <p>-Realização do XV Encontro Pedagógico do CAM, que teve como tema: “Os desafios do educador no IFRR Campus Amajari: Entender como se aprende para aprender como se ensina”. O encontro teve como objetivo dialogar sobre as necessidades e possibilidades da prática pedagógica na Educação Profissional e Tecnológica, assim como, as contribuições da Neurociência para a aprendizagem escolar, ao discutir as etapas para uma aprendizagem eficaz na vivência acadêmica dos sujeitos do processo educacional do Campus Amajari. O público alvo foi constituído pela equipe docente e equipe técnica do ensino.</p> <p>- Foram contemplados 3(três) projetos apresentados pelos docentes, ofertado através do Edital nº 010/2019 do Programa INOVA com auxílios financeiros no valor de R\$ 3.000,00 (três mil reais) para valorizar e fomentar o desenvolvimento de ações pedagógicas inovadoras pelos servidores, com vistas a aperfeiçoar o processo de ensino aprendizagem e favorecer o rendimento do estudante.</p> <p>A participação dos estudantes em eventos e em projetos de ensino possibilitou que os mesmos tivessem contato com diferentes pessoas, proporcionando uma ampliação de visão sobre a sua atuação como profissional e sua valorização como pessoa e isso contribui no desempenho didático pedagógico.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica.</p> | |
| <p>CAMPUS AVANÇADO DO BONFIM</p> | |
| <p>Ação Planejada: Realizar ações para melhoria do desempenho didático pedagógico.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p>Execução da ação e resultados alcançados <u>1º Quadrimestre:</u></p> | <p>Recurso Executado</p> |

| | |
|---|---|
| <p>Foi realizada, no dia 25/04/2019, um Pré-Conselho de Classe para identificar as principais dificuldades vivenciadas pelos docentes com os estudantes do Curso Técnico em Administração Subsequente no Semestre Letivo 2019.1 e proposições de possíveis soluções. Participaram 10 (dez) servidores: 8 (oito) docentes e 2 (dois) Técnicos em Assuntos Educacionais.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Foi realizada, no dia 09/07/2019, final do Primeiro Semestre de 2019, o Conselho de Classe do Curso Técnico em Administração Subsequente. Participaram 8 (oito) servidores: 6 (seis) docentes e 2 (dois) Técnicos em Assuntos Educacionais.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | 0,00 |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica.</p> | |
| <p>CAMPUS BOA VISTA</p> | |
| <p>Ação Planejada: Realizar ações para melhoria do desempenho didático pedagógico.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Realização do Encontro Pedagógico 2019.1 Permanência e Êxito de Estudantes do Campus Boa Vista: repensar as causas de evasão e retenção para planejar ações. O encontro buscou dialogar sobre o papel dos diferentes agentes educativos (docentes, coordenadores de curso, pedagogos, TAEs) no desenvolvimento do plano de trabalho para superação da retenção e evasão dos estudantes do Campus Boa Vista, foi realizado no período de 01 a 08/02/2019. no dia 04/02/2019 foi realizada a Palestra “Permanência e Êxito: desafios trilhados pelo IFMS”, ministrada pelo Prof. Dr. Delmir da Costa Felipe, Pró-reitor de Ensino do IFMS, na tarde deste mesmo dia foram realizados grupos de Trabalhos: GT1 - Assistência Estudantil e Ações Afirmativas - Coordenadores: Larissa Jussara Leite de Santana; Joseane de Souza Cortez e Roberto de Queiroz Lopes; GT2 – Metodologias Ativas de Ensino - Coordenadores: Everaldo Carvalho Lima Junior; Ivone Mary e Vinicius Tocantins Marques; GT3 – Saúde Mental Acadêmica – Coordenadoras: Isabela do Couto Torres e Wilma Moraes; GT4 – Acompanhamento Pedagógico – Coordenadoras: Andreia Pereira da Silva; Thays Cristine Soares de Carvalho e Sammya Faria Adona Leite; GT5 – Educação Especial em uma perspectiva inclusiva – Coordenadoras: Antonia Luzivan Moreira Policarpo; Lana Cristina Barbosa de Melo e Silvina Faria dos Santos. No dia 05/02/2019 foi realizada a apresentação do resultado dos grupos de trabalhos e socialização dos resultados. No período de 06 a 08/02/2019, foram realizadas reuniões de planejamento junto aos Departamentos de Ensino e Coordenações dos Cursos do Campus Boa Vista, com foco na realização de projetos integradores e ações para enfrentamento à retenção e evasão nos diversos</p> | <p>Recurso Executado 0,00</p> |

| | |
|--|---|
| <p> cursos.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Realização do “Encontro Pedagógico 2019.2: Processos didático-pedagógicos e seus desdobramentos no âmbito do IFRR” O Encontro Pedagógico 2019.2 foi estruturado com uma programação distribuída em 03 dias, com início em 30 de julho e término em 01 de agosto. O evento teve como foco a realização de uma consulta pública sobre questões didáticas e pedagógicas a serem atendidas no processo de reformulação da Organização Didática do IFRR. Para tanto, o evento contou com três momentos: 1º) trabalho em grupo para a discussão, apropriação, análise e sugestão do documento da Organização Didática a ser submetida para o CONSUP ainda em 2019, com plenária para discussão das sugestões e votação do texto a ser encaminhado à comissão central; 2º) Promoção de debates e apresentações acerca de elementos e fatores que compõem o processo didático-pedagógico; 3º) Apresentação dos processos da administração do campus em andamento.</p> <p>Realização do Plantão Tira-dúvidas sobre Plano de Ensino, no dia 01 de agosto, realizado pelos Pedagogos do DAPE.</p> <p>Atendimento individualizado no DAPE aos professores indicados pelo Pré-conselho como ministrante de componentes curriculares em que os alunos sentem dificuldade de aprendizagem, por fatores como não terem conhecimentos anteriores necessários para acompanhar o conteúdo ora ministrado.</p> <p>Ofertadas disciplinas de férias para cursos superiores e cursos técnicos integrados, possibilitando diminuição na retenção: Professores envolvidos: 04 Estudantes atendidos: 75</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica.</p> | |
| <p>CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE</p> | |
| <p>Ação Planejada: Realizar ações para melhoria do desempenho didático pedagógico.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Realizado o Encontro Pedagógico 2019.1, sob a temática “Mediação pedagógica no processo ensino-aprendizagem: uma ação necessária.Formação”, nos dias 01/02.</p> <p>Entrada nas salas de aulas para realização de palestras sobre planejamento de estudos e pesquisa sobre canal de aprendizagem a todas as turmas ingressantes nos cursos técnicos integrados ao ensino médio.</p> <p>Reuniões de planejamento por área do conhecimento, totalizando um total de 04 reuniões.</p> <p>Conselho de classe dos cursos técnicos integrados ao ensino médio (1º bimestre de 2019).</p> | <p style="text-align: center;">Recurso Executado 0,00</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Desenvolvimento de uma oficina sobre “Desafios e Possibilidades de Estratégias Pedagógicas para a inclusão dos estudante com TDAH”.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Realizado o Encontro Pedagógico 2019.2, sob a temática “A Organização Didática do IFRR e sua interface na Prática docente”, nos dias 16 e 17/07. Reuniões de planejamento por área do conhecimento/curso, totalizando um total de 04 reuniões. Conselho de classe dos cursos técnicos integrados ao ensino médio (2º bimestre de 2019). Desenvolvimento da Oficina “Distúrbios de Aprendizagem: conhecer para ensinar”. Nesta atividade participaram em torno de 25 docentes e 04 servidores da equipe multifuncional;</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica.</p> | |
| <p>CAMPUS NOVO PARAÍSO</p> | |
| <p>Ação Planejada: Realizar ações para melhoria do desempenho didático pedagógico.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Realizado o Encontro Pedagógico 2019.1, sob a temática “Formação Continuada como princípio da prática pedagógica qualitativa”, nos dias 04 e 05/02. A programação contou com Oficinas LIBRAS - NAPNE/CBV/IFRR; Criação de Salas Virtuais no Moodle-DEPEAD/IFRR; e Uso da Tecnologia na Sala de Aula - SENAI/RR, palestras e planejamento coletivo das atividades interdisciplinares no semestre letivo 2019.1. Participaram do evento, além da comunidade escolar, professores e gestores da Escola Estadual de Ensino Médio José de Alencar. Foram realizadas reuniões de acompanhamento e orientação dos Projetos Interdisciplinares com culminância no evento Integra CNP, que acontecerá no dia 05/06. Foram realizadas análises, emissões de pareceres e orientações quanto a adequação dos projetos de ensino, instrumento de avaliação e Planos de Ensino dos componentes curriculares dos Cursos Técnicos em Agropecuária, Agroindústria e Aquicultura e Bacharelado em Agronomia para o período letivo 2019.1. Foram realizadas reuniões pedagógicas sobre Conselho de Classe e Planejamento do ensino com ênfase nas atividades didático-pedagógicas.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Realizado o Encontro Pedagógico 2019.2, sob a temática “Formação: novos caminhos, novas possibilidades no processo ensino aprendizagem”, nos dias 22 e 23/07/2019. A programação contou com</p> | <p style="text-align: center;">Recurso Executado 0,00</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Oficinas “Principais disfunções no meio docente seus tratamentos”, “Distúrbios de aprendizagem” e “SUAP ETEP”, além do planejamento coletivo das atividades e projetos interdisciplinares no semestre letivo 2019.2.</p> <p>Realizado o evento Integra CNP, que aconteceu no dia 05/06. O evento foi um movimento em prol da integração, da identidade, dos múltiplos olhares, saberes e aprendizagens, por isso teve a participação do planejamento a execução de representantes de todos os sujeitos que integram a nossa comunidade escolar e ainda de tantos outros que acreditaram na proposta de ser o evento um potencial catalizador de harmonia, profissionalismo e formação. A programação contou com as Oficinas “Raciocínio Lógico Matemático”, “Estratégias para apresentação Oral: métodos e dinâmicas”, “Arquivologia” e “Minimização e controle da água”, exposição de Projetos e atividades didáticas, momento cultural e ainda Capacitação para os servidores com a palestra com temática “Que profissional sou eu?”.</p> <p>Foram realizadas análises, emissões de pareceres e orientações quanto a adequação dos projetos de ensino, instrumento de avaliação e Planos de Ensino dos componentes curriculares dos Cursos Técnicos em Agropecuária, Agroindústria e Aquicultura e Bacharelado em Agronomia para o período letivo 2019.2.</p> <p>Oferta de cursos FIC como Inglês Instrumental com foco para o curso superior em Agronomia, a fim de capacitar os alunos a leituras proveitosas de livros e artigos científicos presentes no PPC do curso e utilizados pelos docentes das disciplinas.</p> <p>Fiscalização do uso do alojamento de alunos em horário de aula, conforme previsto na Resolução n. 433/CONSUP/IFRR, a fim de diminuir o número de faltas dos estudantes.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados:</p> <p>Em razão de afastamento por motivo de saúde, a Coordenação Pedagógica contou com apenas 01 integrante de Dezembro de 2018 a março de 2019, o que ocasionou dificuldades na execução das atividades propostas.</p> <p>Demora ou não entrega do Plano de Ensino por parte do docente, e ainda o não comparecimento para recebimento do parecer.</p> <p>Em razão de afastamento integral para estudo, a Coordenação Pedagógica contou com apenas 01 integrante de junho de 2019 a agosto de 2019, o que ocasionou dificuldades na execução das atividades propostas.</p> <p>A falta de contratos de manutenção e peças/equipamentos no almoxarifado têm dificultado as atividades de manutenção do alojamento, sobretudo porque os alunos do curso superior não recebem ajuda de custos da instituição, mas estão, em sua maioria, em condições de vulnerabilidade social.</p> <p>Ações corretivas:</p> <p>Chegada de um novo integrante para a Coordenação Pedagógica a partir de abril de 2019. Realização de reuniões de sensibilização da importância da Entrega do Planejamento do Ensino, bem como do parecer emitido com vistas a possíveis adequações para ações mais assertivas no processo de ensino e aprendizagem.</p> | |

| META 12: Reduzir o índice de evasão para 45%. | |
|--|---|
| PRÓ-REITORIA DE ENSINO | |
| Ação Planejada: Propor em conjunto com os campi ações viabilizadoras de redução da taxa de evasão. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Reuniões da comissão de Permanência e Êxito para definir ações Orientação aos campi sobre frequência e carga horária dos componentes curriculares</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Organização do Encontro de Permanência e Êxito a ser realizado no 3º Quadrimestre. Discussão na Comissão de Reformulação Didática sobre dependência, adaptações curriculares, regime acadêmico e outros.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | <p align="center">Recurso Executado</p> <p align="center">0,00</p> |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| CAMPUS AMAJARI | |
| Ação Planejada: Implementar ações para minimizar a evasão. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> No início do ano letivo foram realizadas atividades objetivando o acolhimento dos estudantes, assim foi feita a apresentação do Campus e dos servidores, foram apresentados os programas de assistência estudantil, além disso, foram realizadas atividades recreativas, visita aos ambientes didáticos e os estudantes ingressantes receberam do enfermeiro orientação sobre saúde.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Foram realizados atendimentos periódicos de pais e responsáveis de estudantes com baixo rendimento ou dificuldade para organização da rotina de estudos e compreensão das normas da Instituição. - Foram realizadas 08 visitas domiciliares neste primeiro quadrimestre, para avaliar situações de vulnerabilidade socioeconômica e psicológica e verificar in loco a situação de estudantes faltosos. - Foram realizados atendimento com pais e estudantes que vinham solicitar a transferência ou que estavam desistindo do curso. - Foi realizado pela COPED, COAES e Coordenação de curso o acompanhamento dos estudantes faltosos nas aulas presencias do Curso Técnico em Agropecuária subsequente ao Ensino Médio em EaD através do AVA, rede social e e-mails - Com o intuito de promover o bem estar dos estudantes e com isso buscar evitar a evasão dos estudantes a COAES desenvolveu as seguintes atividades: uma oficina sobre “Relações tóxicas e prejuízos mentais” com a participação de 28 estudantes e outra oficina sobre “Ansiedade como prevenir?” com 33 estudantes. Essas oficinas foram realizadas em | <p align="center">Recurso Executado</p> <p align="center">0,00</p> |

parceria com as psicólogas do CRAS e CAPS/ Boa Vista. Também foram realizadas atividades sobre relacionamentos interpessoais, higiene pessoal e autoestima para os 104 estudantes alojados. Além disso, realizou a comemoração dos aniversariantes do trimestre dos estudantes alojados. E em parceria com docentes está realizando as quartas-feiras o curso de yoga, para os estudantes alojados e residentes na Vila Brasil.

- O Departamento de Ensino e Coordenações de Cursos realizaram reuniões com os docentes para repassar orientações sobre como proceder quando fosse verificada a ausência de estudante na sala de aula, sobre a importância do preenchimento e da atualização dos diários de classe no SUAP para melhorar o acompanhamento dos estudantes.
- O Departamento de Ensino realizou reunião com líderes de turma para orientá-los sobre o procedimento para quando percebessem a ausência de outros estudantes em sala de aula e sobre a elaboração do Plano de Permanência e Êxito e escolha de representante para compor a comissão.
- Foi realizada uma visita ao Campus CBVZO para compreender o funcionamento do ETEP no SUAP para habilitar o seu uso como uma ferramenta de acompanhamento permanente dos estudantes. Além disso, se iniciou a elaboração do Plano de Permanência e Êxito do Campus.

Todas essas atividades possibilitaram uma aproximação e um acompanhamento mais frequente dos estudantes, com isso algumas potenciais evasões foram evitadas.

2º Quadrimestre:

As Coordenações convocaram os pais para notificação de possíveis retenções baseado no rendimento e frequência dos estudantes em sala de aula e também foram encaminhadas para atendimento e acompanhamento pela COPED e CAES.

-Foram realizadas visitas domiciliares para acompanhamento dos estudantes em situação de retenção e evasão para verificar o motivo da ausência nas aulas , tanto de estudantes dos cursos técnicos, quanto do curso superior.

Com essas atividades foi possível fazer o acompanhamento sistemático dos estudantes, conforme demanda apresentada pelos docentes e identificada pelas Coordenações de curso, COPED e CAES.

3º Quadrimestre:

Problemas enfrentados:

Atraso na elaboração do Plano de Permanência e Êxito, onde essas atividades deverão constar. Também há uma dificuldade dos pais comparecem ao Campus para realizar o acompanhamento dos seus filhos ou responsáveis, pois segundo os mesmos é difícil e caro o deslocamento até Amajari. Também houve algumas situações em que o estudante não retornou a Instituição e não informou as coordenações. E houve situações em que nem se conseguiu localizar o estudante e até mesmo não se conseguiu entrar em contato devido a dificuldade ou ausência de acesso a internet e telefonia.

Ações corretivas:

Foram realizadas reuniões semanais para dar celeridade a elaboração do plano. Quando o estudante não compareceu e nem informou as Coordenações, a COAES realizou visita domiciliar.

| CAMPUS AVANÇADO DO BONFIM | |
|--|----------------------------------|
| Ação Planejada: Implementar ações para minimizar a evasão. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado 0,00 |
| <p><u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>1) O Campus possui 01 (um) servidor participando das reuniões da Comissão Central que está elaborando o Plano de Permanência e Êxito do IFRR.</p> <p>2) O Campus instituiu Comissão Local com 9 (nove) membros para contribuir com a Elaboração do Plano de Permanência e Êxito.</p> <p>3) Realização do nivelamento dos componentes curriculares Português Básico e Matemática Básica, durante o período de 06 a 15/02/2019, para os estudantes que ingressaram no Semestre Letivo 2019.1 no Curso Técnico em Administração Subsequente, Turno Noturno.</p> <p>4) O Campus promoveu o processo seletivo, através do Edital Nr.01/2019/CAB/IFRR, para a inserção dos estudantes nas modalidades:</p> <p>4.1.) Auxílio Financeiro Alimentação para o ano letivo de 2019, no qual foram selecionados 28 (vinte e oito) estudantes do Curso Técnico em Administração Subsequente, Turno Noturno.</p> <p>4.2) Auxílio Financeiro Apoio à Formação Estudantil/Estágio, para o Semestre Letivo 2019.1, no qual foram selecionados 9 (nove) estudantes do Curso Técnico em Administração Subsequente, Turno Vespertino.</p> <p>5) A Coordenação do Curso Técnico em Administração Subsequente em conjunto com os docentes e a equipe pedagógica realizam de forma contínua o acompanhamento da frequência dos estudantes.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>1) A Coordenação do Curso Técnico em Administração Subsequente em conjunto com os docentes e a equipe pedagógica realizam de forma contínua o acompanhamento da frequência dos estudantes.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados:</p> <p>1) Dificuldades para composição dos membros docentes na Comissão Local de Elaboração do Plano de Permanência e Êxito.</p> <p>2) Devido o Campus não possuir o profissional, Assistente Social, foram enfrentadas dificuldades em algumas etapas do processo seletivo do Edital Nr.01/2019/CAB/IFRR.</p> | |
| <p>Ações corretivas:</p> <p>1) Mobilização junto aos docentes sobre a importância de participação na Comissão Local de Elaboração do Plano de Permanência e Êxito.</p> <p>2) Solicitação de colaboração do profissional Assistente Social da Reitoria/IFRR.</p> | |
| CAMPUS BOA VISTA | |
| Ação Planejada: Implementar ações para minimizar a evasão. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado 0,00 |
| <p><u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Ofertados Componentes Curriculares de férias:</p> <p>i) Matemática: 01 Professor; 22 estudantes;</p> <p>ii) Espanhol: 01 Professor; 05 estudantes;</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>iii) Programação Orientada a Objetos: 01 Professor; 05 estudantes; iv) Programação WEB: 01 Professor; 02 estudantes; v) Metodologia da Pesquisa Científica: 01 Professor; xxx estudantes; vi) Sociologia: 01 Professor; 02 estudantes;</p> <p>Projeto de Ensino para diagnóstico e nivelamento em Matemática e Português para os estudantes ingressantes do Ensino Médio Técnico Integrado ao Médio: 04 Professores; 175 estudantes;</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Identificação da relação entre a situação socioeconômica e o baixo desempenho ou baixa frequência dos estudantes para encaminhamento à CAES. Atendimentos realizados na CAES pela orientação educacional e pelo serviço de Psicologia aos alunos encaminhados para identificação do motivo das faltas ou problemas emocionais e/ou comportamental que estejam dificultando a permanência do aluno na escola. Realizadas duas reuniões com docentes para tratar da abordagem com estudantes em vulnerabilidade psicossocial, possibilitando melhor acompanhamento.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | | |
| Problemas enfrentados: | | |
| Não se aplica. | | |
| Ações corretivas: | | |
| Não se aplica. | | |
| CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE | | |
| Ação Planejada: Implementar ações para minimizar a evasão. | Recurso Previsto 0,00 | |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Elaboração do Plano de ação de permanência e êxito dos estudantes do CBVZO. Atendimento multiprofissional de estudantes com indicativo de evasão para reversão da situação.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Atendimento multiprofissional de estudantes com indicativo de evasão para reversão da situação. Identificação das causas de indicativo de evasão e traçar estratégias para minimizar.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado 0,00 | |
| Problemas enfrentados: | | |
| Não se aplica. | | |
| Ações corretivas: | | |
| Não se aplica. | | |
| CAMPUS NOVO PARAÍSO | | |
| Ação Planejada: Implementar ações para minimizar a evasão. | Recurso Previsto 0,00 | |

| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado |
|--|--------------------------|
| <p><u>1º Quadrimestre:</u> Elaboração do Plano de ação de permanência e êxito dos estudantes. Disponibilização de espaço para que alunos não beneficiários do auxílio alimentação tragam sua refeição e possam economizar nos gastos com alimentação. Disponibilização do alojamento para alguns alunos do ensino médio cujo os pais se mudaram para outro estado.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Implementação do módulo ETEP. No encontro pedagógico foi realizada oficina para apresentar a ferramenta os professores. Com a sua utilização, têm-se observado maior eficiência na sistematização das informações, onde possíveis potenciais de evasão, que são identificados pelos servidores do campus, vêm sendo acompanhado mais de perto com uma resposta mais imediata. Foi realizada reunião com os professores quanto ao acompanhamento da frequência dos alunos em sala. A medida em que eles observarem que o discente atingiu um percentual de faltas, devem abrir chamado via ETEP para que a CAES faça a intervenção. Fortalecimento da equipe do NAPNE, com disponibilização de professor de matemática e português que estão trabalhando o letramento e reforço das alunas surdas. Impressão de relatório quinzenal da frequência escolar para acompanhar possíveis casos de evasão. Oferta de cursos FIC como Inglês Instrumental com foco para o curso superior em Agronomia, a fim de capacitar os alunos a leituras proveitosas de livros e artigos científicos presentes no PPC do curso e utilizados pelos docentes das disciplinas. Fiscalização do uso do alojamento de alunos em horário de aula, conforme previsto na Resolução n. 433/CONSUP/IFRR, a fim de diminuir o número de faltas dos estudantes. Melhoria das condições do alojamento estudantil através de reformas periódicas e disponibilização de móveis para suprir as necessidades do estudante. Compra de antena e materiais para melhorar a distribuição e qualidade da internet nos alojamentos Organização de atividades de lazer para a comunidade escolar, Jogos interclasses; Reativação do CINEIF com programação de filmes e séries as terças e quintas.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | <p>0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Baixo número de alunos atendidos pelo auxílio alimentação. Entender as atribuições de cada coordenação na hora de encaminhar as demandas do ETEP.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Está sendo estudado a viabilidade de fracionamento do auxílio em percentual, oportunizando que mais alunos possam ser contemplados.</p> | |

Reunião com os atores do ensino para definição das atribuições de cada setor na hora dos encaminhamentos do ETEP e, monitoramento a cada mês para verificação de divergências.
 Reunião com os atores do ensino para definição das atribuições de cada setor na hora dos encaminhamentos do ETEP e, monitoramento a cada mês para verificação de divergências.

| META 13: Manter, implantar e dar funcionalidade a 04 Núcleos de Atendimento a Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas – NAPNE. | |
|---|----------------------------------|
| PRÓ-REITORIA DE ENSINO | |
| Ação Planejada: Fortalecer projetos e ações de inclusão de pessoas com necessidades educacionais específicas. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Organização e realização do Encontro dos NAPNE e Intérprete de Libras nos dias 22 e 23 de abril. Palestra sobre Transtorno Déficit de Atenção com Hiperatividade, no Campus Boa Vista Zona Oeste, no dia 03 de abril. No dia 18 de abril, reunião de orientação com a equipe do Campus Boa Vista Zona Oeste sobre alunos com Transtorno do Déficit de Atenção com Hiperatividade (TDAH).</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Reformulação do Edital Referência para Processo Seletivo com o intuito de verificar novas demandas, entre elas, em relação à pessoa com deficiência que necessite de atendimento especializado e/ou o candidato que apresente alguma necessidade educacional especializada.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| CAMPUS AMAJARI | |
| Ação Planejada: Identificar os estudantes com necessidades educacionais específicas. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Não executada.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Foi desenvolvida pelo NAPNE uma oficina sobre os tipos de deficiências no evento da VIII Mostra Pedagógica. Porém, ainda falta fazer um levantamento com um especialista junto aos estudantes. Essa atividade possibilitou aos estudantes e demais participantes da presentes na Mostra pedagógica compreender os diferentes tipos de deficiência.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: | |

| | |
|--|---|
| Não tem nenhum especialista no Campus que possa realizar essa identificação. | |
| Ações corretivas: Solicitar a PROEN a possibilidade da ida de um profissional no Campus. | |
| Ação Planejada: Realizar atividades de sensibilização, acompanhamento e formação da comunidade acadêmica. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Nos dias 02 e 03 de abril, foram realizadas atividades alusivas ao Dia Mundial de Conscientização sobre Autismo, com a exibição de filme na biblioteca, foi confeccionado um mural informativo pelo participantes do grêmio estudantil, também foi encaminhado e-mail aos servidores falando sobre autismo e foram realizadas oficinas de técnicas de estudo (resumo, seminário, pesquisa acadêmica, mapa mental) para todas as turmas, utilizando textos sobre o autismo. A ação foi realizada em parceria com a COPED. Como resultado houve ampla participação dos estudantes e servidores desde o planejamento até a execução das atividades. No dia 24 de abril foi realizado o Seminário de Inclusão e Diversidade:Tecnologia e Saúde Mental, com palestras e oficinas para todas as turmas dos cursos técnicos e ensino superior, oficinas com os variados temas: xenofobia, gêneros e diversidade sexual, violência contra a mulher – feminicídio, cyber bullying, preconceito e racismo, diversidade étnico-racial – índio tem direito?, redes sociais e os impactos na saúde mental, ansiedade como prevenir?, relações tóxicas e prejuízos mentais e autismo. Resultando em uma ampla participação dos estudantes e servidores desde o planejamento até a execução das atividades, com isso foi perceptível que houve uma sensibilização dos mesmos pelos temas abordados.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> O NAPNE realizou de roda de conversa sobre educação especial com os estudantes na acolhida de retorno das férias. Como resultado, os estudantes passaram a conhecer a temática e como deve ser feito o acolhimento das pessoas com deficiências.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | <p align="center">Recurso Executado</p> <p align="center">0,00</p> |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| CAMPUS AVANÇADO DO BONFIM | |
| Ação Planejada: Realizar estudos de viabilidade para estruturação do núcleo. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Não executada.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Será executada no 3º Quadrimestre.</p> | <p align="center">Recurso Executado</p> <p align="center">0,00</p> |

| | |
|--|----------------------------------|
| <u>3º Quadrimestre:</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| CAMPUS BOA VISTA | |
| Ação Planejada: Identificar os estudantes com necessidades educacionais específicas. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Realizada a identificação de estudantes com deficiência declarada e os não declarados identificados em salas de aulas, através de anamnese aplicada pela equipe multiprofissional do NAPNE/CBV, foram identificados treze estudantes, mas apenas oito compareceram para a anamnese.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Identificação de estudantes com deficiência declarada e convocação para realização de anamnese e outros procedimentos pela equipe do NAPNE/CBV. Repasse das informações sobre as necessidades educacionais específicas dos estudantes para as coordenações de curso. Acompanhamento do desempenho acadêmicos dos alunos PNEs.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: A não aceitação da condição de ser pessoa deficiente por parte dos estudantes Ausência de profissionais para atendimento educacional especializado a pessoas cegas, com baixa visão e outras necessidades específicas. | |
| Ações corretivas: Sensibilização realizada junto a servidores e estudantes do Campus. | |
| Ação Planejada: Realizar atividades de sensibilização, acompanhamento e formação da comunidade acadêmica. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Participação na reunião de acolhimento dos estudantes ingressantes em 2019.1, apresentando os objetivos do NAPNE/CBV Desenvolvimento de oficina de LIBRAS - Básico para estudantes e docentes do Curso Técnico em Informática Subsequente Realizada atividades lúdicas e de lazer com a comunidade surda de Roraima, com a participação dos estudantes e professores dos Cursos de Licenciatura em Educação Física e Superior de Tecnologia em Gestão Hospitalar, contou com a participação de 30 surdos da comunidade de Roraima; 5 docentes e 18 estudantes. Realizada no dia 24/24/2019, Dia Nacional da LIBRAS, acolhida de todos os estudantes, demonstrando cumprimentos do dia a dia em Libras; Realizadas visitas em todos os setores do Campus com execução de oficinas relâmpagos sobre Libras ofertadas aos servidores dos setores.</p> | Recurso Executado 0,00 |

| | |
|--|----------------------------------|
| <u>2º Quadrimestre:</u> Não informado pela unidade. | |
| <u>3º Quadrimestre:</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| Ação Planejada: Ampliar ações de atendimento aos estudantes deficientes. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados <u>1º Quadrimestre:</u> Realizado atendimento para estudante de baixa visão, com testes específicos em parceria com Profissional do Campus Avançado do Bonfim, testes ópticos; disponibilizado Notebook para estudante com baixa visão e teclado externo; orientado quanto aos recursos tecnológicos que o estudante pode lançar mão para o desempenho de suas atividades; disponibilizado na sala de periódicos da biblioteca do Campus um Desktop com programa Dosvox para o estudantes ter acesso a aulas e e-books narrados; ofertado kit de lupas; realizado encaminhamento do estudante ao Centro de Apoio à Pessoa com Deficiência Visual de Roraima, CAPDV, para atendimento específico na formação de utilização de ferramentas tecnológicas. Realizadas Oficinas de Letramento em Libras, Língua Portuguesa e Matemática para estudantes surdos do Campus Boa Vista e para a Comunidade Surda de Roraima, estão sendo atendidos 20 surdos, e participam 03 professores, 03 intérpretes do Campus Boa Vista, e a participação de 03 estagiárias do Curso de Letras Libras da UFRR e da Pós Graduação de Docência em Libras da Unintese. <u>2º Quadrimestre:</u> Não informado pela unidade. <u>3º Quadrimestre:</u> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE | |
| Ação Planejada: Identificar os estudantes com necessidades educacionais específicas. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados <u>1º Quadrimestre:</u> Foi identificado por meio dos laudos, apresentados pelos familiares no ato da matrícula, bem como em reuniões de pais a entrega dos laudos, que na ocasião ainda tinham sido entregues a instituição. <u>2º Quadrimestre:</u> Apresentação a cada final de bimestre, aos pais ou responsáveis, dos | Recurso Executado 0,00 |

| | |
|---|----------------------------------|
| relatórios de acompanhamento dos discentes com laudos. | |
| <u>3º Quadrimestre:</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| Ação Planejada: Realizar atividades de sensibilização, acompanhamento e formação da comunidade acadêmica. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados <u>1º Quadrimestre:</u> Desenvolvimento de uma oficina sobre “Desafios e Possibilidades de Estratégias Pedagógicas para a inclusão dos estudante com TDAH”. Realização de acompanhamento contínuo pela equipe multiprofissional e pelo NAPNE aos estudantes com necessidades educacionais específicas. <u>2º Quadrimestre:</u> Desenvolvimento da Oficina “Distúrbios de Aprendizagem: conhecer para ensinar”. Nesta atividade participaram em torno de 25 docentes e 04 servidores da equipe multifuncional; <u>3º Quadrimestre:</u> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| CAMPUS NOVO PARAÍSO | |
| Ação Planejada: Identificar os estudantes com necessidades educacionais específicas. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados <u>1º Quadrimestre:</u> Realização de triagem no ato da matrícula para verificação por intermédio de laudo de discentes com necessidades educacionais específicas; Orientação aos docentes e demais profissionais para relatarem especificidades dos discentes atendidos na instituição. No período não houve nenhum discente ingressante com laudo. <u>2º Quadrimestre:</u> Execução do projeto "CNP Observa as Diversidades: Ensino-aprendizagem diante as Necessidades Educacionais Específicas" aprovado pelo Edital N° 010/2019 que trata sobre o Fomento de Práticas Pedagógicas Inovadoras - INOVA/IFRR. Atividades do letramento no processo de aquisição da língua portuguesa por meio do código escrito, fortalecendo a construção de uma metodologia bilíngue. Acompanhamento dos chamados abertos no ETEP, através da identificação pelos professores de problemas em sala relacionados à dificuldades de aprendizagens. | Recurso Executado 0,00 |

| | |
|--|----------------------------------|
| <u>3º Quadrimestre:</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| Ação Planejada: Realizar atividades de sensibilização, acompanhamento e formação da comunidade acadêmica. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado 0,00 |
| <p><u>1º Quadrimestre:</u> Realização de oficina de Libras no encontro pedagógico 2019.1. Realização de acompanhamento contínuo pela equipe multiprofissional e pelo NAPNE aos estudantes com necessidades educacionais específicas. Foi realizada pelo NAPNE oficina de libras para mais de 120 alunos do campus. A mesma contou com a participação de vários professores e técnicos administrativos. Nesta oportunidade, o campus recebeu a visita de uma estudante surda que faz parte de um projeto social na cidade de Boa Vista.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Realização de acompanhamento contínuo pela equipe multiprofissional e pelo NAPNE aos estudantes com necessidades educacionais específicas. Abertura de comissão para elaboração do edital de contratação de profissional intérprete em libras. Previsão de contratação para o próximo quadrimestre. Execução do projeto "CNP Observa as Diversidades: Ensino-aprendizagem diante as Necessidades Educacionais Específicas" aprovado pelo Edital Nº 010/2019 que trata sobre o Fomento de Práticas Pedagógicas Inovadoras - INOVA/IFRR. Treinamento dos docentes sobre a utilização da ferramenta ETEP para abertura de chamados de ordem didático-pedagógico e disciplinar.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | |
| Problemas enfrentados: A falta de mais um profissional intérprete em libras, uma vez que existem duas alunas surdas em tempo integral, sobrecarregando a única profissional que a escola dispõe. Esta desdobra seu tempo em realizar o acompanhamento das discentes em sala e apoiar as ações do NAPNE. Em função da existência de apenas um profissional intérprete em libras dificulta o planejamento de capacitações para a comunidade escolar bem como trabalhar o letramento das alunas surdas. Temos somente uma intérprete em LIBRAS, com duas estudantes surdas no ensino médio. Carência de efetivar a equipe multiprofissional. | |
| Ações corretivas: Parcerias com o NAPNE do campus Boa Vista, e realização de processo seletivo para contratação de mais um profissional de intérprete em libras. Lançamento de edital para contratação de profissional intérprete em libras temporário. Lançamento de edital para contratação de profissional intérprete em libras temporário. | |

| META 14: Manter, implantar e dar funcionalidade a 03 Núcleos de Estudos Afro-Brasileiro e Indígena – NEABI. | |
|--|----------------------------------|
| PRÓ-REITORIA DE ENSINO | |
| Ação Planejada: Fortalecer projetos e ações desenvolvidas pelos núcleos. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Organização interna para apoiar a implantação e ações do NEABI nos Campi.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Acompanhamento do processo de implantação e da funcionalidade do NEABI</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| CAMPUS AMAJARI | |
| Ação Planejada: Realizar atividades de sensibilização, acompanhamento e formação da comunidade acadêmica. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Em janeiro foi solicitado a portaria para nomeação do Coordenador do NEABI. No mês de abril foram realizadas atividades alusivas aos povos indígenas objetivando sensibilizar a comunidade acadêmica através da exibição de filmes, de apresentação de elementos culturais e da história, contados pelos próprios estudantes e pais indígenas. Houve uma ampla participação dos estudantes e servidores nas atividades realizadas, também se percebeu a disponibilidade dos estudantes indígenas na preparação e participação das atividades.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Nenhuma atividade executada nesse quadrimestre.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Afastamento do coordenador para tratamento de saúde. Muitas demandas atribuídas ao Coordenador relativa a suas atividades de docência. | |
| Ações corretivas: Planejamento de atividades para o 3º Quadrimestre:. | |
| CAMPUS AVANÇADO DO BONFIM | |
| Ação Planejada: Realizar estudos de viabilidade para estruturação do núcleo. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Não executada.</p> | Recurso Executado 0,00 |

| | |
|--|---|
| <p><u>2º Quadrimestre:</u> Será executada no 3º Quadrimestre.</p> | |
| <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica.</p> | |
| <p>CAMPUS BOA VISTA</p> | |
| <p>Ação Planejada: Realizar atividades de sensibilização, acompanhamento e formação da comunidade acadêmica.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Estudos e reuniões para redefinição do NEABI do CBV.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Não informado pela unidade.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | <p>Recurso Executado 0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica.</p> | |
| <p>Ação Planejada: Estabelecer parcerias e/ou convênios junto à comunidades indígenas e representações de matriz Afro para fortalecimento do combate ao racismo e toda forma de discriminação.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Participação, através do DAPE/CBV no 7º Ciclo de Palestras Acadêmicas, cujo tema foi “Educação Indígena: diálogos interculturais”. contou com a participação Organização dos Povos Indígenas de Roraima (Opirr) e a Secretaria de Estado da Educação e Desporto (Seed), por meio do Centro de Formação de Profissionais da Educação Básica de Roraima (Ceforr), do Centro Regional de Educação Indígena Watuminpen Kaimenana’u Da’y, da região da Serra da Lua, do grupo gestor e de professores da Escola Estadual Indígena Tuxaua Luiz Cadete e dos demais líderes da Comunidade Canauanim. Participaram do evento 118 estudantes de Licenciatura.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Não informado pela unidade.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | <p>Recurso Executado Não informado pela unidade.</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica.</p> | |
| <p>Ações corretivas:</p> | |

| | |
|---|----------------------------------|
| Não se aplica. | |
| CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE | |
| Ação Planejada: Realizar atividades de sensibilização, acompanhamento e formação da comunidade acadêmica. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> As ações estão previstas para o próximo quadrimestre.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> As ações estão previstas para o próximo quadrimestre.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| CAMPUS NOVO PARAÍSO | |
| Ação Planejada: Realizar estudos de viabilidade para estruturação do núcleo. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> A ação está prevista para o próximo quadrimestre.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> A ação prevista para o próximo quadrimestre.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: A ação ainda não foi efetivada pela falta de servidores no campus para compor o núcleo. | |
| Ações corretivas: Aguardando a efetivação do concurso para chegada de novos servidores. Tentar atrelar as atividades deste núcleo a uma coordenação. | |

| | |
|--|----------------------------------|
| META 15: Ofertar 02 programas de melhoria da qualidade da educação básica em 02 Campi distintos. | |
| PRÓ-REITORIA DE ENSINO | |
| Ação Planejada: Acompanhar a implantação e execução dos programas. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Foi realizado a publicação dos seguintes editais: PIBID Edital nº 003/2019/PROEN/IFRR – Processo Seletivo de Discentes para o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência do IFRR (PIBID/CAPES/IFRR) publicado em 18 de março. Edital nº 004/2019/PROEN/IFRR – Processo Seletivo de Professores da Rede Pública de Educação Básica para o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência do IFRR (PIBID/CAPES/IFRR)</p> | Recurso Executado 0,00 |

| | |
|--|-------------------------------------|
| <p>publicado em 18 de março. RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA Edital nº 005/2019/RP/IFRR – Processo de Seleção de Estudantes de Licenciatura para o Programa Institucional de Bolsa de Residência Pedagógica (EDITAL CAPES Nº06/2018) publicado 21 de março de 2019.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Acompanhamento e apoio ao Programa de Residência Pedagógica e do PIBID</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| CAMPUS AMAJARI | |
| Ação Planejada: Realizar estudos para a oferta de programas. | Recurso Previsto 3.650,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Não executada.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Não executada, pois não foi instituída a Comissão. Porém, a mesma será instituída em outubro para realizar estudos para a oferta.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não foi composta uma comissão para realizar esse estudo. | |
| Ações corretivas: Será solicitado uma comissão para realizar o estudo a partir do 2º Quadrimestre:. | |
| CAMPUS AVANÇADO DO BONFIM | |
| Ação Planejada: Realizar estudos para a oferta de programas. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Não executada.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Esta ação não foi executada e está em processo de avaliação sobre a viabilidade de sua execução até o final do 3º Quadrimestre:.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |

| CAMPUS BOA VISTA | |
|--|----------------------------------|
| Ação Planejada: Registrar e Executar, em parceria com a Diretoria de Extensão projetos de extensão que atendam professores e estudantes da educação básica. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Não informado pela unidade.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Não informado pela unidade.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE | |
| Ação Planejada: Executar programa de melhoria da qualidade da educação básica. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Não informado pela unidade.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Foi definida a área de oferta de curso para formação de docente que estejam em exercício na rede pública de ensino.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| CAMPUS NOVO PARAÍSO | |
| Ação Planejada: Realizar estudos para a oferta de programas. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> A ação está prevista para o próximo quadrimestre.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Implantação de projeto de formação continuada docente: diálogos realizado pelo Instituto Federal de Roraima, Campus Novo Paraíso na Escola Municipal Francivan do Nascimento Lopes, localizada na Vila Novo Paraíso, em Caracará, Roraima. Este projeto tem como objetivo oportunizar aos educadores da Educação Infantil e Ensino Fundamental I, espaços de diálogos e reflexões que favoreçam a ampliação do universo de conhecimento dos professores e a reflexão da concepção histórico-crítica norteadora do trabalho educativo. Com base nessa temática é</p> | Recurso Executado 0,00 |

| | |
|--|--|
| possível oportunizar aos sistemas de ensino reflexões sobre o papel social da escola na construção e apropriação coletiva do conhecimento, bem como estabelecer um espaço de formação dos professores por meio da organização de grupos de estudos construindo um comprometimento coletivo com o processo ensino-aprendizagem. | |
| <u>3º Quadrimestre:</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |

Macroprocesso 3: Gestão da Permanência e Êxito

| | |
|---|--------------------------------------|
| META 16: Implantar 40% o Plano Institucional de Permanência e do Êxito dos Estudantes. | |
| PRÓ-REITORIA DE ENSINO | |
| Ação Planejada: Fortalecer ações de acompanhamento da permanência e do êxito dos estudantes propostos nos campi. | Recurso Previsto 16.000,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado 259,32 |
| <u>1º Quadrimestre:</u> I - Realizada reunião com a equipe de psicologia em virtude de demandas dos campi. Foi discutido sobre: 1) Utilização do Módulo Saúde/SUAP: dificuldades e demandas; 2) Demanda de Ação no Campus Amajari (proposta de construção coletiva do Projeto: "Psicologia Escolar em Ação". Participação das profissionais da área com proposição de ações preventivas no ambiente acadêmico e planejamento estratégico da equipe resultando no cronograma de visita aos campi para mapeamento de demanda nas 5 unidades no período de 15 a 30 de abril de 2019. II - Realizado 5 (cinco) reuniões da Comissão de elaboração do Plano Institucional de Permanência e Êxito dos Estudantes. Consolidação de 2 (dois) grupos de trabalhos: Grupo 1) Organização e consolidação de dados de evasão e retenção do período de 2012 a 2017 e Grupo 2) Fluxo de Atendimento do estudante em risco. Comissão Central: Elaboração de Metas/Objetivos estratégicos com apresentação de Quadro para elaboração das ações por campi. Participação dos cinco campi. | |
| <u>2º Quadrimestre:</u> 1) Consolidação do Plano Estratégico de Permanência e Êxito e entrega a relatora para considerações e aprovação; 2) Apresentação no COLDI do relatório de visita das psicólogas nos campi. | |
| <u>3º Quadrimestre:</u> | |
| Problemas enfrentados: I) Campus Amajari e Avançado do Bonfim com as servidoras da área de licença maternidade e com remoção temporária para CBVZO em virtude de tratamento de saúde e identificado que as Psicólogas não são habilitadas no SUAP/Módulo Saúde para acesso em abas como: - cadastro de motivos de chegada e queixas; - Planejamento de Ações Educativas. II) Participação efetiva na construção das discussões e elaboração do plano. 2º Quadrimestre: Demora dos campi na elaboração e entrega do plano de ação interno de | |

permanência para Pró-Reitoria de Ensino

Ações corretivas:

I) Convocação de reunião com as profissionais da área de psicologia com proposições de composição de equipe de trabalho para o fortalecimento e visibilidade dos trabalhos desenvolvidos da psicologia nos campi e Encaminhamento para DTI da demanda: liberação de perfil para maior autonomia das psicólogas no cadastro dos atendimentos realizados e planejamento de ações educativas no SUAP;

II) Compartilhamento do Plano via Drive com equipe PROEN para contribuições.

2º Quadrimestre: Notificações por e-mail aos campi quanto ao prazo expirado de entrega do Plano de Ação de Permanência e Êxito.

Ação Planejada: Acompanhar a execução do Programa Inova.

Recurso Previsto
0,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Quadrimestre:

Portaria nº419/2019 nomeando comissão para iniciar os trabalhos quanto a execução do programa INOVA 2019.

Comissão reuniu no dia 17/04/2019 para elaborar o Edital, e paralelo a isso foi enviado o ofício Ofício Circular Nº 003/2019/PROEN/IFRR que solicitou dos campi a demanda quanto a oferta no ano de 2019, os quais encaminharam o número de projetos a serem contemplados e o valor destinado a cada um.

Na resposta ao ofício 003/2019, os campi responderam conforme quadro abaixo:

| CAMPUS | Nº PROJETO | VALOR |
|----------------------|------------|---------------|
| AMAJARI | 03 | R\$ 5.000,00 |
| BONFIM | 0 | 0 |
| BOA VISTA | 05 | R\$ 20.000,00 |
| BOA VISTA ZONA OESTE | 03 | R\$ 3.000,00 |
| NOVO PARAÍSO | 09 | R\$ 3.000,00 |

Recurso Executado
0,00

2º Quadrimestre:

Em virtude do bloqueio/contingenciamento no orçamento, determinado pelo Ministério da Educação (de acordo com o Decreto 9.741/2019, publicado em 29/03/2019) e, após reunião do Comitê de Orçamento do IFRR, em 06/05/2019, foi encaminhado um novo ofício (Ofício Circular Nº 040/2019/PROEN/IFRR), solicitando manifestação formal quanto à manutenção, alteração ou cancelamento do recurso do Campus para o Programa Institucional de Fomento a Projetos de Práticas Pedagógicas Inovadoras – INOVA/IFRR, edição 2019. Os campi enviaram conforme quadro abaixo:

| CAMPUS | Nº PROJETO | VALOR |
|--------|------------|-------|
|--------|------------|-------|

| | | | |
|--|----|--------------------------|------|
| AMAJARI | 05 | R\$ 3.000,00 | |
| BOA VISTA | 00 | - | |
| BOA VISTA ZONA OESTE | 03 | R\$ 3.000,00 | |
| NOVO PARAÍSO | 06 | R\$ 3.000,00 | |
| <p>No dia 27/05/2019 foi publicado o Edital nº010/2019, referente ao Programa INOVA 2019. Foram ofertadas as vagas, conforme quadro supracitado. Para realização da avaliação dos projetos, a comissão reuniu-se em 25/06 e 01/07.</p> <p>Em 05/07/2019 foi publicado o Resultado Final do Edital nº010/2019. Foram aprovados 03 projetos no CAM, 03 no CBVZO e 06 no CNP. As atividades dos projetos tiveram início em 29/07/2019.</p> <p>Em 24/05/2019, foi enviado aos campi o Ofício Circular Nº 046/2019/PROEN/IFRR, com orientações quanto ao processo para pagamento de bolsas dos Programas de Ensino. Em 24/06/2019, também foi encaminhado o OFÍCIO CIRCULAR 60/2019 - PROEN/REITORIA/IFRR, para orientações específicas do Programa INOVA.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | | | |
| <p>Problemas enfrentados: Alteração do valor destinado para o programa no campus CNP e retirada do recurso do campus CBV em virtude do bloqueio/contingenciamento no orçamento, determinado pelo Ministério da Educação (de acordo com o Decreto 9.741/2019, publicado em 29/03/2019); Dificuldades dos Campi em realizar o repasse financeiro para os coordenadores dos projetos aprovados nos prazo estabelecido em Edital (09/08/2019).</p> | | | |
| <p>Ações corretivas: Diminuição do recurso visando manter o programa mesmo com uma quantidade inferior de projetos do CNP; Opção pela não execução de projetos para o programa no Campus CBV; Contato com os campi para verificar a possibilidade do repasse financeiro para os coordenadores dos projetos aprovados com a maior brevidade possível, a fim de não comprometer o período de execução estabelecido no cronograma do Edital</p> | | | |
| Ação Planejada: Acompanhar a execução do Programa Monitoria. | | Recurso Previsto | 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | | Recurso Executado | 0,00 |
| <p><u>1º Quadrimestre:</u> Publicado Edital Nº 006 do Programa Institucional de Monitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima (IFRR) – para o período letivo 2019.1. Foram ofertadas 23 (vinte e três) vagas para monitoria remunerada, sendo 19 (dezenove) para o Campus Boa Vista e 04 (quatro) para o campus Novo Paraíso, além de 09 (nove) vagas para monitoria voluntária, sendo 04 (quatro) para o Campus Boa Vista Zona Oeste, 02 (duas) para o Campus Boa Vista e 03 (três) para o Campus Novo Paraíso. Das Vagas para monitoria remunerada ofertadas pelo CBV, apenas 08 (oito) foram preenchidas, das vagas existentes para monitoria voluntária,</p> | | | |

nenhuma foi preenchida.
 Das vagas ofertadas pelo CNP para monitoria remunerada, apenas duas foram preenchidas, e para monitoria voluntária nenhuma foi preenchida.
 O Campus Boa Vista Zona Oeste que ofertou 04 (quatro) vagas para monitoria voluntária, teve apenas duas vagas preenchidas.
 Portanto do total de vagas oferecidas para Monitoria Remunerada pelo IFRR, apenas 10 (dez) tiveram estudantes selecionados, e das vagas para monitoria voluntária, apenas dois estudantes monitores.

2º Quadrimestre:

Foi realizada uma consulta junto aos Campi, quanto ao interesse e possibilidade de participação no programa no 2º semestre de 2019. Devido ao contingenciamento orçamentário, os Campi Amajari e Boa Vista declinaram da participação. O Campus Avançado do Bonfim não apresentou demanda. Os Campi Boa Vista Zona Oeste e Novo Paraíso apresentaram a seguinte demanda:

| Unidade | Nível | Componente Curricular | Tipo de Monitoria | Nº de Vagas |
|---------|---------|-----------------------|-------------------|-------------|
| CBVZO | Técnico | Física I | Voluntária | 01 |
| CBVZO | Técnico | Educação Física I | Voluntária | 01 |
| CBVZO | Técnico | Biologia I | Voluntária | 01 |
| CBVZO | Técnico | Matemática I | Voluntária | 01 |
| CNP | Técnico | Química IV | Remunerada | 01 |
| CNP | Técnico | Educação Física II | Remunerada | 01 |

3º Quadrimestre

Problemas enfrentados:

Pouca participação dos estudantes e docentes no programa monitoria, dificultando o preenchimento das vagas ofertadas;
 Diminuição das vagas remuneradas ofertadas para o 2º semestre em virtude do bloqueio/contingenciamento no orçamento, determinado pelo Ministério da Educação (de acordo com o Decreto 9.741/2019, publicado em 29/03/2019);
 Diminuição das vagas voluntárias ofertadas para o 2º semestre;

Ações corretivas:

Reunião com os Diretores de Ensino visando buscar alternativas que pudessem motivar a maior participação dos estudantes e docentes no programa;

Ação Planejada: Acompanhar a execução dos projetos de assistência estudantil.

Recurso Previsto
0,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Quadrimestre:

1) Realizado acompanhamento sistemático na execução dos projetos de

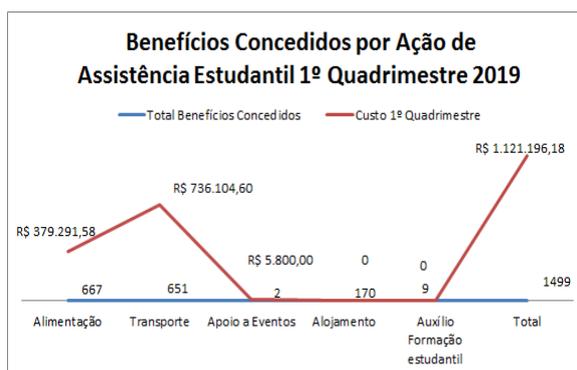
Recurso Executado
0,00

assistência estudantil com visitas nos campi: Novo Paraíso, Amajari e Avançado do Bonfim. Resultando no período a publicação de 5 (cinco) editais, ou seja, todas as unidades viabilizaram a publicação do edital da assistência estudantil em tempo hábil para acesso e permanência dos estudantes.

2) Realizado análise de renda per capita dos estudantes demandantes de assistência estudantil conforme editais publicados dos campi Novo Paraíso e Avançado do Bonfim: realizado análise de renda per capita de 319 (trezentos e dezenove) estudantes do Campus Novo Paraíso demandantes do Edital 002/2019 e 37 (trinta e sete) do Campus Avançado do Bonfim.

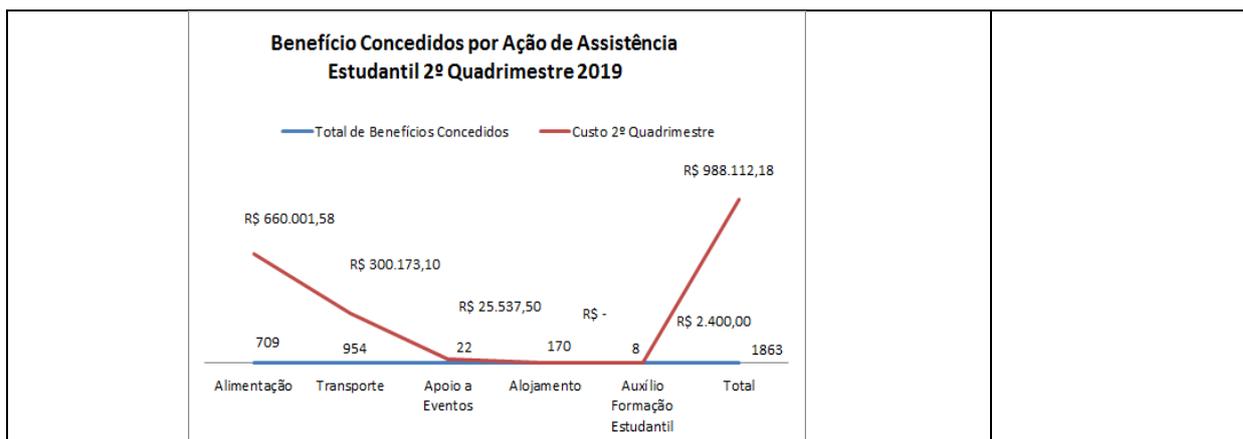
3) Utilização de whatsapp para acompanhamento e orientações aos campi Boa Vista Zona Oeste e Boa Vista em parceria com a DTI, pois demandas específicas de utilização do SUAP e questões de atualizações no Módulo de AE.

4) Realizado monitoramento orçamentário da execução da Política de Assistência Estudantil dos cinco campi culminando com a consolidação dos dados do 1º Quadrimestre: quanto aos benefícios concedidos e recursos liberados conforme ações executadas demonstrados no quadro abaixo:



2º Quadrimestre:

1) Realizado análise de renda per capita dos 192 (cento e noventa e dois) cadastros de estudantes demandantes de assistência estudantil do Campus Amajari; 2) Reunião com Assistentes Sociais para reformulação dos Capítulos da Resolução 205/2015 que tratam sobre: critérios e condicionalidades de acesso e permanência da Política de Assistência Estudantil; 3) Reunião com equipe da assistência estudantil do Campus Boa Vista a fim de orientar acerca da utilização e acesso ao módulo Atividades Estudantis/SUAP em conjunto com a DTI; 4) Realizado monitoramento orçamentário da execução da Política de Assistência Estudantil dos cinco campi culminando com a consolidação dos dados do 2º Quadrimestre: quanto aos benefícios concedidos e recursos liberados conforme ações executadas demonstrados no quadro abaixo:



3º Quadrimestre:

Problemas enfrentados:

Campus Novo Paraíso e Bonfim sem o profissional da área de serviço social para construção das propostas dos projetos de assistência estudantil conforme demandas específicas apresentadas pelos estudantes.

Atraso na divulgação do resultado do processo de seleção da AE conforme Edital nº 001/2019 Campus Amajari ofertando Auxílio Alimentação, Auxílio Alojamento e Auxílio Transporte em virtude de licença médica da servidora responsável pela análise socioeconômica dos estudantes inscritos.

Ações corretivas:

A DIPAE em conjunto com a equipe de assistência estudantil (ensino, coordenação e técnicos em assuntos educacionais) elaboraram os projetos e edital de seleção do estudante. Outrossim a operacionalização do processo de inscrição, orientação ao estudante e recebimento de documentos ficou sob responsabilidade da equipe do campus enquanto a DIPAE responsabilizou-se por toda execução do processo de análise de renda per capita dos estudantes demandantes de assistência estudantil conforme editais publicados das unidades que estão sem o profissional da área de serviço social.

Realizado análise de renda per capita das 192 fichas dos estudantes inscritos na AE e encaminhado ao Campus com propostas de revisão cadastral ou Parecer Social das inconsistências e ausência de documentos dos estudantes assistidos em transporte escolar e alimentação.

CAMPUS AMAJARI

| | |
|--|----------------------------------|
| Ação Planejada: Executar o Plano Estratégico de Permanência e Êxito. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado 0,00 |
| <p><u>1º Quadrimestre:</u> O Plano está sendo elaborado por uma comissão constituída por docentes, técnicos e estudantes, com isso a execução ocorrerá a partir do 2º Quadrimestre.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Continuidade da elaboração do plano, porém as ações que irão compor o plano já estão previstas no PAT e estão em execução.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | |

Problemas enfrentados:

| | |
|---|---|
| <p>Falta de dados para a elaboração do plano, com isso houve um atraso. Muitas demandas administrativas a serem atendidas pelos membros da Comissão devido a quantidade de servidores do Campus.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Está sendo realizado um levantamento de dados para elaboração do plano. A continuidade da elaboração pela comissão para publicação no site do IFRR.</p> | |
| <p>CAMPUS AVANÇADO DO BONFIM</p> | |
| <p>Ação Planejada: Executar o Plano Estratégico de Permanência e Êxito.</p> | <p>Recurso Previsto 4.800,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Em decorrência dos estudantes do curso Técnico em Administração Subsequente, Turno Vespertino, Módulo III, terminarem o curso no Primeiro Semestre Letivo de 2019, foi inviável o Campus participar de processo seletivo para monitoria.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> O Campus não participou de processo seletivo para bolsa de monitoria pelos motivos explicitados no 1º Quadrimestre:.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | <p>Recurso Executado 0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: O Campus não possui estudantes aptos a participar do processo seletivo para monitoria no ano de 2019.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica.</p> | |
| <p>CAMPUS BOA VISTA</p> | |
| <p>Ação Planejada: Executar o Plano Estratégico de Permanência e Êxito.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Implantada Comissão Local de Enfrentamento à Retenção e Evasão; Realizadas ações de Letramento para estudantes ingressantes no ensino técnico integrado-integral e superior; Está em elaboração plano estratégico para oferta de disciplinas de dependência para estudantes do ensino técnico integrado-integral e superior.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Acompanhamento do desempenho acadêmico dos estudantes, seguido de atendimento pedagógico individualizado, orientação para organização do tempo de estudo e indicação para reforço escolar.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | <p>Recurso Executado 0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Carga horária excessiva no ensino técnico integrado.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Organização do horário de aulas, contemplando um dia para atendimento individualizado e</p> | |

| | |
|---|---|
| reforço escolar. | |
| CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE | |
| Ação Planejada: Executar o Plano Estratégico de Permanência e Êxito. | Recurso Previsto 9.000,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Houve a elaboração do Plano de ação de permanência e êxito dos estudantes do CBVZO com a participação da comunidade acadêmica. Realização dos atendimentos a estudantes com indicativo de evasão e aplicação de questionários aos estudantes evadidos.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Realização dos atendimentos aos pais ou responsáveis de estudantes (e estudantes de forma individual), com indicativo de evasão e aplicação de questionários aos estudantes evadidos.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| CAMPUS NOVO PARAÍSO | |
| Ação Planejada: Executar o Plano Estratégico de Permanência e Êxito. | Recurso Previsto 36.400,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Lançamento do edital bolsa monitoria. Oferta de 4 bolsas remuneradas e 3 voluntárias. Indicação de representante para fazer parte da comissão para elaboração do edital INOVA 2019. Este ano a previsão será de 9 bolsas no valor de R\$ 3000,00 reais cada proposta.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Aprovação de 6 projetos no edital INOVA/2019 no valor de R\$ 3000,00 reais cada proposta. Lançamento de edital para o programa monitoria, sendo: quatro com remuneração (Informática II, português I, matemática I, Introdução aos Processos agroindustriais e química IV) e três voluntárias (Olericultura, Química IV e Física IV), totalizando 07 vagas. Oferta de cursos FIC para o segundo semestres de 2019, com público-alvo entre os alunos matriculados no campus, a fim de suprir deficiências com língua estrangeira e elaboração de relatório de estágio. Implementação do módulo ETEP;</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado 18.000,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |

META 17: Atingir 96% de permanência dos estudantes atendidos pelos editais da Assistência Estudantil.

PRÓ-REITORIA DE ENSINO

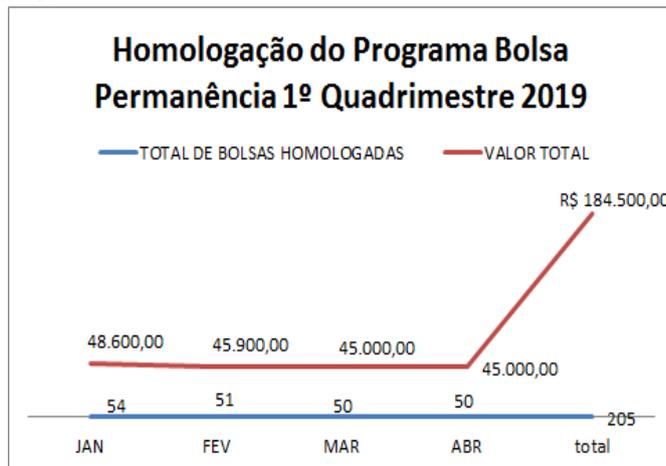
Ação Planejada: Assessorar e acompanhar os programas e projetos de assistência estudantil propostos nos Campi.

Recurso Previsto
0,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Quadrimestre::

- 1) Realizado análise e revisão dos Projetos de Assistência Estudantil propostos pelas 5 (cinco) unidades: 15 (quinze) projetos propostos foram reavaliados e adaptados conforme especificidade e demanda dos Campi;
- 2) Realizado assessoramento e orientação aos Campi Novo Paraíso e Avançado do Bonfim na elaboração dos Editais de Assistência Estudantil.
- 3) Realizado orientações aos Campi Amajari e Boa Vista sobre o encaminhamentos das frequências dos estudantes-bolsistas do Programa Bolsa Permanência.
- 4) Realizado no período homologação de 205 bolsas do Programa Bolsa Permanência correspondente aproximadamente aos 50 (cinquenta) estudantes indígenas bolsistas do programa referente aos campi Boa Vista (14 estudantes indígenas) e Amajari (36 estudantes indígenas) conforme quadro abaixo:

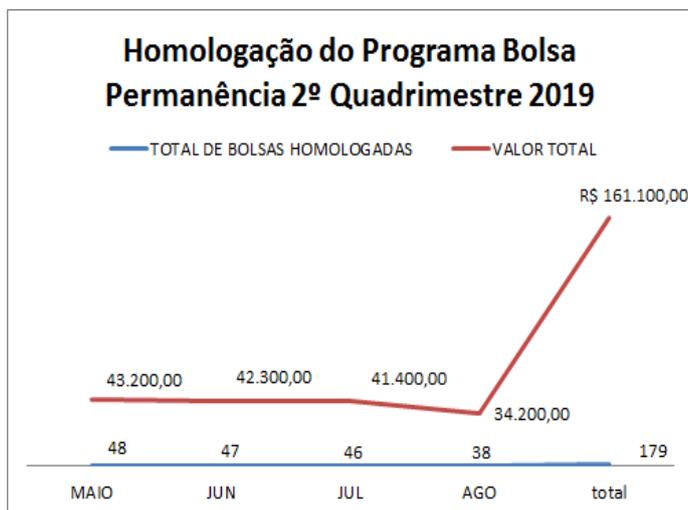


Recurso Executado
0,00

2º Quadrimestre:

- 1) Realizado assessoramento e orientação ao campus Amajari acerca do atraso na publicação do resultado do Edital nº 001/2019 na Modalidade Auxílio Alimentação, Auxílio Alojamento e Auxílio Transporte;
- 2) Realizado análise documental e de renda per capita dos estudantes do Campus Amajari;
- 3) Realizado reunião com as Assistentes Sociais, Diretoria de Ensino e Departamentos de Infraestrutura, Gestão e Saúde e Napne do Campus Boa Vista a fim de dirimir os entraves no processo de publicação do Edital e inscrição dos estudantes na Assistência Estudantil no SUAP: Participação de 03 Assistentes Sociais, 03 Diretores de Departamentos; 01 Intérprete de Libras, 01 Analista de Sistema e a presença da Diretora Geral;
- 4) Realizado no quadrimestre a homologação de 179 bolsas do Programa Bolsa Permanência correspondente a uma média de aproximadamente 47 (quarenta e sete)

estudantes indígenas bolsistas do programa referente aos campi Boa Vista (11 estudantes indígenas) e Amajari (36 estudantes indígenas) conforme quadro abaixo:



3º Quadrimestre:

Problemas enfrentados:

Campus Novo Paraíso e Avançado Bonfim sem o profissional da área de serviço social para construção das propostas dos projetos de assistência estudantil conforme demandas específicas apresentadas pelos estudantes.

Ações corretivas:

Construção das propostas dos projetos de assistência estudantil em conjunto com a equipe de ensino e pedagógica das unidades.

Ação Planejada: Disponibilizar Edital para seleção de projetos de assistência estudantil considerando as especificidades dos Campi.

Recurso Previsto
0,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Quadrimestre:

,Lançado Edital 20/2018/PROEN/IFRR referente a seleção dos projetos propostos para atendimento das demandas da política de assistência estudantil para execução no exercício financeiro de 2019. Participação de todas as cinco unidades do IFRR com aprovação de 15 (quinze) Projetos de Assistência Estudantil nas diversas modalidades de ação como: Auxílio Alimentação, Transporte, Alojamento Escolar, Apoio a Eventos Estudantis e Auxílio Financeiro.

Recurso Executado
0,00

2º Quadrimestre:

Elaborado esboço da proposta de Edital Único da AE para execução no ano de 2020 e disponibilizado no Drive para contribuições de todas as Assistentes Sociais do IFRR considerando as orientações da DTI acerca dos entraves discutidos em reunião com a equipe do Campus Boa Vista.

3º Quadrimestre:

Problemas enfrentados:

Não se aplica.

| | |
|--|---|
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| Ação Planejada: Promover em conjunto com os Campi a implantação do Fórum Permanente de Assuntos Estudantis. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Em processo de discussão com as unidades para execução no 3º Quadrimestre.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Não informado pela unidade.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| CAMPUS AMAJARI | |
| Ação Planejada: Criar, em parceria com a Pró-reitoria de Ensino, materiais de divulgação sobre a oferta de programas e projetos disponíveis de permanência estudantil do IFRR. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Não informado pela unidade.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> A divulgação foi realizada através de matérias jornalísticas no site e e-mail do IFRR, nos murais do Campus e nas salas de aulas. Com isso, os estudantes tiveram o acesso à informação e as orientações necessárias para se inscrever nos programas disponíveis.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| Ação Planejada: Ofertar ações do Programa 2994 - Assistência ao Estudante da Educação Profissional e Tecnológica. | Recurso Previsto 1.035.493,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Foi concedido auxílio alimentação aos estudantes regularmente matriculados no ano de 2019, por meio de edital 01/2019/COAES com o objetivo de minimizar as desigualdades sociais e assim atender as necessidades dos estudantes. Dessa forma, foram ofertadas 220 (duzentos e vinte) bolsas, com isso estão sendo atendidos 30 (trinta) estudantes do Curso Técnico em Agropecuária integrado ao ensino médio em regime de alternância, 170 (cento e setenta) estudantes do ensino médio integrado regime integral e 20 (vinte) estudantes do curso superior.</p> | Recurso Executado 457.167,71 |

| | |
|--|---|
| <p>Foi concedido auxílio transporte escolar aos estudantes regularmente matriculados no ano de 2019, por meio de edital 01/2019/COAES com o objetivo de possibilitar o acesso ao Campus e assim atender as necessidades dos estudantes que residem distantes do Campus. Assim, estão sendo atendidos 115 (cento e quinze) sendo 30 (trinta) estudantes do curso em regime de alternância (quinzenalmente), 85 (quarenta e nove) estudantes do ensino médio integrado em regime integral (diariamente).</p> <p>Foi concedido auxílio moradia/alojamento aos estudantes regularmente matriculados no ano de 2019, por meio de edital com o objetivo de prestar acomodações dentro do Campus e assim atender as necessidades dos estudantes que residem em municípios distantes do Campus. Assim, estão sendo beneficiados com auxílio moradia/alojamento 30 estudantes do curso em regime de alternância, 70 estudantes dos cursos técnico do ensino médio integrado.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Continuação da concessão dos auxílios: alimentação, transporte e moradia conforme no 1º quadrimestre. Como resultados, os estudantes permanecem na Instituição.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica.</p> | |
| <p>CAMPUS AVANÇADO DO BONFIM</p> | |
| <p>Ação Planejada: Criar, em parceria com a Pró-reitoria de Ensino, materiais de divulgação sobre a oferta de programas e projetos disponíveis de permanência estudantil do IFRR.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre::</u> A DIPAE em conjunto com o DEPEN e equipe pedagógica do CAB elaboraram e conseguiram aprovação de 02 (dois) projetos de Assistência Estudantil para serem executados no ano letivo de 2019, nas seguintes modalidades: Auxílio Financeiro: Alimentação e Apoio à Formação Estudantil/Estágio no valor de R\$ 35.000,00 (Trinta e cinco mil reais). Auxílio Financeiro: Apoio a Eventos no valor de R\$ 5.000,00 (Cinco mil reais). A DIPAE participou do Acolhimento dos estudantes do Curso Técnico em Administração Subsequente, no dia 05/02/2019, nos Turnos Vespertino e Noturno, e realizou apresentação e explicação sobre o funcionamento da Política de Assistência estudantil do IFRR. A equipe pedagógica do CAB orientou os estudantes do Curso Técnico em Administração Subsequente, dos Turnos vespertino e noturno, sobre o preenchimento do questionário socioeconômico no sistema SUAP. A DIPAE analisou e emitiu parecer referente a documentação apresentada pelos estudantes do Curso Técnico em Administração</p> | <p style="text-align: center;">Recurso Executado 0,00</p> |

| | |
|--|---|
| <p>Subsequente, dos Turnos Vespertino e Noturno, para inserção dos mesmos nos programas da Assistência Estudantil do CAB ofertados pelo Edital Nr.01/2019/CAB/IFRR.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Não houve ação específica. O Campus realizou a continuidade das ações de assistência estudantis iniciadas no 1º Quadrimestre.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica.</p> | |
| <p>Ação Planejada: Ofertar ações do Programa 2014 - Assistência ao Estudante da Educação Profissional e Tecnológica.</p> | <p>Recurso Previsto 40.000,00</p> |
| <p>Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Através do Edital Nr. 01/2019/CAB/IFRR, foi realizado o processo de seleção para a inserção dos estudantes na modalidade AUXÍLIO FINANCEIRO, com base na Política de Assistência Estudantil, para o ano letivo de 2019. Foram contemplados 37 (trinta e sete) estudantes. Destes 9 (nove) estudantes para recebimento do Auxílio Financeiro Apoio à Formação Estudantil/Estágio e 28 (vinte e oito) estudantes para o recebimento do Auxílio Financeiro Alimentação. Encontra-se em tramitação o Processo Nº 23231.000231.2019-13, para realizar o pagamento do Auxílio Financeiro Alimentação referente aos meses de abril e maio de 2019 e referente a parcela única do Auxílio Financeiro Apoio à Formação Estudantil/Estágio.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Pagamento do Auxílio Financeiro Alimentação referente aos meses de abril, maio e junho de 2019 e da parcela única do Auxílio Financeiro Apoio à Formação Estudantil/Estágio. Remanejamento de dotação orçamentária para a PROEX.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | <p>Recurso Executado 19.017,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Não está em funcionamento no Campus a Coordenação de Assistência Estudantil-CAES. Não existe no Campus os profissionais das áreas de Psicologia e Assistente Social para desenvolverem as atividades da assistência estudantil.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Solicitação de colaboração dos servidores do Campus para execução das atividades da assistência estudantil. Solicitação de colaboração do profissional Assistente Social da PROEN/Reitoria IFRR para execução das atividades da assistência estudantil.</p> | |
| CAMPUS BOA VISTA | |
| <p>Ação Planejada: Criar, em parceria com a Pró-reitoria de Ensino, materiais de divulgação sobre a oferta de programas e projetos disponíveis de permanência estudantil do IFRR.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |

| | |
|---|--|
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> A ser implementada no 2º Quadrimestre.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> A ser implementada no 3º Quadrimestre.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | <p>Recurso Executado 0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica.</p> | |
| <p>Ação Planejada: Ofertar ações do Programa 2094 - Assistência ao Estudante da Educação Profissional e Tecnológica.</p> | <p>Recurso Previsto 900.000,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Concessão de Auxílio financeiro eventos Propiciou a participação de dois discentes no XII Campus Party Brasil em São Paulo (R\$ 5.800,00). Concessão de Auxílio Transporte Concessão de auxílio transporte para atender 117 discentes em situação de vulnerabilidade social (R\$ 19.194,00). Fornecimento de Alimentação. Pagamento de Pessoa Jurídica responsável pelo fornecimento de alimentação a 150 discentes do CBV. (R\$ 26.011,00)</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Até o segundo quadrimestre, o percentual executado da ação foi de R\$ 32,15%. Mas vale ressaltar que no segundo semestre foi lançado um novo edital da Assistência Estudantil para atendimento dos alunos em vulnerabilidade social do CBV. Concessão de Auxílio financeiro Material Didático Propiciou o auxílio de alunos na participação das aulas (R\$ 1.030,00). Concessão de Auxílio Transporte Concessão de auxílio transporte para atender 308 discentes em situação de vulnerabilidade social (R\$ 120.994,40). Fornecimento de Alimentação Pagamento de Pessoa Jurídica responsável pelo fornecimento de alimentação a 282 discentes do CBV. (R\$ 140.153,00) Concessão de auxílio financeiro no total de R\$ 10.937,50 para participação dos discentes em eventos: XII Campus Party Brasil, 45º Encontro nacional de estudos rurais e urbanos; 11º olimpíada de história do brasil; Concessão de auxílio financeiro alimentação para discentes do CBV (R\$ 16.254,50).</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | <p>Recurso Executado R\$ 289.369,40</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Dificuldade no “caminho” através do SUAP para estudantes incluírem seus dados e</p> | |

| | |
|---|----------------------------------|
| comprovantes exigidos no edital. | |
| Ações corretivas: Abertos chamados junto a DTI para solução dos problemas. | |
| Ação Planejada: Implementar fluxos e ferramentas de acompanhamento do desempenho pedagógico dos estudantes inseridos na assistência estudantil. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Realizadas duas reuniões para construção do fluxo, estratégias e recursos para mensurar o desempenho pedagógico dos estudantes atendidos pela assistência estudantil.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Atividade prevista para o próximo quadrimestre.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| Ação Planejada: Promover ações sistemáticas de acolhimento e de acessibilidade ao aluno, visando contribuir para o desenvolvimento bio-psíquico social dos estudantes no ambiente escolar. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Realizadas inserções sistemáticas nas salas de aula para realização de rodas de conversa, oficinas psicopedagógicas, com vistas a diminuir os casos de bullying, homofobia e misoginia entre os estudantes. Encaminhamento de estudantes para atendimento de psicologia escolar, de acordo com a demanda espontânea Desenvolvimento de 16 palestras de natureza psico-social para estudantes do ensino técnico integrado-integral;</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Atendimento de 72 alunos pelo serviço de psicologia para melhorar a integração e desenvolvimento entre os alunos e professores.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE | |
| Ação Planejada: Criar, em parceria com a Pró-reitoria de Ensino, materiais de divulgação sobre a oferta de programas e projetos disponíveis de permanência estudantil do IFRR. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado |

| | |
|---|--|
| Atividade prevista para o próximo quadrimestre. | 0,00 |
| <u>2º Quadrimestre:</u> Atividade prevista para o próximo quadrimestre. | |
| <u>3º Quadrimestre:</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| Ação Planejada: Ofertar ações do Programa 2094 - Assistência ao Estudante da Educação Profissional e Tecnológica. | Recurso Previsto 181.639,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado 119.106,80 |
| <u>1º Quadrimestre:</u> Realizado acompanhamento sistemático da execução dos projetos de assistência estudantil. Resultando no período a publicação de 1 (um) edital da assistência estudantil em tempo hábil para acesso e permanência dos estudantes. Realizado análise de renda per capita dos demandantes de assistência estudantil conforme edital n.002/2019 que totalizou o quantitativo de cento e quarenta (140) avaliações socioeconômica para o auxílio transporte e cento e vinte oito (128) para o auxílio alimentação. A inclusão de 90 (noventa) estudantes na Assistência Estudantil 2019 - 80 auxílios alimentação e 70 auxílios transporte. | |
| <u>2º Quadrimestre:</u> Não informado pela unidade. | |
| <u>3º Quadrimestre:</u> | |
| Problemas enfrentados: Acesso pelos estudantes ao SUAP, considerando que o sistema foi atualizado pela DTI, e não comunicado ao campus. o sistema passou a exigir os comprovantes de renda/documento pessoal situação esta não prevista no Edital. | |
| Ações corretivas: Foi feito chamado junto a DTI, solicitando a retirada da obrigatoriedade de anexar os documentos no ato da inscrição, uma vez que essa ação não constava no Edital. | |
| Ação Planejada: Implementar fluxos e ferramentas de acompanhamento do desempenho pedagógico dos estudantes inseridos na assistência estudantil. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado 0,00 |
| <u>1º Quadrimestre:</u> Atividade prevista para o próximo quadrimestre. | |
| <u>2º Quadrimestre:</u> Atividade prevista para o próximo quadrimestre. | |
| <u>3º Quadrimestre:</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |

| | |
|---|----------------------------------|
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| Ação Planejada: Promover ações sistemáticas de acolhimento e de acessibilidade ao aluno, visando contribuir para o desenvolvimento bio-psíquico social dos estudantes no ambiente escolar. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Atendimento Médico – atendimento ambulatorial e assistencial por meio da realização de consultas e acompanhamento da saúde priorizando o atendimento ao estudante. Atendimento da Enfermagem - atendimento prestação de assistência ao paciente, executando procedimentos tais como, curativos simples, medicações, nebulizações, dentre outros, bem como orientações sobre prevenção de doenças e promoção à saúde e encaminhamentos a outras unidades de saúde quando necessário. Acompanhamento Psicológico - Contribuições para com a comunidade escolar na intervenção dos fatores que interferem na relação ensino/aprendizagem, na melhoria do desempenho escolar, qualidade de vida e nas relações interpessoais que permeiam o ambiente escolar. Para isso são realizados atendimentos individuais (orientações e encaminhamentos), intervenções juntamente com a equipe multidisciplinar nos fatores que interferem na interação do discente com o ambiente escolar e no rendimento escolar. Contribuí ainda com a equipe do NAPNE nas Políticas de Inclusão. Orientação Educacional/Acompanhamento Pedagógico - atendimentos que auxiliam o aluno a obter êxito escolar em seu processo de ensino-aprendizagem, por meio da implementação e execução de ações educacionais no ensino médio profissionalizante com a equipe escolar viabilizando, assim, o trabalho pedagógico coletivo entre a escola e a família. Acompanhamento do Serviço Social - atendimento individual à discente/demandas espontâneas: -atendimento à discente inserido na assistência estudantil/demandas espontâneas: - planejamento e execução de projetos de assistência estudantil: - planejamento, execução do processo seletivo para os auxílios alimentação e transporte e avaliação socioeconômica de discentes: - encaminhamentos realizados para rede de proteção social: - encaminhamento para rede de atenção especializada à saúde: - visita técnica institucional. - orientação especializada de competência do Serviço Social: - concessão de xérox: - emissão de parecer social:</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Estamos sem Médico no Campus. Atendimento da Enfermagem - 40 Atendimentos, prestação de assistência ao paciente, executando procedimentos tais como, curativos simples. A equipe realizou junto à Psicóloga palestras, IFRR Comunidade (Vacina,</p> | Recurso Executado 0,00 |

| | |
|---|--|
| <p>teste rápido e consulta médica); Orientação por meio de palestras sobre prevenção de doenças e promoção à saúde; Acompanhamento com os alunos nos Jogos Escolares; Realização da oficina de Primeiros Socorros na CIPAT com os servidores.</p> <p>Acompanhamento Psicológico - Estamos sem o profissional no Campus. Devido a isto estamos encaminhamentos algumas demandas para o CAES/CBV.</p> <p>Orientação Educacional/Acompanhamento Pedagógico - Atendimentos que auxiliam o aluno a obter êxito escolar em seu processo de ensino-aprendizagem, por meio da implementação e execução de ações educacionais no ensino médio profissionalizante com a equipe escolar e demais servidores, viabilizando, assim, o trabalho pedagógico coletivo entre a escola e a família.</p> <p>Realização de palestra com os Docentes com o tema “ Distúrbios de Aprendizagem: conhecer para ensinar”.</p> <p>Acompanhamento do Serviço Social</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atendimento individual à discente encaminhadas via ETP: -Atendimento à discente inserido na assistência estudantil: - Planejamento e execução de projetos de assistência estudantil: - Convocação dos alunos no cadastro de reserva inseridos na Assistência para os auxílios alimentação e transporte e avaliação socioeconômica de discentes: - Encaminhamentos para rede de proteção social: -Visita técnica institucional. - Emissão de parecer social para inserção de alunos não cadastrados na Assistência Estudantil. <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados: Estamos enfrentando grandes entraves devido a saída da Médica e da Psicóloga do Campus, alguns atendimentos estão sendo encaminhados ao Campus Boa Vista (CAES).</p> | |
| <p>Ações corretivas: Ações em conjunta com o Campus Boa Vista, viabilizando e possibilitando os atendimentos aos alunos.</p> | |
| <p>CAMPUS NOVO PARAÍSO</p> | |
| <p>Ação Planejada: Criar, em parceria com a Pró-reitoria de Ensino, materiais de divulgação sobre a oferta de programas e projetos disponíveis de permanência estudantil do IFRR.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Atividade prevista para o próximo quadrimestre.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Atividade prevista para o próximo quadrimestre.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | <p style="text-align: center;">Recurso Executado 0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica.</p> | |
| <p>Ações corretivas:</p> | |

| | |
|--|---|
| Não se aplica. | |
| Ação Planejada: Ofertar ações do Programa 2094 - Assistência ao Estudante da Educação Profissional e Tecnológica. | Recurso Previsto 1.415.193,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> O transporte escolar é ofertado a 316 discentes provenientes das cidades de Rorainópolis, São Luiz, Baliza, Caracará e Caroebe. Enquanto que para o auxílio alimentação foram realizadas 319 avaliações socioeconômicas e 192 alunos em situação de vulnerabilidade socioeconômica foram contemplados.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> O transporte escolar é ofertado a 316 discentes provenientes das cidades de Rorainópolis, São Luiz, Baliza, Caracará e Caroebe. Enquanto que para o auxílio alimentação foram realizadas 319 avaliações socioeconômicas e 192 alunos em situação de vulnerabilidade socioeconômica foram contemplados.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado 745.331,52 |
| <p>Problemas enfrentados: A falta de uma assistente Social no campus e a redução significativa do número vagas para o auxílio alimentação. A falta de uma assistente Social no campus e a redução significativa do número vagas para o auxílio alimentação.</p> | |
| <p>Ações corretivas: A ação conjunta com a Diretoria de Políticas de Assuntos Estudantis possibilitou a realização das avaliações socioeconômicas para seleção dos discentes contemplados com o auxílio alimentação e assessoria em diversos assuntos relacionados à assistência social. A ação conjunta com a Diretoria de Políticas de Assuntos Estudantis possibilitou a realização das avaliações socioeconômicas para seleção dos discentes contemplados com o auxílio alimentação e assessoria em diversos assuntos relacionados à assistência social.</p> | |
| Ação Planejada: Implementar fluxos e ferramentas de acompanhamento do desempenho pedagógico dos estudantes inseridos na assistência estudantil. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Os discentes inseridos na Assistência estudantil são acompanhados via SUAP, coordenação de curso, coordenação pedagógica e COAES. Essa ação conjunta possibilita também um maior controle sobre a frequência dos alunos. Os docentes são orientados a procurar a COAES quando o aluno atinge 3 faltas consecutivas em sua disciplina, se negam a realizar atividades ou demonstram apatia, problemas de saúde e emocional.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Os discentes inseridos na Assistência estudantil são acompanhados via SUAP, coordenação de curso, coordenação pedagógica e COAES. Essa ação conjunta possibilita também um maior controle sobre a frequência dos alunos. Os docentes são orientados a procurar a COAES quando o aluno atinge 3 faltas consecutivas em sua disciplina, se negam a realizar</p> | Recurso Executado 0,00 |

| | |
|---|----------------------------------|
| atividades ou demonstram apatia, problemas de saúde e emocional. | |
| <u>3º Quadrimestre:</u> | |
| Problemas enfrentados: Os maiores problemas enfrentados são: atraso na inserção de dados no Q-acadêmico por parte dos docentes, falta de energia no campus e negligência por parte da família. | |
| Ações corretivas: Conscientização dos docentes para que não ocorra atrasos na inserção de dados como nota e frequência no Q-acadêmico e encaminhamento dos discentes com baixo rendimento para atendimento com a equipe multiprofissional, mais especificamente com a técnica em assuntos educacionais e no caso de problemas de saúde, encaminhamento para o hospital ou atendimento psicológico. Em alguns casos a família é acionada e realizada visita domiciliar. | |
| Ação Planejada: Promover ações sistemáticas de acolhimento e de acessibilidade ao aluno, visando contribuir para o desenvolvimento bio-psíquico social dos estudantes no ambiente escolar. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados <u>1º Quadrimestre:</u> Acolhimento e acompanhamento psicológico. Quando necessário os discentes são encaminhado para o CAPS do seu município. Recentemente foram encaminhados 04 (quatro) discentes. Eventos/Ações: Mural das Estrelas (discentes egressos em 2018.2 que passaram no vestibular) (ainda em execução); Acolhimento dos discentes que ingressaram em 2019.1. Coletivo em sala de aula: Reunião de pais. Atendimento ao docente: 12 atendimentos individualizado; Projetos em execução: Projeto Literatura a Gosto; Projeto Monólogo Sem cor Sem raça; “Banheiroteca”, Temáticas abordadas: textos e imagens reflexivas como forma de conscientização sobre a conservação do ambiente e limpeza e respeito ao próximo. Formação e acompanhamento dos líderes/representantes de turma; Conversando sobre o bullying. Intervenções em sala de aula: 44 intervenções no contexto de orientação educacional; 33 intervenções no contexto de psicologia/motivação/comportamento; Atendimento ao discente: 11 visitas domiciliares; 01 atendimentos domiciliar especializado; 44 atendimentos de orientação educacional; 319 atendimentos voltados ao serviço social; 53 atendimento de enfermagem; 05 Intervenções coletivas; 10 remoções ao Hospital Ottomar de Souza Pinto e Posto de saúde; <u>2º Quadrimestre:</u> Atendimento ao discente: | Recurso Executado 0,00 |

| | |
|---|--|
| <p>04 visitas domiciliares; 02 atendimentos domiciliar especializado; 13 atendimentos voltados ao serviço social; 55 atendimento de enfermagem; 09 remoções ao Hospital Ottomar de Souza Pinto e Posto de saúde no município de Rorainópolis. Estruturação do espaço de convivência onde os alunos realizam atividades escolares e também promovem de forma autônoma atividades lúdicas como por exemplo jogos de RPG. O espaço também é utilizado para festas de aniversários.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados: O principal problema enfrentado é a falta de uma psicóloga, já que a servidora lotada no campus está de licença maternidade.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Os discentes, quando necessário, foram encaminhados ao CAPS de suas respectivas cidades.</p> | |

| | |
|--|--|
| <p>META 18: Atingir 55% a oferta de auxílio financeiro para os estudantes em situação de vulnerabilidade social.</p> | |
| <p style="text-align: center;">PRÓ-REITORIA DE ENSINO</p> | |
| <p>Ação Planejada: Promover, em conjunto com os Campi, a discussão sobre a otimização do processo de ingresso dos estudantes aos programas de concessão de auxílio ou assistência financeira.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Ação conjunta com os membros da Comissão de Reformulação da Resolução nº 205/2015/CONSUP, que trata da Regulamentação da Política de Assistência Estudantil. Avanço na reformulação do regulamento institucional com encaminhamentos de “desburocratização” nos processos de seleção e condicionalidades existente para execução das ações do Programa 2994 - Assistência ao Estudante da Educação Profissional e Tecnológica. Realizado duas reuniões com presença de aproximadamente 50% membros da Comissão representantes das seis unidades do IFRR.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Continuidade dos trabalhos da Comissão de reformulação da Resolução nº 205/2015/CONSUP.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | <p>Recurso Executado 0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Dificuldades de presença da maioria dos membros do Campus Boa Vista em virtude de demandas de atendimentos. Dificuldades de definições acerca das condicionalidades existentes na resolução referente ao acompanhamento de frequência e rendimento escolar e inclusão de acesso a AE dos estudantes que cursam a modalidade de Ead.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Atribuído, a cada servidor membro da comissão/representante dos campi, no drive a</p> | |

responsabilidade na elaboração do documento norteador da políticas de assistência estudantil. Discussão em conjunto com o Serviço Social do Campus Boa Vista a fim de melhor entendimento acerca das condicionalidades exigidas do acompanhamento de frequência e rendimento escolar, bem como do direito ao benefício aos estudantes da modalidade de Ead.

CAMPUS AMAJARI

| | |
|---|---------------------------------|
| Ação Planejada: Realizar monitoramento permanente das condições de vulnerabilidade dos estudantes. | Recurso Previsto 0,00 |
|---|---------------------------------|

| | |
|--|--|
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Será executada a partir do 2º semestre</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> O monitoramento é realizado por meio do questionário socioeconômico no SUAP, atendimento individualizado ao estudante e visita domiciliar; Participação na reformulação 205/2015 que irá delinear melhor como irá funcionar o acompanhamento do estudante assistido pela AE. Como resultado houve a identificação para acompanhamento dos estudantes em condições de vulnerabilidade.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | <p>Recurso Executado 0,00</p> |
|--|--|

Problemas enfrentados:
Falta de instrumentos técnicos para realizar o monitoramento.

Ações corretivas:
Será realizado um estudo para desenvolver um instrumento de monitoramento.

| | |
|---|---------------------------------|
| Ação Planejada: Promover ações sistemáticas que intensifiquem o atendimento de estudantes em condições de vulnerabilidade nos programas ou atividades de Permanência e êxito do Estudante. | Recurso Previsto 0,00 |
|---|---------------------------------|

| | |
|---|--|
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Está sendo elaborado o Plano de Permanência e Êxito do Campus onde serão contempladas essas ações. Porém, já foram realizadas rodas de conversa com os estudantes sobre métodos contraceptivos e sobre bulliyng. Além disso, são realizadas todas as quinta-feiras ações com os estudantes alojados. Os estudantes também quando apresentam problemas de saúde física e psíquica são encaminhados aos serviços públicos de saúde e quando necessário, são entregues diretamente às famílias. Assim, foram realizados 43 atendimentos na COAES, 102 atendimentos de enfermagem, 30 atendimentos encaminhados a UBS Vila Brasil. Foram realizadas 08 consultas psicológicas individualizada, em parceria com Campus Zona Oeste e CRAS e CAPS de Pacaraima. Com isso, mesmo algumas ações estarem sendo realizadas de forma paliativa as mesmas têm contribuído para que os estudantes em condições de vulnerabilidade continuem a frequentar a Instituição.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Foram realizadas reuniões com os estudantes do curso superior ingressantes em 2019.1 sobre as orientações o Programa Bolsa Permanência. Realização de reunião com a comissão multidisciplinar para</p> | <p>Recurso Executado 0,00</p> |
|---|--|

| | |
|---|--|
| <p>acompanhamento do Programa Bolsa Permanência do IFRR/Campus Amajari, para auxiliar na análise e comprovação da documentação dos estudantes indígenas do Curso Superior de Tecnologia em Aquicultura, candidatos à bolsa no ano de 2019.</p> <p>Foram realizados acolhimento no retorno às aulas do 2º semestre, com oficinas de trabalhos manuais com a equipe do SOKA da Coordenadoria Educacional do BSGI, palestras sobre as redes sociais e o empreendedorismo, empreendedorismo como iniciar uma empresa e motivação, o que é educação especial?, oficinas de primeiros socorros, semana contra as drogas, palestra sobre o combate ao abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes, ação sobre sexualidade com o projeto de extensão do Campus.</p> <p>Assim, foram realizados 38 atendimentos na COAES, 54 atendimentos de enfermagem, 26 atendimentos encaminhados a UBS Vila Brasil, 37 visitas domiciliares, 05 atendimentos em turmas em parceria com a coordenação pedagógica sobre orientação educacional e motivacional, 16 intervenções em turmas com a equipe da COAES, 20 consultas psicológicas individualizada, em parceria com Campus Zona Oeste e CRAS e CAPS de Pacaraima. Com isso, mesmo algumas ações estarem sendo realizadas de forma paliativa as mesmas têm contribuído para que os estudantes em condições de vulnerabilidade continuem a frequentar a Instituição.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados: Ausência da psicóloga que encontrasse em licença.</p> | |
| <p>Ações corretivas: O Campus recebeu a visita de duas psicólogas do IFRR que realizaram um levantamento inicial de demanda para construir um planejamento de atividades preventivas. Serão realizadas parcerias com outras instituições a fim de buscar garantir o atendimento psicológico a alguns estudantes.</p> | |
| <p>CAMPUS AVANÇADO DO BONFIM</p> | |
| <p>Ação Planejada: Realizar monitoramento permanente das condições de vulnerabilidade dos estudantes.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> No primeiro período não houve ações de monitoramento permanente em função de quadro pessoal reduzido e diversas outras ações que se sobrepõem de forma incessante sobre o servidores do campus. Entretanto, como ação prevista para o segundo quadrimestre a equipe de ensino e a comissão de permanência e êxito visa articular iniciar um quadro de propostas de ação piloto que visa otimizar o levantamento socioeconômico, promover atividades de apoio educacional que promovam a permanência do estudantes até a conclusão do curso.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Houve uma reestruturação na Comissão Local Responsável pelo Elaboração do Plano de Ação de Permanência e Êxito e a mesma está elaborando o supracitado plano.</p> | <p>Recurso Executado 0,00</p> |

| | |
|--|---------------------------------|
| <u>3º Quadrimestre:</u> | |
| Problemas enfrentados: Quadro de servidores reduzido e comprometidos com outras ações do ambiente do trabalho, assim como ausência de servidores com expertises para o acompanhamento. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| Ação Planejada: Promover ações sistemáticas que intensifiquem o atendimento de estudantes em condições de vulnerabilidade nos programas ou atividades de Permanência e êxito do Estudante. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado |
| <u>1º Quadrimestre:</u> 1) Os docentes e a Coordenação de Curso Técnico em Administração Subsequente estão registrando no sistema SUAP, Módulo ETEP, e compartilhando com a equipe pedagógica, as informações dos estudantes que estão faltando com certa frequência às aulas de cada componente curricular. De posse dessas informações a equipe pedagógica mantém contato com o estudante. 2) O Campus tem realizado acompanhamento mensal da frequência e rendimento escolar dos estudantes contemplados com o Auxílio Financeiro Alimentação. | 0,00 |
| <u>2º Quadrimestre:</u> 1) Os docentes e a Coordenação de Curso Técnico em Administração Subsequente continuaram registrando no sistema SUAP, Módulo ETEP, e compartilhando com a equipe pedagógica, as informações dos estudantes que estão faltando com certa frequência às aulas de cada componente curricular. De posse dessas informações a equipe pedagógica mantém contato com o estudante. 2) O Campus continua realizando o acompanhamento mensal da frequência e do rendimento escolar dos estudantes contemplados com o Auxílio Financeiro Alimentação. | |
| <u>3º Quadrimestre:</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| CAMPUS BOA VISTA | |
| Ação Planejada: Realizar monitoramento permanente das condições de vulnerabilidade dos estudantes. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado |
| <u>1º Quadrimestre:</u> Não informado pela unidade. | 0,00 |
| <u>2º Quadrimestre:</u> Não informado pela unidade. | |

| | |
|---|---------------------------------|
| <u>3º Quadrimestre:</u> | |
| Problemas enfrentados: O Campus possui duas Assistentes Sociais e um grande número de alunos no campus o que faz com que não alcance todos os atendimentos individuais. | |
| Ações corretivas: Acompanhamento prioritário dos alunos identificados com maior risco de desistência em virtude do grande risco de vulnerabilidade social. | |
| Ação Planejada: Promover ações sistemáticas que intensifiquem o atendimento de estudantes em condições de vulnerabilidade nos programas ou atividades de Permanência e êxito do Estudante. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | |
| <u>1º Quadrimestre:</u> Não informado pela unidade. | |
| <u>2º Quadrimestre:</u> Lançado um edital para concessão de auxílios aos alunos em condições de vulnerabilidade social, a partir de então foram feitos atendimentos individuais especializados e os encaminhamentos necessários a rede de atenção psicossocial para que tenhamos a permanência e êxito dos estudantes. | |
| <u>3º Quadrimestre:</u> | |
| Problemas enfrentados: Resistência dos alunos em realizar o atendimento. | |
| Ações corretivas: Diálogos com os alunos, conscientizando sobre importância dos atendimentos. | |
| CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE | |
| Ação Planejada: Realizar monitoramento permanente das condições de vulnerabilidade dos estudantes. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | |
| <u>1º Quadrimestre:</u> O monitoramento é realizado sempre que é lançado Edital dos auxílios alimentação e transporte, por meio de avaliação socioeconômica. | |
| <u>2º Quadrimestre:</u> Monitoramento é realizado sempre que é lançado Edital dos auxílios; Acompanhamento das frequências; Atendimentos individualizados. | |
| <u>3º Quadrimestre:</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| Ação Planejada: Promover ações sistemáticas que intensifiquem o atendimento de estudantes em condições de vulnerabilidade nos programas ou atividades de Permanência e êxito do Estudante. | Recurso Previsto 0,00 |

| | |
|--|---|
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> É feito o monitoramento todo início do ano, assim que é lançado o Edital dos auxílios e o aluno faz sua inscrição, é feito uma avaliação socioeconômica para verificar de fato a vulnerabilidade destes alunos inscritos, depois de realizado esta avaliação os alunos recebem a visita da Assistente Social bem como uma entrevista. Os próprios atendimentos individuais especializados e os encaminhamentos a rede de atenção psicossocial para que tenhamos a permanência e êxito dos Estudantes.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Monitoramento todo início de ano sempre que é lançado Edital dos auxílios e quando é lançado Vestibular para o Ingresso de novos alunos.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | <p style="text-align: center;">Recurso Executado</p> <p style="text-align: center;">0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Um dos maiores problemas que a CODAEA vem enfrentando é que não existe uma comissão para realizar o Edital dos Auxílios, ficando sempre destinado para Assistente Social desenvolvê-lo, o que acarreta um acúmulo de trabalho.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Procurar compor uma comissão sempre que houver abertura de Editais de auxílios.</p> | |
| <p>CAMPUS NOVO PARAÍSO</p> | |
| <p>Ação Planejada: Realizar monitoramento permanente das condições de vulnerabilidade dos estudantes.</p> | <p style="text-align: center;">Recurso Previsto</p> <p style="text-align: center;">0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> O monitoramento ocorre semestralmente através da avaliação socioeconômica após lançamento de edital para auxílio alimentação, mas também por intermédio visitas domiciliares. Recentemente foram realizadas 11 visitas domiciliares.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Realização de reuniões com líderes de turma que auxiliam no monitoramento dos usos do auxílio alimentação. Efetivação de 192 auxílios alimentação (almoço). Visitas domiciliares.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | <p style="text-align: center;">Recurso Executado</p> <p style="text-align: center;">0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: O maior problema enfrentado é a distância do campus para as cinco cidades e vicinais onde os alunos residem, falta de combustível e de assistente social.</p> | |
| <p>Ações corretivas: As visitas são realizadas de maneira que um maior número de família de discentes sejam visitadas em cada cidade. Durante a visita um questionário elaborado por uma assistente social é utilizado para compilar todas as informações coletadas.</p> | |
| <p>Ação Planejada: Promover ações sistemáticas que intensifiquem o atendimento de estudantes em condições de vulnerabilidade nos programas ou atividades de Permanência e êxito do Estudante.</p> | <p style="text-align: center;">Recurso Previsto</p> <p style="text-align: center;">0,00</p> |

| | |
|---|--------------------------|
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado |
| <p><u>1º Quadrimestre:</u> Atividade prevista nas ações do Plano de Permanência e Êxito, com previsão de início no próximo quadrimestre.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Foi realizada reunião com os líderes de turma para que os mesmos possam auxiliar a CAES na identificação dos possíveis alunos em situação de vulnerabilidade. Remanejamento de bolsas de alunos transferidos, que eram atendidos pelos programas da instituição, para os alunos de maior vulnerabilidade. Foi disponibilizado espaço para que os alunos não contemplados pela Assistência Estudantil possam armazenar os alimentos trazidos de casa.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | 0,00 |
| Problemas enfrentados: Orçamento limitado da assistência que está sendo quase que totalmente destinado ao transporte escolar | |
| Ações corretivas: Tentar identificar os alunos de maior necessidade e realizar o remanejamento das bolsas dos alunos transferidos | |

| | |
|---|---------------------------------|
| META 19: Atingir 90% de mapeamento do perfil de renda per capita autodeclaratório dos estudantes. | |
| PRÓ-REITORIA DE ENSINO | |
| Ação Planejada: Fomentar a obrigatoriedade do preenchimento do perfil de renda per capita dos estudantes regularmente matriculados no IFRR. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado |
| <p><u>1º Quadrimestre:</u> Realizado no encontro de Permanência e Êxito discussão acerca da dificuldade de realizar esse mapeamento do perfil de renda per capita no âmbito do IFRR em virtude da utilização de dois sistemas de registros de estudantes: SUAP e Q'Acadêmico.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Em definição de qual sistema adotar no âmbito do IFRR para consolidação do perfil de renda per capita dos estudantes.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | 0,00 |
| Problemas enfrentados: Falta de definição de qual sistema utilizar no âmbito institucional para consolidação dos dados. | |
| Ações corretivas: Demanda encaminhada a DTI sobre a necessidade de definir qual sistema a ser utilizado para o alcance da meta planejada. | |
| CAMPUS AMAJARI | |
| Ação Planejada: Criar e implementar Programa de Informática específico que viabilize a realização do mapeamento do perfil | Recurso Previsto 0,00 |

| | |
|---|----------------------------------|
| socioeconômico, bio-psíquico, educacional e étnico-cultural dos estudantes regularmente matriculados no Campus. | |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Informação não apresentada porque somente hoje a PROEN inseriu os quadros com as ações e que o campus não conseguiu visualizar e concluir o preenchimento.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> O mapeamento socioeconômico e étnico-cultural é realizado através do SUAP. -Está sendo implantado no Campus a utilização no SUAP o módulo ETEP/Acompanhamento Pedagógico que irá nos auxiliar com a frequência, desempenho e dificuldades educacionais apontadas pelos docentes. - Também o acompanhamento das orientações sobre saúde dos estudantes é utilizado o SUAP - módulo saúde. Como resultado houve a melhoria no atendimento e acompanhamento dos estudantes.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: A disponibilidade de visualização de todas as informações sobre os estudantes para um acompanhamento geral. | |
| Ações corretivas: Está sendo reformulada a Resolução 205/2015 por comissão instituída a partir da demanda da PROEN onde irá se tratar de tais instrumentos e fluxogramas. | |
| Ação Planejada: Viabilizar a divulgação, sensibilização e convite coletivo dos estudantes para realização do mapeamento do perfil socioeconômico, bio-psíquico, educacional e étnico-cultural utilizando todos os recursos comunicacionais e informacionais do Campus. | |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Informação não apresentada porque somente hoje a PROEN inseriu os quadros com as ações e que o campus não conseguiu visualizar e concluir o preenchimento.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Foram realizadas orientações aos estudantes dentro das salas de aulas sobre o preenchimento do SUAP com as suas informações. Dessa forma, se conseguiu aumentar o número de estudantes que acessam o SUAP e insere seus dados.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| CAMPUS AVANÇADO DO BONFIM | |

| | |
|--|----------------------------------|
| Ação Planejada: Criar e implementar Programa de Informática específico que viabilize a realização do mapeamento do perfil socioeconômico, bio-psíquico, educacional e étnico-cultural dos estudantes regularmente matriculados no Campus. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados <u>1º Quadrimestre:</u> O mapeamento do perfil socioeconômico dos estudantes matriculados no Campus está sendo realizado pelo Sistema SUAP. <u>2º Quadrimestre:</u> O mapeamento do perfil socioeconômico dos estudantes matriculados no Campus está sendo realizado pelo Sistema SUAP. <u>3º Quadrimestre:</u> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| Ação Planejada: Viabilizar a divulgação, sensibilização e convite coletivo dos estudantes para realização do mapeamento do perfil socioeconômico, bio-psíquico, educacional e étnico-cultural utilizando todos os recursos comunicacionais e informacionais do Campus. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados <u>1º Quadrimestre:</u> Foi realizada a divulgação e sensibilização, no mês de fevereiro, junto aos estudantes do Curso Técnico em Administração Subsequente, Turnos Vespertino e Noturno, para que os mesmos respondessem o questionário socioeconômico no sistema SUAP. Total aproximado de 70 (setenta) questionário respondidos. <u>2º Quadrimestre:</u> Ação realizada no primeiro quadrimestre. <u>3º Quadrimestre:</u> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| CAMPUS BOA VISTA | |
| Ação Planejada: Criar e implementar Programa de Informática específico que viabilize a realização do mapeamento do perfil socioeconômico, bio-psíquico, educacional e étnico-cultural dos estudantes regularmente matriculados no Campus. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados <u>1º Quadrimestre:</u> Reuniões junto ao Departamento de Registros Acadêmicos para alteração no sistema de matrícula do Q-Acadêmico, de forma a atender a ação proposta, a ser implementada a partir de 2019.2. | Recurso Executado 0,00 |

| | |
|--|--|
| <p><u>2º Quadrimestre:</u> Não informado pela unidade.</p> | |
| <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica.</p> | |
| <p>Ação Planejada: Viabilizar a divulgação, sensibilização e convite coletivo dos estudantes para realização do mapeamento do perfil socioeconômico, bio-psíquico, educacional e étnico-cultural utilizando todos os recursos comunicacionais e informacionais do Campus.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p>Execução da ação e resultados alcançados</p> | |
| <p><u>1º Quadrimestre:</u> Ação a ser implementada em 2019.2</p> | <p>Recurso Executado 0,00</p> |
| <p><u>2º Quadrimestre:</u> Não informado pela unidade.</p> | |
| <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica.</p> | |
| <p>CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE</p> | |
| <p>Ação Planejada: Criar e implementar Programa de Informática específico que viabilize a realização do mapeamento do perfil socioeconômico, bio-psíquico, educacional e étnico-cultural dos estudantes regularmente matriculados no Campus.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p>Execução da ação e resultados alcançados</p> | |
| <p><u>1º Quadrimestre:</u> Ação a ser realizado nos próximos meses.</p> | <p>Recurso Executado 0,00</p> |
| <p><u>2º Quadrimestre:</u> Ação a ser realizado nos próximos meses com apoio da equipe da DTI e equipe Multiprofissional.</p> | |
| <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Reunir equipes de TI e equipe multiprofissional para planejar e criar ferramenta capaz de fazer um estudo completo quanto a elaboração deste questionário.</p> | |
| <p>Ação Planejada: Viabilizar a divulgação, sensibilização e convite coletivo dos estudantes para realização do mapeamento do perfil socioeconômico, bio-psíquico, educacional e étnico-cultural utilizando todos os recursos comunicacionais e informacionais do Campus.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p>Execução da ação e resultados alcançados</p> | |
| | <p>Recurso</p> |

| | |
|---|--|
| <p><u>1º Quadrimestre:</u> Ação a ser realizado nos próximos meses.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Estamos utilizando a ferramenta ETEP/SUAP, para realizar alguns acompanhamentos com alunos e demais servidores, viabilizando na maioria das vezes as demandas existentes.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | <p>Executado 0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica.</p> | |
| <p>CAMPUS NOVO PARAÍSO</p> | |
| <p>Ação Planejada: Criar e implementar Programa de Informática específico que viabilize a realização do mapeamento do perfil socioeconômico, bio-psíquico, educacional e étnico-cultural dos estudantes regularmente matriculados no Campus.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Atualmente as informações quanto ao perfil socioeconômico, bio-psíquico, educacional e étnico-cultural dos estudantes regularmente matriculados no Campus são inseridas via Q-acadêmico, possibilitando acessá-las em tempo real por meio de relatórios. Foi disponibilizado acesso para a direção de ensino, no módulo ensino do SUAP, a ferramenta ETEP. Alguns testes estão sendo realizados. Será fomentada junto a PROEN uma capacitação nos outros módulos do ensino para tentar otimizar o uso do SUAP dentro do IFRR.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Implantação do módulo ETEP. Até o final do quadrimestre existem 35 alunos em atendimento com a ferramenta. Os atendimentos estão relacionados a reforço escolar, acompanhamento pedagógico e casos de indisciplina. Dois casos de vulnerabilidade foram encaminhados para acompanhamento mais sistemático da equipe multifuncional da CAES.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | <p>Recurso Executado 0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Falta de acesso a informações do SUAP e utilização de alguns módulos.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Utilização do Q-acadêmico e fases de teste no módulo ETEP.</p> | |
| <p>Ação Planejada: Viabilizar a divulgação, sensibilização e convite coletivo dos estudantes para realização do mapeamento do perfil socioeconômico, bio-psíquico, educacional e étnico-cultural utilizando todos os recursos comunicacionais e informacionais do Campus.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Eventos/Ações: Ação de atendimento coletivo aos pais ou responsáveis dos discentes que</p> | <p>Recurso Executado 0,00</p> |

| | |
|---|--|
| <p>apareceram no conselho de classe em 2019.1; No ato da matrícula os estudantes preenchem formulário de avaliação socioeconômica, bem como a declaração étnico-cultura e estas são lançadas no Q-acadêmico.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o ingresso de novas turmas, médio integrado e bacharelado em agronomia.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados: Não alunos ingressantes no meio do ano</p> | |
| <p>Ações corretivas: Lançamento de edital para ingresso de novos alunos em 2020.1</p> | |

ACÇÕES NÃO PREVISTAS NO PAT

| | |
|--|----------------------------------|
| Meta 1.2.4: Atingir 46% de Eficiência acadêmica | |
| Campus Boa Vista | |
| Ação Não prevista no PAT: Educação Ambiental e Formação de Professores | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Realizado Seminário de Formação de Professores para a Educação Ambiental: Construindo a Identidade Docente da Sustentabilidade, participaram, no período de 14 a 16 de março/2019, 239 estudantes e 29 docentes.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Não informado pela unidade.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| <p>Problemas enfrentados: A não previsão de temas relacionados a Educação Ambiental nos PPCs dos Curso de Licenciatura, conforme previsão em legislação específica</p> | |
| <p>Ações corretivas: Revisão dos PPCs dos Cursos Superiores de Licenciatura e de Tecnologia para inclusão da Educação Ambiental nestes; Realização de ações/atividades para suprir a falha até a aprovação das alterações propostas nos PPCs.</p> | |

2 PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

Objetivo Estratégico: Fortalecer as ações da pesquisa aplicada, da pós-graduação e da inovação em prol do desenvolvimento social, cultural, econômico e científico da Região Norte.

Macroprocesso 1: Promoção da Pesquisa

| META 1: Ampliar em 10% ao ano o quantitativo de Grupos de Pesquisas Institucionais | |
|--|----------------------------------|
| PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO | |
| Ação Planejada: Assessorar as unidades do IFRR na criação, consolidação e demais atividades finalísticas relacionadas aos grupos de pesquisa. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Certificação do Grupo de Pesquisa “NUPNUTRA - Núcleo de Pesquisa em Produção, Nutrição e Alimentação Animal”; Cadastro de líderes de grupo: <ul style="list-style-type: none"> a) Grupo de pesquisa em etnopolítica, pensamento administrativo e história do estado e suas instituições - Epahei b) Grupo de Estudos e Pesquisas em Educação Física - GEPEF Certificação de Grupos de Pesquisas: <ul style="list-style-type: none"> c) NUPNUTRA - Núcleo de Pesquisa em Produção, Nutrição e Alimentação Animal </p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Cadastro de líderes de grupo: <ul style="list-style-type: none"> a) Biodiversidade Funcional em Ecossistemas Florestais no Estado de Roraima b) Grupo de estudos e pesquisa sobre o Ensino Técnico e Tecnológico, povos indígenas, interculturalidade e gênero Certificação de Grupos de Pesquisas: <ul style="list-style-type: none"> c) Grupo de Estudos e Pesquisas em Educação Física - GEPEF d) Grupo de Pesquisa em Etnopolítica, Pensamento Administrativo e História do Estado e das Instituições - Epahei e) Biodiversidade Funcional em Ecossistemas Florestais no Estado de Roraima </p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: No 1º quadrimestre o sistema do Diretório de Pesquisa do CNPq estava apresentando erros devido a atualização do sistema. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| CAMPUS AMAJARI | |
| Ação Planejada: Fomentar na unidade a criação de novos grupos de pesquisa e a consolidação dos já existentes. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o 2º Quadrimestre.</p> | Recurso Executado 0,00 |

| | |
|---|--|
| <p><u>2º Quadrimestre:</u> Durante as reuniões de gestão e ensino foi dedicado um espaço para falar sobre os grupos de pesquisa. Houve auxílio por parte da COPESQ/CAM para cadastramento de novos grupos de pesquisa do CAM. A ação continuará no terceiro quadrimestre.</p> | |
| <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados: O Diretório de Pesquisa do CNPq estava apresentando erros devido à atualização do sistema.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica</p> | |
| <p>CAMPUS AVANÇADO DO BONFIM</p> | |
| <p>Ação Planejada: Fomentar na unidade a criação de novos grupos de pesquisa e a consolidação dos já existentes.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o 3º Quadrimestre:</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o 3º Quadrimestre:</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | <p>Recurso Executado 0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica</p> | |
| <p>CAMPUS BOA VISTA</p> | |
| <p>Ação Planejada: Fomentar na unidade a criação de novos grupos de pesquisa e a consolidação dos já existentes.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Foi criado mais um grupo de pesquisa nesse quadrimestre, agora, no Curso de Educação Física: Grupo de Estudos e Pesquisas em Educação Física, além dos 07 grupos já existentes no Campus Boa Vista.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Reunião com a coordenadora do curso de Licenciatura em Matemática e com o coordenador de TADS para orientação quanto a criação de grupo de pesquisa para ambos os cursos.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | <p>Recurso Executado 0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Tivemos alguns problemas com a Plataforma do CNPQ para cadastramento dos grupos de pesquisa, porém este problema já foi sanado.</p> | |
| <p>Ações corretivas: As ações corretivas fogem da competência do IFRR.</p> | |
| <p>CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE</p> | |

| | |
|--|----------------------------------|
| Ação Planejada: Fomentar na unidade a criação de novos grupos de pesquisa e a consolidação dos já existentes. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o segundo quadrimestre. <u>2º Quadrimestre:</u> Realizaram-se duas reuniões com os servidores, mostrando a importância dos grupos de pesquisa para a instituição. <u>3º Quadrimestre:</u> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| CAMPUS NOVO PARAÍSO | |
| Ação Planejada: Fomentar na unidade a criação de novos grupos de pesquisa e a consolidação dos já existentes. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados <u>1º Quadrimestre:</u> Realizaram-se reuniões com os servidores do Campus Novo Paraíso, mostrando a importância dos grupos de pesquisa e as contribuições para as atividades de ensino, pesquisa, inovação e extensão. <u>2º Quadrimestre:</u> Foi criado e certificado o Grupo de Pesquisa “Biodiversidade Funcional em Ecossistemas Florestais no Estado de Roraima” voltado à área ambiental, além dos dois Grupos de Pesquisa já existentes. <u>3º Quadrimestre:</u> | Recurso Executado 0,0 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |

| | |
|--|---------------------------------------|
| META 2: Ofertar em no mínimo 01 programa institucional de pesquisa para discentes e 01 para servidores. | |
| PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO | |
| Ação Planejada: Incentivar o desenvolvimento de pesquisa aplicada. | Recurso Previsto 120.064,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados <u>1º Quadrimestre:</u> PIBICT e PIVICT: A Propesq disponibilizou o quantitativo de uma bolsa de iniciação científica (valor de R\$ 3.200,00) para cada unidade para ampliar a oferta de bolsas no Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica do IFRR. O Edital N° 01/2019/IFRR/PROPESQ foi lançado em 18/02/2019 e após a finalização do processo de seleção dos projetos, foi realizada a descentralização dos | Recurso Executado 84.200,0 |

recursos para as unidades que tiveram projetos contemplados (Ofício nº. 018/2019/PROPESQ/REITORIA), sendo esta responsável pelo acompanhamento da execução dos projetos selecionados e o pagamento mensal dos bolsistas. Foram selecionados ao total 38 projetos no programa PIBICT.

PIPAD: O Edital Nº 02/2019/IFRR/PROPESQ foi lançado em 18/02/2019, onde foi previsto o apoio financeiro para 05 (cinco) projetos de pesquisa desenvolvidos por docentes e estudantes do IFRR, por meio do Programa de Institucional de Incentivo à Pesquisa Aplicada – Docente (PIPAD), com valor total previsto de R\$ 62.000,00 (sessenta dois mil reais). Foram recebidas 8 (oito) inscrições sendo 03 (três) de servidores do Campus Novo Paraíso, 02 (duas) do Campus Boa Vista, 02 (duas) do Campus Amajari e 01 (uma) do Campus Boa Vista Zona Oeste. Devido ao contingenciamento anunciado (30/04/2019), o edital foi retificado reduzindo a oferta do apoio financeiro ao programa para 04 (quatro) projetos de pesquisa, totalizando R\$ 49.600,00. O processo encontra-se em fase de seleção dos projetos.

Energia Renovável: O Edital Nº 03/2019/IFRR/PROPESQ foi lançado em 18/02/2019, onde foi previsto o apoio financeiro para 02 (dois) projetos de pesquisa desenvolvidos por docentes do IFRR interessados na Pesquisa, Desenvolvimento Tecnológico e de Inovação, na área de energia renovável, com valor previsto por projeto de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais). Foram recebidas 07 (sete) inscrições provenientes de servidores dos Campi Amajari, Boa Vista, Boa Vista Zona Oeste e Novo Paraíso. Devido ao contingenciamento anunciado (30/04/2019), o edital foi retificado reduzindo a oferta do apoio financeiro somente para 01 (uma) proposta, totalizando R\$ 25.000,00. O processo encontra-se em fase de análise e seleção dos projetos.

2º Quadrimestre:

PIBICT e PIVICT: Por solicitação do Campus Boa Vista, devido ao contingenciamento, foi realizada a 2ª retificação Edital Nº 01/2019/IFRR/PROPESQ, alterando o quantitativo de bolsas ofertadas pelo Campus. O recurso inicialmente descentralizado para a unidade CBV (valor de R\$ 3.200,00) foi devolvido a Propesq. Atualmente, estão em desenvolvimento o total de 22 projetos no programa PIBICT e 13 projetos no programa PIVICT.

PIPAD: O resultado do Edital Nº 02/2019/IFRR/PROPESQ foi divulgado em 15/05/2019. Foram selecionadas 4 (quatro) propostas sendo 03 (três) de servidores do Campus Novo Paraíso e 01 (uma) do Campus Boa Vista. Foi realizada a solicitação de pagamento do auxílio aos professores contemplados (total de R\$ 40.000,00) e a descentralização do recurso para o pagamento das bolsas de iniciação científica (total de R\$ 9.600,00) para os Campi dos estudantes selecionados, processo nº 23231.000303.2019-22. Os projetos de pesquisa encontram-se em fase de desenvolvimento.

Energia Renovável: O resultado do Edital Nº 03/2019/IFRR/PROPESQ foi divulgado em 15/05/2019. A proposta melhor classificada, projeto coordenado por servidor do Campus Amajari, foi contemplada com o

| | |
|---|--|
| recurso total de R\$ 25.000,00. Foi realizada a solicitação de pagamento do recurso, processo n° 23231.000291.2019-36. O projeto de pesquisa encontram-se em fase de desenvolvimento. | |
| <u>3° Quadrimestre:</u> | |
| Problemas enfrentados: Contingenciamento de recursos financeiros (total da ação contingenciada = R\$ 35.864,00) | |
| Ações corretivas: Redução na oferta de auxílio à projetos de pesquisa no Programa Institucional de Pesquisa Aplicada - Docente (PIPAD) no valor de R\$ 12.400,00 e no Apoio a Projetos de Pesquisa, Desenvolvimento Tecnológico e Inovação na área de Energia Renovável no valor de R\$ 25.000,00. | |
| CAMPUS AMAJARI | |
| Ação Planejada: Ofertar bolsas de iniciação científica por intermédio do Pibict. | Recurso Previsto 20.000,00 + 3.200,00 (descentralizado pela PROPESQ) |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado |
| <u>1° Quadrimestre:</u> O Campus ofertou 07 (sete) bolsas PIBICT através do Edital N° 01/2019/IFRR/PROPESQ. Foram inscritos 13 (treze) projetos, porém apenas 10 (dez) foram classificados, no entanto os 3 (três) projetos que estão classificados sem bolsa serão desenvolvidos na modalidade voluntária (PIVICT). A COPESQ/CAM realizou reunião com bolsistas e orientadores para repasses sobre o programa, além do acompanhamento das atividades propostas nos projetos e as solicitações de pagamento das bolsas referentes à primeira parcela do total de 8 (oito). | 0,00 |
| <u>2° Quadrimestre:</u> Houve desistência de um estudante, porém o primeiro da lista que estava desenvolvendo o projeto na modalidade PIVICT foi realocado para a modalidade PIBICT e receberá o restante das bolsas. Continuou o acompanhamento das atividades propostas nos projetos e as solicitações de pagamentos das bolsas referentes as 4 (quatro) primeiras parcelas do total de 8 (oito). | |
| <u>3° Quadrimestre:</u> | |
| Problemas enfrentados: Até o momento não foi realizado ao pagamento de nenhuma bolsa. | |
| Ações corretivas: Foi enviado um ofício para o DAP/CAM com o pedido das devidas justificativas do não pagamento das bolsas. | |
| Ação Planejada: Incentivar a participação de discentes e servidores em editais institucionais de fomento à pesquisa. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado |
| <u>1° Quadrimestre:</u> Foi realizada a divulgação dos editais PIBICT/PIVICT (N° 01/2019/IFRR/PROPESQ), PIPAD (N°02/2019/IFRR/PROPESQ) e | 0,00 |

| | |
|--|--|
| <p>Energia Renovável (Nº03/2019/IFRR/PROPESQ, junto aos servidores e discentes, incentivando-os para se inscreverem projetos de pesquisa nos editais institucionais.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Realizada divulgação do Edital nº 04/2019/IFRR/PROPESQ junto aos estudantes do curso superior de Tecnologia em Aquicultura e aos professores doutores.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados: Baixa adesão dos servidores</p> | |
| <p>Ações corretivas: Pela observação que grande parte dos servidores não submetem os projetos porque deixam a elaboração dos mesmos para os momentos finais da submissão, foi sugerido que a elaboração dos projetos se iniciem desde o semestre anterior.</p> | |
| <p>Ação Planejada: Incentivar a participação de discentes e docentes no Pivict.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Foi realizado o processo de seleção dos projetos pela COPESQ/CAM (Edital Nº 01/2019/IFRR/PROPESQ), no qual foram submetidos 13 (treze) projetos. Os 07 (sete) melhores classificados foram selecionados para a modalidade PIBICT, e os demais 3 (três) estão sendo desenvolvidos de forma voluntária no Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica e Tecnológica (PIVICT).</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Continuou o acompanhamento das atividades propostas nos projetos. Houve desistência de um bolsista da modalidade PIBICT e o mesmo foi substituído pelo primeiro da lista de classificação geral que encontra-se na oitava posição, que representa o próximo da lista para a substituição, caso ocorresse desistência ou desligamento de algum bolsista, então, ocorreu a transferência de um estudante da modalidade PIVICT para a PIBIC, restando apenas dois estudantes na modalidade voluntária. Contudo um dos estudantes teve projeto classificado no PIBIC/CNPq, assim atualmente há somente um estudante na modalidade PIVICT. Porém, no decorrer das ações foi comentado sobre a importância da adesão dos servidores aos programas de pesquisa.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | <p style="text-align: center;">Recurso Executado 0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Baixa adesão dos servidores</p> | |
| <p>Ações corretivas: Divulgação dos editais com maior antecedência e maior intervalo para as inscrições.</p> | |
| <p>CAMPUS AVANÇADO DO BONFIM</p> | |
| <p>Ação Planejada: Ofertar bolsas de iniciação científica por intermédio do Pibict.</p> | <p>Recurso Previsto 3.200,00</p> |
| <p>Execução da ação e resultados alcançados</p> | <p style="text-align: center;">Recurso</p> |

| | |
|---|----------------------------------|
| <u>1º Quadrimestre:</u> O Campus ofertou 02 (duas) bolsas PIBICT por meio do Edital Nr.01/2019/IFRR/PROPESQ, apenas 01 (um) projeto foi submetido, o qual foi aprovado. No entanto, a discente desistiu de executar o projeto. | Executado 0,00 |
| <u>2º Quadrimestre:</u> Ação concluída. | |
| <u>3º Quadrimestre:</u> | |
| Problemas enfrentados: Pouca participação. | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| Ação Planejada: Incentivar a participação de discentes e servidores em editais institucionais de fomento à pesquisa. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | |
| <u>1º Quadrimestre:</u> O Campus realizou a divulgação, junto aos servidores e discentes, convidando-os para participarem e apresentarem projetos de pesquisa previstos no Edital nº. 01/2019/IFRR/PROPESQ. Apenas 01 (um) docente e 01 (um) discente participaram apresentando projeto referente ao Edital Nr. 01/2019/IFRR/PROPESQ. No entanto, a discente desistiu de executar o projeto. | Recurso Executado 0,00 |
| <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve atividades referente a esta ação no quadrimestre. | |
| <u>3º Quadrimestre:</u> | |
| Problemas enfrentados: Pouca participação. | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| Ação Planejada: Incentivar a participação de discentes e docentes no Pivict. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | |
| <u>1º Quadrimestre:</u> O Campus realizou a divulgação, junto aos servidores e discentes, convidando-os para participarem e apresentarem projetos de pesquisa previstos no Edital N. 01/2019/IFRR/PROPESQ. Nenhum docente e discente apresentaram projetos para participação no PIVICT. | Recurso Executado 0,00 |
| <u>2º Quadrimestre:</u> Ação concluída. | |
| <u>3º Quadrimestre:</u> | |
| Problemas enfrentados: Pouca participação. | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |

| CAMPUS BOA VISTA | |
|--|---|
| Ação Planejada: Ofertar bolsas de iniciação científica por intermédio do Pibict. | Recurso Previsto 50.000,00 + 3.200,00 (descentralizado pela PROPESQ) |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Por meio do Edital N°01/2019/IFRR/PROPESQ o Campus CBV ofertou 16 (dezesesseis) vagas para alunos bolsistas do PIBICT/2019. Inscreveram-se 48 (quarenta e oito) projetos, destes 34 (trinta e quatro) ficaram classificados mas apenas os 16 (dezesesseis) primeiros foram contemplados na modalidade do PIBICT. Um projeto foi inscrito na modalidade voluntária do PIBICT. Após análise dos recursos e divulgação do resultado final a COPESQ/CBV realizou, no dia 11 de abril de 2019, reunião com todos os bolsistas e respectivos orientadores para repasse do cronograma de ações do programa e solicitação dos dados bancários dos bolsistas para formalização do processo de pagamento das bolsas junto a diretoria de planejamento.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> O prazo de entrega dos relatórios parciais de acordo com o Edital N°01/2019/IFRR/PROPESQ foi cumprido por apenas 3 alunos o que nos levou a realizar uma reunião no dia 29 de agosto de 2019 com os alunos e orientadores do PIBICT. Nesta 6 entregaram um Termo de Desistência do PIBICT e 10 permanecem desenvolvendo a pesquisa.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: | |
| <p><u>1º Quadrimestre:</u> Contingenciamento de recursos financeiros através do Decreto 9.741/2019 de 29/03/19. Com isso para assegurar o pleno funcionamento da Instituição com despesas básicas tomou-se a decisão de cortar despesa com concessão de auxílio financeiro aos estudantes do Programa PIBICT. Realizou-se uma reunião com os bolsistas e orientadores para preenchimento de um Termo de Compromisso com o objetivo de confirmar quantos projetos iriam permanecer no PIBICT sem o pagamento das bolsas.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> A desistência de 6 alunos do PIBICT .</p> | |
| Ações corretivas: | |
| <p><u>1º Quadrimestre:</u> Suspensão do pagamento das 16 bolsas do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica - PIBICT. Os alunos aprovados nesta modalidade deverão entregar um termo de compromisso à COPESQ informando se permanecerão no programa mesmo após o atual contingenciamento.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Não se aplica.</p> | |
| Ação Planejada: Incentivar a participação de discentes e servidores em editais institucionais de fomento à pesquisa. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Divulgação interna dos Editais: Nº 01/2019/IFRR/PROPESQ lançado em 18/02/2019 - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica do IFRR</p> | Recurso Executado 0,00 |

| | |
|--|---|
| <p>(PIBICT/PIVICT). Nº 02/2019/IFRR/PROPESQ lançado em 18/02/2019 - Programa de Institucional de Incentivo à Pesquisa Aplicada – Docente (PIPAD) Nº 03/2019/IFRR/PROPESQ lançado em 18/02/2019 - Apoio a Projetos de Pesquisa, Desenvolvimento Tecnológico e Inovação na Área de Energia Renovável (Energia Renovável) Os editais foram divulgados via e-mail institucional e exposição nos murais internos.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Neste quadrimestre desenvolvemos o acompanhamento dos alunos e professores aprovados nos editais institucionais PIBICT/PIVICT e PIPAD. Os projetos foram acompanhados a partir de conversas individuais com os alunos dos programas. A DIPESP está incentivando a continuidade da pesquisa do projeto da Turbina submetido e aprovado no edital de Energia Renovável de 2018 para realização de testes reais em um igarapé.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados: 2º Quadrimestre: Percebemos que alguns estudantes se desmotivaram em cumprir o cronograma do programa porque não estavam recebendo a bolsa do PIBICT.</p> | |
| <p>Ações corretivas: 2º Quadrimestre: Conversamos bastante com os estudantes explicando o quanto é importante para a sua vida acadêmica ter experiência em projetos de iniciação científica.</p> | |
| <p>Ação Planejada: Incentivar a participação de discentes e docentes no Pivict.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p>Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> No dia 11 de abril de 2019 a COPESQ convocou todos os classificados no Edital Nº 01/2019/IFRR/PROPESQ (PIBICT/PIVICT) a participar de uma reunião de cunho informativo sobre o repasse dos trâmites necessários à execução do cronograma estabelecido neste edital, e estendeu o convite aos alunos que não foram classificados dentro do quantitativo de bolsas a realizarem suas pesquisas na modalidade voluntária do PIVICT. No momento uma aluna se mostrou interessada a ingressar no PIVICT mas ainda não formalizou a decisão.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Realizou-se uma reunião no dia 29/08/2019 para esclarecer que apesar de não haver pagamento das bolsas seria muito importante para vida acadêmica do aluno a permanência no programa como PIVICT. Hoje temos 10 alunos oriundos do PIBICT desenvolvendo as pesquisas sem bolsa. Uma aluna já se inscreveu na modalidade de PIVICT e outra que se inscreveu na modalidade PIBICT, não foi aprovada, mas está desenvolvendo a pesquisa como PIVICT.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | <p>Recurso Executado 0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados:</p> | |

| | |
|--|--|
| 1º Quadrimestre: Falta de documentação formalizando o ingresso da aluna no PIVICT. 2º Quadrimestre: Não se aplica | |
| Ações corretivas: Encaminhamento de e-mail para aluna e professora orientadora lembrando a documentação. | |
| CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE | |
| Ação Planejada: Ofertar bolsas de iniciação científica por intermédio do Pibict. | Recurso Previsto 9.600,00 + 3.200,00 (descentralizados pela PROPESQ) |
| Execução da ação e resultados alcançados <u>1º Quadrimestre:</u> Total de seis projetos inscritos, sendo quatro contemplados e dois desclassificados. Os projetos contemplados foram: Mapeamento da violência juvenil entre os anos de 2017 e 2018 nos bairros da Zona Oeste de Boa Vista – RR. Fatores determinantes da motivação/desmotivação de estudantes nos cursos técnicos integrados ao ensino médio do Instituto Federal de Roraima/Campus Boa Vista Zona Oeste. A importância dos instrumentos de planejamento governamental: Uma análise do orçamento público do município de Boa Vista. Impactos e compreensões acerca da aprendizagem no IFRR/CBVZO. <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve nenhuma desistência. Todos os quatro projetos contemplados com bolsa estão sendo executados. As frequências foram entregues em dia. Dois relatórios parciais foram entregues com atraso de cinco dias. <u>3º Quadrimestre:</u> | Recurso Executado 4.800,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| Ação Planejada: Incentivar a participação de discentes e servidores em editais institucionais de fomento à pesquisa. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados <u>1º Quadrimestre:</u> Para servidores: O edital 01/2019/IFRR/PROPESQ foi encaminhado via e-mail institucional e whatsapp. Para discentes: O edital 01/2019/IFRR/PROPESQ foi apresentado em sala de aula. <u>2º Quadrimestre:</u> Ação executada no 1º Quadrimestre. <u>3º Quadrimestre:</u> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: | |

| | |
|---|--|
| Não se aplica | |
| Ação Planejada: Incentivar a participação de discentes e docentes no Pivict. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Para servidores: Esclarecimentos e relevância do programa foram encaminhados via e-mail institucional e whatsapp. Para discentes: A relevância do programa foram apresentados em sala de aula. Obs: Não houve projetos aprovados no PIVICT, uma vez que todos os que não foram contemplados no PIBICT tiveram suas propostas desclassificadas por não atender requisitos obrigatório previsto no edital 01/2019 - IFRR/PROPESQ.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Ação executada no 1º Quadrimestre.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| CAMPUS NOVO PARAÍSO | |
| Ação Planejada: Ofertar bolsas de iniciação científica por intermédio do Pibict. | Recurso Previsto 32.000,00 + 3.200,00 (descentralizado pela PROPESQ) |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Foram ofertadas onze (11) bolsas do PIBICT no Campus Novo Paraíso, destas, uma (01) bolsa foi com recurso descentralizado PROPESQ e dez (10) com recurso próprio do Campus o Edital (Nº01/IFRR/PROPESQ) de seleção de propostas foi finalizado em abril. No mesmo mês abriu-se o processo de pagamento das bolsas. Foram solicitadas pagamentos das bolsas referente a abril, no entanto, até o momento por falta do financeiro ainda não foram liquidadas. Nenhum projeto será realizado no formato PIVICT no CNP.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Houve desistência de um bolsista da modalidade PIBICT. Demais bolsistas continuam recebendo os recursos das bolsas com a entrega em dia dos relatórios parciais.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado 2 quadrimestre: PIBICT R\$ 17.600,00 |
| Problemas enfrentados: Pagamento de parcelas atrasadas | |
| Ações corretivas: Reuniões e comunicados com bolsistas sobre atrasos e previsão de pagamento | |
| Ação Planejada: Incentivar a participação de discentes e servidores | Recurso Previsto |

| | |
|--|--|
| em editais institucionais de fomento à pesquisa. | 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Foram realizadas reuniões com os servidores do CNP para discutir os Programas e editais de fomento à Pesquisa e a Inovação Tecnológica. Durante os encontros relatou-se a importância na captação de recurso para o desenvolvimento da Pesquisa no Campus, bem como, as principais causas de insucessos nas submissões das propostas.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Ação executada no 1º Quadrimestre</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | <p align="center">Recurso Executado</p> <p align="center">0,0</p> |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| Ação Planejada: Incentivar a participação de discentes e docentes no Pivict. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Foram realizados encontros com servidores e alunos para esclarecimentos quanto ao Edital PIBICT/PIVICT 2019. No entanto, não houve classificação excedente nas vagas do edital para contemplar o PIVICT</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Ação executada no 1º quadrimestre. Sem bolsistas PIVICT.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | <p align="center">Recurso Executado</p> <p align="center">0,0</p> |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |

| | |
|--|---|
| META 3: Atingir o quantitativo de 15 projetos de pesquisa com financiamento externo. | |
| PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO | |
| Ação Planejada: Estimular o desenvolvimento de pesquisa com financiamento externo. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> PIBIC/CNPq: Os projetos selecionados no Edital n° 06/2018/IFRR/PROPESQ encontram-se em desenvolvimento, previsão de conclusão em 31/07/2019. Novo edital para o ciclo 2019/2020 com a oferta de 10 (dez) bolsas do programa será lançado no segundo quadrimestre. PIBITI/CNPq: Os projetos selecionados nos Editais n° 06/2018/IFRR/PROPESQ e n° 07/2018/IFRR/PROPESQ encontram-se em desenvolvimento, previsão de conclusão em 31/07/2019. Novo edital</p> | <p align="center">Recurso Executado</p> <p align="center">0,00</p> |

| | |
|--|---|
| <p>para o ciclo 2019/2020 com a oferta de 05 (cinco) bolsas do programa será lançado no segundo quadrimestre.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> PIBIC/CNPq: Os projetos selecionados no Edital n° 06/2018/IFRR/PROPESQ foram finalizados, os resultados obtidos serão apresentado a uma banca de pesquisadores do comitê institucional e externo do programa, que ocorrerá em setembro de 2019. O Edital n° 04/2019/IFRR/PROPESQ para o ciclo 2019/2020 com a oferta de 10 (dez) bolsas do programa foi lançado em 24/05/2019. O processo selecionou 10 bolsistas das unidades Amajari, Boa Vista e Novo Paraíso. A Propesq por meio do representante institucional (RIC) cadastrou os estudantes no sistema do CNPq. Os valores referentes as bolsas são realizados diretamente pelo CNPq. Cabendo a instituição neste momento o acompanhamento e monitoramento dos projetos aprovados. PIBITI/CNPq: Os projetos selecionados nos Editais n° 06/2018/IFRR/PROPESQ e n° 07/2018/IFRR/PROPESQ foram finalizados, os resultados obtidos serão apresentado a uma banca de pesquisadores do comitê institucional e externo do programa, que ocorrerá em setembro de 2019. O Edital n° 04/2019/IFRR/PROPESQ para o ciclo 2019/2020 com a oferta de 5 (cinco) bolsas do programa foi lançado em 24/05/2019. O processo selecionou 3 bolsistas das unidades Amajari e Novo Paraíso. A Propesq por meio do representante institucional (RIC) cadastrou os estudantes no sistema do CNPq. O Edital n° 05/2019/IFRR/PROPESQ foi lançado em 26/07/2019, com 2 (duas) bolsas remanescentes do processo seletivo anterior (Edital n° 04/2019/IFRR/PROPESQ), entretanto em início de agosto as duas cotas não preenchidas foram suspensas pelo CNPq. A Propesq informou a nova situação aos inscritos no edital de vagas remanescentes. Os valores referentes as bolsas são realizados diretamente pelo CNPq. Cabendo a instituição neste momento o acompanhamento e monitoramento dos projetos aprovados</p> | |
| <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Problemas enfrentados: No primeiro quadrimestre foi registrado problemas no pagamento de um dos bolsistas.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Verificação dos dados da conta bancária com o bolsista e com o CNPq.</p> | |
| CAMPUS AMAJARI | |
| <p>Ação Planejada: Estimular a captação de recurso externo para o desenvolvimento de projetos de pesquisa.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Por meio da divulgação de editais, os docentes, técnicos e discentes estão sendo incentivados a concorrer a editais de financiamento de projetos de pesquisa de órgãos públicos e privados, visando angariar fundos para o desenvolvimento de pesquisa. A divulgação está ocorrendo com o apoio da PROPESQ, assim que os editais de fomento a pesquisa são publicados, estes são divulgados a comunidade acadêmica do IFRR/CAM. Este ano</p> | <p>Recurso Executado</p> |

| | |
|--|--|
| <p>já foi encaminhados via e-mail institucional para técnicos e docentes a chamada pública MCTIC/CNPq nº 05/2019 - Programa Ciência na Escola.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> No Edital Nº 04/2019/IFRR/PROPESQ para a chamada de projetos 2019/2020 PIBITI e PIBIC CNPq 2019/2020. Os pesquisadores do CAM aprovaram 2 (dois) projetos na modalidade PIBITI e 3 (três) projetos PIBIC. A COPESQ/CAM está acompanhando o desenvolvimento dos projetos.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica</p> | |
| <p>CAMPUS AVANÇADO DO BONFIM</p> | |
| <p>Ação Planejada: Estimular a captação de recurso externo para o desenvolvimento de projetos de pesquisa.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o 3º Quadrimestre:</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o 3º Quadrimestre:</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | <p>Recurso Executado 0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica</p> | |
| <p>CAMPUS BOA VISTA</p> | |
| <p>Ação Planejada: Estimular a captação de recurso externo para o desenvolvimento de projetos de pesquisa.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> O compartilhamento de editais externos é uma prática da DIPESP, por meio de e-mails e redes sociais. Mas, observamos pouco interesse por parte dos professores em submeter propostas, e nesse quadrimestre não tivemos nenhum trabalho submetido em editais externos. A busca por parcerias externas para desenvolvimento de pesquisas aplicadas é uma ação contínua. Em 09 de abril de 2019, houve uma reunião com o Coronel Aviador Caldeira na Base Aérea de Boa Vista (FAB) com um intuito de formar parceria para o desenvolvimento de pesquisa em Eficiência Energética e Sustentabilidade. Além disso, o Acordo de Cooperação com o Instituto Socioambiental (ISA) continua em desenvolvimento, com o objetivo de promover a colaboração de estudantes bolsistas no processo de coleta dos dados para o projeto do ISA intitulado “Avaliação do potencial de eficiência</p> | <p>Recurso Executado 0,00</p> |

| | |
|---|--|
| <p>energética e geração distribuída no grid de Boa Vista”. A DIPESP colabora no processo, dando suporte na realização da pesquisa por estudantes vinculados ao curso de Eletrotécnica IFRR – Campus Boa Vista, nas modalidades integrado integral e subsequente, durante o período de 12 meses. A seleção de 10 bolsistas por meio do Edital nº 19/2018 teve por finalidade favorecer a articulação entre teoria e prática e a integração curricular em seus diferentes aspectos, bem como oportunizar a cooperação mútua entre estudantes e docente envolvidos no projeto, permitindo vivenciarem atividades técnico-científicas que contribuam para o seu processo de formação. Atualmente temos 08 bolsistas e um professor selecionado por meio do Edital nº 01/2019 - Seleção de Docente Bolsista ISA desenvolvendo o projeto.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Os professores Saula Leite Oliveira, Paulo Soares, Ângela Maria Nogueira, George Almeida de Oliveira e Jaci Lima submeteram um projeto piloto para apreciação do MCTIC, que foi avaliado e solicitado alguns ajustes, tal como, a desvinculação do projeto que já está sendo desenvolvido na Universidade de Santa Maria. Estamos aguardando o contato do Coronel Aviador Caldeira para realizarmos nova reunião que trará esclarecimento quanto às reais necessidades da Base Aérea de Boa Vista - RR no quesito de Eficiência Energética. Em relação ao projeto do ISA estamos realizando o acompanhamento dos bolsistas, juntamente com Gilmar Macedo de Aquino - coordenador do projeto, e desenvolvendo projetos na temática de Eficiência Energética e Geração de Energia com placas fotovoltaicas.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados: 1º Quadrimestre: Pouca adesão e interesse dos professores em submeter propostas a editais externos. Nesse primeiro quadrimestre não tivemos nenhum trabalho submetido em editais externos. 2º Quadrimestre: Desistência de seis alunos do projeto do ISA.</p> | |
| <p>Ações corretivas: 1º Quadrimestre: Diante do cenário atual de contingenciamento na Rede Federal, as ações de sensibilização por meio da DIPESP serão intensificadas com o objetivo de manter o desenvolvimento da pesquisa científica no Campus Boa Vista, fomentadas por recursos externos. 2º Quadrimestre: Não houve tempo hábil para chamar os próximos candidatos da lista de inscritos no processo de seleção seguindo o que determinava o edital no item 8.1.</p> | |
| <p>CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE</p> | |
| <p>Ação Planejada: Estimular a captação de recurso externo para o desenvolvimento de projetos de pesquisa.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Encaminhamento via e-mail institucional para técnicos e docentes da chamada pública para projetos de pesquisa e bolsas MCTIC/CNPq nº 05/2019 - Programa Ciência na Escola.</p> | <p style="text-align: center;">Recurso Executado 0,00</p> |

| | |
|--|---|
| <p><u>2º Quadrimestre:</u> Encaminhamento via e-mail institucional para técnicos e docentes da chamada pública CNPq nº 08/2019 - Bolsas no País e no Exterior. Essa chamada visa apoiar projetos de pesquisa que visem a contribuir significativamente para o desenvolvimento científico e tecnológico e a inovação do País, por meio da concessão de bolsas no país e no exterior</p> | |
| <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica</p> | |
| <p>CAMPUS NOVO PARAÍSO</p> | |
| <p>Ação Planejada: Estimular a captação de recurso externo para o desenvolvimento de projetos de pesquisa.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Os editais externos foram divulgados em rede social, nos murais do CNP, bem como nas reuniões com o corpo docente.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Projetos sob a coordenação de docentes foram aprovados no Edital 04/2019/IFRR/Propesq referentes a 6 (seis) bolsas PIBIC e 1 (uma) bolsa PIBITI</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | <p>Recurso Executado 0,0</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica</p> | |

| | |
|--|--|
| <p>META 4: Alcançar o quantitativo de 02 periódicos científicos institucionais.</p> | |
| <p>PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO</p> | |
| <p>Ação Planejada: Estimular a criação de periódicos científicos institucionais.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Norte Científico: Em 31/01/2019 foi publicado no Portal de Periódicos Científicos do IFRR o Volume 13, número 1, Ano 2018 da Revista Norte Científico (https://periodicos.ifrr.edu.br/index.php/norte_cientifico). A edição de 2018 é composta por artigos selecionados no Edital nº 07/2015/PROEN/IFRR, que teve por objetivo a definição de critérios para a seleção de artigos sobre resultados obtidos no âmbito dos programas e projetos de ensino, desenvolvidos por professores e alunos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima – IFRR. E-book em Ciências Agrárias: Encontra-se em fase de editoração, a comissão responsável pela organização do e-book está aguardando últimas correções dos autores para enviar para os textos para a editora.</p> | <p>Recurso Executado 0,00</p> |

| | | |
|--|--------------------------------------|--|
| <p>E-book de Pós-Graduação EaD: Neste quadrimestre, iniciaram-se conversas com a DIPEAD e DEA para elaboração de um e-book que contemplará a produção dos trabalhos de conclusão de curso da Pós-Graduação ofertada pelo IFRR/Campus Boa Vista em EaD.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Norte Científico: Em 30/08/2019 foi publicado no Portal de Periódicos Científicos do IFRR o Volume 14, número 1, Ano 2019 da Revista Norte Científico (https://periodicos.ifrr.edu.br/index.php/norte_cientifico). O número 2 da edição de 2019 está previsto para dezembro de 2019. E-book em Ciências Agrárias: O e-book foi finalizado em julho de 2019. A divulgação do mesmo intitulado “Tópicos em Ciências Agrárias do IFRR”, para comunidade interna e externa, ocorrerá em setembro de 2019, dentro da Semana de Empreendedorismo e Inovação 2019. E-book de Pós-Graduação EaD: Foi definido a elaboração de três e-books que contemplarão os trabalhos de conclusão de cursos da Pós-Graduação ofertadas pelo IFRR/Campus Boa Vista em EaD. Edital para seleção dos trabalhos encontra-se em fase de elaboração.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | | |
| Problemas enfrentados: | | |
| Não se aplica. | | |
| Ações corretivas: | | |
| Não se aplica. | | |
| Ação Planejada: Gerenciar o portal de periódicos científicos do IFRR. | Recurso Previsto 0,00 | |
| Execução da ação e resultados alcançados | | |
| <u>1º Quadrimestre:</u> Ação a ser executada a partir do 2º quadrimestre. | Recurso Executado 0,00 | |
| <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve demanda no 2º quadrimestre. | | |
| <u>3º Quadrimestre:</u> | | |
| Problemas enfrentados: | | |
| Não se aplica. | | |
| Ações corretivas: | | |
| Não se aplica. | | |
| CAMPUS AMAJARI | | |
| Ação Planejada: Estimular a criação de periódicos científicos institucionais. | Recurso Previsto 0,00 | |
| Execução da ação e resultados alcançados | | |
| <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o 3º Quadrimestre: | Recurso Executado 0,00 | |
| <u>2º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o 3º Quadrimestre: | | |
| <u>3º Quadrimestre:</u> | | |

| | |
|--|----------------------------------|
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| CAMPUS AVANÇADO DO BONFIM | |
| Ação Planejada: Estimular a criação de periódicos científicos institucionais. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o 3º Quadrimestre:</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o 3º Quadrimestre:</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| CAMPUS BOA VISTA | |
| Ação Planejada: Estimular a criação de periódicos científicos institucionais. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Está em processo de editoração o livro intitulado “Debates Interdisciplinares no Contexto Educacional”, uma produção do grupo de pesquisa “Educação, Ciência e Tecnologia”, do Campus Boa Vista. A produção está prevista para ser lançada no segundo semestre de 2019.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> O livro “Debates Interdisciplinares no Contexto Educacional”, uma produção do grupo de pesquisa “Educação, Ciência e Tecnologia”, do Campus Boa Vista será lançado em outubro no Encontro de Pesquisadores do CBV.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE | |
| Ação Planejada: Estimular a criação de periódicos científicos institucionais. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o terceiro quadrimestre.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado 0,00 |

| | |
|--|----------------------------------|
| Ação prevista para o terceiro quadrimestre. | |
| <u>3º Quadrimestre:</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| CAMPUS NOVO PARAÍSO | |
| Ação Planejada: Estimular a criação de periódicos científicos institucionais. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Ação sendo discutida em encontros com os servidores e nos grupos de pesquisa do Campus.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Participação de docentes na publicação do e-book em ciências agrárias a ser lançado no SEMEI 2019.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |

| | |
|--|--------------------------------------|
| META 5: Alcançar o quantitativo de 220 publicações científicas de servidores. | |
| PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO | |
| Ação Planejada: Estimular os servidores e discentes a publicarem nos periódicos institucionais. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o 2º quadrimestre.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Publicação de artigos produzidos por servidores na revista Norte Científica. Divulgação e seleção de trabalhos científicos na Revista de Empreendedorismo e Inovação (Remi) do Instituto Federal de Roraima.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| Ação Planejada: Promover, apoiar e participar de eventos técnicos-científicos. | Recurso Previsto 65.763,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> SEMEI: Uma comissão para a organização da Semana do</p> | Recurso Executado 0,00 |

| | |
|--|----------------------------------|
| <p>Empreendedorismo e Inovação, edição 2019, foi composta com representatividade das Pró-reitoria e Campi. Reuniões para organização do evento ocorreram durante ao 1º quadrimestre, bem como a apresentação do esboço do evento para os gestores do ensino, pesquisa e extensão. O evento ocorrerá de 16 a 20 de setembro de 2019.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> SEMEI: Continuidade na organização do evento. Foram confirmadas as atividades a serem realizadas no evento. Encaminhamento dos convites as instituições de ensino de Boa Vista para participação da etapa central, que ocorrerá em 19 a 21 de setembro de 2019. ENIC e ENIDTI: Dentro da Semana de Empreendedorismo e Inovação, ocorrerá o Encontro de Iniciação Científica e o Encontro de Iniciação ao Desenvolvimento Tecnológico e Inovação, onde os bolsistas dos programas do CNPq irão apresentar os resultados obtidos no desenvolvimento dos projetos de pesquisa, selecionados nos Editais nº 06/2018/IFRR/PROPESQ e nº 07/2018/IFRR/PROPESQ. O encontro ocorrerá em 19 de setembro de 2019.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | |
| Problemas enfrentados: | |
| Não se aplica. | |
| Ações corretivas: | |
| Não se aplica. | |
| Ação Planejada: Sensibilizar os servidores quanto à atualização de sua produção científica. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | |
| <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o 2º quadrimestre. | Recurso Executado 0,00 |
| <u>2º Quadrimestre:</u> Ação remanejada para execução no 3º quadrimestre. | |
| <u>3º Quadrimestre:</u> | |
| Problemas enfrentados: | |
| Não se aplica. | |
| Ações corretivas: | |
| Não se aplica. | |
| CAMPUS AMAJARI | |
| Ação Planejada: Sensibilizar os servidores a criarem e atualizarem seus currículos lattes. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | |
| <u>1º Quadrimestre:</u> Foram realizadas palestras sobre a importância do currículo Lattes na vida acadêmica dos discentes e docentes, objetivando o incentivo a criação e atualização do currículo Lattes. | Recurso Executado 0,00 |
| <u>2º Quadrimestre:</u> A ação continuou durante o segundo quadrimestre com atendimento | |

| | |
|---|----------------------------------|
| individual a discentes e docentes que procuraram a COPESQ/CAM para tirar dúvidas sobre como criar ou atualizar o curriculum Lattes. A ação continuará no 3º Quadrimestre. | |
| <u>3º Quadrimestre:</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| Ação Planejada: Promover eventos técnicos-científicos. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado 0,00 |
| <u>1º Quadrimestre:</u> Organização do primeiro Seminário sobre Ensino, Pesquisa e Extensão, no qual foram apresentados os projetos de pesquisa desenvolvidos no ano de 2018. Além disso, os docentes e discentes com projetos de pesquisas cadastrados na COPESQ/CAM participarão da mostra pedagógica e semana do meio ambiente, apresentando seus trabalhos de pesquisa para o público interno e externo do CAM. Durante a reunião com os discentes e docentes dos programas de pesquisa PIBICT/PIVICT foi exportada a obrigatoriedade de participação fórum de integração (VIII FORINT) que ocorrerá no terceiro quadrimestre. | |
| <u>2º Quadrimestre:</u> Organização da Semana de Meio Ambiente, onde foram apresentadas palestras e oficinas com a temática sobre recursos renováveis. Apoio na organização da Semana de Empreendedorismo e Inovação, que ocorrerá em setembro. Apoio aos docentes e estudantes dos programas de pesquisa para a apresentação de seus resultados no Forint. | |
| <u>3º Quadrimestre:</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| Ação Planejada: Fomentar a elaboração de materiais para publicação de obras bibliográficas. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado 0,00 |
| <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para 3º quadrimestre. | |
| <u>2º Quadrimestre:</u> Ação prevista para 3º quadrimestre. | |
| <u>3º Quadrimestre:</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: | |

| | |
|--|--------------------------------------|
| Não se aplica. | |
| CAMPUS AVANÇADO DO BONFIM | |
| Ação Planejada: Sensibilizar os servidores a criarem e atualizarem seus currículos lattes. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o 2º Quadrimestre:</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Em decorrência de mudanças nas estruturas organizacional e física do CAB não foi possível executar esta ação no 2º Quadrimestre.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Alteração na estrutura organizacional e mudança de edifício. | |
| Ações corretivas: Replanejamento da atividade para o 3º quadrimestre. | |
| Ação Planejada: Promover eventos técnicos-científicos. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o 3º Quadrimestre:</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Apoio na organização da Semana de Empreendedorismo e Inovação 2019, que ocorrerá em setembro de 2019.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| CAMPUS BOA VISTA | |
| Ação Planejada: Sensibilizar os servidores a criarem e atualizarem seus currículos lattes. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> A sensibilização dos servidores para atualização do currículo Lattes é uma ação contínua da DIPESP e normalmente realizada junto às coordenações de curso e diretorias durante as reuniões e encontros pedagógicos. A ação além de ser incentivada por esta diretoria passou a fazer parte de uma das exigências da CGP do Campus Boa Vista, para atualização cadastral do servidor, bem como tornou-se uma sensibilização que impacta diretamente nos processos de avaliações do MEC nos Cursos Superiores.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Encaminhamos via email para todos os docentes do Campus Boa Vista e-</p> | Recurso Executado 0,00 |

| | |
|--|--|
| <p>mail solicitando informações sobre as últimas publicações e participação em eventos nacionais e/ou internacionais, assim como a atualização do currículo Lattes.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados: Resistência dos servidores na atualização do Currículo Lattes.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Sensibilização quanto a importância da atualização do currículo Lattes para participação de editais externos, para avaliação dos cursos junto ao MEC e deve ser responsabilidade de cada servidor.</p> | |
| <p>Ação Planejada: Promover eventos técnicos-científicos.</p> | <p>Recurso Previsto 00</p> |
| <p>Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Foi realizado no dia 27/02/2019 o evento Café com Ideias promovido pelo curso de Educação Física juntamente com a DIPESP, teve como objetivo mostrar aos alunos a relevância da Metodologia Científica e do TCC I como ferramentas no desenvolvimento de produções científicas por meio de ideias inovadoras, favorecendo a aplicabilidade da pesquisa aplicada. O evento teve como intenção principal oferecer aos alunos do Curso de Educação Física um espaço aberto para discussão e propagação do conhecimento, por meio de debates sobre temas atuais, tais como, pesquisa aplicada, inovação e economia criativa. Total de participantes: 80 alunos de vários módulos do Curso Superior de Educação Física.</p> <p>Nos dias 24, 25 e 26 de abril de 2019 no IFRR/Campus Boa Vista realizou-se o VII Ciclo de Palestras Acadêmicas. O evento teve como tema norteador “Educação Indígena: diálogos interculturais” e foi realizado com o apoio da Rede Amazônica de Educação, Ciências e Matemática (REAMEC), da qual o IFRR é partícipe juntamente com a Universidade Federal de Roraima (UFRR) e a Universidade Estadual de Roraima (UERR). Além dessas IES o evento teve como parceiros a Organização dos professores Indígenas de Roraima (OPIR), da Secretaria Estadual de Educação e Desporto por meio do Centro de Formação de Profissionais da Educação Básica de Roraima (CEFOP), do Centro Regional de Educação Indígena Watuminpen Kaimenana’u Da’y – Região Serra da Lua, da gestão e professores da Escola Estadual Indígena Tuxaua Luiz Cadete e da comunidade Canauanim. O evento reuniu nos três dias um público de 100 pessoas nos turnos da manhã, tarde e noite.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> VIII Ciclo de Palestras Acadêmicas do Campus Boa Vista está em fase de planejamento e organização e será executado em 23 de outubro de 2019 com a temática “Engajamento na carreira: desafios e possibilidades no processo de transição universidade-mundo do trabalho”.</p> <p>II Encontro de Pesquisadores do Campus Boa Vista está em fase de planejamento e organização e será executado no dia 02 de outubro de 2019, com o lançamento do livro “Debates Interdisciplinares no Contexto Educacional”, uma produção do grupo de pesquisa “Educação, Ciência e</p> | <p>Recurso Executado</p> <p>0,00</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Tecnologia”.</p> <p>Comissão local foi instituída para a organização da Semana do Empreendedorismo e Inovação, edição 2019. O evento ocorrerá de 16 a 20 de setembro de 2019.</p> <p>Realização do workshop “Redação de Patentes além dos Guias”, realizado nos dias 01 e 02 de agosto, por Henry Suzuki, diretor da Axonal Consultoria Tecnológica. O evento foi promovido pela Núcleo de Inovação do IFRR com o apoio do CBV/DIPESP, SEBRAE e UFRR.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados:</p> <p>1º Quadrimestre: Na mesma semana do VII Ciclo de Palestras Acadêmicas houve o movimento Terra Livre na praça do Centro Cívico o que prejudicou a vinda de algumas lideranças indígenas e professores pesquisadores da área ao evento.</p> | |
| <p>Ações corretivas:</p> <p>1º Quadrimestre: Apesar do movimento Terra Livre acontecer no mesmo período do VII Ciclo de Palestras os líderes convidados a compor as mesas redondas participaram normalmente. Além disso, abrimos para realização de novas inscrições no local.</p> | |
| <p>Ação Planejada: Fomentar a elaboração de materiais para publicação de obras bibliográficas.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p>Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Durante o processo de formação dos alunos dos cursos de pós graduação, existe a preocupação da coordenação e dos professores das disciplinas específicas pela orientação e estímulo da qualidade das produções científicas, fomentando a proposta de criação de um banco de artigos para a criação de periódicos.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Início de novas articulações com o grupo de pesquisa “Educação, Ciência e Tecnologia” sobre a elaboração de outro livro.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | <p>Recurso Executado 0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: percebeu-se a necessidade da formação de uma comissão específica para elaboração de um edital de seleção dos melhores artigos desenvolvidos.</p> | |
| <p>Ações corretivas: estamos na fase de articulação e organização das ideias e consultas em sites de outros IFs analisando e levantando propostas para desenvolver o edital próprio.</p> | |
| <p>Ação Planejada: Apoiar a participação dos servidores e discentes em eventos científicos que incremente a produção acadêmica.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p>Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> O apoio financeiro à participação dos servidores em eventos científicos está mais comprometido após o contingenciamento financeiro dos IFs. Neste sentido, o estímulo está sendo dado apenas por meio de ônus parcial.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Neste quadrimestre não pudemos apoiar servidores que tiveram publicações aceitas por falta de recurso financeiro.</p> | <p>Recurso Executado 0,00</p> |

| | |
|---|----------------------------------|
| <u>3º Quadrimestre:</u> | |
| Problemas enfrentados: O contingenciamento financeiro afetou o quantitativo de pesquisadores em eventos nacionais e internacionais. | |
| Ações corretivas: Pesquisadores que vêm até a Dipesp a procura de apoio financeiro incentivamos a continuar a pesquisa com subsídio próprio. | |
| CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE | |
| Ação Planejada: Promover eventos técnicos-científicos. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado 0,00 |
| <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o terceiro quadrimestre (VIII FORINT). | |
| <u>2º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o terceiro quadrimestre (VIII FORINT). | |
| <u>3º Quadrimestre:</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| Ação Planejada: Fomentar a elaboração de materiais para publicação de obras bibliográficas. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado 0,00 |
| <u>1º Quadrimestre:</u> Encaminhamento via e-mail institucional da chamada para publicação de capítulos em livros pela Editora Portal Tecnológico-Eptec. | |
| <u>2º Quadrimestre:</u> Encaminhamento via e-mail institucional da chamada para submissão e seleção de artigos científicos – GPTAE 2019 para serem publicados como capítulo de livro no sexto volume da coletânea GPTAE. Encaminhamento via e-mail institucional da chamada para publicação de capítulos em livros pela Editora Portal Tecnológico-Eptec. "Caderno de Pesquisa, Ciência e Inovação, v.6, 2019". | |
| <u>3º Quadrimestre:</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| Ação Planejada: Apoiar a participação dos servidores e discentes em eventos científicos que incremente a produção acadêmica. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado 0,00 |
| <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o terceiro quadrimestre. | |
| <u>2º Quadrimestre:</u> | |

| | | |
|---|--|--|
| Ação prevista para o terceiro quadrimestre. | | |
| <u>3º Quadrimestre:</u> | | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | | |
| Ações corretivas: Não se aplica | | |
| Ação Planejada: Promover oficinas aos servidores e discentes para criação e atualização de seus currículos lattes. | | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | | Recurso Executado 0,00 |
| <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o segundo quadrimestre. | | |
| <u>2º Quadrimestre:</u> Oficina realizada no IF comunidade com a comunidade acadêmica e comunidade externa, ocorrida no dia 16 de agosto de 2019. | | |
| <u>3º Quadrimestre:</u> | | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | | |
| Ações corretivas: Não se aplica | | |
| CAMPUS NOVO PARAÍSO | | |
| Ação Planejada: Sensibilizar os servidores a criarem e atualizarem seus currículos lattes. | | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | | Recurso Executado 0,00 |
| <u>1º Quadrimestre:</u> Durante as reuniões e encontros, por sua importância, esta ação sempre é ressaltada para sensibilização dos servidores do Campus. | | |
| <u>2º Quadrimestre:</u> Continuação da sensibilização da importância da atualização do Currículo Lattes. | | |
| <u>3º Quadrimestre:</u> | | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | | |
| Ação Planejada: Promover eventos técnicos-científicos. | | Recurso Previsto 5.000,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | | Recurso Executado 0,00 |
| <u>1º Quadrimestre:</u> A ação será alcançada no 2º Quadrimestre: com o “II WorkShop de Ciências Agrárias” a ser realizado no mês de maio e no 3º Quadrimestre: no Forint. | | |
| <u>2º Quadrimestre:</u> | | |

| | |
|--|----------------------------------|
| Realização do II WorkShop de Ciências Agrárias que contou com a participação da comunidade interna do Campus bem como de outras instituições de Ensino e Pesquisa como a UERR, UFRR e EMBRAPA. Evento organizado pelos graduandos do Curso Superior de Agronomia, sem ônus financeiro para a instituição, ocorreu no dia 23 de maio de 2019. | |
| <u>3º Quadrimestre:</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| Ação Planejada: Fomentar a elaboração de materiais para publicação de obras bibliográficas. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados <u>1º Quadrimestre:</u> Ação será implementada com os trabalhos de conclusão de curso dos alunos formandos do curso de bacharelado em agronomia. <u>2º Quadrimestre:</u> Ação em discussão e organização. <u>3º Quadrimestre:</u> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| Ação Planejada: Apoiar a participação dos servidores e discentes em eventos científicos que incrementa a produção acadêmica. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados <u>1º Quadrimestre:</u> A ação é frequentemente realizada com recurso do Campus ou de projetos dos grupos de pesquisa (quando prevista no projeto). <u>2º Quadrimestre:</u> Ação em prosseguimento como mencionada para o 1º quadrimestre <u>3º Quadrimestre:</u> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |

Macroprocesso 2: Promoção da Pós-graduação

META 6: Participar de discussões sobre a política de pesquisa, pós-graduação e inovação.

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

Ação Planejada: Participar de reuniões ou eventos. **Recurso Previsto**

| | |
|---|--|
| | 26.128,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado |
| <p><u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>XIV Encontro Pedagógico do Campus Amajari: Participação da pró-reitora em exercício no evento que ocorreu no dia 04 de fevereiro, no IFRR/Campus Amajari. Abertura do evento e oficina “Metodologias ativas: caminhos possíveis para a aprendizagem significativa”, ministrada pela especialista Aretuza Corrêa, da Universidade Federal de Roraima.</p> <p>Fórum Interno de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação (FIPPI): Realização do 1º Fórum Interno de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, o qual reuniu em 15 de março de 2019 os gestores de pesquisa, pós-graduação e inovação de todas as unidades do IFRR para discussão dos assuntos pertinentes e delineamento da execução das ações previstas para 2019.</p> <p>Fórum Nacional de Dirigentes de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (Forpog): Evento reuniu os Pró-reitores de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação e os diretores dos Núcleos de Inovação dos IFs (Ofício nº 72.2019/Conif) em Brasília, nos dias 3 e 4 de abril. Foram discutidos os temas:</p> <p>diretrizes para a política de inovação da Rede Federal;</p> <p>repasse sobre o andamento dos cursos de pós-graduação em rede (Profept) e de APCNs em construção para envio à CAPES (Manufatura Avançada, Profadm e Tecnologias do Campo);</p> <p>discussão sobre a realização de evento nacional da rede federal (Universo IF e Redetec 2019).</p> <p>Ainda durante o evento, ocorreu reuniões com Diretor do Departamento de Ecossistemas Inovadores - Otavio Viegas Caixeta da Secretaria de Empreendedorismo e Inovação/MCTIC e com Procurador Chefe do CNPq – Leopoldo Gomes Muraro.</p> <p>Encontro Regional Norte do Fórum de Pró-reitores de Pesquisa e Pós-graduação (Foprop): Evento reuniu os Pró-reitores de Pesquisa, Pós-graduação e representantes das instituições de ensino superior da região norte em Boa Vista, nos dias 15 e 16 de abril. Durante o evento foi apresentado o cenário nacional da pós-graduação no Brasil, por representantes da CAPES, e discutidos as necessidades enfrentadas pelas instituições de ensino da região norte e a oferta de cursos de pós-graduação Stricto Sensu.</p> <p>Comissão responsável pela elaboração do processo de consulta para escolha dos membros da CEUA: Portaria foi expedida em 26 de fevereiro de 2019, com período de vigência de 90 dias. A comissão elaborou Edital de Chamamento Público, baseado na resolução aprovada pelo CONSUP, na qual estabelece os procedimentos para a escolha. A minuta foi encaminhada a Propesq, a qual enviou para análise da Assessoria de Legislação e Normas do IFRR.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Reunião de encerramento do convênio com a UNESP: a reunião foi realizada na reitoria da UNESP (São Paulo-SP) em 9 de maio, na qual participaram a Reitora e Pró-reitora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFRR, representante do curso de Pós-Graduação em</p> | <p style="text-align: right;">6.955,36</p> <p>Sendo:</p> <p>Diárias = R\$ 2.582,85</p> <p>Passagens = R\$ 4.372,51</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Engenharia de Produção, Vice-reitor e demais Pró-reitores da UNESP. Foram apresentados os resultados obtidos por meio da parceria e levantados possibilidade de futuros acordos entre as instituições.</p> <p>Reunião com Reitor da Universidade Estadual de Roraima (UERR) para discussão sobre a possibilidade de abertura de edital para processo de revalidação/reconhecimento de diplomas estrangeiros em Educação de servidores do IFRR.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados: Contingenciamento de recursos financeiros.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Replanejamento da ação.</p> | |

| | |
|---|--|
| <p>META 7: Ofertar 03 de cursos lato sensu.</p> | |
| <p>PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO</p> | |
| <p>Ação Planejada: Acompanhar os cursos de pós-graduação lato sensu ofertados pelo IFRR e em parceria com instituições externas.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Ao total estão sendo ofertados, cinco curso de Pós-Graduação Lato Sensu pelo Campus Boa Vista. Três cursos em EaD - Educação: Métodos e Técnicas, Docência em Educação Física Escolar e Docência em Língua Espanhola Dois cursos presencial - Proeja e Planejamento e Gestão de Empreendimentos e Destinos Turísticos Sustentáveis. As turmas dos cursos em EaD e do Proeja iniciaram em 2018 e tem previsão de término em junho de 2019.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Total de quatro cursos de Pós-Graduação Lato Sensu ofertados pelo Campus Boa Vista. Três cursos pós-graduação Lato Sensu na modalidade Educação a Distância (EAD) ofertados pelo Departamento de Educação a Distância (Dead) do Campus Boa Vista: Informática na Educação, Gestão Pública Municipal e Ensino da Matemática, com planos de cursos são oriundos da Universidade Aberta do Brasil. As inscrições para as 510 vagas ocorrerão entre 10 a 21 de junho. As vagas estão distribuídas nos seguintes municípios: Boa Vista, Mucajaí, Iracema, Caracarái, São João da Baliza, São Luiz do Anauá, Rorainópolis e Pacaraima. Início das aulas em 2019.2. Curso de Pós-Graduação em Planejamento e Gestão de Empreendimentos e Destinos Turísticos Sustentáveis, modalidade presencial, encontra-se em desenvolvimento. Finalização dos cursos em EaD iniciados em 2018 - Educação: Métodos e Técnicas, Docência em Educação Física Escolar e Docência em Língua Espanhola. Finalização do curso de Pós-Graduação em PROEJA, modalidade presencial.</p> | <p style="text-align: center;">Recurso Executado 0,00</p> |

| | |
|---|----------------------------------|
| <u>3º Quadrimestre:</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| CAMPUS BOA VISTA | |
| Ação Planejada: Ofertar cursos lato sensu. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado 0,00 |
| <u>1º Quadrimestre:</u> Em janeiro foi publicado edital para o curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Planejamento e Gestão de Empreendimentos e Destinos Turísticos Sustentáveis. Em março foi realizado o processo seletivo e em abril realizada a aula inaugural. As aulas estão em pleno desenvolvimento nos dias de terça e quinta, funcionando no período noturno, com 35 alunos matriculados na turma. | |
| <u>2º Quadrimestre:</u> Organização e realização das 12 bancas de defesa dos artigos dos alunos da Pós-Graduação em PROEJA. Estamos em plena execução das aulas da Pós-Graduação Lato Sensu em Planejamento e Gestão de Empreendimentos e Destinos Turísticos Sustentáveis. Início das primeiras articulações e estudo de viabilidade sobre o lançamento de edital para uma nova turma de Pós-Graduação em Psicopedagogia. | |
| <u>3º Quadrimestre:</u> | |
| Problemas enfrentados: <u>2º Quadrimestre:</u> Apenas um aluno não defendeu por motivo de acompanhamento de parente de 1º grau em grave estado de saúde. | |
| Ações corretivas: <u>2º Quadrimestre:</u> Remarcação da data de defesa do aluno para novembro de 2019. | |

| | |
|--|--|
| META 8: Ofertar 03 cursos stricto sensu. | |
| PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO | |
| Ação Planejada: Acompanhar os cursos de pós-graduação stricto sensu ofertados pelo IFRR e em parceria com instituições externas. | Recurso Previsto 63.000,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado 16.845,92 |
| <u>1º Quadrimestre:</u> Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (PROFEPT): foi ofertada 22 vagas para o curso, por meio do Edital Profept Exame Nacional de Acesso – 01/2019. As inscrições ocorreram no período de 02 de fevereiro a 07 de março, totalizando ao final do período 1.386 inscritos. Participação do Coordenador do programa em reunião dos coordenadores do Profept realizada no período de 19 a 22 de março, no Rio de Janeiro. | |
| | Sendo: Diárias = R\$ 4.894,74 Descentralizado para o CBV = R\$1.111,90 |

| | |
|--|--|
| <p>Mestrado em Educação UERR/IFRR: O curso capitaneado pela UERR, ofertou pelo EDITAL N° 002/2018/UERR/IFRR total de 24 vagas para início em 2019. A aula inaugural ocorreu em 21 de março de 2019, no auditório da Universidade Estadual de Roraima, com a temática intitulada “Pesquisa em Educação”.</p> <p>Mestrado em Agroecologia UERR/EMBRAPA/IFRR: o curso ofertou 10 vagas para o ano de 2019 pelo Edital n° 001/2018/UERR/EMBRAPA/IFRR. As aulas iniciaram em março de 2019.</p> <p>Mestrado em Educação Agrícola (UFRRJ): total de 27 servidores realizaram a defesa das dissertações, aguardando a emissão dos diplomas.</p> <p>Mestrado em Engenharia de Produção (UNESP): Neste quadrimestre, total de 17 servidores realizaram a defesa das dissertações. Os demais deverão apresentar a dissertação até final de maio de 2019.</p> <p><u>2° Quadrimestre:</u></p> <p>Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (PROFEPT): A aula inaugural ocorreu em 05 de maio de 2019, no auditório do Campus Boa Vista, proferida pelo professor Dr. Manoel José Porto Júnior. Participação do coordenador do curso em reunião para discussões sobre a situação atual e planejamento de ações futuras do Programa, de 28 a 30 de agosto em Brasília-DF.</p> <p>Mestrado em Educação UERR/IFRR: O curso capitaneado pela UERR, por meio do EDITAL N° 002/2019/UERR/IFRR divulgado em 10 de julho de 2019, oferta 29 vagas para o ano de 2020. As inscrições ocorreram no período de 12 a 25 de julho de 2019.</p> <p>Mestrado em Agroecologia UERR/EMBRAPA/IFRR: o curso em andamento.</p> <p>Mestrado em Educação Agrícola (UFRRJ): Em 17 de junho de 2019 foi realizada cerimônia de encerramento do processo de capacitação.</p> <p>Mestrado em Engenharia de Produção (UNESP): Foram finalizadas o período de defesa das dissertações, com 19 servidores obtendo o título de “Mestre”. Foi realizada cerimônia de encerramento da parceria em 27 de maio de 2019.</p> <p><u>3° Quadrimestre:</u></p> | <p>(diárias) + R\$ 10.839,28 (passagens)</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Contingenciamento de recursos financeiros.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Replanejamento da ação.</p> | |
| <p>CAMPUS AMAJARI</p> | |
| <p>Ação Planejada: Apoiar a execução do curso de mestrado ProfEpt.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1° Quadrimestre:</u> Divulgação do curso de mestrado ProfEpt em reuniões institucionais, após a divulgação do edital, o mesmo foi enviado via e-mail institucional e grupos de whatsapp para os técnicos e docentes.</p> | <p style="text-align: center;">Recurso Executado 0,00</p> |

| | |
|--|--|
| <p><u>2º Quadrimestre:</u> A COPESQ/CAM tem reforçado os informes da coordenação do curso ProfEpt para o discentes do Campus.</p> | |
| <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados: Falta de transporte para os docentes do CAM de deslocarem para Boa Vista para participarem das aulas e reuniões do ProfEPT, além do não pagamento das diárias.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Já foi solicitado da direção geral a cessão do transporte, porém o mesmo informou que devido ao contingenciamento dos recursos, não será possível disponibilizar o transporte para os docentes do ProfEpt.</p> | |
| <p>CAMPUS BOA VISTA</p> | |
| <p>Ação Planejada: Acompanhar os egressos da pós-graduação em parceria com o ensino e a extensão.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Os alunos que abandonaram o curso de turismo de 2015 foram contactados e alguns realizaram reintegração de matrícula.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Os alunos da turma de 2015 do curso de Pós-Graduação em Planejamento e Gestão de Empreendedorismo e Destinos Turísticos Sustentáveis entraram com um processo de reintegração na turma de 2019.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | <p>Recurso Executado 0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica.</p> | |
| <p>Ação Planejada: Apoiar a execução do curso de mestrado em Educação em associação com a UERR.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Foram organizadas salas durante esse quadrimestre para a execução das aulas do Mestrado em Educação em associação com a UERR no Campus Boa Vista. As ações foram acompanhadas pelos servidores da DIPESP para que docentes e discentes tivessem todo o apoio necessário.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> As aulas do Mestrado em Educação UERR/IFRR (EDITAL Nº 002/2018/UERR/IFRR) estão em pleno funcionamento no Campus Boa Vista, na sala da Pós-Graduação 605.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | <p>Recurso Executado 0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica</p> | |
| <p>Ações corretivas:</p> | |

| | |
|--|--|
| Não se aplica | |
| Ação Planejada: Ofertar o curso de mestrado ProfEpt. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Durante esse quadrimestre ocorreu o planejamento para realização do exame de seleção para 22 vagas destinadas ao Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica ProfEPT no IFRR. Por meio do Campus Boa Vista, foi estabelecida uma comissão para realização do ENA, que irá ocorrer no dia 05 de maio. Para essa ação foram selecionados 62 fiscais servidores no IFRR. O exame irá ocorrer nas dependências do Campus Boa Vista e contará com a participação de 1.386 candidatos. Todas as ações ocorreram conforme normas estabelecidas e alinhadas com a Comissão Nacional do Programa. Participação do Coordenador do programa em reunião dos coordenadores do ProfEpt realizada no período de 19 a 22 de março, no Rio de Janeiro.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> A aula inaugural do Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (PROFEPT) ocorreu no dia 05 de maio de 2019, no auditório do Campus Boa Vista. Organização de uma sala para o funcionamento da Coordenação do Mestrado em PROFEPT e da sala de teleconferência para realização das aulas. Apresentação do Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (PROFEPT) aos mestrandos pelo coordenador Gilberto Pivetta, e apresentação do corpo docente do mestrado.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | <p align="center">Recurso Executado 3.313,90</p> <p>Descentralizado pela Propesq = R\$1.111,90 (diárias) + R\$ 2.202,00 (passagens)</p> |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE | |
| Ação Planejada: Apoiar a execução do curso de mestrado ProfEpt. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Divulgação do edital via e-mail institucional e whatsapp para os técnicos e docentes.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> A coordenação de pesquisa bem como os servidores deram todo o apoio necessário para a execução do programa.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | <p align="center">Recurso Executado 0,00</p> |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: | |

| | |
|--|---------------------------------|
| Não se aplica | |
| CAMPUS NOVO PARAÍSO | |
| Ação Planejada: Apoiar a execução do curso de mestrado ProfEpt. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Ação sendo executada, tanto a coordenação de pesquisa, pós-graduação e inovação do Campus, como a docente integrante do ProfEPT estão dando todo o apoio necessário para a execução do programa.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Campus prossegue apoiando o ProfEPT por meio da docente integrante do quadro permanente neste programa.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado 0,0 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| Ação Planejada: Apoiar a execução do curso de mestrado em Agroecologia em associação com a UERR e Embrapa. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Ação sendo executada, tanto a coordenação de pesquisa, pós-graduação e inovação do Campus, como o docente integrante do mestrado em agroecologia estão dando todo o apoio necessário para a execução do programa.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Ação executada com a coordenação de pesquisa, pós-graduação e inovação tecnológica do Campus, bem como com os dois docentes integrantes do mestrado em agroecologia para a execução do programa.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado 0,0 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |

Macroprocesso 3: Promoção da Inovação

| | |
|---|---|
| META 9: Alcançar 01 projeto de PD&I. | |
| PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO | |
| Ação Planejada: Estimular ações para parcerias que apoiem a produção e promoção de inovação. | Recurso Previsto 133.555,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Início das tratativas de avaliar possibilidade de parceria entre a Secretaria de Agricultura do Estado de Roraima junto ao Instituto Federal de</p> | Recurso Executado R\$ 75.401,20 |

| | |
|---|--|
| <p>Roraima a respeito da construção de projetos de benefício à população do sul do estado para geração de valor para negócios, produtos e processos na área da Agricultura.</p> <p>Criação da Comissão para tratamento da atualização da Política de Inovação e o fomento à diárias de servidores do Interior (R\$ 401,20), bem como a participação Comissão SEMEI, além da contribuição como representante institucional na Comissão do Governo do Estado de Roraima referente à criação do Parque Tecnológica para o Agronegócio.</p> <p>Com intenção de apoiar às ações do Empreendedorismo do IFRR foi remanejado a quantia de R\$ 75.000,00 à PROEX - Pró Reitoria de Extensão.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Apoio e interlocução para realização de projetos de PD&I entre o IFRR e as seguintes instituições e projetos: IFRR e COMAER - Projeto de Eficiência Energética IFRR e UNICEF - Projeto na área de Software e Inteligência de Negócios</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | <p>Sendo: Descentralizados para PROEX = R\$ 75.000,00 Diárias = R\$ 401,20</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Definição de Padrões Institucionais para projetos com o foco a Pesquisa, Desenvolvimento & Inovação. Contingenciamento dos recurso financeiros.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Estruturação, em respeito a Regulamentação de Parcerias do IFRR, de modelos de projetos e planos de trabalho com o viés da indissociabilidade Educação, Ciência e Tecnologia, bem como a definição de estratégias para sustentabilidade financeira de projetos como foco à inovação. Replanejamento das atividades anteriormente planejadas.</p> | |
| <p>CAMPUS AMAJARI</p> | |
| <p>Ação Planejada: Mapear os laboratórios tecnológicos disponíveis no IFRR e os parceiros de ciência e tecnologia.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o 2º Quadrimestre:</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Na estrutura do IFRR/CAM temos laboratórios de reprodução de peixes, biologia e química. Um potencial parceiro que pode ceder sua estrutura laboratorial para atividades de pesquisa é o empresário Aniceto Wanderley que possui uma ampla estrutura de laboratórios para a reprodução de peixes. Temos a parceria da UFRR e Embrapa.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | <p>Recurso Executado 0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica</p> | |
| <p>Ação Planejada: Incentivar a participação de servidores em editais</p> | <p>Recurso Previsto</p> |

| | |
|---|----------------------------------|
| de fomento à PD&I. | 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados 1º Quadrimestre: Ação prevista para o 3º Quadrimestre: 2º Quadrimestre: Ação prevista para o 3º Quadrimestre: 3º Quadrimestre: | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| CAMPUS AVANÇADO DO BONFIM | |
| Ação Planejada: Mapear os laboratórios tecnológicos disponíveis no IFRR e os parceiros de ciência e tecnologia. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados 1º Quadrimestre: Ação prevista para o 3º Quadrimestre: 2º Quadrimestre: Ação prevista para o 3º Quadrimestre: 3º Quadrimestre: | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| Ação Planejada: Incentivar a participação de servidores em editais de fomento à PD&I. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados 1º Quadrimestre: Ação prevista para o 3º Quadrimestre: 2º Quadrimestre: Ação prevista para o 3º Quadrimestre: 3º Quadrimestre: | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| CAMPUS BOA VISTA | |
| Ação Planejada: Mapear os laboratórios tecnológicos disponíveis no IFRR e os parceiros de ciência e tecnologia. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados 1º Quadrimestre: O mapeamento dos laboratórios foi realizado junto às diretorias da | Recurso Executado |

| | |
|--|--|
| <p>DEINF e DEG, que nos muniram com as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Laboratório de Solos - Maco e Meso -Laboratório de Construção Civil (sem funcionamento no momento) -Sala de Cartografia (sem funcionamento no momento) -Laboratório de Física -Laboratório de Máquinas Elétricas -Laboratório de Comandos de Máquinas Elétricas -Laboratório de Instalações Elétricas -Laboratório de Eletrônica -Laboratório de Telecomunicações -Laboratório de Hardware -Laboratório de Informática 604 (AutoCAD e Desenvolvimento) -Laboratório de Informática 606 (AutoCAD e Desenvolvimento) -Laboratório de Procedimentos Complexos e outros quatro laboratórios na área de enfermagem -Laboratório de Inovação Tecnológica -Laboratório de Matemática -Laboratório Parasitologia -Laboratório Análises Clínicas I e II -Laboratório Biologia -Laboratório Saneamento Ambiental <p>Temos, portanto, 23 laboratórios tecnológicos disponíveis no campus Boa Vista.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Ações previstas para o próximo quadrimestre.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | 0,00 |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica</p> | |
| <p>Ação Planejada: Incentivar a participação de servidores em editais de fomento à PD&I.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> O compartilhamento de editais de fomento à PD&I é uma prática da DIPESP, por meio de e-mails e redes sociais.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> A chamada do CNPq/MCTIC Nº 09/2019 que tratava sobre a “Semana Nacional de Ciência e Tecnologia” para apoiar projetos de eventos de divulgação e popularização da ciência, com vistas ao desenvolvimento científico e tecnológico no país, foi encaminhada via e-mail institucional para todos os servidores do CBV.</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | <p>Recurso Executado 0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: <u>1º Quadrimestre:</u></p> | |

| | |
|---|----------------------------------|
| Temos tido pouca adesão e interesse dos professores em submeter propostas. Nesse primeiro quadrimestre não tivemos nenhum trabalho submetidos por meio desses editais. | |
| Ações corretivas: 1º Quadrimestre: Continuamos divulgando os editais normalmente como forma de incentivo e sensibilização para as oportunidades externas. | |
| CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE | |
| Ação Planejada: Mapear os laboratórios tecnológicos disponíveis no IFRR e os parceiros de ciência e tecnologia. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados 1º Quadrimestre: Ação prevista para o terceiro quadrimestre. 2º Quadrimestre: Ação prevista para o terceiro quadrimestre. 3º Quadrimestre: | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| Ação Planejada: Incentivar a participação de servidores em editais de fomento à PD&I. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados 1º Quadrimestre: Encaminhamento via e-mail institucional de técnicos e docentes chamada CNPq/MCTIC/BRICS-STI N° 03/2019 para envio de propostas para apoiar projetos de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I). 2º Quadrimestre: Encaminhamento via e-mail institucional de técnicos e docentes chamada CNPq/MCTIC N° 09/2019 - Semana Nacional de Ciência e Tecnologia. Essa chamada visa apoiar projetos de eventos de divulgação e popularização da ciência, que visem contribuir para o desenvolvimento científico e tecnológico no País, por meio da realização da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT 2019, com o tema "Bioeconomia: Diversidade e Riqueza para Desenvolvimento Sustentável". 3º Quadrimestre: | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| CAMPUS NOVO PARAÍSO | |
| Ação Planejada: Mapear os laboratórios tecnológicos disponíveis no IFRR e os parceiros de ciência e tecnologia. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados 1º Quadrimestre: | Recurso Executado |

| | |
|---|---------------------------------|
| A ação está sendo executada. | 0,00 |
| <u>2º Quadrimestre:</u> Ação ainda em desenvolvimento para ser encerrada no 3º quadrimestre. | |
| <u>3º Quadrimestre:</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| Ação Planejada: Incentivar a participação de servidores em editais de fomento à PD&I. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado |
| <u>1º Quadrimestre:</u> Ação já está sendo executada através de reuniões com o corpo docente e grupos de pesquisa do Campus, no sentido de orientar e informar os possíveis editais na área. | 0,00 |
| <u>2º Quadrimestre:</u> Divulgação de editais que surgiram no período. | |
| <u>3º Quadrimestre:</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |

| | |
|--|--------------------------------------|
| META 10: Alcançar 02 registros de propriedade intelectual. | |
| PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO | |
| Ação Planejada: Fomentar projetos de cunho tecnológico para criação, registro e transferência de produtos e processos com potencial de inovação. | Recurso Previsto 91.400,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado |
| <u>1º Quadrimestre:</u> Elaboração do Formulário de Análise de Projetos com Potencial de Inovação no Instituto Federal para o ano de 2018. A planilha visa trazer uma análise tecnológica a partir dos resultados dos projetos gerenciados por essa pró-reitoria estabelecendo setores da propriedade intelectual como: Produto, Processo, Programa de Computador. Além disso também foram analisadas áreas da Transferência Tecnológica como: Potencial de Transferência Industrial, Potencial de Transferência Social e Potencial de Inovação Governamental. A análise está relacionada aos seguintes programas 2018: PIBICT, Energia Renovável, PIPAD, GP Inovação, Mestrado Rural UFRRJ, Mestrado UNESP e INOVA/PROEN. Neste quadrimestre foram encontrados 1 (um) projeto com potencial de registro de Programa de Computador e 8 (oito) projetos com potencial de Inovação Governamental. Além dessas informações, foi paga a anuidade 2019 referente a | R\$ 500 |

| | |
|--|---------------------------------|
| associação do Instituto Federal de Roraima à ABEC - Associação Brasileira de Editores Científicos. | |
| <u>2º Quadrimestre:</u> Divulgação do fluxo de atendimento ao Inventor Institucional e os processos de manifestação de invenção, além de atendimentos a 02 inventores independentes. Realização em conjunto com o Campus Boa Vista nos dias 01 e 02 de agosto o workshop “Redação de Patentes além dos Guias” por Henry Suzuki, diretor da Axonal Consultoria Tecnológica | |
| <u>3º Quadrimestre:</u> | |
| Problemas enfrentados: Devido ao pouco tempo de análise neste quadrimestre os esforços foram destinados a análise de um segmento de programa Científico e Tecnológico. Além disso houve o contingenciamento de recursos financeiros, o que inviabilizaram muitos dos projetos apoiados por esta pró-reitoria a destacar o edital GP INOVAÇÃO de apoio aos grupos de pesquisa para geração de novos produtos ou processos além da geração de novas propriedades intelectuais, a destacar depósitos de patentes. | |
| Ações corretivas: Para análise inicial foram escolhidos os projetos vinculados ao Mestrado de Engenharia de Produção da UNESP. Para suprimir os bloqueios orçamentários foram realizadas readequações de ações de modo a contemplar a saúde financeira da instituição e o aguardo por novas liberações de recursos. | |
| CAMPUS AMAJARI | |
| Ação Planejada: Oportunizar a realização de oficinas de Promoção da Inovação. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o 3º quadrimestre. | Recurso Executado |
| <u>2º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o 3º quadrimestre. | |
| <u>3º Quadrimestre:</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| Ação Planejada: Assessorar pesquisadores quanto às tecnologias patenteáveis. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o 2º quadrimestre. | Recurso Executado |
| <u>2º Quadrimestre:</u> A COPESQ/CAM está fazendo uma análise preliminar dos projetos cadastrados na unidade para a averiguação do potencial de geração de patente. Após essa análise os projetos com potencial identificado serão | |

| | |
|---|---------------------------------|
| enviados ao NIT. | |
| <u>3º Quadrimestre:</u> | |
| Problemas enfrentados Não se aplica | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| CAMPUS AVANÇADO DO BONFIM | |
| Ação Planejada: Oportunizar a realização de oficinas de Promoção da Inovação. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado |
| <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o 2º Quadrimestre. | 0,00 |
| <u>2º Quadrimestre:</u> Em decorrência da mudança da data, de agosto para setembro, do SEMEI esta ação será executada no 3º Quadrimestre. | |
| <u>3º Quadrimestre:</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| Ação Planejada: Assessorar pesquisadores quanto às tecnologias patenteáveis. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado |
| <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o 3º Quadrimestre: | 0,00 |
| <u>2º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o 3º Quadrimestre: | |
| <u>3º Quadrimestre:</u> | |
| Problemas enfrentados: Não informado pela unidade. | |
| Ações corretivas: Não informado pela unidade. | |
| CAMPUS BOA VISTA | |
| Ação Planejada: Gerir a realização de oficinas de Promoção da Inovação. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado |
| <u>1º Quadrimestre:</u> Esta ação será realizada na SEMEI 2019, prevista para 16 a 20 de setembro de 2019. | 0,00 |
| <u>2º Quadrimestre:</u> Foi realizado nos dias 01 e 02 de agosto o workshop “Redação de Patentes além dos Guias” por Henry Suzuki, diretor da Axonal | |

| | |
|--|----------------------------------|
| Consultoria Tecnológica. O evento foi promovido pela Diretoria de Inovação do IFRR com o apoio do CBV, SEBRAE e UFRR e realizado na sala de teleconferência 2. | |
| <u>3º Quadrimestre:</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| Ação Planejada: Assessorar pesquisadores quanto às tecnologias patenteáveis. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados <u>1º Quadrimestre:</u> O Núcleo de Inovação Tecnológica do CBV solicitou a definição de um fluxo para conduzir os registros das criações dos pesquisadores do CBV. A Diretoria de Inovação iniciou a criação de um formulário no Google Forms para facilitar o trabalho dos pesquisadores interessados em proteger suas ideias e produtos. <u>2º Quadrimestre:</u> Após a criação do https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdu4bVzjJ72xxdu9xOMmv_dHcEIeyOmxIp_8YDOQHJyuDJovA/viewform?usp=sf_link pela Diretoria de Inovação, a coordenação do Núcleo de Inovação Tecnológica encaminhou e-mail institucional para docentes e técnicos com o objetivo de realizar a divulgação do link e assessorar pesquisadores nas etapas iniciais do processo de busca de patente, colocando-se à disposição para esclarecer dúvidas eventuais. Assessoria à professora para dar início ao processo de busca de anterioridade no produto desenvolvido durante o seu Mestrado em Ciência e Tecnologia de Alimentos. <u>3º Quadrimestre:</u> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE | |
| Ação Planejada: Oportunizar a realização de oficinas de Promoção da Inovação. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o segundo quadrimestre. <u>2º Quadrimestre:</u> Oficina realizada na Semana do Meio Ambiente com os estudantes, onde foi discutido meios sustentáveis no tratamento do lixo doméstico. <u>3º Quadrimestre:</u> | Recurso Executado 0,00 |

| | |
|--|---|
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| Ação Planejada: Assessorar pesquisadores quanto às tecnologias patenteáveis. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o segundo quadrimestre.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Reunião realizada com os professores que têm projetos cadastrados na CPP para discutir e identificar aspectos de caráter inovador.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| CAMPUS NOVO PARAÍSO | |
| Ação Planejada: Oportunizar a realização de oficinas de Promoção da Inovação. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o 2º Quadrimestre:</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Ação prevista para ocorrer durante o SEMEI 2019.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado 0,0 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| Ação Planejada: Assessorar pesquisadores quanto às tecnologias patenteáveis. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Todos os projetos em execução no Campus são acompanhados pela CPPI para orientar e identificar possíveis projetos com caráter inovador.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Prosseguimento dos acompanhamentos dos projetos com potencial inovador.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado 0,0 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |

Ações corretivas:

Não se aplica.

META 9: Alcançar 01 projeto de PD&I.**CAMPUS BOA VISTA****Ação Não prevista no PAT: POP Laboratório de Inovação****Recurso Previsto**

0,00

Execução da ação e resultados alcançados1º Quadrimestre:

O Procedimento Operacional Padrão (POP) do Laboratório de Inovação está em processo de construção. Para isso, foram readequadas as bancadas no Laboratório de Inovação (solicitação SIGAD n^{os} 903 e 904). Esta ação visa o uso do laboratório para aulas práticas e visitas.

Recurso Executado

0,00

2º Quadrimestre:

Realização de treinamento na área de energia renovável com os 4 bolsistas do ISA.

3º Quadrimestre:**Problemas enfrentados:**

Falta de recurso para o material necessário

Ações corretivas:

Foram realizadas adaptações para remanejamento do material necessário para a ação.

3 EXTENSÃO

Objetivo Estratégico: Ampliar e fortalecer as ações de extensão do IFRR em articulação com o mundo do trabalho e os arranjos produtivos locais, sociais e culturais, para a solução de questões regionais.

Macroprocesso 1: Gestão de Programas, projetos e eventos de extensão

| META 1: Atingir 50% de docentes envolvidos com as ações de extensão. | |
|---|--|
| PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO | |
| Ação Planejada: Estimular a participação por meio de evento de sensibilização dos docentes nas ações de extensão. | Recurso Previsto 4.200,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Foram realizadas visitas aos campi com o intuito de disseminar as ações que podem ser realizadas por meio da extensão, conforme o seguinte cronograma: Campus Avançado do Bonfim - 15/03/2019 Campus Boa Vista - 13/03/2019 Campus Boa Vista Zona Oeste - 20/03/2019 Campus Novo Paraíso - 11 e 12/03/2019</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Ação realizada no 1º quadrimestre.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado R\$ 1.189,20 |
| Problemas enfrentados: A Proex teve dificuldade em alinhar os dias das visitas nos campi. | |
| Ações corretivas: Realinhamento das datas para que a visita atingisse maior número de servidores do campus. | |
| CAMPUS AMAJARI | |
| Ação Planejada: Estimular a participação por meio de evento de sensibilização dos docentes nas ações de extensão. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Ação prevista para o segundo quadrimestre.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Ação remanejada terceiro quadrimestre.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Dificuldade de alocar a data de acordo com o calendário escolar do Campus. | |
| Ações corretivas: Remanejamento da atividade para o segundo semestre. | |
| Ação Planejada: Estimular o registro das ações de extensão. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Não informado pelo responsável.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado 0,00 |

| | |
|---|--|
| <p>Ações nas salas de aulas sobre a importância de realizarem os projetos de extensão na formação acadêmica dos discentes. Orientação individual dos docentes e discentes que procuram informações sobre a execução de projetos de extensão.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica.</p> <p>Ações corretivas: Não se aplica.</p> | |
| <p>CAMPUS AVANÇADO DO BONFIM</p> | |
| <p>Ação Planejada: Estimular a participação por meio de evento de sensibilização dos docentes nas ações de extensão.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Neste quadrimestre houve a participação do Campus nos seguintes eventos: 21/02 - I Encontro de Extensão 2019, para docentes e técnicos para discutir as ações de 2019 no âmbito da extensão. 04/03 - Proex- itinerante</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> No dia 18 de maio de 2019 foi realizado o “CAB em Ação” na Comunidade Jabuti. Público participante de 30 (trinta) pessoas, aproximadamente.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p>Recurso Executado 0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica</p> <p>Ações corretivas: Não se aplica</p> | |
| <p>Ação Planejada: Estimular o registro das ações de extensão.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Neste quadrimestre foram realizados os seguintes projetos/atividades de extensão, resultado do trabalho de sensibilização feito no Campus: 01 - Oficina “Como manter sua empregabilidade” 02 - Oficina de elaboração de projetos de extensão 03 - Curso de Formação: Elaboração de Salas Virtuais no ambiente MOODLE 04 - Curso de Formação: Qualidade no atendimento 05 - Curso de Formação: Qualidade no atendimento ao turismo</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> 1) Execução do Curso Livre de Extensão de curta duração intitulado “Qualidade no Atendimento”, no qual foram matriculados 20 (vinte) estudantes.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p>Recurso Executado 0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica</p> <p>Ações corretivas: Não se aplica</p> | |

| CAMPUS BOA VISTA | |
|---|----------------------------------|
| Ação Planejada: Estimular a participação por meio de evento de sensibilização dos docentes nas ações de extensão. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> A PROEX realizou uma reunião no CBV, na qual explorou cada coordenação do organograma da extensão, envolvendo vários alunos e alguns servidores; Houve, também, reunião e palestras em sala de aula para sensibilização em participação no Programa Institucional de Bolsa Acadêmica de Extensão-PBAEX e projeto/cursos/eventos sem bolsa; Nas reuniões de coordenação e diretoria, a DIREX tem-se feito presente falando dos procedimentos a serem adotados para realização das ações de extensão; Envio, via e-mail, orientações/folders acerca dos procedimentos de extensão; Lançamento do Edital PBAEX nº 01/2019/PROEX/IFRR.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Neste quadrimestre ocorreu a reunião administrativa no Encontro Pedagógico do Campus Boa Vista, na qual a DIREX apresentou o que tem conseguido evoluir com o envolvimento dos servidores, sensibilizando o público a participar das ações de extensão; Obtivemos outros momentos, com reuniões pontuais em que a equipe gestora articulou ações macro, sendo desenvolvidas e planejadas juntamente com os demais docentes, obtendo, com isso, várias adesões seja em ações promovidas pela DIREX, seja com novas propostas; A DIREX se faz presente nas reuniões dos cursos, orientando, realizando repasses e esclarecimentos, minimizando dúvidas e suscitando à participação; A DIREX também realiza contato direto com os servidores de forma a estimular ainda mais o atendimento das grandes demandas da comunidade. Fato que acarretou em 112% de aumento de participação de servidores docentes e técnicos, comparado ao 1º quadrimestre.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> <p>Problemas enfrentados: Dificuldade em organizar uma data que favorecesse a ação de reunião da PROEX no Campus. Muitos alunos que têm predisposição para certas ações, não puderam concorrer devido a vínculo com outras bolsas, dificultando que o docente oriente, já que alguns alunos já desenvolvem as ações; a questão da reprovação também se caracterizou uma problemática em alguns cursos, como é o caso de matemática e educação física. Pois alguns docentes se propuseram orientar, porém a reprovação foi obstáculo. Neste quadrimestre, o que mais afetou os trabalhos foi a quantidade reduzida de servidores que compõem a DIREX, principalmente nas grandes ações.</p> <p>Ações corretivas: Após vários diálogos, conseguiu-se organizar a agenda do CBV com a PROEX. A questão da bolsa e da reprovação não se tomou providência a não ser deixar mais evidente o que rege o Edital. Para sanar a situação do quantitativo de servidores, contamos com estagiários e, também, a cooperação de colegas que entre suas atividades no ensino, conseguem contribuir com a</p> | Recurso Executado 0,00 |

| | |
|--|----------------------------------|
| demanda da DIREX. | |
| Ação Planejada: Estimular o registro das ações de extensão. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> As ações de extensão que vem ocorrendo no Campus são todas registradas na CPE/DIREX. Para tanto, há disseminação de folder e diálogos direcionando sobre os procedimentos. Fato que resultou, neste primeiro quadrimestre, em 45 projetos de extensão registrados sem bolsa.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> A CPE/DIREX tem trabalho no sentido de acolher servidores e discentes, realizando atendimento mais humanizado e procurando dar maior celeridade às demandas das propostas de ações de extensão, assim como, orientações acerca do fluxo para registro de tais ações, ressaltando sempre sua importância no âmbito institucional. Como resultado desse trabalho, considerando o quantitativo do 1º quadrimestre, contamos com aumento de cerca de 223% de solicitações de registro de ações de extensão neste 2º quadrimestre, o que representa 100 ações registradas a mais na CPE/DIREX.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE | |
| Ação Planejada: Estimular a participação por meio de evento de sensibilização dos docentes nas ações de extensão. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> A sensibilização se deu por meio do desenvolvimento das seguintes atividades: 13/02 - I Oficina de Orientação Elaboração dos Projetos PBAEX; 18/02 - Reunião de Divulgação e orientação do PBAEX; 20/03 - Visita da equipe da PROEX, cuja finalidade era divulgar e esclarecer dúvidas sobre as ações de extensão. 15/04 - Reunião administrativa do Departamento de Ensino, onde foram divulgadas as metas e ações planejadas para o ano de 2019, no que se refere a dimensão de extensão no Campus. 11/02 a 25/02/2019 - Inscrição de 18 projetos no Edital nº 01/2019/PROEX/IFRR. Total do público participante: 65 servidores, sendo 57 docentes e 09 TAE.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Organização e divulgação de eventos como Arraial do Zona e chamada para organização e execução do IF Comunidade.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: As atividades da extensão concorreram com outras atividades | |

| | |
|---|----------------------------------|
| administrativas ou educacionais. | |
| Ações corretivas: Diálogo com os gestores de setores administrativos e pedagógicos para adequação de futuras datas de modo que não houvesse concorrência entre as atividades voltadas ao mesmo público. | |
| Ação Planejada: Estimular o registro das ações de extensão. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> No quadrimestre foram utilizadas como estratégias de estímulo ao registro das ações de extensão: Produção de material gráfico para divulgação da I Oficina de Orientação e Elaboração de Projetos PBAEX, bem como da ação da PROEX de divulgação do PBAEX no campus. O Material foi divulgado pela coordenação de extensão por meio de e-mails institucionais e grupos de whats app de servidores e alunos.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Ação realizada no 1º quadrimestre.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Ausência de assessoria de comunicação no próprio campus para registro fotográfico e produção de matérias para divulgação em site institucional e redes sociais institucionais. | |
| Ações corretivas: Organização e registro dos chamados via SUAP para cobertura fotográfica e jornalística com antecedência e sempre que possível, visto que a ASCOM atende a outras unidades do IFRR além do CBVZO. | |
| CAMPUS NOVO PARAÍSO | |
| Ação Planejada: Estimular a participação por meio de evento de sensibilização dos docentes nas ações de extensão. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Esta atividade ocorreu na biblioteca do Campus Novo Paraíso, no dia 27 de março de 2019, no período matutino. Foi abordada a importância do envolvimento dos servidores em geral nas atividades de Extensão, sejam elas ligadas ao Programa Institucional PBAEX, bem como projetos voluntários, cursos livres de extensão, cursos FIC e eventos como o IF Comunidade, Encontro de Egressos e Jogos Intercampi. Nessas ações, foi apontado a importância do envolvimento de todos os setores da Instituição nas ações de extensão, seja ele o ensino ou a pesquisa, uma vez que essa integração é essencial para a formação do aluno.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Atividade realizada constantemente nas reuniões pedagógicas do CNP, em que os servidores são sensibilizados a participar nas ações de extensão do campus, como por exemplo IF Comunidade, Encontro de Egressos, Projetos voluntários etc.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado 0,00 |

| | |
|---|--------------------------------------|
| Problemas enfrentados: No primeiro quadrimestre, devido a apresentação ter ocorrido em horário de aula, nem todos os docentes puderam participar. No segundo quadrimestre, não houve grandes problemas quanto a essa ação. | |
| Ações corretivas: Visando minimizar os efeitos supracitados, a Coordenação de Extensão do CNP tem aproveitado as reuniões pedagógicas, em que há a presença massiva dos docentes, para conscientizar os mesmos da importância de participar das ações de Extensão do campus. | |
| Ação Planejada: Estimular o registro das ações de extensão. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Esta atividade ocorreu concomitante à atividade de conscientização dos servidores a participarem das ações de extensão. Foi abordada a importância de registrar, na Coordenação de Extensão-CODEX, as ações de extensão que têm sido desenvolvidas no campus. A CODEX tem apontado a importância dos registros, para fins de certificação dos envolvidos.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Juntamente com a sensibilização, essa atividade tem sido realizada constantemente nas reuniões pedagógicas do campus.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Infelizmente, nem todos os docentes registram as atividades que executam no campus, muitas dessas atividades com caráter extensionista. | |
| Ações corretivas: Abordagem do assunto nas reuniões pedagógicas, que conta com a presença de todos os docentes. | |

| META 2: Atingir 17% de alunos envolvidos com as ações de extensão | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------------|---------------------|-------------|---------|----|---------------|--------------------|----|--------------|-----------|----|---------------|----------------------|----|--------------|---|--|
| PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ação Planejada: Estimular a participação dos alunos nas ações de extensão por meio de evento de sensibilização. | Recurso Previsto 130.200,00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Foram realizadas visita aos campi para esclarecimentos sobre edital do Programa de Bolsa Institucional Acadêmica de Extensão - Pbaex 2019 e sensibilização para participação. Para concorrer as 50 bolsas para alunos, os campi inscreveram um quantitativo de 90 projetos. Onde foram contemplados por conforme quadro abaixo:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Campus</th> <th>Quantitativo Bolsas</th> <th>Valor (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Amajari</td> <td>19</td> <td>R\$ 22.800,00</td> </tr> <tr> <td>Avançado do Bonfim</td> <td>03</td> <td>R\$ 3.600,00</td> </tr> <tr> <td>Boa Vista</td> <td>12</td> <td>R\$ 14.400,00</td> </tr> <tr> <td>Boa Vista Zona Oeste</td> <td>07</td> <td>R\$ 8.400,00</td> </tr> </tbody> </table> | Campus | Quantitativo Bolsas | Valor (R\$) | Amajari | 19 | R\$ 22.800,00 | Avançado do Bonfim | 03 | R\$ 3.600,00 | Boa Vista | 12 | R\$ 14.400,00 | Boa Vista Zona Oeste | 07 | R\$ 8.400,00 | Recurso Executado 60.000,00 | |
| Campus | Quantitativo Bolsas | Valor (R\$) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Amajari | 19 | R\$ 22.800,00 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Avançado do Bonfim | 03 | R\$ 3.600,00 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Boa Vista | 12 | R\$ 14.400,00 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Boa Vista Zona Oeste | 07 | R\$ 8.400,00 | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|--|----|---------------|-----------------------------------|
| Novo Paraíso | 09 | R\$ 10.800,00 | |
| <p>Neste primeiro momento foi descentralizado o valor referente a execução de 3 meses dos projetos aprovados, em virtude do contingenciamento orçamentário.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Não informado pelo responsável.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | | | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | | | |
| Ações corretivas: Não se aplica | | | |
| CAMPUS AMAJARI | | | |
| Ação Planejada: Estimular a participação dos alunos nas ações de extensão por meio de evento de sensibilização. | | | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Foi realizado uma reunião com os discentes e docentes interessados em realizarem projetos de extensão. Onde foram passadas informações sobre o que se classifica como ações de extensão, a importância de fazer os registros dessas ações. Participaram da reunião 23 alunos e 5 servidores.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Ação realizada no primeiro quadrimestre.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | | | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | | | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | | | |
| CAMPUS AVANÇADO DO BONFIM | | | |
| Ação Planejada: Estimular a participação dos alunos nas ações de extensão por meio de evento de sensibilização. | | | Recurso Previsto 800,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Foram realizadas oficinas de elaboração de projeto de extensão, atendendo 47 discentes;</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Não informado pelo responsável.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | | | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | | | |
| Ações corretivas: Não se aplica | | | |
| CAMPUS BOA VISTA | | | |
| Ação Planejada: Estimular a participação dos alunos nas ações de extensão por meio de evento de sensibilização. | | | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Foram realizadas palestras em sala de aula voltadas para as ações de</p> | | | Recurso Executado 0,00 |

| | | |
|--|---|--|
| <p>extensão, tanto o PBAEX quanto os projetos sem bolsa. A Reitoria, por meio da PROEX, disponibilizou bolsas para o Campus Boa Vista. No tocante obtivemos neste quadrimestre: 43 projetos PBAEX inscritos, mas somente encaminhado à PROEX 21, destes foram aprovados apenas 12 projetos, com um total de 12 alunos extensionistas e 5 voluntários. Porém 01 acabou desistindo por justificativa pessoal. Quanto aos sem bolsa, obtivemos registros de 45 projetos, com 114 professores atuando, 51 técnicos, 107 alunos e 25 colaboradores externos (egressos).</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Neste quadrimestre trabalhou-se sobre a questão da continuidade dos Projetos do PBAEX ocorrerem sem auxílio de bolsas, por isso ocorreram reuniões pontuais com os bolsistas; Em relação a participação de discentes em ações de extensão sem bolsa, houve aumento de 179% comparado ao 1º quadrimestre, totalizando 299 participações.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | | |
| <p>Problemas enfrentados: Muitos alunos não puderam concorrer ao PBAEX devido ao vínculo com outras bolsas; a questão da reprovação também se caracterizou uma problemática em alguns cursos, como é o caso de matemática e educação física. Com relação ao 2º quadrimestre, o maior problema foi ocasionado pelo contingenciamento.</p> <p>Ações corretivas: Solicitou-se que os orientadores dessem entrada com recursos para registro e possível revisão em 2020. Para minimizar a desistência dos projetos PBAEX houve diálogo constante para que os projetos fossem desenvolvidos sem bolsa.</p> | | |
| CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE | | |
| <p>Ação Planejada: Estimular a participação dos alunos nas ações de extensão por meio de evento de sensibilização.</p> | <p>Recurso Previsto 9.600,00</p> | |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> A sensibilização se deu por meio do desenvolvimento das seguintes atividades: 13/02 - I Oficina de Orientação Elaboração dos Projetos PBAEX; 18/02 - Reunião de Divulgação e orientação do PBAEX; 11/02 a 25/02/2019 - Inscrição de 18 projetos no Edital nº 01/2019/PROEX/IFRR Total do público participante: 103 alunos do 1º e 2º ano do ensino médio integrado ao curso técnico em comércio e serviços públicos.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Realização do Dia da Matemática em parceria com o curso de licenciatura em Matemática do Campus Boa Vista. Evento que integrou ações de ensino e extensão. Público participante do CBVZO - 180 alunos; Público participante da Colégio Militarizado Elza Breves - 150 alunos.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p>Recurso Executado 0,00</p> | |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica</p> <p>Ações corretivas: Não se aplica</p> | | |
| CAMPUS NOVO PARAÍSO | | |

| | |
|--|----------------------------------|
| Ação Planejada: Estimular a participação dos alunos nas ações de extensão por meio de evento de sensibilização. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Esta atividade ocorreu na biblioteca do Campus Novo Paraíso, em dois momentos, o primeiro deles no final do período vespertino do dia 25 de março de 2019, para os alunos alojados (uma turma inicial do curso Técnico em Agropecuária e duas turmas do curso Bacharelado em Agronomia). O segundo momento também ocorreu no período vespertino (14h30 às 16h30), porém no dia 26 de março de 2019, para todos os demais alunos da Instituição, que foram previamente informados em suas salas de aulas e, que participaram de acordo com seus interesses. O Coordenador de Extensão, Prof. Daniel Chiaradia Oliveira, fez uma breve apresentação do Edital 001/2019/PROEX/REITORIA/IFRR, bem como de sua retificação. Foi chamada a atenção dos alunos, com relação a documentação necessária para a submissão dos projetos. O Prof. Daniel demonstrou como deveria ser elaborado um projeto de extensão, fazendo uso do anexo II (Formulário de versão física do projeto), e um tema hipotético de projeto. O Campus Novo Paraíso teve 20 projetos inscritos no Programa de Bolsa Acadêmica de Extensão - PBAEX 2019, sendo contemplado com nove bolsas aprovadas.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Atividade realizada no primeiro quadrimestre.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |

| | |
|---|--------------------------------------|
| META 3: Aumentar em 15% as ações de extensão desenvolvidas no IFRR. | |
| PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO | |
| Ação Planejada: Estimular e apoiar a realização de atividades de esportes, recreação e lazer. | Recurso Previsto 32.850,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Planejamento e realização dos Jogos Intercampi 2019. A primeira etapa ocorreu entre os dias 12 a 14 de abril de 2019 nos Campus Boa Vista e Boa Vista Zona Oeste. O evento registrou uma participação expressiva, foram 170 atletas competindo em diversas modalidades.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Ação foi remanejada para o 3º quadrimestre.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| Ação Planejada: Estimular e apoiar a realização de ações de artes e | Recurso Previsto |

| | |
|---|--------------------------------------|
| patrimônio histórico-cultural. | 10.000,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado |
| <u>1º Quadrimestre</u> Neste quadrimestre foram definidos os membros da comissão de elaboração do regulamento do Núcleo de Arte e Cultura e o cronograma de reuniões para o desenvolvimento dos trabalhos ao longo do exercício. | 0,00 |
| <u>2º Quadrimestre</u> Ação não realizada em virtude do contingenciamento. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. Contingenciamento orçamentário. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| Ação Planejada: Oficinas de Orientação sobre as ações de extensão. | Recurso Previsto 2.200,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado |
| <u>1º Quadrimestre</u> Foram realizadas 04 visitas aos campi com o intuito de disseminar as ações que podem ser realizadas por meio da extensão, no qual houve uma participação de 46 servidores. | 1.552,41 |
| <u>2º Quadrimestre</u> | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| Ação Planejada: Participação em atividades da Rede Federal. | Recurso Previsto 34.685,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado |
| <u>1º Quadrimestre</u> Participação do I Fórum de Pró-Reitores de Extensão da Rede Federal em Brasília para discussões sobre “Curricularização da Extensão”. | 2.742,09 |
| <u>2º Quadrimestre</u> Não se aplica. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| CAMPUS AMAJARI | |
| Ação Planejada: Realizar a participação em ações de esporte, artes e patrimônio histórico-cultural. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado |
| <u>1º Quadrimestre</u> Ação prevista para o segundo quadrimestre. | 0,00 |
| <u>2º Quadrimestre</u> | |

| | |
|---|-----------------------------------|
| Entre os dias 03 a 05 de maio ocorreu a segunda etapa dos Jogos Intercampi. O evento registrou uma participação expressiva, foram 134 atletas competindo nas modalidades de futsal e vôlei de praia. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| Ação Planejada: Realizar evento de IF Comunidade, projetos de extensão sem bolsa e com bolsa. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> O IF comunidade está previsto para ocorrer no segundo quadrimestre. No primeiro quadrimestre não foram registrados nenhum projeto de extensão sem bolsa. No Campus Amajari, desde o dia 09 de abril, estão sendo desenvolvidos 19 projetos PBAEX, que atende os diferentes grupos da comunidade do município do Amajari (imigrantes, indígenas, produtores rurais, adolescentes e outros), em diferentes áreas: musical, esportiva, saúde e educação, empreendedorismo e assistência técnica rural.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Foi necessário o remanejamento do IF comunidade para terceiro quadrimestre. Essa alteração deve-se ao fato de inserir neste a culminância do projeto de extensão sem bolsa “Despertar para o empreendedorismo”. No segundo quadrimestre foram registrados 7 projetos de extensão sem bolsa. Dois desses já finalizados e que atenderam mais de 70 pessoas da comunidade da Amajari. Dos 19 projetos PBAEX que estão sendo desenvolvido no Campus Amajari, dois tiveram alterações, sendo que um, foi alteração do bolsista e o outra do orientador.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica; | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| CAMPUS AVANÇADO DO BONFIM | |
| Ação Planejada: Realizar a participação em ações de esporte, artes e patrimônio histórico-cultural. | Recurso Previsto 447,82 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Palestra do Iphan tema: patrimônio cultural em Roraima e políticas de preservação. Participação de dezoito (18) discentes; oito (8) docentes e dois (2) técnicos; total de 28 pessoas.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> 1) No dia 02 de julho de 2019 foi realizado o Arraial do CAB, no qual estiveram presentes, aproximadamente, 120 (cento e vinte) pessoas.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |

| | |
|--|---|
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| Ação Planejada: Realizar evento de IF Comunidade, projetos de extensão sem bolsa e com bolsa. | Recurso Previsto 500,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Concorreram ao EDITAL N.º 001/2019/PROEX/REITORIA/IFRR, 06 (seis) projetos, sendo um retido no campus e tendo como aprovados 03 (três) projetos com bolsas, sendo dois (2) na linha Educação Profissional, Tecnologia Social e Cidadania e 1 (um) na linha Extensão Rural e Orientação Técnica ao Homem do Campo e aos APLs Urbanos e Rurais.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> 1) Execução parcial do projeto de extensão intitulado “Aproveitamento de Margens Úmidas de Lago no Lavrado para Produção de Batata-doce (Ipomoea batatas, L.) a Baixo Custo – Pbaex do IFRR/Campus Avançado Bonfim”, no qual estão sendo atendidas, aproximadamente, 05 (cinco) pessoas. 2) Execução parcial do projeto de extensão intitulado “Aventura do Saber para adultos e pessoas da terceira idade na Sede Bonfim-RR”, no qual estão sendo atendidas, aproximadamente, 20 (vinte) pessoas.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado R\$0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| CAMPUS BOA VISTA | |
| Ação Planejada: Realizar a participação em ações de esporte, artes e patrimônio histórico-cultural. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Sediamos a 1ª Etapa dos Jogos Intercampi, de 12 a 14/04/2019, em parceria com CBVZO, com participação de 168 alunos-atletas nas modalidades femininas e masculinas de Atletismo, Judô, Natação, Tênis de Mesa, Xadrez, com envolvimento de docentes, técnicos administrativos e alunos. Resultado 1º lugar: de Atletismo 12 (doze), Judô 8 (oito), Natação 3 (três) e Xadrez (1). No Tênis de Mesa - 3 medalhas de 2º lugar; Participação de 35 alunos-atletas nos Jogos Intercampi Etapa Campus Amajari de 03 a 05/05/2019, nas modalidades feminino e masculino de Futsal e Vôlei de Praia. Alcançou 1º lugar em Futsal Masculino e o 3º no Futsal Feminino. O Vôlei de Praia Masculino classificou-se em 3º lugar; Participação com 2 (dois) atletas do Karatê em Manaus, no Campeonato Brasileiro de Karatê, 2ª Etapa classificatória. Obtendo como resultado 3º lugar, categoria 10/11 anos, modalidade kata. Classificado para a etapa final em Gramados; Planejamento e execução do projeto Mostra de Cinema IFRR; Planejamento da Exposição IFRR Visita Portinari; Articulação para oficinas de teatro com grupos artísticos locais; Planejamento da Mostra IFRR de Dança; Planejamento e organização do IF Acolhe (Ação voltada para imigrantes -</p> | Recurso Executado 0,00 |

saúde e lazer);

Planejamento e apoio na execução da Gincana Educação Física Escolar da Pós Graduação em Educação a Distância-GEFEPREaD;

Planejamento da aula Inaugural do Curso FIC para Conselheiros de Direitos e Tutelares da Amazônia Legal;

Produção de Arte para as ações do CBV;

Apoio na realização do VII Ciclo de Palestras.

2º Quadrimestre

1) Participação nos 48º Jogos Escolares de Roraima – JERS - de 02 a 18 de agosto com participação de 63 alunos-atletas e 10 servidores como técnicos e auxiliares nas modalidades Atletismo, Basquetebol, Futsal, Handebol, Judô, Karatê, Tênis de Mesa, Vôlei de Praia, Voleibol e Xadrez.

2) Participação de 20 alunos-atletas nas modalidades Futsal feminino e masculino e 2 servidores nos Jogos Universitários Brasileiros - JUBS – Etapa Norte em Manaus de 06 a 10 de agosto;

3) Realizada a inscrição de 17 alunos atletas para a participação nos Jogos dos Institutos Federais – JIFS - nas modalidades Atletismo, Judô e Futsal e 3 servidores em Guarapari-Espírito Santos;

4) Seditamos a 2ª Etapa dos Jogos de Integração dos Servidores – JINTS – nas modalidades Natação, Voleibol e Queimada. Contamos com a participação de 163 servidores-atletas e envolvimento direto de 18 servidores para realização do evento de 22 a 23 de agosto;

5) Organização dos usos dos espaços para viabilizar os treinamentos para as competições JERS, JUBS, JINTS, JIFS e Projetos de Extensão com e sem bolsa com envolvimento direto de docentes e discentes;

6) Participação de 7 karatecas, na 5ª Copa Ichiban de Karatê, que integra a 3ª etapa do Circuito Roraimense de Karatê, com o projeto de extensão Karatê-Do, conquistando 1º, 2º, 3º e 5º lugar;

7) Realização da ação de extensão intitulada Ritmos e Letras: Ensinando Espanhol com Música;

8) Apoio a Ações que ainda encontram-se em desenvolvimento: “Escola de Boxe Olímpico ‘Rock Balboa’”; “Iniciação ao tênis de mesa”; “Iniciação ao Atletismo”, ainda em desenvolvimento; “Futsal revelação - CBV”; “Iniciação ao Atletismo”; “Oficina de Tênis de Mesa”; “Torneio de Xadrez Rápido”; “Ginástica Rítmica, Cultura e Educação em Roraima”; “Mostra de Cinema 2ª edição representatividade”; “Educação Patrimonial e História de vida”; “Oficina de Tênis de Mesa”; “Movimentando Conhecimento - Curso de Qualificação em Dança”; “Semana do Profissional de Educação Física do IFRR-CBV”; “I Torneio Invictus de Futsal”; “Freedom Dance”; “Campeonato Amador de Vôlei de Praia”; dentre outras ações que são promovidas pela DIREX ou pelos servidores.

3º Quadrimestre

Problemas enfrentados: Não se aplica.

Ações corretivas: Não se aplica.

Ação Planejada: Realizar evento de IF Comunidade, projetos de

Recurso Previsto

| | |
|--|---|
| extensão sem bolsa e com bolsa. | 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Articulação para o espaço onde ocorrerá o IF Comunidade 2019; Elaboração do projeto IF Comunidade 2019, bem como planejamento logístico; Foram desenvolvidos 45 projetos sem bolsa, destes alguns ocorreram e ocorrem na zona urbana, outros em comunidade indígenas, há ainda, os com foco em imigrantes; Estão sendo desenvolvidos 11 projetos PBAEX.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Ocorreram reuniões direcionadas para o planejamento das ações que serão apresentadas e/ou desenvolvidas no 3º quadrimestre. Cada departamento e curso projetaram suas ações e apresentaram à DIREX, inclusive relacionando-as de acordo com a categoria, bem como direcionando os alunos para cada ação; Neste quadrimestre ainda estamos desenvolvendo ações que foram registradas no 1º quadrimestre, mas teremos 100 registros novos, muitos concluídos dentro do 2º quadrimestre, outros serão concluídos no 3º ou 4º quadrimestre; Com relação aos projetos PBAEX, no 2º quadrimestre, continuaram com o desenvolvimento dos 11 projetos, atendendo crianças, jovens e adultos, dentre eles migrantes e docentes da rede estadual. Como sequência entregaram as documentações correspondentes ao solicitado em Edital.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p align="center">Recurso Executado</p> <p align="center">0,00</p> |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE | |
| Ação Planejada: Realizar a participação em ações de esporte, artes e patrimônio histórico-cultural. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Neste quadrimestre foram realizadas as seguintes ações: 08/02/2019 - Participação em reunião institucional à convite do Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional - RR, em conjunto com representantes de outras unidades do IFRR, a fim de alinhar interesses de projetos a serem desenvolvidos por meio de parceria. 13/02/2019 - Participação de técnicas do IPHAN-RR na I Oficina de Orientação e Elaboração de projetos PBAEX, para divulgar o trabalho da instituição no intuito de estimular projetos de extensão voltado ao tema patrimônio histórico-cultural. 15 e 16/03/2019 - 1º etapa do I Jogos Internos do CBVZO, com a finalidade de estimular a interação social e a prática de diferentes modalidades de esportes entre os alunos e egressos do CBVZO. Modalidades disputadas: Xadrez, Tênis de Mesa e Vôlei de Quadra. 30/03/2019 - 2º etapa do I Jogos Interno. Modalidades disputadas: o futsal e o vôlei de areia e contou com a participação de alunos das turmas</p> | <p align="center">Recurso Executado</p> <p align="center">0,00</p> |

| | |
|--|----------------------------------|
| <p>do ensino médio integrado, egressos; servidores (docentes e técnicos). 12 a 14/04/2019 - Realização, em parceria com o CBV, da I Etapa dos Jogos Intercampi do IFRR, que teve como modalidades de disputa, Atletismo, Natação, Tênis de mesa e Xadrez, reuniu alunos das turmas do ensino médio integrado, servidores (docentes e técnicos). Total de participantes: contou com participação de 201 alunos das turmas do ensino médio integrado, 12 egressos; 20 servidores (docentes e técnicos);</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Treinamento para jogos dos servidores - equipes de futsal masculino, voleibol masculino e feminino, vôlei de areia masculino e feminino, seletivas de jogos de dominó e dama. Docentes envolvidos no treinamento de discentes - equipes de futsal masculino e feminino, voleibol, natação e xadrez</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | |
| Problemas enfrentados: Ausência de espaços voltados à prática de esporte no próprio Campus. | |
| Ações corretivas: Articulação de parcerias com outras unidades do IFRR. | |
| Ação Planejada: Realizar evento de IF Comunidade, projetos de extensão sem bolsa e com bolsa. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Neste quadrimestre foram divulgados os resultados do PBAEX. Classificação de 07 projetos PBAEX com bolsa, que já estão em execução.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Execução parcial dos 07 projetos PBAEX. 04 projetos estão sendo desenvolvidos dentro do próprio CBVZO atendendo ao público externo e também interno. 01 projeto é desenvolvido junto à crianças e adolescentes migrantes. 02 projetos estão sendo desenvolvidos de forma itinerantes com ações dentro do próprio campus e em escolas da região. Total de público atendido pelos 07 projetos nos três primeiros meses: 232 crianças e jovens.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| Ação Planejada: Promover cursos de extensão com duração de 40 a 80h. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Previsto para o 2º e 3º quadrimestre.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Elaboração do plano de curso de Inglês Instrumental e Gestão de Documentos e Arquivística para servidores da Polícia Militar de Roraima, objeto do Acordo de Cooperação Técnica que está em processo de</p> | Recurso Executado 0,00 |

| | |
|--|---------------------------------------|
| formalização. Previsão de vinte vagas para cada curso. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| CAMPUS NOVO PARAÍSO | |
| Ação Planejada: Realizar a participação em ações de esporte, artes e patrimônio histórico-cultural. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Planejamento logístico para a participação de 38 alunos/ atletas do CNP, na I Etapa dos Jogos Intercampi 2019, que aconteceu entre os dias 12 a 14 de abril de 2019, nos campi Boa Vista e Boa Vista Zona Oeste. Dois servidores, docentes de Educação Física, acompanharam os discentes nesta etapa. Os recursos empregados para a realização desta ação, foram para custear os seguintes itens: alimentação do discentes, combustível e diárias do motorista e servidores que acompanharam os discentes.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Terceira etapa dos Jogos Intercampi prevista para ocorrer no CNP, no 3º Quadrimestre.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado 3.816, 62 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| Ação Planejada: Realizar evento de IF Comunidade, projetos de extensão sem bolsa e com bolsa. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> O If Comunidade do CNP foi inicialmente previsto para acontecer no dia 11 de maio de 2019. A Coordenação de Extensão mobilizou os servidores para participarem da comissão organizadora dessa atividade e, solicitou a publicação da portaria de constituição da comissão. Duas reuniões foram realizadas, uma no dia 04 e a outra no dia 11 de abril de 2019. Nessas reuniões foram formadas as subcomissões e passados os encaminhamentos para cada grupo, porém devido ao contingenciamento dos recursos da Instituição, a comissão optou por adiar esta atividade para setembro de 2019. Com relação aos projetos, como já mencionado, CNP tem em execução nove projetos contemplados no Programa de Bolsa Acadêmica de Extensão e portanto, caracterizam-se como projetos com bolsa. Atualmente não tem sido executado projetos de extensão sem bolsa no campus.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Devido ao contingenciamento dos recursos da Instituição, a comissão optou por adiar esta atividade inicialmente para setembro de 2019. Entretanto, em reunião o grupo gestor do CNP decidiu por aguardar um posicionamento do governo federal quanto a liberação dos recursos, para</p> | Recurso Executado 0,00 |

| | |
|--|--|
| posteriormente executar essa ação. Atualmente, todos os projetos antes com bolsas, estão sendo executados de forma voluntária no campus, sem bolsa. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |

Problemas enfrentados: Não se aplica

Ações corretivas: Não se aplica

META 4: Aumentar em 15% o público beneficiado com as ações de extensão.

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

| | |
|---|--------------------------------------|
| Ação Planejada: Apoiar os campi na realização das ações de extensão. | Recurso Previsto 22.400,00 |
|---|--------------------------------------|

| | |
|---|---|
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Foram analisados e registrados os projetos dos campi referentes às ações do IF Comunidade para o ano de 2019. Porém a Proex não pode descentralizar o recurso aos campi em virtude do Contingenciamento orçamentário.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Ação não realizada em virtude do contingenciamento.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p align="center">Recurso Executado 0,00</p> |
|---|---|

Problemas enfrentados: Contingenciamento orçamentário.

Ações corretivas: Não se aplica

CAMPUS AMAJARI

| | |
|--|---------------------------------|
| Ação Planejada: Estimular a participação da comunidade externa nas ações de extensão ofertadas pelo campus por meio de divulgação no site oficial e mídias sociais. | Recurso Previsto 0,00 |
|--|---------------------------------|

| | |
|---|--|
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Não se aplica.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Não se aplica.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p align="center">Recurso Executado Não informado pelo responsável.</p> |
|---|--|

Problemas enfrentados: Não informado pelo responsável.

Ações corretivas: Não informado pelo responsável.

CAMPUS AVANÇADO DO BONFIM

| | |
|--|---------------------------------|
| Ação Planejada: Estimular a participação da comunidade externa nas ações de extensão ofertadas pelo campus por meio de divulgação no site oficial e mídias sociais. | Recurso Previsto 0,00 |
|--|---------------------------------|

| | |
|--|---|
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Todas as ações de extensão registradas na COEX/CAB são divulgadas em site institucional, ação de evento e inscrição FIC, foram também divulgadas via televisiva, e via aplicativo de comunicação instantânea</p> | <p align="center">Recurso Executado 0,00</p> |
|--|---|

| | |
|---|----------------------------------|
| Whatsapp. | |
| <u>2º Quadrimestre</u> Foram realizadas divulgações no site do IFRR, afixação de cartazes na cidade de Bonfim, por meio de aplicativo de comunicação instantânea (Whatsapp) e via televisiva do evento Arraial do CAB, do Edital do Edital N° 03/GAB/CAB/2019 referente a Cursos FICs e do Edital N° 04/GAB/CAB/2019 referente aos Cursos Livres de Extensão de Curta Duração. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| CAMPUS BOA VISTA | |
| Ação Planejada: Estimular a participação da comunidade externa nas ações de extensão ofertadas pelo campus por meio de divulgação no site oficial e mídias sociais. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado 0,00 |
| <u>1º Quadrimestre</u> Todas as ações de extensão registradas na CPE/DIREX/CBV são divulgadas em site, inclusive as inscrições ocorrem via site. Alguns projetos têm batido o record em procura devido ao processo de divulgação nos meios de comunicação local. | |
| <u>2º Quadrimestre</u> Com o aumento do número de ações de extensão registradas na CPE/DIREX, houve aumento também da participação da comunidade, com cerca de 939 (128% de aumento) pessoas atendidas. Tal aumento também se dá pelo apoio da coordenação na divulgação (impressa, site, rádio, televisão, etc) dando maior visibilidade às ações ofertadas pelo CBV. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE | |
| Ação Planejada: Estimular a participação da comunidade externa nas ações de extensão ofertadas pelo campus por meio de divulgação no site oficial e mídias sociais. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado 0,00 |
| <u>1º Quadrimestre</u> Dentre as ações voltadas ao estímulo da participação da comunidade externa foram realizados: Divulgação nos sites e mídias sociais do IFRR de matéria intitulada “Campus Boa Vista Zona Oeste - Egressos do IFRR conseguem aprovação em concursos e vestibulares”. Divulgação do Projeto PBAEX “CBVZO: rompendo fronteiras sociais em busca da Inclusão de “los niños” Público atendido: o projeto PBAEX está atendendo 120 crianças e | |

| | |
|---|--|
| adolescentes. | |
| <u>2º Quadrimestre</u> Publicação, divulgação e realização em redes sociais, site institucional e jornais locais, do processo seletivo dos cursos de Inglês Básico I, Espanhol Básico I e PROEJA FIC - Assistente em Administração. Publicação e divulgação da Chamada Pública para Feira de Empreendedores do CBVZO em redes sociais, site institucional e jornais locais - 08 inscritos. Realização do dia da Matemática no CBVZO que reuniu 150 alunos do Colégio Militar Elza Breves. Divulgação dos eventos de Extensão - IF Comunidade e Arraial do Zona - em jornais locais, redes sociais, cartazes e carro de som. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |

Problemas enfrentados: Não se aplica

Ações corretivas: Não se aplica

CAMPUS NOVO PARAÍSO

| | |
|---|----------------------------------|
| Ação Planejada: Estimular a participação da comunidade externa nas ações de extensão ofertadas pelo campus por meio de divulgação no site oficial e mídias sociais. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado 0,00 |
| <u>1º Quadrimestre</u> Todas as ações de Extensão do Campus são publicadas no site da Instituição. Cartazes informativos do IF Comunidade, por exemplo, têm sido disponibilizados na página da Instituição e também em diversos grupos de Whatsapp®. Da mesma forma são disponibilizadas constantemente informações sobre vagas de empregos e até mesmo divulgação de eventos, como o Encontro dos Egressos, num grupo de Whatsapp dos ex-alunos da Instituição. | |
| <u>2º Quadrimestre</u> Não informado pelo responsável. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: Não informado pelo responsável. | |
| Ações corretivas: Não informado pelo responsável. | |

META 5: Atingir 25% de egressos inseridos no mundo de trabalho.

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

| | |
|--|-----------------------------------|
| Ação Planejada: Apoiar o encontro de egressos dos campi. | Recurso Previsto 400,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado 0,00 |
| <u>1º Quadrimestre</u> Ação a ser executada nos próximos quadrimestres. | |
| <u>2º Quadrimestre</u> Ação a ser executada nos próximos quadrimestres. | |

| | |
|--|--------------------------------------|
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| CAMPUS AMAJARI | |
| Ação Planejada: Realizar o encontro de egresso. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Ação prevista para o segundo quadrimestre.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Ação remanejada para o terceiro quadrimestre, devido a indisponibilidade de data para realização da ação.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| CAMPUS AVANÇADO DO BONFIM | |
| Ação Planejada: Realizar o encontro de egresso. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Nenhuma ação executada</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Encontro de egressos previsto para o 3º quadrimestre.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| CAMPUS BOA VISTA | |
| Ação Planejada: Realizar o encontro de egresso. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Elaboração do projeto para a ação Encontro de Egressos; Ações pontuais envolvendo egressos têm ocorrido nos cursos com foco em gerenciar a ação para o evento em si; Levantamento junto aos coordenadores dos cursos e o DERA sobre os emails dos egressos, com o intuito de realizar um convite massivo para o referido evento.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Não houve execução do evento, pois sua previsão é para novembro/2019, mas tem ocorrido ações pontuais nos cursos envolvendo os egressos.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado 0,00 |

| | |
|---|----------------------------------|
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE | |
| Ação Planejada: Realizar o encontro de egresso. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> As ações no quadrimestre voltadas aos egressos foram: Divulgação e motivação dos egressos para participar do I Jogos Internos do CBVZO realizados em março de 2019, que contou com a participação de 12 egressos; Divulgação e motivação para que os egressos participassem da escolha do representante do segmento no Conselho Superior do IFRR. 02/04/2019 - reunião para a escolha do egresso para o CONSUP, participaram 10 egressos, na qual foi eleita uma egressa. 5/04/2019 - A egressa do CBVZO foi escolhida como representante titular dos egressos do IFRR no CONSUP. Levantamento de egressos de 2018 que passaram em vestibulares, que estão inseridos no mercado de trabalho e ainda os que estão buscando empreender. Resultados do levantamento: em 2018 formaram 103 alunos, sendo 69 egressos do técnico em serviços públicos e 34 egressos do curso técnico em comércio. Destes, 44,66% (46 alunos) foram aprovados em vestibulares, sendo a maioria em instituições públicas do estado. Dos 103, 02 passaram em concurso público da prefeitura no cargo de assistente/cuidador de aluno, nível médio. Dos 103, 08 estavam atuando na área de comércio como representante ou promotor de vendas e 05 estavam atuando como empreendedores, no que é classificado como empreendedorismo por necessidade.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Encontro de egressos previsto para o 3º quadrimestre.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Demora na produção de material de divulgação dos resultados do CBVZO em relação aos egressos exitosos. | |
| Ações corretivas: Diálogo presencial com a equipe para sanar ruídos e dúvidas na produção do material. | |
| CAMPUS NOVO PARAÍSO | |
| Ação Planejada: Realizar o encontro de egresso. | Recurso Previsto 0,00 |

| | |
|---|--------------------------|
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado |
| <u>1º Quadrimestre</u> O Campus Novo Paraíso registrou um projeto na Pró-Reitoria de Extensão, para a realização do V Encontro de Egressos do CNP, que está previsto para acontecer o no dia 06 de dezembro de 2019. | 0,00 |
| <u>2º Quadrimestre</u> Não informado pelo responsável. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |

| | |
|---|-------------------------------------|
| META 6: Pré-incubar 05 novos projetos. | |
| PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO | |
| Ação Planejada: Acompanhar a organização das incubadoras. | Recurso Previsto 1.400,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado |
| <u>1º Quadrimestre</u> Adequação da Minuta do Regulamento Geral da Incubadora conforme as práticas-chave para implantação do modelo Cerne (conjunto de processos e práticas para possibilitar que o gestor da incubadora possa organizar modos de incubação que promovam a geração sistemática de empreendimentos inovadores de sucesso). | 0,00 |
| <u>2º Quadrimestre</u> Não informado pelo responsável. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| Ação Planejada: Estimular a participação da comunidade por meio de palestras, matérias jornalísticas e oficinas de empreendedorismo. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado |
| <u>1º Quadrimestre</u> Realização da Oficina de Empreendedorismo (da ideia a um modelo de negócio) nos Campi - abordando as temáticas: O que é empreender e por que empreender?; Onde investir esforços para empreender?; Quais as características do comportamento empreendedor?; Por onde começar um negócio? (com atividade prática de modelagem de negócio - uso das ferramentas canvas e pitch). Conforme cronograma abaixo: Campus Novo Paraíso dia 26/03/19 participaram 41 discentes; Campus Boa Vista no dia 29/03/19 participaram 88 discentes; Campus Avançado Bonfim no dia 04/04/19 participaram 37 discentes; Campus Boa Vista Zona Oeste no dia 10/04/19 participaram 51 discentes No total esta ação contou com um público de 193 pessoas. Foi iniciado o planejamento da Semana de Empreendedorismo e Inovação (SEMEI 2019) que será realizada no mês de setembro/19. A | Não informado pelo responsável. |

| | |
|--|---|
| <p>PROEX este ano está responsável por presidir a Comissão Central do evento, por meio do Coordenador de Empreendedorismo.</p> <p>No dia 29/04 ocorreu o I Encontro de Parceiros do Buriti Valley, com o objetivo de apresentar os resultados das ações já realizadas e o planejamento para 2019. Tais instituições prestarão apoio ao IFRR no decorrer dos próximos quadrimestres em ações relacionadas a Educação Empreendedora.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Não informado pelo responsável.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados: Por questões relacionadas a agenda da PROEX e do Campus Amajari, não foi possível realizar a Oficina de Empreendedorismo nesta unidade.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica</p> | |
| <p>Ação Planejada: Monitorar o funcionamento das incubadoras.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p>Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Ação a ser executada a partir do 2º quadrimestre.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Não informado pelo responsável.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p>Recurso Executado 0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica</p> | |
| <p>CAMPUS AMAJARI</p> | |
| <p>Ação Planejada: Orientar, organizar e implantar a pré-incubação no campus.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p>Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Não se aplica.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Não se aplica.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p>Recurso Executado Não informado pelo responsável.</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica.</p> | |
| <p>CAMPUS AVANÇADO DO BONFIM</p> | |
| <p>Ação Planejada: Orientar, organizar e implantar a pré-incubação no campus.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p>Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Nenhuma ação executada</p> | <p>Recurso Executado Não informado</p> |

| | |
|--|--|
| <p><u>2º Quadrimestre</u> Não informado pelo responsável.</p> | <p>pelo responsável.</p> |
| <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica</p> | |
| <p>CAMPUS BOA VISTA</p> | |
| <p>Ação Planejada: Orientar, organizar e implantar a pré-incubação no campus.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Oficina sobre Empreendedorismo (da ideia a um modelo de negócio), abordando as temáticas: O que é empreender e por que empreender?; Onde investir esforços para empreender?; Quais as características do comportamento empreendedor?; Por onde começar um negócio? (com atividade prática de modelagem de negócio - uso das ferramentas canvas e pitch), oferecida pela PROEX; Planejamento da Comissão Central da Semana do Empreendedorismo e Inovação 2019</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Neste quadrimestre ocorreu planejamento por parte da Comissão Local da Semana do Empreendedorismo e Inovação 2019. Fechando com a programação e a articulação com o as dimensões ensino e pesquisa para a participação na Semana do Empreendedorismo e Inovação 2019, não somente no Campus Boa Vista (CBV), mais também, no Campus Zona Oeste (CBVZO) e no SEBRAE; Elaboração, em conjunto com o UNICEF, de um plano de trabalho em que o processo que envolve pré-incubadoras no CBV e no CBVZO é um dos focos.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p style="text-align: center;">Recurso Executado 0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica</p> | |
| <p>CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE</p> | |
| <p>Ação Planejada: Orientar, organizar e implantar a pré-incubação no campus.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> 22/04/2019 - Participação na reunião da comissão central de organização da Semana de Empreendedorismo e Inovação do IFRR, bem como construção e articulação da programação preliminar da etapa local do evento a ser realizada no CBVZO.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Participação em reunião com a ONG CIEDS que tratou de proposta de investir na implantação de incubadora de empresas no IFRR a fim de atender ao público migrante.</p> | <p style="text-align: center;">Recurso Executado 0,00</p> |

| | |
|---|----------------------------------|
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| CAMPUS NOVO PARAÍSO | |
| Ação Planejada: Orientar, organizar e implantar a pré-incubação no campus. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Nenhuma ação foi feita até o momento no CNP, uma vez que a regulamentação da Incubadora de Empresas no IFRR, ainda está em fase de elaboração.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |

Macroprocesso 2: Desenvolvimento de Cursos de Formação Inicial, Continuada e Livres

| | |
|--|-------------------------------------|
| META 7: Aumentar em 17% o total de cursos FIC e Livres ofertados. | |
| PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO | |
| Ação Planejada: Fomentar a oferta de cursos Formação Inicial e Continuada e cursos livres. | Recurso Previsto 1.400,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Foram realizadas oficinas nos campi, a fim de orientar e sanar dúvidas dos servidores e demais gestores, bem como Diretor/Coordenadores de Extensão sobre a Minuta de Reformulação da Resolução N° 139/2013 - CONSUP referente aos Cursos de Formação Inicial e Continuada do IFRR, bem como no que tange a elaboração dos mesmos. As visitas supramencionadas ocorreram: Campus Boa Vista Zona Oeste – 20/03/2019; Novo Paraíso – 26 e 27/03/2019; Boa Vista - 28/03/2019, Campus Avançado do Bonfim – 04 e 05/04/2019. Neste quadrimestre a foram analisados um Plano de Curso FIC, em Agricultor Familiar elaborado por uma equipe de profissionais Docentes e Técnicos Administrativos do Campus Avançado Bonfim.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Nos dia 01 e 02 de agosto foi realizada visita ao Campus Avançado Bonfim a fim de prestar orientações aos servidores e à gestão, sobre a política de extensão, bem como sanar dúvidas referentes ao Cursos de Formação inicial e Continuada-FIC, precipuamente no que tange a diferença entre a Formação Inicial e Formação Continuada; e, Relatório Final dos Cursos FIC. Neste quadrimestre foram analisados um Projeto Pedagógico de Curso</p> | Recurso Executado 223,86 |

| | |
|--|----------------------------------|
| FIC em Espanhol Básico e um PPC de PROEJA-FIC de Assistente em Administração, ambos do Campus Boa Vista Zona Oeste. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: Não houve alinhamento de datas com Campus Amajari ficando prejudicada a ação. | |
| Ações corretivas: Foi encaminhado ofício para indicação de data para a visita. | |
| CAMPUS AMAJARI | |
| Ação Planejada: Realizar cursos de Formação Inicial e Continuada e cursos livres. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado 0,00 |
| <u>1º Quadrimestre</u> Ação prevista para o segundo quadrimestre. | |
| <u>2º Quadrimestre</u> Neste quadrimestre foram sendo realizados cursos livres de instrumentos musicais, formação de professores da rede municipal. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: Não informado pelo responsável. | |
| Ações corretivas: Não informado pelo responsável. | |
| CAMPUS AVANÇADO DO BONFIM | |
| Ação Planejada: Realizar cursos de Formação Inicial e Continuada e cursos livres. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado 0,00 |
| <u>1º Quadrimestre</u> Publicação do Edital nº 02/GAB/CAB/2018 ofertando 25 vagas para os Cursos FIC de Curso de Auxiliar de Secretaria Escolar, tendo início das aulas no dia 29 de abril com todas as vagas preenchidas. Curso Livre de Formação de Elaboração de Salas virtuais no Ambiente Moodle aos servidores e comunidade externa. Tendo a participação de 24 pessoas, tendo início no mês de abril e está em andamento, devido a decisões administrativas do campus. Projetos cadastrados de curso livres a serem ofertados no 2º Quadrimestre. Qualidade no atendimento Qualidade no atendimento ao turismo | |
| <u>2º Quadrimestre</u> 1) Realização do Curso Livre de Extensão de curta duração intitulado “Qualidade no Atendimento, conforme Edital Nº 04/GAB/CAB/201, no qual foram matriculados 20 (vinte) estudantes. 2) Encontra-se em execução o processo seletivo, conforme Edital Nº 03/GAB/CAB/2019, para ingresso de estudantes nos cursos FICs: Agricultor Familiar, Auxiliar de Secretaria Escolar e Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |

| | |
|--|---|
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| CAMPUS BOA VISTA | |
| Ação Planejada: Realizar cursos de Formação Inicial e Continuada e cursos livres. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Iniciou-se o planejamento do Plano de Curso FIC de Jardinagem; Foi inicialmente articulado com o Ensino, a lotação de docentes, para execução de Cursos FIC para 2019.2; Diálogo com docentes e técnicos para envolvimento nos cursos FIC.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Oferta do Curso FIC de Espanhol Básico, conforme Edital 018/2019 – CBV/IFRR, a partir da Portaria 350/2019/CBV/IFRR, para atender 30 pessoas com a escolaridade mínima de Fundamental II Incompleto.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE | |
| Ação Planejada: Realizar cursos de Formação Inicial e Continuada e cursos livres. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Divulgação e motivação de docentes para oferta de cursos livres voltadas às áreas de gestão de documentos e arquivística, bem como de português. Conclusão dos PPC do Curso PROEJA FIC em Assistente em Administração e envio para parecer das Pró-reitorias de Ensino e Extensão. Previsão de oferta de até 35 vagas. Conclusão do PPC do Curso FIC de Espanhol Básico I e envio para parecer da Pró-reitoria de Extensão. Previsão de ofertar até 35 vagas. Constituição de comissão para elaboração e condução do edital do processo de seleção para 25 vagas do Curso FIC Inglês Básico I.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Oferta de duas turmas de curso FIC Inglês Básico I – Total de 95 inscritos. Total de 50 alunos matriculados. Conclusão de PPC do Curso FIC de Espanhol Básico e publicação de edital para oferta de 35 vagas. Total de inscritos 47. Total de 35 matriculados. Conclusão do PPC do Curso PROEJA FIC – Assistente em Administração e publicação de edital para oferta de 40 vagas. Total de 41 inscritos. Total de 36 matriculados.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado Não informado pelo responsável. |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |

| CAMPUS NOVO PARAÍSO | |
|---|----------------------------------|
| Ação Planejada: Realizar cursos de Formação Inicial e Continuada e cursos livres. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> A Coordenação de Extensão do CNP tem discutido constantemente junto ao Departamento de Ensino do CNP, a oferta de cursos FIC, no ano de 2019. Até o momento nenhum curso FIC foi realizado, entretanto há uma equipe de profissionais trabalhando na re-adequação de um plano de curso FIC “Inglês Básico”, para ser ofertado no segundo semestre de 2019.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Não informado pelo responsável.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |

Macroprocesso 3: Celebração de parceria com instituições públicas, privadas e movimentos sociais organizados

META 8: Celebrar 05 novas parcerias com instituições públicas, privadas e movimentos sociais organizados por ano.

| PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO | |
|--|---|
| Ação Planejada: Fomentar parcerias com instituições externas. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Foram celebrados 02 protocolos de cooperação com as Instituições IPHAN e SEAMPU, 02 termos de concessão de estágio firmados com as instituições A. A. F. SANTOS TECNOLOGIA e MONTEIRO E PORTILHO LTDA, além da articulação para celebrações futuras com a Prefeitura de Normandia, SEBRAE e CIEDS.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Foi celebrado 01 acordo de cooperação técnica com o 2º BATALHÃO DE POLÍCIA MILITAR - SARGENTO EVERTO, 03 concessões de estágio firmados com as instituições 2º BATALHÃO DE POLÍCIA MILITAR - SARGENTO EVERTO, CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE/RR e HOSPITAL LOTTY IRIS, além da articulação para celebrações futuras com a Prefeitura de Mucajaí e com a Embaixada do Brasil em Georgetown, Guiana.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado Não informado pelo responsável. |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| CAMPUS AMAJARI | |
| Ação Planejada: Orientar e apoiar a celebração de parcerias no | Recurso Previsto |

| | |
|---|---|
| âmbito do campus. | 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Ação planejada para o segundo quadrimestre.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Não informado pelo responsável.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p align="center">Recurso Executado</p> <p>Não informado pelo responsável.</p> |
| Problemas enfrentados: Não informado pelo responsável. | |
| Ações corretivas: Não informado pelo responsável. | |
| CAMPUS AVANÇADO DO BONFIM | |
| Ação Planejada: Orientar e apoiar a celebração de parcerias no âmbito do campus. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Nenhuma ação executada</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Não informado pelo responsável.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p align="center">Recurso Executado</p> <p>Não informado pelo responsável.</p> |
| Problemas enfrentados: Não informado pelo responsável. | |
| Ações corretivas: Não informado pelo responsável. | |
| CAMPUS BOA VISTA | |
| Ação Planejada: Orientar e apoiar a celebração de parcerias no âmbito do campus. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Das articulações realizadas neste primeiro quadrimestre, para Concessão de Estágio, já foi dado prosseguimento junto à PROEX, por meio de processo, o convênio com a Empresa R3 Tech e Monteiro & Portilho LTDA – EPP. Foi realizada ainda, uma articulação de parceria com a SANPAV Saneamento Ambiental Ltda, para a realização de um estudo de Caracterização Gravimétrica e Poder Calorífico dos Resíduos Sólidos Urbanos juntamente com a Coordenação do Curso de Saneamento Ambiental - IFRR/CBV, neste ponto, já foi dado prosseguimento junto à DIPESP, por meio de processo. Salienta-se que com os convênios de concessão de estágio já realizamos: Total de estágios curriculares obrigatórios encaminhados: 307, sendo que 207 são estágios dos cursos técnicos e 100 dos cursos superiores; total de estágios extracurriculares encaminhados: 49, sendo que 5 são estágios de alunos dos cursos técnicos e 44 de alunos do nível superior.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> 1) Das articulações realizadas, neste segundo quadrimestre, para Concessão de Estágio, já foi dado prosseguimento junto à PROEX, por meio de processo, o convênio com a Empresa Lotty Iris e o Conselho</p> | <p align="center">Recurso Executado</p> <p>Não informado pelo responsável.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Regional de Contabilidade.</p> <p>2) Foi realizada, ainda, uma articulação de parceria com a UNICEF, que se encontra em andamento.</p> <p>3) Houve, também, auxílio na elaboração de uma proposta de Plano de Trabalho junto a Empresa SANEPAV.</p> <p>4) Como resultado das Parcerias externas, conseguimos encaminhar para estágios curriculares obrigatórios 667 alunos, sendo que 361 são estágios dos cursos técnicos e 306 dos cursos superiores. Total de estágios extracurriculares encaminhados: 68, sendo que 6 são estágios de alunos dos cursos técnicos e 62, do nível superior.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados: Não informado pelo responsável.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não informado pelo responsável.</p> | |
| <p>CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE</p> | |
| <p>Ação Planejada: Orientar e apoiar a celebração de parcerias no âmbito do campus.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Articulação de demanda por convênio de estágio com a Universidade Paulista (UNIP), a partir da solicitação da citada instituição. Participação na articulação de parceria junto ao IPHAN-RR. Divulgação da Resolução nº 418/CONSUP em reuniões administrativas e pedagógicas internas ao campus. Articulação de proposta de parceria com a Polícia Militar de Roraima para promoção de cursos FIC e cursos livres em espanhol e informática.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Articulação e instrução de um processo de convênio de concessão de estágio com a Polícia Militar de Roraima. Convênio assinado. Articulação e instrução de um processo de acordo de cooperação técnica com a Polícia Militar de Roraima. Aguardando assinatura do acordo. Articulação, assinatura e coordenação de um Termo de Execução Descentralizada, no valor de R\$ 35.000,00, com o IPHAN-RR voltado ao fomento de pesquisas sobre Patrimônio Cultural e Território. Projeto em desenvolvimento. Articulação e proposição de projeto de pesquisa submetido à chamada pública do CNPQ a fim de captar financiamento no valor de R\$ 120.000,00 para promoção de infraestrutura de laboratórios científicos do CBVZO e formação de professores da rede pública de educação voltada ao ensino de ciências. Aguardando resultado da avaliação do projeto. Publicação e execução do Edital de Chamada Pública para empreendedores - pessoa física - comercializarem produtos e serviços em eventos institucionais do CBVZO: 08 empreendedores inscritos.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p style="text-align: center;">Recurso Executado</p> <p>Não informado pelo responsável.</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica</p> | |
| <p>CAMPUS NOVO PARAÍSO</p> | |

| | |
|--|---|
| Ação Planejada: Orientar e apoiar a celebração de parcerias no âmbito do campus. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> O Campus Novo Paraíso tem trabalhado com a EMBRAPA Roraima, no sentido de estabelecer um “Acordo de Cooperação Técnica”, entretanto o plano de trabalho das atividades ainda está em fase de elaboração.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Não informado pelo responsável.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p align="center">Recurso Executado</p> <p align="center">0,00</p> |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |

4 EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Objetivo Estratégico: Ampliar a oferta de vagas nos cursos na modalidade a distância e sua inserção nos cursos presenciais.

Macroprocesso 1: Promoção da Oferta da Educação a Distância

| META 1: Ampliar a oferta de vagas em cursos de Extensão em 50% na modalidade de Educação a Distância. | |
|---|-------------------------------------|
| DIRETORIA DE POLÍTICAS DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA | |
| Ação Planejada: Apresentar proposta de Cursos a órgãos de fomento com vistas à captação de recursos para execução. | Recurso Previsto 7.625,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> As ofertas de cursos de Extensão para este período estão em fase de planejamento especificamente no Campus Avançado Bonfim. Para tanto foram mantidas duas reuniões com a equipe gestora da unidade onde se discutiu as ações a serem empreendidas para organização da execução bem como a necessidade de capacitação dos servidores para atuar nesta modalidade, considerando tanto a rotina de sala de aula quanto a gestão administrativa desta modalidade.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Não houve por parte dos Programas de Fomento, abertura para apresentação de propostas. Contudo, foi feita a articulação para em parceria com o IFRO executarmos a oferta do Curso FIC para Conselheiros de Direitos e Conselheiros Tutelares da Amazônia Legal. A oferta teve seu início em junho de 2019 no Polo Roraima, executado pelo Campus Boa Vista, com 63 estudantes/conselheiros matriculados.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado 94,40 |
| <p>Problemas enfrentados:</p> <p>1º Q - Poucos recursos humanos na unidade/Campus com competência para atuar na EAD e a DIPEAD necessitar repassar orientações desde o mais básico aos processos mais complexos da modalidade.</p> <p>2º Q - A demora na liberação dos recursos financeiros por parte do Ministério dos Direitos Humanos fez com que o IFRO não pudesse iniciar a execução do curso conforme cronograma inicial, tutores selecionados para atender o curso desistiram da vaga em razão da demora na definição de sua rotina de atuação junto ao curso e por terem assumidos outras vagas de trabalho, conselheiros/estudantes selecionados desistiram de suas vagas e por se tratar de um público específico foi difícil atender o número mínimo de matrículas.</p> | |
| <p>Ações corretivas:</p> <p>1º Q - Foi proposta a realização de curso de Capacitação aos servidores em “Elaboração de Salas Virtuais no AVA MOODLE” com previsão de início da oferta para o mês de maio e repassadas orientações gerais a equipe gestora do ensino quanto aos procedimentos necessários para a organização de uma oferta.</p> <p>2º Q - Não se Aplica. Pois, todo o processo de organização da oferta ficou sob a responsabilidade do IFRO. O IFRR apenas selecionou alunos e tutores para o curso, ficando impossibilitado de encaminhar qualquer medida.</p> | |
| Ação Planejada: Orientar e apoiar a implantação do Setor de | Recurso Previsto |

| | |
|--|---|
| Educação a Distância no Campus Zona Oeste. | 5.625,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Ação não executada.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Estão sendo discutidas as estratégias de organização do setor EaD no com o Campus Novo Paraíso que, tem a intenção de iniciar oferta de Curso Técnico no primeiro semestre de 2010. Foi realizada Oficina de Capacitação para o diretor de ensino, coordenador do curso pretendido e gestor do registro acadêmico do Campus sobre “A utilização do Moodle na EaD do IFRR, (agosto de 2019).</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p align="center">Recurso Executado 0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: 1º Q - As muitas demandas a serem atendidas pela DIPEAD inviabilizaram a realização da ação. 2º Q- Poucos servidores na DIPEAD, com expertise para realizar a capacitação diretamente no Campus e para um público maior.</p> | |
| <p>Ações corretivas: 1º Q - Está sendo mantido contato com a gestão máxima do Campus para uma discussão inicial de sensibilização. Com previsão para ocorrer as primeiras conversas no segundo quadrimestre. 2º Q - Os servidores do Campus se dirigiram a DIPEAD para receber a referida capacitação.</p> | |
| Ação Planejada: Apoiar aos Campi nas ações de identificação de demanda e promoção de novas ofertas. | Recurso Previsto 7.625,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> No Campus Avançado Bonfim-CAB - estão sendo previstas ofertas de Curso FIC (para o próximo semestre letivo) no Campus Avançado do Bonfim. Foram mantidas reuniões com a equipe do Ensino para repasse de orientações quanto aos procedimentos;</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Juntamente com a Reitoria e com a gestora do Ensino do Campus Amajari, (em agosto/2019) estivemos na Comunidade Serra do Truaru fazendo um momento de “Escuta a Comunidade” quando apresentaram ainda de maneira informal a solicitação de ofertas de cursos pelo IFRR prioritariamente no Ensino Superior, mas, também de Nível Técnico.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p align="center">Recurso Executado 0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: 1º Q - A inexistência de Planos e Projetos de Cursos aprovados. 2º Q - Não se aplica</p> | |
| <p>Ações corretivas: 1º Q - Não se aplica 2º Q - Não se aplica</p> | |
| Ação Planejada: Apoiar os Campi na Elaboração de Propostas Pedagógicas de Curso. | Recurso Previsto 0,00 |

| | | |
|---|--|--------------------------|
| Execução da ação e resultados alcançados | | Recurso Executado |
| <u>1º Quadrimestre</u> Não houve apresentação de propostas de Planos de Cursos para este período. | | 0,00 |
| <u>2º Quadrimestre</u> Estamos em processo de análise da Proposta Pedagógica do Curso “Técnico em Alimentos”, com projeção para início da oferta no 1º semestre de 2020. | | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | | |
| Problemas enfrentados: | | |
| 1º Q - Não se aplica 2º Q - A ausência de um pedagogo no setor, de modo que atenda todas as demandas em tempo hábil. | | |
| Ações corretivas: | | |
| 1º Q - Não se aplica 2º Q - Foi elaborado documento a reitoria explicitando a problema e os impactos negativos para o andamento dos trabalhos no setor; estamos na expectativa de contratação de Pedagogo como bolsista, via processo seletivo/UAB. | | |
| CAMPUS AMAJARI | | |
| Ação Planejada: Executar o planejamento das possíveis ofertas (Levantamento de demanda potencial, Elaboração de Projeto Pedagógico dos Cursos e Planejamento da Execução). | | Recurso Previsto |
| | | 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | | Recurso Executado |
| <u>1º Quadrimestre</u> Participação na Assembleia Regional das Lideranças Indígenas da Região do Taiano, Comunidade do Pium-Terra Indígena Pium, Município de Alto Alegre-RR, no dia 20/02/2019, objetivando a divulgação dos cursos ofertados pela EAD, Auxiliar em Agropecuária - FIC e Subsequente Técnico em Agropecuária. | | 0,00 |
| <u>2º Quadrimestre</u> Foi realizada reunião entre Direção de Ensino, Direção Geral e Coordenação do NEAD, em que foi encaminhada a criação da portaria para elaboração do Plano de Curso Técnico Subsequente em Aquicultura na modalidade EAD com planejamento para início em 2020.2. | | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | | |
| Problemas enfrentados: | | |
| 1º Q - Falta de atuação da coordenação específica para execução do Curso de Formação Inicial e Continuada - FIC. 2º Q - Não se aplica. | | |
| Ações corretivas: | | |
| 1º - Foi repassada à Direção Geral a Demanda a ser atendida pela Coordenação de Extensão. 2º Q - Não se aplica. | | |
| CAMPUS AVANÇADO DO BONFIM | | |
| Ação Planejada: Executar o planejamento das possíveis ofertas (Levantamento de demanda potencial, Elaboração de Projeto | | Recurso Previsto |
| | | 0,00 |

| | |
|---|--|
| Pedagógico dos Cursos e Planejamento da Execução). | |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> O Campus encontra-se em fase de planejamento de ofertas que serão executadas no segundo semestre de 2019. Foram mantidas reuniões com a comissão de elaboração do Plano Pedagógico de Curso, para elaboração da proposta.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Não foi possível iniciar a oferta do Curso Técnico em Agronegócio Subsequente, modalidade à distância, no Semestre letivo 2019.2.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p>Recurso Executado 0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: 1º Q - Não se aplica 2º Q - Identificamos que a atual Proposta Pedagógica do Curso Técnico em Agronegócio Subsequente, modalidade à distância apresenta inconsistências em vários aspectos curriculares, o que leva a necessidade de mais tempo para a condução da reformulação.</p> | |
| <p>Ações corretivas: 1º Q - Não se aplica 2º Q - A equipe está trabalhando na reformulação da Proposta Pedagógica do Curso.</p> | |
| CAMPUS BOA VISTA | |
| Ação Planejada: Ofertar “Projeto PROIFTec”, preparatório para ingresso nos cursos técnico-integrados do IFRR/CBV. | Recurso Previsto 40.000,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Ação não foi executada.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Ação não executada.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p>Recurso Executado 0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: 1º Q - O projeto previa a seleção e pagamento de bolsa para acadêmicos-monitores que ficariam responsáveis, junto ao professor orientador, de conduzir os componentes do curso, mas em virtude do contingenciamento de 36% do recurso destinado à EaD o processo foi suspenso. No caso do projeto ProIFTec, se torna necessário que seja ofertado no primeiro quadrimestre do ano, pois trata-se de um curso preparatório de 200 hs para o seletivo de cursos técnicos integrado. O planejamento previa iniciar no máximo em abril ou maio, mas por falta de recursos não será possível a execução desta ação. 2º Q - O planejamento previa iniciar no máximo em abril ou maio, mas por falta de recursos não será possível a execução desta ação.</p> | |
| <p>Ações corretivas: 1º Q - Não se aplica. 2º Q - Não se aplica.</p> | |
| CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE | |
| Ação Planejada: Executar o planejamento das possíveis ofertas (Levantamento de demanda potencial, Elaboração de Projeto Pedagógico dos Cursos e Planejamento da Execução). | Recurso Previsto 0,00 |

| | | |
|--|--|--------------------------|
| Execução da ação e resultados alcançados | | Recurso Executado |
| <u>1º Quadrimestre</u> O Campus ainda não iniciou as proposituras de ofertas em EAD. | | 0,00 |
| <u>2º Quadrimestre</u> O Campus ainda não iniciou as proposituras de ofertas em EAD. | | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | | |
| Problemas enfrentados: | | |
| 1º Q - Não se aplica | | |
| 2º Q - A falta de condições orçamentárias dificultou o processo de sensibilização quanto à introdução de ofertas em EAD na unidade. | | |
| Ações corretivas: | | |
| 1º Q - Não se aplica | | |
| 2º Q - Não se aplica. | | |
| CAMPUS NOVO PARAÍSO | | |
| Ação Planejada: Executar o planejamento das possíveis ofertas (Levantamento de demanda potencial, Elaboração de Projeto Pedagógico dos Cursos e Planejamento da Execução). | | Recurso Previsto |
| | | 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | | Recurso Executado |
| <u>1º Quadrimestre</u> Foi realizada reunião entre a coordenação pedagógica, extensão e o ensino, para oferta do curso de inglês Básico para os alunos alojados no campus. O plano de curso foi elaborado e o processo está na fase de elaboração do edital para oferta de duas turmas no segundo semestre. | | 0,00 |
| <u>2º Quadrimestre</u> A Proposta Pedagógica do Curso está em processo de análise e emissão de Parecer pela Diretoria de Políticas de Educação a Distância-DIPEAD. | | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | | |
| Problemas enfrentados: | | |
| 1º Q - Adequação da carga horária do PPC para viabilizar uma melhor execução da disciplina. | | |
| 2º Q - Não se aplica | | |
| Ações corretivas: | | |
| 1º Q- A elaboração de um novo PPC com carga horária inferior a 160 horas, caracterizando como um curso livre de extensão. | | |
| 2º Q - Não se aplica | | |

| | |
|---|--------------------------|
| META 2: Manter as matrículas de cursos Técnicos na modalidade de Educação a Distância. | |
| DIRETORIA DE POLÍTICAS DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA | |
| Ação Planejada: Apresentar proposta de Cursos a órgãos de fomento com vistas a captação de recursos para execução. | Recurso Previsto |
| | 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | |
| <u>1º Quadrimestre</u> Não houve por parte dos Programas de Fomento, abertura para apresentação de propostas. | Recurso Executado |
| | 0,00 |

| | |
|--|--|
| <p><u>2º Quadrimestre</u> Não houve por parte dos Programas de Fomento, abertura para apresentação de propostas. No entanto, a equipe DIPEAD está trabalhando na análise do Projeto Pedagógico do Curso Técnico Subsequente em Alimentos, a ser ofertado pelo Campus Novo Paraíso com esforço próprio, e que tem previsão para o início da execução em 2020.1</p> | |
| <p><u>3º Quadrimestre</u> Problemas enfrentados: 1º Q - Não se aplica 2º Q - O contingenciamento do orçamento da Educação efetivado pelo MEC, fez com que os Campi ficassem sem condições de propor novas atividades.</p> | |
| <p>Ações corretivas: 1º Q - Não se aplica 2º Q - Não se aplica</p> | |
| <p>Ação Planejada: Apoiar aos Campi nas ações de identificação de demanda e promoção de novas ofertas.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Não houve por parte dos Campi, apresentação de demandas em que a DIPEAD pudesse apoiar.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Estivemos presente na Audiência Pública que aconteceu no município de Mucajaí em 20 de julho de 2019, para tratar de cursos superiores a serem ofertados pelo IFRR no município, ocasião em que todos os Campi apresentaram as possibilidades de ofertas de cursos. Especificamente sobre EAD tivemos a apresentação do Campus Boa Vista e Amajari. Também estivemos na Comunidade Truaru da Serra em 10.08.2019) quando vivenciamos um momento inicial de “Escuta a Comunidade”- A reitora expôs a estrutura e possibilidade da Instituição e o Campus Amajari explicou como poderiam se dar a oferta de Cursos FIC (a ser planejamento e com previsão somente para 2020 e de Cursos Técnico, ainda sem definição de qual curso e quando a oferta poderá ser iniciada.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p style="text-align: center;">Recurso Executado 0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: 1º Q - Não se aplica 2º Q - Não se aplica</p> | |
| <p>Ações corretivas: 1º Q - Não se aplica 2º Q - Não se aplica</p> | |
| <p>Ação Planejada: Apoiar os Campi na Elaboração de Propostas Pedagógicas de Curso.</p> | <p>Recurso Previsto 6.000,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Para este período não foram apresentadas propostas de Elaboração de</p> | <p style="text-align: center;">Recurso Executado 0,00</p> |

| | |
|---|----------------------------------|
| Planos de Curso em que a DIPEAD pudesse contribuir. | |
| <u>2º Quadrimestre</u> A equipe DIPEAD está trabalhando na análise do Projeto Pedagógico do Curso Técnico Subsequente em Alimentos, a ser ofertado pelo Campus Novo Paraíso com esforço próprio, e que tem previsão para o início da execução em 2020.1. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: 1º Q - Não se aplica. 2º Q - Ausência de servidor pedagogo no setor com competência para emissão de parecer. | |
| Ações corretivas: 1º Q - Não se aplica. 2º Q - Buscamos contratação de profissional com competência pedagógica por meio do programa de fomento | |
| CAMPUS AMAJARI | |
| Ação Planejada: Manter a oferta do Curso Técnico em Agropecuária. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <u>1º Quadrimestre</u> Execução do Segundo Semestre do Curso Técnico em Agropecuária na Modalidade EaD. Realização de reuniões para construção do Projeto Integrado intitulado: Vivência teórico-prática da produção de plantas anuais, frutíferas e olerícolas com base agroecológica. Realização de Visitas Técnicas na Chácara Rancho da Luz, com a integração dos alunos dos Polos Taiano e Truaru da Cabeceira no dia 23/04/2019 e Polo Vila Brasil no dia 30/04/2019. Planejamento de Visita Técnica e Aula Integrada ao Campus Amajari em maio e aula atendendo aos Estudantes dos Polos Vila Brasil, Taiano e Truaru da Cabeceira prevista para o dia 07/05/2019. | Recurso Executado 0,00 |
| <u>2º Quadrimestre</u> Continuidade da Execução do Segundo Semestre do Técnico em Agropecuária na Modalidade EaD. Realização de Visita Técnica para Oficina no SebraeLab, no dia 10/07/2019, sobre planejamento de negócios envolvendo 37 estudantes sendo Polos Vila Brasil (14 estudantes), Taiano (9 estudantes) e Truaru da Cabeceira (14 estudantes). Início do Terceiro Semestre com a oferta dos componentes: Nutrição Animal (40h), Piscicultura (40h) e Avicultura de Corte e Postura (40h). | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: 1º Q - Não se aplica 2º Q - Não se aplica | |
| Ações corretivas: 1º Q - Não se aplica 2º Q - Não se aplica | |

| CAMPUS NOVO PARAÍSO | |
|---|----------------------------------|
| Ação Planejada: Ofertar Curso Técnico Subsequente em Agroindústria. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> O plano de curso está em fase de adequação das normas da ABNT e será submetido para análise da DIPEAD no próximo quadrimestre. O curso será ofertado no município de Rorainópolis com início em 2020.1. Carga horária total 1350 horas.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Está em processo de análise e emissão de Parecer pela Diretoria de Políticas de Educação a Distância-DIPEAD a Proposta Pedagógica do Curso do Curso Técnico em Alimentos, com previsão para acontecer em 2020.1.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: 1º Q- Não se aplica 2º Q - Falta de um coordenador para a EaD dificulta o planejamento da modalidade no campus. | |
| Ações corretivas: 1º Q - Não se aplica 2º Q - Foram capacitados 03 professores e o gestor do ensino tanto para organização dos procedimentos prévios de organização do curso quanto professores que atuarão no primeiro módulo, com ambientação na plataforma moodle. | |

| META 3: Ampliar as matrículas em cursos de Graduação em 10% na modalidade de Educação a Distância com recursos de fomento da UAB e esforço próprio. | |
|--|----------------------------------|
| DIRETORIA DE POLÍTICAS DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA | |
| Ação Planejada: Apoiar aos Campi nas ações de identificação de demanda e promoção de novas ofertas. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Não houve previsão de oferta para este período.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Não houve previsão de oferta para este período.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: 1º Q - Não se aplica 2º Q - O contingenciamento do orçamento da Educação efetivado pelo MEC, fez com que os Campi ficassem sem condições de propor novas atividades. | |
| Ações corretivas: 1º Q - Não se aplica 2º Q - Não se aplica | |
| Ação Planejada: Apoiar os Campi na Elaboração de Propostas | Recurso Previsto |

| | |
|--|---|
| Pedagógicas de Curso. | 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Não houve previsão de oferta para este período.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Os Campi não apresentaram previsão de oferta de graduação para este período, de modo que a DIPEAD não teve demanda que pudesse apoiar.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p align="center">Recurso Executado 0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: 1º Q - Não se aplica 2º Q - Não se aplica</p> | |
| <p>Ações corretivas: 1º Q - Não se aplica. 2º Q - Não se aplica.</p> | |
| Ação Planejada: Apresentar proposta de Cursos a órgãos de fomento com vistas a captação de recursos para execução. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Foram apresentados os Planos de Trabalho-Universidade Aberta do Brasil/UAB, referente a 04 Cursos de Pós Graduação a serem executados a partir do segundo semestre de 2019.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Dos quatro Planos de Trabalho-Universidade Aberta do Brasil/UAB, referente a 04 Cursos de Pós Graduação a serem executados a partir do segundo semestre de 2019 apresentados a Capes/UAB, obtivemos a aprovação orçamentária à oferta de três. O 4º Plano foi transferido pela Capes, para execução em 2020.1.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p align="center">Recurso Executado 0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: 1º Q - Trabalhar especificamente com os prazos e determinações da Capes. 2º Q - Demora por parte da UAB para a liberação dos recursos orçamentários para início da oferta e consequentemente atraso no calendário de execução dos cursos.</p> | |
| <p>Ações corretivas: 1º Q - Não se aplica 2º Q - Não se aplica</p> | |
| CAMPUS BOA VISTA | |
| Ação Planejada: Ofertar Curso de Licenciatura em Letras-Português e suas respectivas Literaturas. | Recurso Previsto 3.500,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para ocorrer no 3º Quadrimestre</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Ação prevista para ocorrer no 3º Quadrimestre</p> | <p align="center">Recurso Executado 0,00</p> |

| | |
|---|-------------------------------------|
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: 1º Q - Não se aplica 2º Q - Não se aplica | |
| Ações corretivas: 1º Q - Não se aplica 2] Q - Não se aplica | |
| Ação Planejada: Ofertar Curso de Licenciatura em Letras-Espanhol e suas respectivas Literaturas. | Recurso Previsto 3.500,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado 0,00 |
| <u>1º Quadrimestre</u> Ação prevista para o 3º Quadrimestre | |
| <u>2º Quadrimestre</u> Ação prevista para ocorrer no 3º Quadrimestre | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: 1º Q - Não se aplica 2º Q - Não se aplica | |
| Ações corretivas: 1º Q - Não se aplica 2º Q - Não se aplica | |

| | |
|--|----------------------------------|
| META 4: Ampliar as matrículas em cursos de Pós-graduação em 10% na modalidade de Educação a Distância com recursos de fomento da UAB e esforço próprio. | |
| DIRETORIA DE POLÍTICAS DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA | |
| Ação Planejada: Apoiar aos Campi nas ações de identificação de demanda e promoção de novas ofertas. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado 0,00 |
| <u>1º Quadrimestre</u> No Campus Boa Vista-CBV foram feitas articulações junto a CAPES/UAB para início da Oferta de 04 cursos em nível de Pós-graduação, com orientações Gerais quanto a Seleção de alunos e construção dos Planos de Trabalho dos respectivos cursos. E ainda para a execução do Curso de Formação Continuada “ De Conselheiros de Direitos e Conselheiros Tutelares da Amazônia Legal com Previsão de 80 novas vagas em parceria com o Instituto Federal de Rondônia. | |
| <u>2º Quadrimestre</u> Articulação Junto a Capes/UAB para a liberação de orçamento para execução de 3 três cursos de Pós Graduação Lato Sensu. Foram efetivadas matrículas em (Gestão Pública Municipal – 231; Informática na Educação - 107 e 62 na pós Ensino da Matemática). Estes cursos estão com execução iniciada na primeira semana de setembro, nos municípios de Mucajaí, Boa Vista, São Luiz do Anauá, Rorainópolis, Pacaraima, Caracará e Iracema. Para o 4º curso (Ciências é 10, as ações iniciadas estão restritas a capacitação da equipe de coordenação do curso). | |

| | |
|--|----------------------------------|
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: 1º Q - 1- Indefinições por parte da Capes quanto aos períodos para liberação dos recursos para execução da ofertas. 2- Em razão das mudanças de governo, servidores nos Ministérios: Educação e Ciências e Tecnologia, todo o cronograma de execução da proposta sofreu interferência. 2º Q - Demora na liberação do orçamento por parte da CAPES/UAB, poucas inscrições nos polos do interior fazendo com que a instituição tivesse que ampliar os prazos do cronograma de seleção e matrículas, consequentemente atrasou o início das aulas. | |
| Ações corretivas: 1º Q- Não se aplica 2º Q - Ampliação do prazo para inscrição dos candidatos, negociação junto a Capes/UAB para criação de novas turmas no Polo Boa Vista tendo em vista o número de candidatos inscritos nas ofertas propostas ter sido 200% maior do que o quantitativo de vagas disponibilizadas. | |
| Ação Planejada: Apoiar os Campi na Elaboração de Propostas Pedagógicas de Curso. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado 0,00 |
| <u>1º Quadrimestre</u> Não houve previsão de oferta para este período. | |
| <u>2º Quadrimestre</u> Não houve abertura de edital com chamadas por parte dos Programas de Fomento para novas ofertas. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: 1º Q - Não houve abertura de edital com chamadas por parte dos Programas de Fomento. 2º Q - Poucos inscritos em 03 (três) dos polos do interior. | |
| Ações corretivas: 1º Q - Não se aplica 2º Q - Foi feita a ampliação dos prazos de edital de seleção, o que consequentemente refletiu no calendário de matrícula e início das aulas. | |
| Ação Planejada: Apresentar proposta de Cursos a órgãos de fomento com vistas a captação de recursos para execução. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado 0,00 |
| <u>1º Quadrimestre</u> Não houve abertura de edital com chamadas por parte dos Programas de Fomento. | |
| <u>2º Quadrimestre</u> Não houve abertura de edital com chamadas por parte dos Programas de Fomento. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: 1º Q - Não se aplica 2º Q - Não se aplica | |
| Ações corretivas: | |

| | |
|---|--------------------------------------|
| 1º Q - Não se aplica 2º Q - Não se aplica | |
| CAMPUS BOA VISTA | |
| Ação Planejada: Ofertar quatro (04) cursos em nível de Pós-Graduação Lato Sensu nas áreas de: Gestão Pública Municipal, Ensino da Matemática, Ensino de Ciências e Informática Escolar. | Recurso Previsto 9.000,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Ação prevista para o 2º Quadrimestre.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Início da execução dos cursos de Pós-Graduação Lato Sensu em: “Gestão Pública Municipal” (231 matrículas nos polos Boa Vista, Mucajaí, Rorainópolis, São Luiz e Caracaraí), “Informática na Educação” (107 matrículas nos polos Boa Vista, Pacaraima, Iracema e Mucajaí) e “Ensino da Matemática” (62 matrículas nos polos de Boa vista e Rorainópolis). Os trabalhos de organização para a oferta do Curso de Pós-Graduação em “Ciências é 10” serão iniciado no 3º Quadrimestre em cumprimento à programação da CAPES. Foi adquirido materiais para divulgação dos cursos nos oito Polos Municipais de Ensino atendidos, além de distribuição gratuita de materiais personalizados aos discentes. Tais como mochila, camiseta, necessaire, lápis,etc.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado 2.000,00 |
| <p>Problemas enfrentados: 1º Q - Falta de liberação de recursos por parte da CAPES para a execução das ofertas propostas. 2º Q - O sistema de transmissão de teleconferência aos polos municipais administrados pela UNIVIRR, com problemas para a execução da aula inaugural.</p> | |
| <p>Ações corretivas: 1º Q - Não se aplica 2º Q - Foram planejadas e executadas aulas inaugurais diretamente nos polos de apoio presencial para os três cursos, em todos os municípios previstos.</p> | |

| | |
|--|-------------------------------------|
| META 5: Ofertar carga-horária em EaD, conforme Resolução de nº 3 de 21/11/2018 e Portaria de Nº 1.428 de 28/12/2018. | |
| DIRETORIA DE POLÍTICAS DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA | |
| Ação Planejada: Estabelecer normativas para utilização de carga-horária em EaD nos cursos presenciais. | Recurso Previsto 6.000,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Foi composta comissão para construção da normativa.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Está em processo de construção a Minuta com as normativas. O referido documento será apresentado para apreciação no Fórum da EAD que ocorrerá no 3º quadrimestre.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado 0,00 |

| |
|--|
| <p>Problemas enfrentados: 1º Q - Tempo disponível para reunir todas as representatividades 2º Q - Agregar mais ação as outras tantas demandas da rotina de trabalho do setor.</p> |
| <p>Ações corretivas: 1º Q - Ajustes no cronograma de trabalho. 2º Q - Disponibilizamos o documento via google drive para que as produções pudessem ocorrer de forma compartilhada</p> |

Macroprocesso 2: Ensino-Aprendizagem na EaD

| | |
|--|---|
| META 6: Atingir 2% o número de servidores e colaboradores externos capacitados para atuar em EaD. | |
| DIRETORIA DE POLÍTICAS DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA | |
| Ação Planejada: Viabilizar a participação da equipe DIPEAD em Congressos EaD e Visita Técnicas. | Recurso Previsto 40.000,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado |
| <p><u>1º Quadrimestre</u> Participação de 01 servidor da DIPEAD - (Coordenação de Tecnologia e Suporte), nos Cursos: English Elementary / Senac - CH 160h, Curso Completo de PHP, Curso Completo de Marketing Digital e Machine Learning e Data Science com Python de A à Z; Participação de 01 servidor da DIPEAD (Assistente Administrativo) - Curso de aperfeiçoamento em WORD 2010. Participação de 01 servidor (Diretora da DIPEAD) nos cursos e eventos: FÓRUM Interno de Ensino – FIER, Oficina Ensino Médio Integrado: Fundamentos, Currículo e Práticas e do Curso de Extensão Planejamento, avaliação e fundamentação da EAD. Em razão de alguns dos cursos mencionados ainda estarem em andamento, os recursos destinado encontra-se em nível de empenho (R\$ 1.542,00).</p> | <p>(1º Q - 0,00) + (2º Q - 1.542,00)</p> |
| <p><u>2º Quadrimestre</u> Participação de 01 servidor da DIPEAD (Assistente Administrativo) - Curso de Excel Avançado - CH 80h e Informática Básica - CH 40h. Participação de 01 servidor (Diretora da DIPEAD) nos cursos e eventos: Oficina Educação Empreendedora - CH 8h promovida pela PROEX, Fórum de Educação Tecnológica / Webnar FENETEC - CH 4h, Fórum de Graduação - CH 16h - UFRR/IFRR. Participação de 01 servidor da DIPEAD - (Coordenação de Tecnologia e Suporte), nos Cursos: Conclusão do curso English Elementary / Senac - 180h, Oficina de Conversação em Língua Inglesa / UFRR - CH 20h.</p> | |
| <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados: 1º Q - Não se aplica 2º Q - Em razão do contingenciamento, não tivemos como organizar as demais capacitações previstas no PACQ para o setor. Casos o recurso seja descontingenciado isso será feito no terceiro quadrimestre.</p> | |
| <p>Ações corretivas: 1º Não se aplica. 2º Não se aplica.</p> | |

| | |
|--|--|
| Ação Planejada: Fomentar e promover ações de capacitação para o público EaD. | Recurso Previsto 21.000,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Realização de Oficina de Formação no Campus Avançado do Bonfim-CAB - Dentro da Programação do Encontro Pedagógico no Campus Avançado do Bonfim - Tema: "Ambientes Virtuais de Aprendizagem: Ferramentas de suporte no processo de ensino aprendizagem"- Contando com a presença de 16 servidores. Realização de Oficina no CNP - Dentro da Programação do Encontro Pedagógico no Campus Novo Paraíso realizamos a Oficina: Criação de Salas Virtuais no Moodle, contando com a presença de 10 servidores. Realização de Curso de Capacitação no CAB em, “Elaboração de Salas Virtuais no Ambiente MOODLE” - Com início em Março e previsão de término em maio.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Foi executada a Oficina de Formação no Campus Amajari-CAM - (Maio a Julho) - “Elaboração de Salas Virtuais no Ambiente MOODLE - CH 60 - Tendo sido certificados 13 dos 18 servidores inscritos. Foi realizada Oficina de Capacitação para o diretor de ensino, coordenador do curso pretendido e gestor do registro acadêmico do Campus CNP sobre “A utilização do MOODLE na EaD do IFRR, (agosto de 2019). Foi composta comissão responsável pela elaboração do Projeto de Formação de Professores para atuar na EAD. A referida comissão encontra-se em pleno andamento dos trabalhos com vistas a conclusão no próximo quadrimestre.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p align="center">Recurso Executado</p> <p>(1º Q 736,66) + (2º Q 423,00) = 1.159,66</p> |
| <p>Problemas enfrentados: 1º Q - Não se aplica. 2º Q - Poucos servidores no setor para atender às muitas demandas que se apresentaram.</p> | |
| <p>Ações corretivas: 1º Q- Não se aplica. 2º Q - Trabalhamos de acordo com o limite das nossas condições.</p> | |
| Ação Planejada: Realizar o Fórum EaD. | Recurso Previsto 42.985,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Ação prevista para acontecer no segundo quadrimestre</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> A ação foi transferida para o terceiro quadrimestre.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p align="center">Recurso Executado</p> <p>0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: 1º Q - Não se aplica. 2º Q - Ficamos sem recurso para execução da ação que em virtude do contingenciamento imposto pelo Governo Federal. Ao que tivemos que remanejar o orçamento disponível para as ações mais prioritárias do setor.</p> | |

| | |
|--|----------------------------------|
| Ações corretivas: 1º Q - Não se aplica. 2º Q - Transferir a ação para o próximo período se tivermos orçamento disponível. | |
| CAMPUS AMAJARI | |
| Ação Planejada: Viabilizar ações de capacitação. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Planejamento com a Coordenação do Curso Superior em Aquicultura e Coordenação do Curso Técnico em Agropecuária subsequente, para encaminhamento da demanda e Parceria com DIPEAD, para ofertar o Curso: Elaboração de Salas Virtuais no ambiente Moodle, com Carga horária de 60h, objetivando a elaboração de salas virtuais para utilização no segundo semestre de 2019.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Parceria com a DIPEAD para a execução do Curso “Elaboração de Salas Virtuais no Ambiente Moodle” CH 60h para servidores do Campus Amajari.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: 1º Q - Não se aplica. 2º Q - Constantes quedas de conexão com a internet e falta de cumprimento dos prazos por parte de alguns participantes. | |
| Ações corretivas: 1º Q - Não se aplica. 2º Q - Ampliação dos prazos para realização das atividades tanto pela ausência de conexão quanto para os participantes que não realizaram as atividades. | |
| CAMPUS AVANÇADO DO BONFIM | |
| Ação Planejada: Viabilizar ações de capacitação. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Em parceria com a DIPEAD foram executadas as Oficinas - Tema: "Ambientes Virtuais de Aprendizagem: Ferramentas de suporte no processo de ensino aprendizagem"- Contando com a presença de 16 servidores. E, o Curso de Capacitação no CAB em, “Elaboração de Salas Virtuais no Ambiente MOODLE”.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Não foram propostas capacitação para este período para o público EaD.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: 1º Q - Baixa participação dos servidores da unidade, na capacitação oferecida. 2º Q - Não se aplica. | |
| Ações corretivas: 1º Q - A DIPEAD fez o repasse dos (baixos) resultados de desempenho dos servidores na | |

| | |
|--|--------------------------------------|
| capacitação à gestão do Campus que, fez convocatória aos servidores para que apresentassem uma participação mais ativa nesse processo. 2º Q - Não se aplica. | |
| CAMPUS BOA VISTA | |
| Ação Planejada: Ofertar Curso de Capacitação para Professores e Tutores EaD. | Recurso Previsto 10.500,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Ação prevista para o 3º Quadrimestre.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> O DEAD está em pleno processo de organização da logística para a execução da formação que irá ocorrer apenas no 3º Quadrimestre. Foi adquirido material logístico entre os quais: banner, cartazes, pastas, pendrive, necessaire, camisas, canetas.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado 2.000,00 |
| Problemas enfrentados: 1º Q - Não se aplica. 2º Q - Não se aplica. | |
| Ações corretivas: 1º Q - Não se aplica. 2º Q - Não se aplica. | |
| Ação Planejada: Capacitação da Equipe do DEAD. | Recurso Previsto 6.000,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Ação prevista para o 3º Quadrimestre.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Ação prevista para o 3º Quadrimestre.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: 1º Q - Não se aplica. 2º Q - Não se aplica. | |
| Ações corretivas: 1º Q - Não se aplica. 2º Q - Não se aplica. | |
| CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE | |
| Ação Planejada: Viabilizar ações de capacitação. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Não foi prevista oferta em EaD para este período. E, as ações de capacitação serão estabelecidas a partir das conversas de sensibilização para introdução das ofertas.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado 0,00 |

| | |
|--|--|
| <p>Não foi prevista oferta em EaD para este período. E, as ações de capacitação serão estabelecidas a partir das conversas de sensibilização para introdução das ofertas.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados: 1º Q - Não se aplica. 2º Q - Não se aplica.</p> | |
| <p>Ações corretivas: 1º Q - Não se aplica. 2º Q - Não se aplica</p> | |
| <p>CAMPUS NOVO PARAÍSO</p> | |
| <p>Ação Planejada: Viabilizar ações de capacitação.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> No encontro pedagógico 2019.1, organizado pela Direção de Ensino, foi ofertada a oficina: Elaboração de Salas Virtuais no ambiente Moodle. Para o segundo quadrimestre está previsto capacitação com os professores que vão atuar nos primeiros componentes da oferta de 2020.1.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Capacitação de 03 professores que atuaram no primeiro módulo, com ambientação nas salas virtuais e estruturação dos cursos no AVA. Oficina realizada no dia 20/09 com 3 professores de disciplinas básicas (matemática, biologia e informática). Os mesmos tiveram acesso ao AVA e estão realizando testes com a estruturação de salas piloto.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p>Recurso Executado 0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: 1º Q - A instabilidade do serviço de internet do Campus Novo Paraíso tem dificultado a capacitação de servidores no ambiente virtual. 2º Q - Não se aplica</p> | |
| <p>Ações corretivas: 1º Q - A compra de novos equipamentos de TI vem possibilitando a melhora do serviço de internet de forma gradual. 2º Q- Não se aplica</p> | |

| | |
|---|--|
| <p>META 7: Disponibilizar materiais didáticos em 5% dos componentes curricular para os cursos Técnicos Subsequentes e cursos Superiores ofertados na modalidade EaD.</p> | |
| <p>DIRETORIA DE POLÍTICAS DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA</p> | |
| <p>Ação Planejada: Definir fluxo para o processo de elaboração de material didático.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Ação prevista para o terceiro quadrimestre.</p> | <p>Recurso Executado 0,00</p> |

| | |
|---|--|
| <u>2º Quadrimestre</u> Ação prevista para o terceiro quadrimestre. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: 1º Q - Não se aplica. 2º Q - Não se aplica. | |
| Ações corretivas: 1º Q - Não se aplica. 2º Q - Não se aplica. | |
| Ação Planejada: Estabelecer layout para apostilas e livro texto com a identidade visual institucional. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <u>1º Quadrimestre</u> Ação prevista para o terceiro quadrimestre. | Recurso Executado 0,00 |
| <u>2º Quadrimestre</u> Ação prevista para o terceiro quadrimestre. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: 1] Q - Não se aplica. 2º Q - Não se aplica. | |
| Ações corretivas: 1º Q - Não se aplica. 2º Q - Não se aplica. | |
| CAMPUS AMAJARI | |
| Ação Planejada: Viabilizar a disponibilização de material didático diversificado para atendimento aos cursos ofertados em EaD. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <u>1º Quadrimestre</u> Foi disponibilização materiais didáticos (apostilas) através de CDs aos estudantes e em parceria com a DIPEAD foi feita a reprodução de apostilas impressas para três dos cinco componentes curriculares executados. Físico. | Recurso Executado R\$ 969,60 Recurso remanejado do orçamento da DIPEAD da Natureza 339030 |
| <u>2º Quadrimestre</u> Foram disponibilizados materiais didáticos (apostilas) através de CDs aos estudantes. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: 1º Q - Não se aplica. 2º Q - Não se aplica. | |
| Ações corretivas: 1º Q - Não se aplica. 2º Q - Não se aplica. | |

| CAMPUS BOA VISTA | |
|---|-------------------------------------|
| Ação Planejada: Criação de grupo de trabalho para organização de materiais didáticos disponíveis nos reservatórios da CAPES/UAB que possam atender os cursos de graduação e pós-graduação ofertados no CBV. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Ação prevista para o 3º Quadrimestre.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Levantamento de material didático nas áreas de Gestão, Matemática e Informática, disponíveis no Portal eduCAPES (https://educapes.capes.gov.br), compatíveis para complementação aos componentes dos cursos Pós-Graduação iniciados.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: 1º Q - Não se aplica. 2º Q - Não se aplica. | |
| Ações corretivas: 1º Q - Não se aplica. 2º Q - Não se aplica. | |
| Ação Planejada: Levantamento, junto à UNIVIRR, de materiais didáticos existentes nas bibliotecas dos polos municipais de ensino para organização e redistribuição conforme necessidade. | Recurso Previsto 1.000,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Nos meses de janeiro e fevereiro foram realizadas visitas aos Polos Municipais de Ensino, e entre outras ações, foi feito o levantamento do acervo bibliográfico das bibliotecas dos polos. Foi constatada a existência de um significativo volume de livros novos, especificamente nas áreas de Matemática e Biologia, que seguidamente ficaram a disposição das coordenações de curso para revisão e recomendação de uso por parte dos professores.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Ação executada no 1º Quadrimestre. O recurso previsto era com concessão de diárias aos servidores. Contudo, as diárias foram pagas com recurso da UAB não sendo necessário utilizar recursos da LOA.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: 1º Q - Como problemas podemos apontar que o número de livros e títulos não é o mesmo em cada polo pelo que dificulta o uso em determinados componentes que são comuns. 2º Q - Não se aplica. | |
| Ações corretivas: 1º Q - Foi feita uma reunião com a UNIVIRR, com o objetivo, primeiramente da autorização de uso dos livros existentes nos polos. Ao que recomendamos a redistribuição dos livros, pois tem municípios que não estão com oferta de determinados cursos e os livros ficam sem uso. | |

Foi-nos prometido que seria revista essa situação da distribuição dos materiais didáticos nos polo e que poderíamos fazer uso das bibliografias se assim necessário.
2º Q - Não se aplica.

CAMPUS NOVO PARAÍSO

| | |
|--|---------------------------------|
| Ação Planejada: Estabelecer parcerias com outras instituições, objetivando aproveitamento de materiais que auxiliem na execução dos cursos ofertados. | Recurso Previsto 0,00 |
|--|---------------------------------|

| | |
|---|----------------------------------|
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Ação prevista para o próximo quadrimestre.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Em função da não oferta de cursos neste semestre, não houve tratativas com outras instituições.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
|---|----------------------------------|

Problemas enfrentados:
1º Q - Não se Aplica
2º Q - Não se Aplica

Ações corretivas:
1º Q - Não se aplica
2º Q - Não se aplica.

| | |
|---|---------------------------------|
| Ação Planejada: Realizar reunião com os professores e estabelecer propostas para o material didático mais pertinente para o componente em questão. | Recurso Previsto 0,00 |
|---|---------------------------------|

| | |
|--|----------------------------------|
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Ação prevista para o próximo quadrimestre.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Em função da não aprovação do PPC, a discussão a respeito do material didático está sendo transferida para o próximo quadrimestre.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
|--|----------------------------------|

Problemas enfrentados:
1º Q - Não se aplica
2º Q - Não se aplica

Ações corretivas:
1º Q - Não se aplica
2º Q - Não se aplica

META 8: Reduzir o índice de Evasão para 45%.

DIRETORIA DE POLÍTICAS DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

| | |
|--|-------------------------------------|
| Ação Planejada: Realizar monitoramento sistemático junto aos Campi para acompanhamento das ações de prevenção e combate à evasão. | Recurso Previsto 8.625,00 |
|--|-------------------------------------|

| | |
|---|--------------------------|
| Execução da ação e resultados alcançados <u>1º Quadrimestre</u> | Recurso Executado |
|---|--------------------------|

| | |
|---|--------------------------------------|
| Ação não realizada. Está sendo redimensionada para o 2º quadrimestre. | 0,00 |
| <u>2º Quadrimestre</u> Foram realizadas reuniões sistemáticas com as equipes do Campus Boa Vista e Amajari discutindo e deliberando providências quanto às ações de acompanhamento dos cursos em execução e outras temáticas. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> Problemas enfrentados: 1º Q - Indisponibilidade de servidor para atendimento a ação, muitas demandas administrativas urgentes a serem atendidas e ainda a instabilidade de informações quanto ao orçamento disponível para a execução das ações. 2º Q - Conciliar as datas possíveis da DIPEAD com a rotina do Campus. | |
| Ações corretivas: 1º Q - Foram mantidos contatos via telefone e e-mail com as equipes pedagógicas dos Campi para o levantamento de informações bem como trabalhamos em comissão para o estabelecimento de diretrizes quanto ao acompanhamento da permanência dos estudantes na instituição. 2º Q - Negociação antecipada com o Campus para definição de data que melhor atenda a necessidade de todos. | |
| Ação Planejada: Realizar Visitas de Monitoramento das ações EaD nos Polos de Apoio Presencial. | Recurso Previsto 12.625,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados <u>1º Quadrimestre</u> Ação não realizada. Está sendo redimensionada para o 2º quadrimestre. | Recurso Executado 423,00 |
| <u>2º Quadrimestre</u> Foi realizado monitoramento nos polos UAB/CBV - Cantá e Iracema (agosto). Momento no qual a Coordenação explicou aos alunos os motivos e resultados esperados com a realização das atividades bem como foi aplicado um questionário de Avaliação de Execução do Curso até o atual período considerando a atuação tanto das diferentes equipes do IFRR para a condução do bem como a postura do próprio aluno frente a sua formação. Do mesmo modo a ação foi conduzida nos polos do Curso Técnico Subsequente em Agropecuária EaD do Campus Amajari (Polos Normandia e Uiramutã). | |
| <u>3º Quadrimestre</u> Problemas enfrentados: 1º Q - Poucos servidores no setor para atendimento a ação. 2º Q - Não se aplica | |
| Ações corretivas: 1º Q - Em diversas reuniões de gestão foi apresentada a “gestão maior” a necessidade de reforço da força de trabalho da equipe da DIPEAD visto que o número de servidores é muito baixo para todas as demandas que precisam ser atendidas. 2º Q - Não se aplica. | |
| Ação Planejada: Desenvolver um componente de acompanhamento da assiduidade dos Alunos no Moodle. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso |

| | |
|--|---|
| <p><u>1º Quadrimestre:</u> Foi mantido contato com a equipe desenvolvedora de uma Solução similar no IFSC, para obtenção de acesso ao código-fonte. O Coordenador de Tecnologia e Suporte esteve participando da Comissão de Permanência e Êxito - para auxiliar na proposição de metodologias de monitoramento de assiduidade e riscos de evasão. O Coordenador de Tecnologia e Suporte, também esteve à frente da Comissão de Avaliação de Sistemas Acadêmicos - para análise de viabilidade de utilização por todos os Campi de único sistema acadêmico (Q-Acadêmico ou Suap-Edu), nessa comissão foi produzido um relatório técnico, onde o cenário mais viável foi o SUAP-Edu. A participação nessas comissões contribuirá para a ação de acompanhamento da assiduidade dos alunos no Moodle, pois embasam o servidor responsável pela ação, nos requisitos propostos no Plano de Permanência e Êxito e definem o futuro Sistema Acadêmico deve se integrar ao Moodle. Por está em processo, terá continuidade no próximo quadrimestre.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Foi composta uma nova comissão de implantação do SUAP-Edu em todos os campi, o Coordenador de Tecnologia e Suporte está apoiando a ação e ofertando oficinas para as equipes que atuam tanto junto aos cursos EaD quanto presenciais.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p>Executado 0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: 1º Q - O Desenvolvimento desse componente depende do acesso ao código-fonte do sistema SAAS (Módulo de avaliação e acompanhamento dos cursos de Fomento da Rede e-Tec) desenvolvido pelo IFSC, que ainda não foi disponibilizado. A Coordenação de Tecnologia e Suporte conta com apenas um desenvolvedor, envolvesse nas ações de treinamento das equipes EAD e em trabalhos de comissões, pois, tais atividades são igualmente prioritários para a DIPEAD. 2º Q - A Coordenação de Tecnologia e Suporte continua com apenas um desenvolvedor que está envolvido com ações de treinamento das equipes EAD e em trabalhos de comissões, o servidor também teve sua carga horária reduzida para 20h semanais para acompanhamento de familiar em tratamento de saúde.</p> | |
| <p>Ações corretivas: 1º Q - Não se aplica. 2º Q - Foi feita a tentativa em trazer mais um servidor com o perfil de desenvolvedor e experiência em EaD para atuar no setor, contudo sem sucesso até o momento.</p> | |
| <p>Ação Planejada: Fomentar a divulgação da produção científica dos Cursos EaD.</p> | <p>Recurso Previsto 2.500,00</p> |
| <p>Execução da ação e resultados alcançados</p> | |
| <p><u>1º Quadrimestre</u> Ação prevista para o terceiro quadrimestre.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Foram mantidas reuniões com as equipes do DEAD e PROPESQ para discussões quanto aos procedimentos a serem adotados para a recepção dos artigos e instrução do processo de produção de um e-book e de uma</p> | <p>Recurso Executado 0,00</p> |

| | | |
|--|--|-------------------------------------|
| edição da revista Norte Científico. <u>3º Quadrimestre</u> | | |
| Problemas enfrentados: 1º Q - Não se aplica. 2º Q - Não se aplica. | | |
| Ações corretivas: 1º Q - Não se aplica. 2º Q - Não se aplica. | | |
| Ação Planejada: Apoiar os Campi nas ações de participação de alunos em eventos científicos, com apresentação de artigo. | | Recurso Previsto 6.000,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados <u>1º Quadrimestre</u> Ação não realizada. Está sendo redimensionada para o 2º e 3º quadrimestre. <u>2º Quadrimestre</u> Os Campi não buscaram apoio para este tipo de ação neste período. <u>3º Quadrimestre</u> | | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: 1º Q - A instabilidade de informações quanto ao orçamento disponível para a execução da ação, impossibilitou que qualquer apoio fosse estabelecido. 2º Q - Não se aplica. | | |
| Ações corretivas: 1] Q - Não se aplica. 2º Q - Não se aplica. | | |
| Ação Planejada: Implementar programa similar à bolsa tutoria, para professores mediadores presenciais dos cursos EaD institucionalizados. | | Recurso Previsto 7.000,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados <u>1º Quadrimestre</u> Ação não realizada. <u>2º Quadrimestre</u> Ação não realizada. <u>3º Quadrimestre</u> | | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: 1º Q - A instabilidade de informações quanto ao orçamento disponível para a execução das ações inviabilizou o desenvolvimento do programa para este período. 2º Q - O Contingenciamento do orçamento imposto pelo Governo Federal nos levou a redimensionar os recursos disponíveis para atendimento as ações prioritariamente de funcionamento. | | |
| Ações corretivas: 1º Q - Não se aplica. 2º Q - Não se aplica. | | |
| CAMPUS AMAJARI | | |
| Ação Planejada: Realizar ações contínuas de recepção, acolhimento, | | Recurso Previsto |

| | |
|---|--|
| integração e orientação aos estudantes, sendo distribuídos ao longo do primeiro semestre de todos os cursos. | 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Atendimento aos estudantes no início do primeiro semestre, com entrega do Boletim do semestre letivo 2018.2. Visita domiciliar aos alunos residentes na Vila Surumu, que estudam no polo Araçá da Serra. Realização de atendimentos pela Coordenação de Curso e Pedagógica aos estudantes através do Ambiente Virtual de Aprendizagem.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Realização de visitas a todos os polos visando identificar problemas, dificuldades e execução dos estudantes. Atendimento aos estudantes no início do segundo semestre, com entrega das notas relativo ao semestre letivo 2019.1. Visita domiciliar aos estudantes residentes na Comunidade Napoleão que estudam no polo Raposa, Raposa e Uiramutã. Atendimento individual a estudantes quando verificadas situações como: não realização das atividades virtuais, e falta nos encontros presenciais, visando identificar problemas e contribuir com ações corretivas. Planejamento e execução de projeto integrador e visitas técnicas ao Campus Amajari e SebraeLab em Boa Vista envolvendo alunos dos polos mais próximos à sede do Campus Amajari e Boa Vista, polos: Vila Brasil, Taiano e Truaru da Cabeceira.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p align="center">Recurso Executado</p> <p align="center">0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: 1º Q - Não se aplica. 2º Q - Não se aplica.</p> | |
| <p>Ações corretivas: 1º Q - Não se aplica. 2º Q - Não se aplica.</p> | |
| Ação Planejada: Realizar ações de acompanhamento pedagógico e multidisciplinar visando a permanência e êxito dos estudantes. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Realização de atendimentos pela Coordenação de Curso e Pedagógica aos estudantes através do Ambiente Virtual de Aprendizagem.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Realização de atendimentos pela Coordenação de Curso e Pedagógica aos estudantes através do Ambiente Virtual de Aprendizagem. Realização de intervenção pedagógica aos estudantes nos polos sobre planejamento de estudos e motivação pela Coordenação Pedagógica.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p align="center">Recurso Executado</p> <p align="center">Não informado pela unidade.</p> |
| <p>Problemas enfrentados: 1º Q - Estudantes moram em comunidades distantes do Polo, não tem acesso ao auxílio transporte a alimentação o que em alguns momentos dificulta o seu deslocamento para participar das aulas presenciais.</p> | |

| | |
|--|---|
| A comunidade Napoleão encontra-se sem energia dificultando o acesso ao ambiente virtual de aprendizagem pelos estudantes residentes na comunidade e estudantes do polo Raposa | |
| Ações corretivas: Disponibilização de transporte aos estudantes no carro institucional nos dias dos encontros presenciais. Aplicação de atividades de resgate de forma presencial aos estudantes com dificuldades de acesso a internet. | |
| Ação Planejada: Incentivar a participação do maior número de estudantes em eventos técnicos, científicos, de extensão e de assuntos estudantis. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Não se aplica.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Execução do Projeto Integrador “Vivência teórico-prática da produção de plantas anuais, frutíferas e olerícolas com base agroecológica”. Estiveram envolvidos no projeto sete (07) educadores e os estudantes de todos os Polos atendidos pelo CAM. Realização de Visita Técnica para aula integrada no Campus Amajari, no dia 07/05/2019, envolvendo 37 estudantes sendo: Polos Vila Brasil (14 estudantes), Taiano (9 estudantes) e Truaru da Cabeceira (14 estudantes). Execução do projeto integrado nos demais polos: Normandia (24 estudantes) Araçá da Serra (24 estudantes), Raposa (18 estudantes) e Uiramutã (10), nos dias 08, 09, 10 e 11/05/2019, respectivamente. Apoio à participação na mostra pedagógica do Campus Amajari pelos estudantes do Polo Vila Brasil (14 estudantes) envolvendo a disciplina de Agroindústria Familiar, em que os estudantes produziram alimentos com plantas alimentícias não convencionais, e geléia de pimenta. Apoio e Execução de Visita técnica ao SebraLab, no município de Boa Vista pelos estudantes dos Polos Vila Brasil, Taiano e Truaru da Cabeceira. Realização de Visita Técnica para Oficina no SebraeLab, no dia 10/07/2019, sobre planejamento de negócios envolvendo 37 estudantes sendo Polos Vila Brasil (14 estudantes), Taiano (9 estudantes) e Truaru da Cabeceira (14 estudantes). Apoio a participação dos estudantes do Polo Vila Brasil no arraial do Campus Amajari, favorecendo a socialização com os estudantes dos cursos presenciais.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado Não informado pela unidade. |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| CAMPUS BOA VISTA | |
| Ação Planejada: Realizar ações contínuas de recepção, acolhimento, integração e orientação aos estudantes, sendo distribuídos ao longo do primeiro semestre de todos os cursos. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Foram realizadas visitas a todos os Polos Municipais de Ensino, (inclusive ao polo de Uiramutã onde nos próximos meses serão ofertados</p> | Recurso Executado 0,00 |

cursos) para atendimento pedagógico, verificação das estruturas e orientações administrativas. Foi iniciado o Projeto “Retomando os Estudos no IF” que consiste no desenvolvimento de uma série de ações para minimizar os problemas de evasão e retenção. Para tal, nos dias 16, 17, 18, 22 e 23 de janeiro foram realizadas visitas domiciliares a alunos com alto potencial de evasão nos municípios de Cantá, Bonfim, Iracema, Normandia e São Luiz, respectivamente, fazendo o levantamento das principais causas da possível desistência, especificamente nos cursos de licenciatura em Matemática e Ciência Biológicas. No total foram atendidos 46 alunos dos quais 43 retornaram suas atividades no curso. As próximas visitas aos polos municipais aconteceram no mês de agosto.

2º Quadrimestre

Foi dada continuidade ao Projeto “Retomando os Estudos no IF”, trabalhando fortemente no atendimento a alunos especialmente das comunidades e polos do interior, com ações como: empréstimo de computadores Notebook, entrega de material didático impresso, visita constante dos tutores, entrega de materiais de apoio pedagógico e de divulgação.

3º Quadrimestre

Problemas enfrentados:

1º Q - Na ação desenvolvida foram detectados os seguintes problemas: a) estudantes que moram em vicinais e comunidades indígenas muito longe da sede dos polos, fato que torna difícil o acesso à internet e conseqüentemente o atraso na entrega das atividades; b) problemas de organização e estrutura nos polos que desestimula os estudantes em relação à falta de equipamentos e material didático; c) Horário pouco flexível de acesso aos polos para realizar as atividades; d) Professores com métodos didáticos não compatíveis com o ensino a distância e suas especificidades.

2º Q - Não se aplica.

Ações corretivas:

1º Q - Ante as dificuldades encontradas foram tomadas as seguintes medidas: a) Foram localizados e reunidos os alunos que moram nas comunidades mais distantes dos polos, foi orientado fazer pequenos grupos de estudos na casa de um deles onde exista acesso a internet, Cada grupo recebeu emprestado, baixo cautela, um equipamento de Notebook, para que juntos consigam estudar e enviar as atividades no prazo estabelecidos. (Comunidade Vila Félix Pinto/Cantá-3 alunos, Comunidade Manoá/Bonfim-6 alunos; Comunidade Vila Campos Novos/Iracema-4 alunos; Comunidade Guariba/Normandia-3 alunos.

b) e c) Foram realizadas duas reuniões com a nova gestão da UNIVIRR, instituição responsável pela estrutura dos polos municipais, onde se reafirmou o compromisso na melhora das salas e áreas acadêmicas nos polos. Conseqüentemente, nos dias 20 a 24 de fevereiro a equipe realizou visitas avaliativas nos polos, a fim de registrar os problemas e encaminhar as soluções que serão reavaliadas no próximo quadrimestre. Em relação aos horários nos polos, foram tomadas medidas por parte da UNIVIRR, substituindo dois coordenadores de polos que não cumpriam os horários de disponibilidade de atendimento, e dificultavam as atividades acadêmicas no local.

d) Foi intensificada a preparação dos docentes muito antes de iniciarem seus componentes, foi estabelecido um sistema de avaliação para todos os professores onde serão observadas, com atenção, as posturas no decorrer dos componentes, evitando o descompromisso com a

| | |
|--|---|
| <p>modalidade. 2º Q - Não se aplica.</p> | |
| <p>Ação Planejada: Realizar ações de acompanhamento pedagógico e multidisciplinar visando a permanência e êxito dos estudantes.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p>Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Neste primeiro quadrimestre, ao finalizar o componente ofertado nos cursos de Graduação e Pós-Graduação, é realizado por parte da coordenação de tutoria, um levantamento de todas as pendências acadêmicas tanto nas avaliações presenciais, quanto no Ambiente Virtual. O relatório gerado é encaminhado à coordenação do curso, que em conjunto com o apoio pedagógico, realiza os encaminhamentos necessários para evitar a retenção e evasão.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Nos meses de junho e julho, a equipe do departamento continuou a realizar visitas de monitoramento e acompanhamento pedagógico nos polos municipais de ensino, verificando as situações e buscando solucionar problemas pedagógicos que minimizem a retenção e evasão.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p>Recurso Executado 0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: 1º Q - Acadêmicos com problemas de atraso no envio de atividades que conseqüentemente impactam na retenção nos componente. Acadêmicos necessitando de recuperação paralela por problemas de entendimento do conteúdo ministrado e metodologia do professor. Acadêmicos desmotivados que deixaram participar das atividades por problemas pessoais. 2º Q- Acadêmicos residentes em comunidades distante dos polos sem possibilidades de locomoção para os encontros presenciais.</p> | |
| <p>Ações corretivas: 1º Q - Verificação das pendências e, quando necessário, prorrogação dos prazos de envio de atividades, aplicação de exames de recuperação paralela ao componente, reforço da ação de tutoria, reunião com os professores para buscar melhor solução das estratégias pedagógicas. 2º Q - Adequação do encontro presencial junto ao professor e tutor. Empréstimo de notebook para a realização e envio das tarefas.</p> | |
| <p>Ação Planejada: Incentivar a participação do maior número de estudantes em eventos técnicos, científicos, de extensão e de assuntos estudantis.</p> | <p>Recurso Previsto 3.000,00</p> |
| <p>Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Ampla divulgação dos eventos promovidos no IFRR, assim como eventos locais e regionais referentes à área de atuação, através de panfletagem, avisos no site institucional.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Ampla divulgação dos eventos promovidos no IFRR, assim como eventos locais e regionais referentes à área de atuação, através de panfletagem, avisos no site institucional.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p>Recurso Executado 0,00</p> |

| | |
|---|--------------------------------------|
| Problemas enfrentados: 1º Q - Não se aplica. 2º Q - Não se aplica. | |
| Ações corretivas: 1º Q - Não se aplica. 2º Q - Não se aplica. | |
| Ação Planejada: Realizar a Mostra Pedagógica EAD. | Recurso Previsto 25.526,38 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Ação não executada neste quadrimestre devido ao contingenciamento de recursos.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Com o contingenciamento do orçamento enfrentado pelo IFRR (Decreto 9.741/19 de 29/03/2019), a maior parte das despesas da EAD foi cortada como forma de priorizar ações de manutenção do funcionamento básico do Campus Boa Vista. No entanto, vale ressaltar que foram empenhados materiais de divulgação e consumo para atender essa ação, e até o final do quadrimestre houve liquidação apenas do material de divulgação (cartazes, banners, camisas, lápis, caneta, pastas, dentre outros).</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado 4.682,00 |
| Problemas enfrentados: 1º Q - Contingenciamento de recursos. 2º Q - Não se aplica. | |
| Ações corretivas: 1º Q - A ação foi remarcada para o 3º quadrimestre. 2º Q - Não se aplica. | |
| CAMPUS NOVO PARAÍSO | |
| Ação Planejada: Realizar ações contínuas de recepção, acolhimento, integração e orientação aos estudantes, sendo distribuídos ao longo do primeiro semestre de todos os cursos. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Ação prevista para o próximo quadrimestre.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Como não houve ofertas de turmas EaD neste quadrimestre, a ação não foi realizada.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: 1º Q - Não se aplica. 2º Q - Não se aplica. | |
| Ações corretivas: 1º Q - Não se aplica. 2º Q - Não se aplica. | |

| | |
|---|-------------------------------------|
| Ação Planejada: Realizar ações de acompanhamento pedagógico e multidisciplinar visando a permanência e êxito dos estudantes. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados <u>1º Quadrimestre</u> Ação prevista para o próximo quadrimestre. <u>2º Quadrimestre</u> Como não houve ofertas de turmas EaD neste quadrimestre, a ação não foi realizada. <u>3º Quadrimestre</u> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: 1º Q - Não se aplica. 2º Q - Não se aplica. | |
| Ações corretivas: 1º Q - Não se aplica. 2º Q - Não se aplica. | |
| Ação Planejada: Incentivar a participação do maior número de estudantes em eventos técnicos, científicos, de extensão e de assuntos estudantis. | Recurso Previsto 3.000,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados <u>1º Quadrimestre</u> Ação prevista para o próximo quadrimestre. <u>2º Quadrimestre</u> Como não houve ofertas de turmas EaD neste quadrimestre, a ação não foi realizada. <u>3º Quadrimestre</u> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: 1º Q - Não se aplica. 2º Q - Não se aplica. | |
| Ações corretivas: 1º Q - Não se aplica. 2º Q - Não se aplica. | |

Macroprocesso 3: Aprimoramento da Infraestrutura Tecnológica para EaD

META 9: Padronizar/Normalizar de 01 processo em EAD.

DIRETORIA DE POLÍTICAS DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

| | |
|---|-------------------------------------|
| Ação Planejada: Normalizar o processo de credenciamento, recredenciamento e descredenciamento de pólo institucionalizado. | Recurso Previsto 8.625,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados <u>1º Quadrimestre</u> Foi composta a comissão para a discussão das diretrizes e posterior normatização. <u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. | Recurso Executado 0,00 |

| | |
|--|-------------------------------------|
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: 1º Q - Dificuldades de conciliar as agendas dos membros da comissão com a rotina administrativa tanto dos Campi, poucos servidores na DIPEAD e muitas demandas administrativas para atender e estamos buscando informações (Legais) que referenciam a elaboração do referido documento. 2º Q - Está em processo de construção a Minuta com as normativas. O referido documento será apresentado para apreciação no Fórum da EAD que ocorrerá no 3º quadrimestre. | |
| Ações corretivas: 1º Q - Reordenamento do cronograma de trabalho da comissão e elaboração de minuta do documento para aprofundamento das discussões. 2º Q - Disponibilizamos o documento via google drive para que as produções pudessem ocorrer de forma compartilhada. | |
| Ação Planejada: Elaboração de Fluxos orientadores (criação de salas virtuais, liberação de acesso a usuários no AVA e produção de material didático impresso e digital). | Recurso Previsto 10.00,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados <u>1º Quadrimestre</u> Ação prevista para o terceiro quadrimestre. <u>2º Quadrimestre</u> Ação prevista para o terceiro quadrimestre. <u>3º Quadrimestre</u> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: 1º Q - Não se aplica. 2º Q - Não se aplica. | |
| Ações corretivas: 1º Q - Não se aplica. 2º Q - Não se aplica. | |

| | |
|---|----------------------------------|
| META 10: Fomentar a garantia da disponibilidade do serviço do Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA em 90%. | |
| DIRETORIA DE POLÍTICAS DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA | |
| Ação Planejada: Hospedar o Ava em provedor de melhor capacidade. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados <u>1º Quadrimestre</u> A Diretoria de TI adquiriu e colocou em produção uma solução de hiper convergência conhecida como Nutanix. Nobreaks também foram instalados para garantir a segurança energética e resguardar os equipamentos em caso de quedas de energia, ainda fortaleceu a equipe de desenvolvimento e suporte. Com isso, o AVA utilizado pelo CBV e CAM obteve atualização de hardware. A Coordenação de Tecnologia e Suporte atualizou o sistema operacional e a versão do Moodle para 2.6.3+ do AVA utilizado pelos Campus CBV e CAM. Outra versão do AVA que utiliza o Moodle 3 foi configurada, disponibilizada e testada pelos Campi | Recurso Executado 0,00 |

| | |
|---|--|
| CNP e CAB. | |
| <u>2º Quadrimestre</u> Foi dada continuidade a ação de atualização dos dois sistemas (Moodle 2.6.3+ utilizado em cursos do CAM e CBV e Moodle 3). | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: 1º Q - Quedas de energia constantes em virtude da dependência do linhão de Guri e a crise energética enfrentada pela Venezuela que tem afetado fornecimento para o Estado de Roraima. Manutenções na rede elétrica do Campus Boa Vista também tem afetado a disponibilidade do AVA. 2º Q - Apesar da melhora da infraestrutura de hospedagem de ambos os ambientes virtuais utilizados pela instituição, os problemas com as quedas de energia e falta de conexão com a internet persistiram. | |
| Ações corretivas: 1º Q - Não se aplica. 2º Q - Não se aplica. | |

| | |
|--|-------------------------------------|
| META 11: Fomentar o credenciamento de 7 polos EaD Institucionalizados. | |
| DIRETORIA DE POLÍTICAS DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA | |
| Ação Planejada: Fomentar a estruturação de Sala Multimídia nos setores EaD dos Campi. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado 0,00 |
| <u>1º Quadrimestre</u> Ação prevista para o próximo quadrimestre. | |
| <u>2º Quadrimestre</u> Em virtude do contingenciamento de recurso, imposto pelo governo Federal a ação teve que ser deixada para um momento futuro. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: 1º Q - Não se aplica. 2º Q - Não se aplica. | |
| Ações corretivas: 1º Q - Não se aplica. 2º Q - Não se aplica. | |
| Ação Planejada: Articular cooperação/convênios com as Secretarias de Educação. | Recurso Previsto 8.125,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado 0,00 |
| <u>1º Quadrimestre</u> Foram mantidas conversas iniciais com a Secretaria de Educação de Estado para articular a execução de ações de maneira conjunta bem como a definição de novos polos de apoio presencial. | |
| <u>2º Quadrimestre</u> Não houve articulação cooperação/convênios com as Secretarias de | |

| | |
|---|-------------------------------------|
| Educação para este período. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: 1º Q - O Governo do Estado está em fase de transição administrativa e as escolas que se propõe a sediar novos polos ainda não apresentam estrutura adequada para ações em EaD. 2º Q - Não se aplica. | |
| Ações corretivas: 1º Q - Não se aplica. 2º Q - Não se aplica. | |
| Ação Planejada: Buscar Emenda Parlamentar para melhoria de serviços de conexão a internet. | Recurso Previsto 1.000,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados <u>1º Quadrimestre</u> Não houve apresentação de proposta para este período. <u>2º Quadrimestre</u> Não houve apresentação de proposta para este período. <u>3º Quadrimestre</u> | Recurso Executado 0.00 |
| Problemas enfrentados: 1º Q - Necessidade de estudo do objeto para elaboração de projeto com estrutura lógica de TI. 2º Q - Atividades de integração SUAP-Edu com os recursos do AVA Moodle precisaram ser atendidas com prioridade. | |
| Ações corretivas: 1º Q - Estreitamos a conversa com a equipe da DTI para elaboração de proposta de maneira conjunta de modo a estabelecermos e apresentarmos a demanda nos próximos quadrimestres. 2º Q- Não se aplica. | |
| CAMPUS AMAJARI | |
| Ação Planejada: Estabelecer cooperação com as Secretarias de Educação. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados <u>1º Quadrimestre</u> Reunião com secretários e prefeitos dos municípios do Uiramutã no dia 15 e 16/02/2019 e Normandia 27/02/2019. Em relação a Normandia, foi feito o contato e envio dos documentos para estabelecimento do Protocolo de Cooperação à PROEX, quanto a Uiramutã foi planejada uma visita a Comunidade Caraparú pelo Diretor Técnico e professor para levantamento de demandas. <u>2º Quadrimestre</u> Foi assinado entre o IFRR e a Prefeitura Municipal de Normandia o Termo de Intenção de Cooperação Técnica. <u>3º Quadrimestre</u> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: 1º Q - Cancelamento de atividades pela Secretaria do Uiramutã e prefeituras sem breve comunicação a equipe do Campus. 2º Q - Não se aplica. | |

| | |
|--|----------------------------------|
| Ações corretivas: 1º Q - Sugerimos maior protagonismo por parte da Coordenação de Extensão para o estabelecimento de parcerias. 2º Q - Não se aplica. | |
| CAMPUS BOA VISTA | |
| Ação Planejada: Estabelecer cooperação com as Secretarias de Educação. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado 0,00 |
| <u>1º Quadrimestre</u> Ação a ser executada no terceiro quadrimestre. | |
| <u>2º Quadrimestre</u> Ação a ser executada no terceiro quadrimestre. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: 1º Q - Não se aplica. 2º Q - Não se aplica. | |
| Ações corretivas: 1º Q - Não se aplica. 2º Q - Não se aplica. | |
| CAMPUS NOVO PARAÍSO | |
| Ação Planejada: Estabelecer cooperação com as Secretarias de Educação. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado 0,00 |
| <u>1º Quadrimestre</u> Ação prevista para o próximo quadrimestre. | |
| <u>2º Quadrimestre</u> Ação prevista para o próximo quadrimestre. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: 1º Não se aplica. 2º Q - Não se aplica. | |
| Ações corretivas: 1º Q - Não se aplica. 2º Q - Não se aplica. | |

| | |
|---|----------------------------------|
| META 12: Atingir a relação de 5 alunos por computador em cada turma ofertada nos polos. | |
| DIRETORIA DE POLÍTICAS DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA | |
| Ação Planejada: Fomentar a aquisição de computadores para melhoria da infraestrutura dos polos de apoio presencial. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado 0,00 |
| <u>1º Quadrimestre</u> Foi mantida conversa com a Direção de Tecnologia da Informação quanto à possibilidade de transferência de patrimônio, de computadores que | |

| | |
|--|--------------------------------------|
| serão trocados na reitoria. Essa transferência poderá ser efetuada quando os novos computadores forem entregues à instituição. | |
| <u>2º Quadrimestre</u> Estamos no aguardo da aquisição de novos computadores para que possamos fazer o repasse (conforme disponibilidade para atendimento as ações nos polos de apoio presencial institucionalizado). | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: 1º Q - Não há previsão de recursos para aquisição de equipamentos. 2º Q - Foi prevista a troca dos computadores mais usados nos setores da reitoria. Assim poderíamos contar com algumas máquinas para atendimento as ações da EaD. Contudo, ainda não chegaram os referidos computadores. | |
| Ações corretivas: 1º Q - Não se aplica. 2º Q - Não se aplica. | |
| Ação Planejada: Manter o funcionamento dos Laboratórios Móveis. | |
| | Recurso Previsto 11.625,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | |
| <u>1º Quadrimestre</u> Ação prevista para o próximo quadrimestre. | Recurso Executado 0,00 |
| <u>2º Quadrimestre</u> Ação não realizada. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: 1º Q - Não se aplica. 2º Q - O servidor com expertise para coordenação do processo de manutenção encontra-se de Licença Capacitação. | |
| Ações corretivas: 1º Q - Não se aplica. 2º Q - Não se aplica. | |
| CAMPUS AMAJARI | |
| Ação Planejada: Viabilizar a aquisição de computadores para melhoria da infraestrutura dos polos de apoio presencial. | |
| | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | |
| <u>1º Quadrimestre</u> Não houve aquisição de novos computadores. O Campus aguarda posicionamento da reitoria (DTI e DIPEAD) quanto à possibilidade de remanejamento de patrimônio, a partir da substituição de computadores que estão em boas condições de uso e que serão substituídos. | Recurso Executado 0,00 |
| <u>2º Quadrimestre</u> Não houve aquisição de novos computadores. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: | |

| | |
|---|---|
| <p>1º Q - A substituição dos computadores e conseqüentemente a cedência de patrimônio depende do recebimento de novos computadores que foram comprados.</p> <p>2º Q - Não se aplica.</p> | |
| <p>Ações corretivas:</p> <p>1º Q - Planejamento para visita do Técnico em Informática do Campus para a realização e manutenção dos computadores dos Pólos.</p> <p>2º Q - Não se aplica.</p> | |
| <p>CAMPUS BOA VISTA</p> | |
| <p>Ação Planejada: Fomentar a aquisição de computadores e a ampliação dos espaços de atendimento com a montagem do novo laboratório de informática do DEAD no polo de apoio presencial.</p> | <p>Recurso Previsto</p> <p>0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Foi montado um novo laboratório de informática para atendimento dos cursos do DEAD e ações do Campus. O local possui trinta bancadas com máquinas funcionando perfeitamente, equipamento de som, Data Show e acesso a internet. Os computadores já existiam no campus. A aquisição de novos equipamentos foi solicitada, mas aguardamos a liberação de recursos.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> A aquisição de novos equipamentos foi solicitada, mas aguardamos a liberação de recursos de emenda parlamentar, pois sabemos que o CBV não há recurso de investimento na LOA.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p>Recurso Executado</p> <p>0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados:</p> <p>1º Q - Recurso indisponível para compra de novos equipamentos.</p> <p>2º Q - Não existe orçamento para aquisição de equipamentos.</p> | |
| <p>Ações corretivas:</p> <p>1º Q - Foram realizadas manutenções em todos os computadores disponibilizados para este laboratório e agora estão aptos para o uso.</p> <p>2º Q - Não se aplica.</p> | |
| <p>CAMPUS NOVO PARAÍSO</p> | |
| <p>Ação Planejada: Viabilizar a aquisição de computadores para melhoria da infraestrutura dos polos de apoio presencial.</p> | <p>Recurso Previsto</p> <p>0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> O Campus fez aquisição de 50 novos computadores. Os mesmos foram instalados no laboratório de informática, ampliando sua capacidade para 30 máquinas. Após manutenção dos computadores antigos, os mesmos serão utilizados como apoio aos polos parceiros.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> O Campus não implantou polo de apoio presencial para este período. Atividade prevista para o próximo quadrimestre.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p>Recurso Executado</p> <p>0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados:</p> | |

1º Q - Não se aplica.
2º Q - Não se aplica.

Ações corretivas:

1º Q - Não se aplica.
2º Q - Não se aplica.

AÇÕES NÃO PREVISTAS NO PAT

META (número): (inserir a Meta)

DIRETORIA DE POLÍTICAS DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Ação Não prevista no PAT: Integração do Sistema Acadêmico com o Moodle

Recurso Previsto
0,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Quadrimestre:

No ano de 2018 foi desenvolvido um módulo que consulta os Polos/Alunos/Professores dos diários no SUAP-EDU e dá carga nas respectivas salas virtuais, coortes, grupos e participantes no Moodle.

Para a segunda etapa que se refere a: extração dos conteúdos, frequência e notas, foram discutidas estratégias ou metodologias com a equipe do DEAD, constatando-se que para que o CBV se beneficie da solução é necessário que o Registro Acadêmico seja realizado no SUAP-Edu. No entanto, o CBV condicionou a utilização do SUAP-Edu às novas ofertas UAB com previsão para o primeiro semestre e implantação de Solução de Processo Seletivo com o recurso de pré-matrícula. Está em processo de implantação a nova Solução para Processo Seletivo de alunos, capaz de exportar a pré-matrícula para o SUAP-Edu e assim agilizar o processo disponibilização dos diários e conseqüentemente a criação de Salas Virtuais no Ambiente. Testes foram realizados no mês de Abril no sentido de realizar a pré-matrícula de alunos do curso FIC de Conselheiros Tutelares EAD. Esta ação envolve a Coordenação de Tecnologia e Suporte da DIPEAD, Coordenação de Manutenção e Desenvolvimento de Sistemas da DTI, a Diretoria de Registros Acadêmicos do CBV e um representante da PROEN.

Recurso Executado
0,00

2º Quadrimestre

Realização de Oficinas de Capacitação para utilização da nova versão do Moodle, disponibilizada no endereço <https://ava.ifrr.edu.br> foram realizadas pelo servidor da CTS ao campus CNP e CBV, as oficinas foram realizadas na própria sala da CTS/Reitoria. Foi dada continuidade aos trabalhos de integração do SUAP-Edu com o sistema de gerenciamento de certames. Os cursos (três) de Pós-Graduação da UAB com início previsto para o segundo quadrimestre foram inseridos no SUAP-EDU, a CTS apoiou a ação realizando oficinas com o DERA/CBV para o cadastramento das matrizes/componentes/cursos e realização das matrículas dos alunos.

3º Quadrimestre

Problemas enfrentados:

1º Q - O desenvolvimento do componente de integração do Moodle com o SUAP-Edu foi paralisado devido à participação do servidor responsável pela ação, em muitas outras

atividades que apesar da correlação impactou negativamente no atendimento a ação.

2º Q - Como os testes iniciais foram realizados na versão de testes do SUAP-Edu, na atualização do sistema as customizações foram perdidas, antes de serem homologadas pela DTI.

Ações corretivas:

1º Não Aplica.

2º 1 O trabalho de customização do SUAP-Edu para atender a integração vem sendo realizado de maneira compartilhada com a equipe da DTI (reitoria).

5 PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico: Fortalecer a cultura do planejamento participativo com vistas ao alcance dos Objetivos Estratégicos com base em informações consistentes.

Objetivo Estratégico: Garantir infraestrutura física adequada e sustentável às necessidades educacionais e administrativas.

Macroprocesso 1: Planejamento Institucional

| | |
|--|---------------------------------------|
| META 1: Realizar anualmente 12 ações de promoção do Planejamento Institucional. | |
| PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL | |
| Ação Planejada: Contribuir na gestão participativa. | Recurso Previsto 27.768,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Participação do pró-reitor de desenvolvimento institucional e do diretor de Engenharia e Obras no encontro dos IFs e Universidades sobre a Modelagem da Informação da Construção (BIM); e Apresentação do Observatório do Mundo do Trabalho nos campi, pela presidente da comissão, e levantamento inicial de informações para conhecimento da relação IFRR com Mundo do Trabalho.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Participação do pró-reitor de desenvolvimento institucional na reunião do Fórum de Desenvolvimento Institucional do Conif e em eventos ocorridos nos campi do IFRR.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado 11.550,18 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| Ação Planejada: Implantar o Plano de Logística Sustentável do IFRR. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Não executada neste quadrimestre.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Foi realizado o levantamento das informações de consumo no Campus Boa Vista, ficando para o próximo quadrimestre os demais campi.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Dificuldades de reunir os membros da comissão, em especial aqueles que envolvem áreas técnicas, assim como a falta de engajamento por parte de alguns. | |
| Ações corretivas: Com a caducagem da comissão que estava responsável, haverá uma nova composição dessa comissão, inclusive com o envolvimento de alguns gestores. | |
| Ação Planejada: Realizar 01 oficina de orientação sobre o Relatório | Recurso Previsto |

| | |
|--|---|
| de Avaliação do PAT em cada unidade. | 352,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> As Oficinas foram realizadas em todas as Unidades do IFRR (Reitoria, CBV, CNP, CAM, CBVZO e CAB). Nas oficinas trabalhamos com uma 1) dinâmica sobre a importância do Monitoramento e Avaliação do planejamento, bem como 2) trabalho em grupos e 3) uma amostra do Guia de orientações sobre a elaboração do Relatório do PAT. Destaca-se como resultados: a) a boa participação dos gestores, b) a interação dos participantes em tirar dúvidas e compartilhar o que vem sendo feito no que tange ao monitoramento das ações, as dificuldades encontradas e as soluções adotadas, c) esclarecimento de questões relacionadas aos Relatórios de Avaliação do PAT.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Ação finalizada no quadrimestre anterior.</p> | <p align="center">Recurso Executado 354,00</p> |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| Ação Planejada: Realizar 01 oficina de orientação sobre o Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional, Científica e Tecnológica em cada unidade. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Foi realizada orientação de como utilizar; o que e como cadastrar cursos, ciclos e alunos; a periodicidade de atualização do Sistec, aos responsáveis pelo Registro Acadêmico de cada campus (Amajari, Avançado Bonfim, Boa Vista, Boa Vista Zona Oeste e Novo Paraíso) presentes na reunião, no período de 10 e 11/01/2019 na Reitoria.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Ação finalizada.</p> | <p align="center">Recurso Executado 0,00</p> |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| Ação Planejada: Realizar 01 oficina de planejamento em cada unidade. | Recurso Previsto 352,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Prevista para o próximo quadrimestre.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Para o planejamento institucional de 2020 do IFRR a equipe da Coplan pensou na criação de uma nova ferramenta que se adequasse melhor à realidade da instituição, visto que o planejamento estratégico no novo</p> | <p align="center">Recurso Executado 177,00</p> |

| | |
|--|---|
| <p>PDI tinha sido feito sob uma nova dinâmica, além da implantação de uma nova ferramenta de planejamento de contratações imposta pelo Ministério da Economia. Por esses, dentre outros motivos, o SUAP não mais atendia as necessidades do IFRR quanto ao módulo de planejamento. Portanto, em junho, por meio do Fórum Interno de Administração e Planejamento, iniciou-se um esboço de uma nova ferramenta de planejamento, bem como, elaboração de um fluxo e cronograma anual que alinhassem os períodos de planejamento de ações, orçamento, contratações e capacitações. Em seguida realizamos uma pesquisa institucional sobre planejamento com todos os servidores, a fim de coletar informações que contribuíssem para finalização do novo método. A ferramenta a ser utilizada no planejamento 2020 foi então finalizada pela Coplan em conjunto com a Proad. Após a finalização da ferramenta, foi realizada reunião com as Direções Gerais e Departamentos de Administração dos Campi para alinhamento sobre a nova metodologia de elaboração do PAT. Posteriormente foram realizadas oficinas com todas as dimensões na Reitoria e nos Campi ao longo do mês de julho para orientação de preenchimento da nova ferramenta. Após a realização das oficinas e algumas prorrogações, o prazo para finalização do PAT no IFRR ficou datado de 23/08. Após essa etapa de planejamento, ficou previsto para setembro em diante as fases de ajustes nas compras e contratações e orçamento.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados: Falta de prioridade para elaboração do PAT em todas as unidades, por conta disso, houve algumas prorrogações de prazo. Após o prazo final de 23/08, algumas dimensões estratégicas ainda não haviam finalizado o PAT 2020.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Fizemos reuniões com os Setores Sistêmicos para orientação sobre as dificuldades que estavam tendo para a finalização do PAT. Posteriormente fizemos reunião com os Setores Sistêmicos e Departamentos de Administração dos Campi no intuito ainda de sanar as dificuldades enfrentadas para a finalização do PAT.</p> | |
| <p>Ação Planejada: Realizar 01 oficina sobre Indicadores Institucionais do IFRR em cada unidade.</p> | <p>Recurso Previsto 352,00</p> |
| <p>Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Ação realizada em conjunto com a Pró-reitoria de Ensino (PROEN) por meio do Fórum Interno de Ensino (FIE) 2019, no Campus Boa Vista, na data de 25/03/2019. Foram apresentados os indicadores publicados pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP) 2019, ano base 2018, aos gestores e servidores, presentes, da área do ensino técnico, superior e pós-graduação (Diretores, Coordenadores, Professores e Técnico-Administrativos em Educação).</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> A coordenação está resgatando e consolidando as informações de indicadores, visto que são muitas informações de diversos escopos. Iniciamos a consolidação dos indicadores de qualidade do ensino superior</p> | <p>Recurso Executado 131,60 (Remanejado para ação “Realizar em conjunto com a PROEN 01 oficina sobre Processos de Avaliação e Regulação do Ensino Superior”)</p> |

| | |
|--|---|
| <p>(Enade, CPC, IDD, CC (Avaliações in Loco) e IGC). Posteriormente, iniciaremos a consolidação de informações relativas ao acórdão do TCU, TAM, PNP.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u> Apresentação no Colégio de Dirigentes da consolidação dos resultados das avaliações de curso in loco do MEC, recebidas pela instituição no período de 2010 a 2019. Apresentação, para a equipe da Proen da consolidação dos resultados das avaliações de curso in loco do MEC, recebidas pela instituição no período de 2010 a 2019.</p> | |
| <p>Problemas enfrentados: São muitas informações distribuídas em diversos lugares e formatos (planilha eletrônica, pdf, csv, word, html)</p> | |
| <p>Ações corretivas: Em primeiro momento foi realizado consolidação das informações manualmente. Em estudo de um método computacional para essa atividade.</p> | |
| <p>Ação Planejada: Realizar em conjunto com a PROAD 02 Fóruns Internos de Administração e Planejamento.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Previsto para o próximo quadrimestre</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> A primeira edição do Fórum de Administração e Planejamento de 2019 ocorreu nos dias 18 e 19 de junho, na sala de teleconferência do Campus Boa Vista e foi tratado sobre i) a metodologia de elaboração do PAT 2020 e 2021 e ii) mapeamento de processos, por esta pró-reitoria.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p>Recurso Executado 0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica</p> | |
| <p>Ação Planejada: Realizar em conjunto com a PROEN 01 oficina sobre Processos de Avaliação e Regulação do Ensino Superior.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Não realizado neste quadrimestre.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Realizamos em conjunto com a Proen, uma apresentação/oficina com a comunidade interna do Campus Amajari (Docentes, Técnicos-Administrativos e Discentes) sobre o processo de avaliação do curso superior de tecnologia em aquicultura no dia 29/07/19. A ação possibilitou maior clareza sobre a dinâmica no dia da avaliação in loco e o fluxo processual para o reconhecimento do referido curso.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p>Recurso Executado 131,60 (Remanejado da ação: “Realizar 01 oficina sobre Indicadores Institucionais do IFRR em cada unidade.”)</p> |

| | |
|--|---------------------------------|
| Problemas enfrentados: Não havia recurso previsto para essa ação. | |
| Ações corretivas: Foi remanejado recurso de outra ação planejada que não houve gasto até então. | |
| CAMPUS AMAJARI | |
| Ação Planejada: Realização de consultorias de orientação sobre os métodos de elaboração e monitoramento do PAT. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado |
| <u>1º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. | Não informado pela unidade. |
| <u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: Não informado pela unidade. | |
| Ações corretivas: Não informado pela unidade. | |
| CAMPUS AVANÇADO DO BONFIM | |
| Ação Planejada: Realização de consultorias de orientação sobre os métodos de elaboração e monitoramento do PAT. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado |
| <u>1º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. | Não informado pela unidade. |
| <u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: Não informado pela unidade. | |
| Ações corretivas: Não informado pela unidade. | |
| CAMPUS BOA VISTA | |
| Ação Planejada: Realização de consultorias de orientação sobre os métodos de elaboração e monitoramento do PAT. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado |
| <u>1º Quadrimestre</u> A Coordenação de Planejamento e Orçamento (CPO) do Campus Boa Vista realizou consultorias para alguns setores demandantes quanto ao preenchimento do PAT - 1º quadrimestre, de acordo com o Guia de orientação fornecido pela PRODIN. Além disso fornecemos informações de gastos executados em determinadas dimensões como: Ensino, Extensão, Política de Assistência Estudantil, Gestão de Pessoas e Educação à Distância. | 0,00 |

| | |
|--|--|
| <p><u>2º Quadrimestre</u> O mesmo ocorreu neste segundo quadrimestre, com acompanhamento por parte da CPO no preenchimento do PAT das demais dimensões do CBV. E também atuando no fornecendo de informações sobre gastos orçamentários até agosto de 2019 às dimensões Ensino, Pesquisa, Extensão, Assistência Estudantil e Gestão de Pessoas.</p> | |
| <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados: <u>1º quadrimestre:</u> A CPO teve perfil nesse primeiro quadrimestre apenas para visualizar os relatórios das referidas dimensões e não para inserir comentários. Isso ocasionou dificuldade na consultoria que teve que ser presencial ou por meio de mensagens de whatsapp demonstrando por meio de fotos o que deveria ser corrigido. <u>2º quadrimestre:</u> Atrasos no preenchimento do PAT por parte das dimensões, como por exemplo o ensino que tem um volume alto de ações, o que prejudica nas orientações por parte da CPO devido ao prazo de finalização do relatório está próximo e outros setores demandantes que também começaram o preenchimento do PAT tardiamente.</p> | |
| <p>Ações corretivas: <u>1º quadrimestre:</u> Contato com a reitoria solicitando acesso de inclusão de comentários nos relatórios. <u>2º quadrimestre:</u> Cobranças às Dimensões para que o preenchimento do relatório seja feito e o prazo cumprido.</p> | |
| <p>CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE</p> | |
| <p>Ação Planejada: Realização de consultorias de orientação sobre os métodos de elaboração e monitoramento do PAT.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> No dia 05/04, a PRODIN realizou oficina no Campus Boa Vista Zona Oeste, orientando os servidores sobre o Relatório de Avaliação do PAT/2019.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Foi realizada reunião com todos os servidores para informar como o está sendo executado o planejamento das ações e os impactos com o contingenciamento do orçamento.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p>Recurso Executado 0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica</p> | |
| <p>CAMPUS NOVO PARAÍSO</p> | |
| <p>Ação Planejada: Realização de consultorias de orientação sobre os métodos de elaboração e monitoramento do PAT.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u></p> | <p>Recurso Executado</p> |

| | |
|--|------|
| O Departamento de Administração e Planejamento realizou consultoria nas outras dimensões estratégicas orientando sobre o preenchimento do PAT segundo orientações da PRODIN. Nas reuniões de gestão foi falado sobre o PAT e foi apontado alguns direcionamentos sobre o relatório. Nesse semestre veio uma equipe da PRODIN para fazer uma oficina sobre preenchimento e dirimindo dúvidas sobre o PAT. | 0,00 |
| <u>2º Quadrimestre</u> <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |

Macroprocesso 2: Sistematização e otimização dos processos de trabalho

META 2: Mapear e documentar 55 processos no IFRR.

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Ação Planejada: Mapear e documentar 6 processos.

Recurso Previsto
0,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Quadrimestre

Previsto para o 2º quadrimestre.

Recurso Executado
0,00

2º Quadrimestre

Durante o mês junho uma servidora da Coplan e outra da Daplan/CBV participaram de capacitação sobre Gestão de Processos que ocorreu em parceria com a UFRR. Em decorrência do curso, foi deliberado durante o Fórum Interno de Administração e Planejamento ocorrido também em junho, que será formado um Grupo de Trabalho, com membros voluntários da Prodin, Proad, Daps e Daplan, o qual será responsável por estudar as ferramentas de Gestão de Processos para formatar as que serão implementadas no IFRR, por meio de projeto piloto. Até o fechamento do relatório o grupo não tinha ainda sido formado em virtude das demandas de trabalho e atrasos na elaboração do Plano Anual de Trabalho 2020.

3º Quadrimestre

Problemas enfrentados:

Atrasos na elaboração do Plano Anual de Trabalho 2020 não permitiu que a equipe da Coplan se dedicasse ao Grupo de Trabalho que estudará a forma de implantação da Gestão de Processos.

Ações corretivas:

Reuniões com os Setores Sistêmicos e Departamentos de Administração dos Campi para sanar as dificuldades motivadoras dos atrasos na elaboração do PAT.

Ação Planejada: Realizar oficina sobre Gestão de Processos.

Recurso Previsto
0,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Quadrimestre

Previsto para o 2º quadrimestre.

Recurso Executado
0,00

| | |
|---|--|
| <p><u>2º Quadrimestre</u> Ação não ocorrerá mais neste exercício em virtude do atraso na composição do Grupo de Trabalho que estudará a forma de implantação da Gestão de Processos na instituição. A ação será remanejada para o exercício seguinte.</p> | |
| <p>Problemas enfrentados: Atrasos na elaboração do Plano Anual de Trabalho 2020 não permitiu que a equipe da Coplan se dedicasse ao Grupo de Trabalho que estudará a forma de implantação da Gestão de Processos.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Reuniões com os Setores Sistêmicos e Departamentos de Administração dos Campi para sanar as dificuldades motivadoras dos atrasos na elaboração do PAT.</p> | |
| <p>CAMPUS AMAJARI</p> | |
| <p>Ação Planejada: Mapear e documentar 2 processos.</p> | |
| <p>Recurso Previsto 0,00</p> | |
| <p>Execução da ação e resultados alcançados</p> | |
| <p><u>1º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade.</p> | |
| <p><u>2º Quadrimestre</u> Ação não executada.</p> | |
| <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados: Ação inviabilizada em decorrência dos problemas enfrentados pelo Setor Sistêmico na Reitoria, que não pôde realizar a oficina sobre Gestão de Processos, que orientaria os Campi sobre a forma de mapear e documentar dos processos.</p> | |
| <p>Ações corretivas: A ação dependente de ações do Setor Sistêmico na Reitoria.</p> | |
| <p>CAMPUS AVANÇADO DO BONFIM</p> | |
| <p>Ação Planejada: Mapear e documentar 1 processo.</p> | |
| <p>Recurso Previsto 0,00</p> | |
| <p>Execução da ação e resultados alcançados</p> | |
| <p><u>1º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade.</p> | |
| <p><u>2º Quadrimestre</u> Ação não executada.</p> | |
| <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados: Ação inviabilizada em decorrência dos problemas enfrentados pelo Setor Sistêmico na Reitoria, que não pôde realizar a oficina sobre Gestão de Processos, que orientaria os Campi sobre a forma de mapear e documentar dos processos.</p> | |
| <p>Ações corretivas: A ação dependente de ações do Setor Sistêmico na Reitoria.</p> | |

| CAMPUS BOA VISTA | |
|---|--------------------------------------|
| Ação Planejada: Mapear e documentar 2 processos. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Foi realizado o mapeamento de dois processo no âmbito do Campus Boa Vista, sendo: o de Contratação de serviços por dispensa e inexigibilidade de licitação e o outro de Contratação/Aquisição por meio de adesão ao Registro de Preço. Importante, mencionar que para ambos processos foram considerados as exigências estabelecidas tanto pela AGU quanto pela a IN n° 05/2017.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> A ação foi executada no primeiro quadrimestre com o mapeamento de dois processos no Campus Boa Vista.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE | |
| Ação Planejada: Mapear e documentar 2 processos. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Não executada.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Não executada. No Fórum de Administração ficou acertado que haveria uma comissão para mapear e documentar processos.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Ação inviabilizada em decorrência dos problemas enfrentados pelo Setor Sistêmico na Reitoria, que não pôde realizar a oficina sobre Gestão de Processos, que orientaria os Campi sobre a forma de mapear e documentar dos processos. | |
| Ações corretivas: A ação dependente de ações do Setor Sistêmico na Reitoria. | |
| CAMPUS NOVO PARAÍSO | |
| Ação Planejada: Mapear e documentar 2 processos. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Não executada.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Não executada.</p> | Recurso Executado 0,00 |

| | |
|---|--|
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: Ação inviabilizada em decorrência dos problemas enfrentados pelo Setor Sistêmico na Reitoria, que não pôde realizar a oficina sobre Gestão de Processos, que orientaria os Campi sobre a forma de mapear e documentar dos processos. | |
| Ações corretivas: A ação dependente de ações do Setor Sistêmico na Reitoria. | |

Macroprocesso 3: Gestão de Obras Cíveis

| | |
|---|--|
| META 3: Executar 26,6% das obras e serviços de engenharia previstos no Plano Diretor de Obras. | |
| PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL | |
| Ação Planejada: Realizar 16 obras e serviços de engenharia. | Recurso Previsto 1.001.923,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Foi iniciados pelo Departamento Técnico de Engenharia e Obras da Reitoria no primeiro quadrimestre a elaboração de 4 projetos e orçamentos das obras e serviços previstos para as unidades do IFRR. No entanto, apenas 03 desses processos foram concluídos, correspondente a 5%.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Foram elaborados pelo Departamento Técnico de Engenharia e Obras, até o segundo quadrimestre, o total de 8 projetos e orçamentos, que corresponde a 13,3%, dos processos referente às obras e serviços de engenharia previstos para os Campi e Reitoria. Dessas obras e serviços, apenas 1 processo já foi concluído a execução, estando os demais na fase de licitação e contratação. Além desse processos, já foram iniciados a elaboração de mais 08 projetos e orçamentos, a fim de atender ao planejamento, quais estão previstos para serem concluídos e iniciado a fase de contratação até o terceiro quadrimestre.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p style="text-align: center;">Recurso Executado</p> <p style="text-align: center;">22.939,02</p> |
| Problemas enfrentados: 1 - O acúmulo de atividades de fiscalização de contratos (técnica e administrativa) e elaboração de projetos e orçamentos pelos servidores técnicos lotados no Departamento. 2 - A falta de clareza nos fluxos de processos e responsabilidades do Departamento. 3 - A localização de algumas unidades (Campi) dificulta o tempo para elaboração dos levantamentos e caracterização dos problemas e a complexidade das atividades a serem desenvolvidas. 4 - Falta de capacitação na área de softwares de tecnologia BIM, para melhorar a qualidade e eficiência na elaboração de projetos de construção de novas obras. | |
| Ações corretivas: Como não há previsão para divisão do Departamento em setores específicos para a elaboração de projetos e fiscalização de contratos, foi realizado, sempre que possível, a inclusão de servidores nas fiscalizações de contratos, que estão elaborando projetos menos complexo e com tempo de execução menor. | |

Em relação ao fluxo dos processos, a Diretoria elaborou com base na IN SEGES nº 05/2017 e modelos da Advocacia Geral da União, os modelos de Projetos Básicos, Estudo Técnico Preliminar e Mapa de Risco, a fim de agilizar a elaboração dessa última etapa e os servidores técnicos terem mais atenção e tempo para elaborar as peças técnicas que compõe o Projeto Básico.

6 GOVERNANÇA

Objetivo Estratégico: Consolidar e fortalecer a governança institucional.

Macroprocesso 1: Execução de ações de Controle Interno

META 1: Realizar 100% das auditorias previstas no PAINT.

| GABINETE DA REITORIA - AUDIN | |
|--|--|
| Ação Planejada: Cumprir as ações de controle consignadas no PAINT 2019. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado R\$ 283,78 (Remanejado do recurso de diárias do Gabinete da Reitoria) |
| <p><u>1º Quadrimestre</u></p> <p>O planejamento e a execução da auditoria de transportes foi iniciada. Para tanto, foi realizada a inspeção física no dia 14.2.2019 na Coordenação de Transportes do Campus Novo Paraíso e no dia 15.2.2019 no Campus Amajari, em conformidade com o escopo da ação. A auditoria não foi concluída no prazo previsto no Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna (PAINT) de 2019, pois ainda estão sendo executados procedimentos adicionais.</p> <p>O planejamento da auditoria de registros escolares foi iniciada em abril de 2019. Nesta ação de controle está sendo implementada a metodologia baseada em riscos. Por esta razão, foram realizadas reuniões para validação de mapeamento de processos e também para o inventário de riscos com a equipe do Departamento de Registros Acadêmicos (Dera) do Campus Boa Vista (CBV), em 24 de abril de 2019; da Coordenação de Registros Escolares (Cores) do Campus Boa Vista Zona Oeste (CBVZO), em 17 de abril de 2019, e com a Coordenadora de Registros Escolares do Campus Amajari (CAM), em 26 de abril de 2019, uma vez que a Cores do CAM é composta por apenas uma servidora. A reunião com a equipe da Cores do Campus Novo Paraíso (CNP) ocorreu no dia 3 de maio de 2019.</p> | |
| <p><u>2º Quadrimestre</u></p> <p>A auditoria de transportes foi concluída em agosto de 2019. O Relatório Preliminar desta ação de controle foi encaminhado para a Direção-Geral do Campus Novo Paraíso e para o Gabinete da Reitoria. A reunião de busca conjunta de soluções da auditoria de transportes está marcada para o dia 27.09.2019. Nesta reunião os servidores do Campus Novo Paraíso e da Auditoria Interna poderão discutir as constatações do relatório.</p> <p>Não foi possível concluir o planejamento e iniciar a execução da auditoria de registros escolares, em virtude de demandas complexas que foram encaminhadas para a Auditoria Interna. Uma dessas demandas foi concluída, resultando na emissão da Nota de Auditoria nº 004, de 16.07.2019. As demais demandas ainda estão sendo apuradas pela equipe</p> | |

| | |
|--|--|
| da Auditoria Interna. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |

| META 2: Consolidar a Política de Governança | |
|--|--|
| GABINETE DA REITORIA - COMITÊS | |
| Ação Planejada: Aprovar a Política de Gestão de Riscos, Controle Interno e Governança. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Ação ainda não executada. Foi aberto o Processo 23231.000321.2017-42, que se encontra em tramitação. O processo está em fase de ajustes da minuta da política, após as considerações do relator do CONSUP.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> A política foi aprovada pela RESOLUÇÃO N.º 462/CONSELHO SUPERIOR, DE 17 DE JULHO DE 2019.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: A demora na análise do processo no CONSUP e a necessidade de ajustes na política ocasionaram o atraso na emissão da resolução. | |
| Ações corretivas: Foi solicitado junto à secretaria do CONSUP celeridade na análise do processo. | |
| Ação Planejada: Implantar o Programa de Integridade. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> O Comitê de Gestão da Integridade elaborou a minuta do Plano de Integridade do IFRR e a submeteu ao Conselho Superior para sua aprovação, o que se deu por meio da Resolução nº 448/Conselho Superior, de 28 de março de 2019.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> As ações estão sendo implementadas e acompanhadas pelo Comitê de Gestão da Integridade.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado R\$ 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não houve. | |
| Ações corretivas: Não houve. | |
| Ação Planejada: Implementar o Plano de Gestão de Riscos, Controle Interno e Governança dos macroprocessos das áreas estratégicas. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Não executada. O processo 23231.000136.2019-10, que trata da aprovação do Regimento Interno está em tramitação. Foi distribuído na reunião do CONSUP do dia 29/4/2019.</p> | Recurso Executado 0,00 |

| | |
|--|--|
| <p><u>2º Quadrimestre</u> O plano foi aprovado pela RESOLUÇÃO N.º 461/CONSELHO SUPERIOR, de 16 de julho de 2019 e ações serão iniciadas.</p> | |
| <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados: Não houve.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não houve.</p> | |

| META 3: Atingir 50% de recomendações atendidas provenientes da Auditoria Interna. | |
|---|--|
| GABINETE DA REITORIA - AUDIN | |
| <p>Ação Planejada: Monitorar o cumprimento das recomendações emitidas pela Audin.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Em abril de 2019, a equipe da Audin realizou o monitoramento das recomendações que se referem aos Relatórios de Auditoria nº 03/2016 – Auditoria de Licitações e Contratos; nº 1/2017 - Auditoria de Tecnologia da Informação; nº 2/2017– Auditoria Especial; nº 3/2017 – Auditoria do Pronatec; nº 4/2017 – Auditoria de Gestão de Ensino; nº 06/2017 – Auditoria de Gestão da Extensão; e, nº 1/2018 – Auditoria de Contratos. O resultado do monitoramento foi apresentado ao Conselho Superior (Consup) na 61ª Reunião Ordinária, que ocorreu no dia 29.4.2019.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Neste quadrimestre não foi realizado monitoramento das recomendações, em virtude de demandas complexas encaminhadas para a Auditoria Interna. No entanto, a equipe da Auditoria Interna participou do Curso de Quantificação e Registro dos Resultados e Benefícios da Atividade de Auditoria Interna Governamental do Poder Executivo Federal, na modalidade EAD, com carga horária de 10h. Por meio da contabilização de benefícios será possível medir a efetividade das ações de controle executadas pela Auditoria Interna.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p>Recurso Executado 0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: <u>1º Quadrimestre:</u> As informações relativas às providências adotadas ou, às justificativas em caso de impossibilidade de atender as recomendações, são requeridas dos gestores mediante Solicitação de Auditoria Interna (SAI). Embora a SAI seja reiterada, persiste a ausência de informações tempestivas de gestores. Consequentemente, ocorre atraso na elaboração do Relatório Gerencial, que congrega o resultado do monitoramento. <u>2º Quadrimestre:</u> Não se aplica.</p> | |
| <p>Ações corretivas: <u>1º Quadrimestre:</u> Os problemas enfrentados foram comunicados aos conselheiros na 61ª Reunião Ordinária do Consup.</p> | |
| <p>Ação Planejada: Realizar reuniões com os gestores de acordo com demandas específicas.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p>Execução da ação e resultados alcançados</p> | <p>Recurso</p> |

| | |
|--|---|
| <p><u>1º Quadrimestre:</u> Não foram realizadas reuniões, em virtude de atraso na execução de ação de controle e da iminente mudança da chefia da Auditoria Interna.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Não foram realizadas reuniões, em virtude de demandas complexas encaminhadas para a Auditoria Interna.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p>Executado Não informado pelo responsável.</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Não informado pelo responsável.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não informado pelo responsável.</p> | |

| | |
|--|--|
| <p>META 4: Responder 100% das manifestações dos cidadãos dentro do prazo determinado.</p> | |
| <p>GABINETE DA REITORIA - OUVIDORIA</p> | |
| <p>Ação Planejada: Monitorar as demandas recebidas pelos diversos canais de atendimento.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p>Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> No 1º Quadrimestre foram atendidas 31 demandas, das quais 20 foram solicitações de informações pelo canal de atendimento e-SIC; no canal de atendimento e-OUV recebemos 5 demandas, das quais 4 foram solicitação de informações e 1 comunicação, e por fim recebemos 6 demandas por e-mail todas referentes a solicitação de informações. Todas as demandas foram respondidas dentro dos prazos estabelecidos pela Lei nº 12.527/2018 (Lei de Acesso à Informação) e a Instrução Normativa n.º 5/2018 que estabelece orientações para a atuação das unidades de ouvidoria do Poder Executivo federal.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> No 2º Quadrimestre foram atendidas 81 demandas, das quais 39 foram solicitações de informações pelo canal de atendimento e-SIC, no canal de atendimento e-OUV/Fala.BR recebemos 30 demandas, das quais: 7 foram solicitação de informações, 6 solicitações de providências administrativas, 10 comunicações, 2 denúncias e 5 reclamações e por fim recebemos 12 demandas por e-mail todas referentes a solicitação de informações. Todas as demandas foram respondidas dentro dos prazos estabelecidos pela Lei nº 12.527/2018 (Lei de Acesso à Informação) e a Instrução Normativa n.º 5/2018 que estabelece orientações para a atuação das unidades de ouvidoria do Poder Executivo federal.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p>Recurso Executado 0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Alguns setores demandados não possuem linha telefônica ou a mesma está com defeito, o que dificulta o contato imediato com o setor, e retarda o envio da resposta ao Cidadão. O quadro de servidores reduzido nos setores que realizam atendimento ao público interfere no atendimento das demandas encaminhadas pela Ouvidoria, que algumas vezes fica sem receber a resposta do setor demandado. A não disponibilização por parte do cidadão ou mesmo a recusa em fornecer suas informações pessoais para registro da demanda no canal Fala.BR.</p> | |

| | |
|---|--|
| <p>Ações corretivas: A demanda é enviada ao Gabinete da Direção do Campus que entra em contato com o setor demandado. Quanto ao quadro reduzido de servidores nos setores que realizam atendimento ao público, quando necessário o prazo para envio da resposta é prorrogado, para que o setor demandado possa atender à solicitação do cidadão. Em relação a não disponibilização das informações pessoais para registro no canal Fala.BR, a demanda é acolhida por meio do telefone ou e-mail e registrada numa planilha para acompanhamento dos prazos para envio da resposta ao cidadão.</p> | |
| <p>Ação Planejada: Monitorar as respostas recebidas dos setores demandados.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p>Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Todas as respostas encaminhadas pelos setores demandados continham as informações solicitadas pelo cidadão, à exceção de uma, que por lapso foi encaminhada incompleta, entretanto foi complementada posteriormente pelo setor demandado.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> As respostas encaminhadas pelos setores demandados continham as informações solicitadas pelo cidadão.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p>Recurso Executado 0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica.</p> | |

| | |
|---|--|
| <p>META 5: Atingir 88% de satisfação dos cidadãos em relação à resposta obtida.</p> | |
| <p>GABINETE DA REITORIA - OUVIDORIA</p> | |
| <p>Ação Planejada: Disponibilizar formulário de pesquisa de satisfação.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p>Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Juntamente com a resposta da demanda, foi disponibilizado para o cidadão o link para responder o formulário de pesquisa de satisfação. Das 31 demandas recebidas, apenas 5 pessoas responderam a pesquisa de satisfação, destas 40% informaram estar extremamente satisfeitas e 60% ficaram satisfeitas com o atendimento prestado pela Ouvidoria. O sistema e-OUV também encaminha uma pesquisa de satisfação e 1 usuário respondeu a mesma informando que estava muito satisfeito com a qualidade e o prazo da resposta. No e-SIC três usuários responderam a pesquisa de satisfação, informaram que a resposta fornecida atendeu plenamente ao pedido e que era de fácil compreensão.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Ao encaminhar a resposta para o cidadão disponibilizamos o link para responder o formulário de pesquisa de satisfação sobre o atendimento da Ouvidoria. Das 81 demandas recebidas, 11 cidadãos responderam a pesquisa de satisfação, destes 72% informaram estar extremamente satisfeitos, 21% ficaram satisfeitos e 7% ficaram pouco satisfeitos com o atendimento prestado pela Ouvidoria. No sistema e-OUV/Fala.BR apenas 1 cidadão respondeu a pesquisa de satisfação informando que estava</p> | <p>Recurso Executado 0,00</p> |

| | |
|---|--|
| <p>muito satisfeito com a qualidade e o prazo da resposta. No e-SIC nenhum cidadão respondeu a pesquisa de satisfação.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica.</p> | |
| <p>Ação Planejada: Monitorar a publicação das informações institucionais conforme a Lei de Acesso à Informação.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Durante o primeiro quadrimestre foi realizado o monitoramento das informações disponíveis na página de Acesso a Informação da instituição, procedendo inserção e atualização das informações nas guias institucional, perguntas frequentes, conselho superior, fundo de amparo ao trabalhador, plano de dados abertos, convênios e transferências, informações classificadas e desclassificadas.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Foi realizado o monitoramento das informações disponíveis na página de Acesso a Informação da instituição, atualizando as informações nas guias institucionais, perguntas frequentes, conselho superior, conselho de dirigentes e informações classificadas e desclassificadas.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p>Recurso Executado 0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica.</p> | |

7 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico: Fomentar a melhoria contínua da Tecnologia da Informação e Comunicação Institucional.

Macroprocesso 1: Promoção da Tecnologia da Informação

| META 1: Padronizar 03 processos no escopo da TI em todas as unidades do IFRR. | |
|--|---------------------------------------|
| DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | |
| Ação Planejada: Mapear e documentar fluxos dos processos que envolvem Tecnologia da Informação. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado |
| <u>1º Quadrimestre:</u> Não informado pela unidade. | Não informado pela unidade. |
| <u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: Resta definir os processos iniciais | |
| Ações corretivas: Não informado pela unidade. | |
| Ação Planejada: Padronizar os processos de compras de soluções de TI, desenvolvimento de sistemas e de publicação de dados abertos. | Recurso Previsto 620.000,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado |
| <u>1º Quadrimestre:</u> Planejamento da contratação sendo elaborado. | Não informado pela unidade. |
| <u>2º Quadrimestre:</u> Não informado pela unidade. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: Demandas de aquisição ainda não levantadas em todas as unidades | |
| Ações corretivas: Levantar as demandas de compras de TI das unidades do IFRR conforme planejamento prévio | |

| META 2: Centralizar 50% dos serviços em um único Datacenter. | |
|---|---------------------------------|
| DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | |
| Ação Planejada: Providenciar melhoria dos links e ampliação do parque tecnológico. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado |
| <u>1º Quadrimestre:</u> Instalação de equipamentos de ampliação da capacidade do datacenter realizada. | Não informado pela unidade. |
| <u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: Não informado pela unidade. | |

| | |
|---|---|
| Ações corretivas: Não informado pela unidade. | |
| Ação Planejada: Providenciar ações de mitigação de falha. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Solução de backup para os dados no datacenter instalada.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p align="center">Recurso Executado</p> <p>Não informado pela unidade.</p> |
| Problemas enfrentados: Não informado pela unidade. | |
| Ações corretivas: Não informado pela unidade. | |
| Ação Planejada: Buscar ferramentas que auxiliem na centralização dos serviços. | Recurso Previsto 6.000,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Software adquirido junto com os equipamentos de hiperconvergência implantado e em funcionamento.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p align="center">Recurso Executado</p> <p>Não informado pela unidade.</p> |
| Problemas enfrentados: Não informado pela unidade. | |
| Ações corretivas: Não informado pela unidade. | |
| CAMPUS AMAJARI | |
| Ação Planejada: Identificar e migrar os serviços compatíveis com o modelo centralizado. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Não informado pela unidade.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p align="center">Recurso Executado</p> <p>Não informado pela unidade.</p> |
| Problemas enfrentados: Não informado pela unidade. | |
| Ações corretivas: Não informado pela unidade. | |
| CAMPUS AVANÇADO DO BONFIM | |
| Ação Planejada: Identificar e migrar os serviços compatíveis com o modelo centralizado. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade.</p> | <p align="center">Recurso Executado</p> <p>Não informado pela unidade.</p> |

| | |
|--|--------------------------------------|
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: Não informado pela unidade. | |
| Ações corretivas: Não informado pela unidade. | |
| CAMPUS BOA VISTA | |
| Ação Planejada: Identificar e migrar os serviços compatíveis com o modelo centralizado. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Suporte a migração e adequação da infraestrutura do datacenter localizado no Campus Boa Vista para implantação do novo sistema de firewall e modelo de hiperconvergência, executada em conjunto com a TI da reitoria.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não ocorreram | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE | |
| Ação Planejada: Identificar e migrar os serviços compatíveis com o modelo centralizado. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Centralizamos os principais serviços implantados até o momento no nosso servidor HP, este adquirido ainda no ano de 2017. Os serviços que estão rodando neste servidor no momento são: Active Directory do Win Server 2008, servidor DHCP, servidor de Arquivos (com gerenciamento de cotas) e servidor DNS. Nosso servidor de internet foi implantado em uma máquina separada com o PFSense sendo o principal serviço que gerencia os 2 (dois) links que chegam no Campus. Nossas regras de firewall, nat, balanceamento de cargas, autenticação pelo captive, etc, foram implantadas através do PFSense.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não informado pela unidade. | |
| Ações corretivas: Não informado pela unidade. | |
| CAMPUS NOVO PARAÍSO | |
| Ação Planejada: Identificar e migrar os serviços compatíveis com o modelo centralizado. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Feita a configuração de 02 servidores adquiridos no final do ano de 2018, assim como a migração de vários serviços para os mesmos.</p> | Recurso Executado 0,00 |

| | |
|---|--|
| <u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: Não ocorreram | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |

META 3: Promover 50% de cobertura da estrutura física das unidades com rede sem fio corporativa.

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

| | |
|--|---------------------------------|
| Ação Planejada: Implementar rede sem fio nas unidades do IFRR de forma integrada. | Recurso Previsto 0,00 |
|--|---------------------------------|

| | |
|--|--|
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <u>1º Quadrimestre:</u> Rede sem fio corporativa instalada na Reitoria e 4 rádios emprestados para o Campus Boa Vista Zona Oeste. | <p align="center">Recurso Executado</p> Não informado pela unidade. |
| <u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |

Problemas enfrentados: Não informado pela unidade.

Ações corretivas: Não informado pela unidade.

| | |
|---|---------------------------------|
| Ação Planejada: Integrar o serviço de rede sem fio à CAFe, permitindo o acesso aos usuários por meio do serviço Eduroam. | Recurso Previsto 0,00 |
|---|---------------------------------|

| | |
|---|--|
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <u>1º Quadrimestre:</u> Ainda não realizado. | <p align="center">Recurso Executado</p> Não informado pela unidade. |
| <u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |

Problemas enfrentados: É necessária adesão formal ao programa EduRoam da RNP por autoridade competente.

Ações corretivas: Solicitação de adesão formal disponibilizada para adesão.

CAMPUS AMAJARI

| | |
|--|---------------------------------|
| Ação Planejada: Implantar a infraestrutura de rede sem fio corporativa. | Recurso Previsto 0,00 |
|--|---------------------------------|

| | |
|---|--|
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <u>1º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. | <p align="center">Recurso Executado</p> Não informado pela unidade. |
| <u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |

| | |
|--|---------------------------------------|
| Problemas enfrentados: Não informado pela unidade. | |
| Ações corretivas: Não informado pela unidade. | |
| CAMPUS AVANÇADO DO BONFIM | |
| Ação Planejada: Implantar a infraestrutura de rede sem fio corporativa. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado |
| <u>1º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. | Não informado pela unidade. |
| <u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: Não informado pela unidade. | |
| Ações corretivas: Não informado pela unidade. | |
| CAMPUS BOA VISTA | |
| Ação Planejada: Implantar a infraestrutura de rede sem fio corporativa. | Recurso Previsto 120.000,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado |
| <u>1º Quadrimestre:</u> A ação está suspensa visto o corte orçamentário. | 0,00 |
| <u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: Devido ao contingenciamento no orçamento. | |
| Ações corretivas: Abertura de processo administrativo para licitar como sistema de registro de preço uma vez que não há exigência de orçamento (para aquisição dos “Power Over Ethernet” - POEs para os APs). | |
| CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE | |
| Ação Planejada: Implantar a infraestrutura de rede sem fio corporativa. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado |
| <u>1º Quadrimestre:</u> Recebemos há poucos dias a doação de 04 (quatro) APs da marca Aerohive da Reitoria. Esses APs vão ser colocados em uso no Campus a partir da última semana do mês de Maio, pois é a semana que a empresa que executa a implantação do cabeamento estruturado irá entregar o serviço finalizado. | 0,00 |
| <u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: Não informado pela unidade. | |
| Ações corretivas: Não informado pela unidade. | |
| CAMPUS NOVO PARAÍSO | |
| Ação Planejada: Implantar a infraestrutura de rede sem fio | Recurso Previsto |

| | |
|--|----------------------------------|
| corporativa. | 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados <u>1º Quadrimestre:</u> O Campus Novo Paraíso adquiriu 15 Access Point (AP) <u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. <u>3º Quadrimestre</u> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Dificuldade na configuração dos equipamentos tendo em vista que não foi possível adquirir a controladora wi-fi. | |
| Ações corretivas: Entramos em contato com fornecedor e fabricante dos equipamentos para obter suporte. | |

| | |
|---|---|
| META 4: Realizar a abertura de 50% dos dados selecionados no Plano de Dados Abertos do IFRR – PDA. | |
| DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | |
| Ação Planejada: Promover a seleção e publicação dos dados discriminados no Plano de Dados Abertos. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados <u>1º Quadrimestre:</u> Plano de dados abertos sendo reformulado para se adequar às novas instruções sobre o tema. <u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. <u>3º Quadrimestre</u> | Recurso Executado Não informado pela unidade. |
| Problemas enfrentados: Novas orientações exigem mudanças no plano e conseqüentemente, na sua execução. | |
| Ações corretivas: Busca de compreensão das novas orientações em andamento. | |
| CAMPUS AMAJARI | |
| Ação Planejada: Dar suporte à publicação dos dados discriminados no Plano de Dados Abertos. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados <u>1º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. <u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. <u>3º Quadrimestre</u> | Recurso Executado Não informado pela unidade. |
| Problemas enfrentados: Não informado pela unidade. | |
| Ações corretivas: Não informado pela unidade. | |
| CAMPUS AVANÇADO DO BONFIM | |
| Ação Planejada: Dar suporte à publicação dos dados discriminados no Plano de Dados Abertos. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso |

| | |
|---|---|
| <u>1º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. | Executado Não informado pela unidade. |
| <u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: Não informado pela unidade. | |
| Ações corretivas: Não informado pela unidade. | |
| CAMPUS BOA VISTA | |
| Ação Planejada: Dar suporte à publicação dos dados discriminados no Plano de Dados Abertos. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado |
| <u>1º Quadrimestre:</u> Não se aplica | Não informado pela unidade. |
| <u>2º Quadrimestre:</u> Não informado pela unidade. | |
| <u>3º Quadrimestre:</u> | |
| Problemas enfrentados: Necessidade de capacitação que será feita posteriormente. | |
| Ações corretivas: Iniciar a coordenação dos processos de abertura de dados da área de TI de acordo com o Plano de Ação do PDA. | |
| CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE | |
| Ação Planejada: Dar suporte à publicação dos dados discriminados no Plano de Dados Abertos. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado |
| <u>1º Quadrimestre</u> Não se aplica | Não informado pela unidade. |
| <u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: Necessidade de capacitação que será feita posteriormente. | |
| Ações corretivas: Iniciar a coordenação dos processos de abertura de dados da área de TI de acordo com o Plano de Ação do PDA | |
| CAMPUS NOVO PARAÍSO | |
| Ação Planejada: Dar suporte à publicação dos dados discriminados no Plano de Dados Abertos. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado |
| <u>1º Quadrimestre:</u> Não se aplica | Não informado pela unidade. |
| <u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |

| |
|---|
| Problemas enfrentados: Necessidade de capacitação que será feita posteriormente. |
| Ações corretivas: Iniciar a coordenação dos processos de abertura de dados da área de TI de acordo com o Plano de Ação do PDA. |

| |
|--|
| META 5: Implantar telefonia de Voz sobre IP (VoIP) em 10% das unidades do IFRR. |
|--|

| |
|--|
| DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO |
|--|

| | |
|---|---------------------------------|
| Ação Planejada: Realizar a implantação de VoIP nas unidades. | Recurso Previsto 0,00 |
|---|---------------------------------|

| | |
|--|-----------------------------|
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado |
| <u>1º Quadrimestre:</u> Servidor de VoIP funcionando em caráter de teste. | Não informado pela unidade. |
| <u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |

Problemas enfrentados: Não informado pela unidade.

Ações corretivas: Não informado pela unidade.

| | |
|--|---------------------------------|
| Ação Planejada: Promover a adesão da instituição ao serviço fone@RNP quando possível. | Recurso Previsto 0,00 |
|--|---------------------------------|

| | |
|---|-----------------------------|
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado |
| <u>1º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. | Não informado pela unidade. |
| <u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |

Problemas enfrentados: Não informado pela unidade.

Ações corretivas: Não informado pela unidade.

| |
|-----------------------|
| CAMPUS AMAJARI |
|-----------------------|

| | |
|---|---------------------------------|
| Ação Planejada: Providenciar a infraestrutura de rede necessária ao serviço de VoIP. | Recurso Previsto 0,00 |
|---|---------------------------------|

| | |
|---|-----------------------------|
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado |
| <u>1º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. | Não informado pela unidade. |
| <u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |

Problemas enfrentados: Não informado pela unidade.

Ações corretivas: Não informado pela unidade.

| |
|----------------------------------|
| CAMPUS AVANÇADO DO BONFIM |
|----------------------------------|

| | |
|---|---------------------------------|
| Ação Planejada: Providenciar a infraestrutura de rede necessária ao serviço de VoIP. | Recurso Previsto 0,00 |
|---|---------------------------------|

| | |
|---|--------------------------|
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado |
| <u>1º Quadrimestre</u> | |

| | |
|--|---|
| Não informado pela unidade. <u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. <u>3º Quadrimestre</u> | Não informado pela unidade. |
| Problemas enfrentados: Não informado pela unidade. | |
| Ações corretivas: Não informado pela unidade. | |
| CAMPUS BOA VISTA | |
| Ação Planejada: Providenciar a infraestrutura de rede necessária ao serviço de VoIP. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados <u>1º Quadrimestre:</u> Aguardando definição do Campus gerenciador do processo. <u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. <u>3º Quadrimestre</u> | Recurso Executado Não informado pela unidade. |
| Problemas enfrentados: O campus responsável como gerenciador deste serviço era o Amajari, portanto o campus CBV atuaria apenas como participante. | |
| Ações corretivas: Foi definida em nova reunião que o serviço de VoIP não é interessante para o Amajari. Em razão disto, nos próximos semestres, o papel de gerenciador será do CBV. | |
| CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE | |
| Ação Planejada: Providenciar a infraestrutura de rede necessária ao serviço de VoIP. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados <u>1º Quadrimestre</u> Não se aplica <u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. <u>3º Quadrimestre</u> | Recurso Executado Não informado pela unidade. |
| Problemas enfrentados: A CTI do Campus já elaborou um projeto visando uma eventual contratação de empresa para fornecer, instalar e configurar os equipamentos VOIP. Porém, com o contingenciamento esta ação não será executada neste ano. | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| CAMPUS NOVO PARAÍSO | |
| Ação Planejada: Providenciar a infraestrutura de rede necessária ao serviço de VoIP. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados <u>1º Quadrimestre:</u> Não se aplica. <u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. | Recurso Executado Não informado pela unidade. |

| | |
|---|--|
| 3º Quadrimestre | |
| Problemas enfrentados: O Campus não tem condições de implantar telefonia de Voz sobre IP (VoIP) tendo em vista que não há orçamento previsto para aquisição dos equipamentos e ter infraestrutura para capaz de suportar tal tecnologia. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |

| | |
|---|--|
| META 6: Integrar 50% dos recursos do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) com o sistema acadêmico. | |
| DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | |
| Ação Planejada: Fomentar a integração do Ambiente Virtual de Aprendizagem com o sistema acadêmico da Instituição. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Adequação do sistema de gerenciamento de certames do IFRN para ser usado no IFRR, o qual permite aproveitamento dos dados dos candidatos para alimentação automatizada do sistema de registro acadêmico e do AVA.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p style="text-align: center;">Recurso Executado</p> <p>Não informado pela unidade.</p> |
| Problemas enfrentados: Não informado pela unidade. | |
| Ações corretivas: Não informado pela unidade. | |

| | |
|--|--|
| META 7: Implantar 01 sistemas de apoio à tomada de decisões e à publicidade de informações. | |
| DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | |
| Ação Planejada: Implantar sistema para a publicação de dados abertos. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Sistema implantado e disponível, com dados reais, sendo adequado para receber mais dados e atender à demanda da disponibilização de dados em formato aberto.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p style="text-align: center;">Recurso Executado</p> <p>Não informado pela unidade.</p> |
| Problemas enfrentados: Entendimento sobre o tema de dados abertos e suas normativas. | |
| Ações corretivas: Busca das normativas e melhores práticas sobre o tema de dados abertos visando melhor compreensão sobre o assunto | |

Macroprocesso 2: Promoção da Comunicação Institucional

| | |
|--|-------------------------|
| META 8: Atingir 50% de publicação das matérias enviadas para a imprensa estadual. | |
| ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL | |
| Ação Planejada: Desenvolver melhores práticas de relacionamento | Recurso Previsto |

| | |
|---|---|
| com a imprensa. | 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Contatos para emplacar matérias especiais, como o dia da água, dia do índio e resultados de projetos de extensão, como o projeto musical do CAM. Contatos direto com repórteres sugerindo pautas.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p align="center">Recurso Executado</p> <p>Não informado pela unidade.</p> |
| Problemas enfrentados: Não informado pela unidade. | |
| Ações corretivas: Não informado pela unidade. | |
| CAMPUS AMAJARI | |
| Ação Planejada: Desenvolver melhores práticas de relacionamento com a imprensa. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p align="center">Recurso Executado</p> <p>Não informado pela unidade.</p> |
| Problemas enfrentados: Não informado pela unidade. | |
| Ações corretivas: Não informado pela unidade. | |
| CAMPUS BOA VISTA | |
| Ação Planejada: Desenvolver melhores práticas de relacionamento com a imprensa. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Além do envio do release para o mailing dos jornalistas, passou-se a entrar em contato por telefone e/ou whatsapp como forma de estreitar as relações com o veículo de comunicação.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Além do envio do release para o mailing dos jornalistas, passou-se a entrar em contato por telefone e/ou whatsapp como forma de estreitar as relações com o veículo de comunicação.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p align="center">Recurso Executado</p> <p>0,00</p> |
| Problemas enfrentados: A ação não é muito indicada e fere as normas jornalísticas inerentes ao trabalho da Assessoria de Comunicação Institucional, no entanto, tem surtido o efeito desejado. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE | |
| Ação Planejada: Desenvolver melhores práticas de relacionamento | Recurso Previsto |

| | |
|---|---|
| com a imprensa. | 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p align="center">Recurso Executado</p> <p>Não informado pela unidade.</p> |
| Problemas enfrentados: Não informado pela unidade. | |
| Ações corretivas: Não informado pela unidade. | |
| CAMPUS NOVO PARAÍSO | |
| Ação Planejada: Desenvolver melhores práticas de relacionamento com a imprensa. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Envio de pautas como sugestão de matéria, no caso para as duas Rádios existentes na região (sede de Rorainópolis); Envio de textos sobre ações realizadas no Campus para jornais e on-lines; Repasse de informações sobre ações desenvolvidas na unidade, quando solicitadas pela imprensa de Boa Vista.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p align="center">Recurso Executado</p> <p>Não informado pela unidade.</p> |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| META 9: Padronizar os materiais publicitários de 14 datas comemorativas e de 3 macroeventos realizados de forma integrada. | |
| ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL | |
| Ação Planejada: Uniformizar as campanhas publicitárias referentes às datas comemorativas e aos eventos institucionais. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Já está sendo desenvolvido, a exemplo dos Encontros Pedagógicos, Jogos Intercampi, Jints, Forint, datas comemorativas, Semana de Empreendedorismo e Inovação, entre outras.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p align="center">Recurso Executado</p> <p>Não informado pela unidade.</p> |
| Problemas enfrentados: Não informado pela unidade. | |
| Ações corretivas: Não informado pela unidade. | |
| CAMPUS AMAJARI | |

| | |
|---|---|
| Ação Planejada: Uniformizar as campanhas publicitárias referentes às datas comemorativas e aos eventos institucionais. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados <u>1º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. <u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. <u>3º Quadrimestre</u> | Recurso Executado Não informado pela unidade. |
| Problemas enfrentados: Não informado pela unidade. | |
| Ações corretivas: Não informado pela unidade. | |
| CAMPUS AVANÇADO DO BONFIM | |
| Ação Planejada: Uniformizar as campanhas publicitárias referentes às datas comemorativas e aos eventos institucionais. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados <u>1º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. <u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. <u>3º Quadrimestre</u> | Recurso Executado Não informado pela unidade. |
| Problemas enfrentados: Não informado pela unidade. | |
| Ações corretivas: Não informado pela unidade. | |
| CAMPUS BOA VISTA | |
| Ação Planejada: Uniformizar as campanhas publicitárias referentes às datas comemorativas e aos eventos institucionais. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados <u>1º Quadrimestre</u> Todas as campanhas estão sendo discutidas previamente por toda a equipe de comunicadores em reuniões periódicas, com o intuito de padronizar as ações e peças a serem divulgadas. <u>2º Quadrimestre</u> Todas as campanhas estão sendo discutidas previamente por toda a equipe de comunicadores em reuniões periódicas, com o intuito de padronizar as ações e peças a serem divulgadas. <u>3º Quadrimestre</u> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Dificuldade em acordar as agendas de todos da equipe, o que muitas vezes inviabiliza a realização de ações conjuntas e uniformes; dificuldade em entrar num consenso sobre quais campanhas devem ser realizadas diante da relevância ou não do tema proposto. | |
| Ações corretivas: Acata-se a decisão da maioria diante da relevância do tema proposto com foco na missão, valores, objetivos institucionais. | |
| CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE | |
| Ação Planejada: Uniformizar as campanhas publicitárias referentes | Recurso Previsto |

| | |
|---|---|
| às datas comemorativas e aos eventos institucionais. | 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados <u>1º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. | Recurso Executado Não informado pela unidade. |
| <u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: Não informado pela unidade. | |
| Ações corretivas: Não informado pela unidade. | |
| CAMPUS NOVO PARAÍSO | |
| Ação Planejada: Uniformizar as campanhas publicitárias referentes às datas comemorativas e aos eventos institucionais. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados <u>1º Quadrimestre:</u> Não informado pela unidade. | Recurso Executado Não informado pela unidade. |
| <u>2º Quadrimestre:</u> Não informado pela unidade. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: Não informado pela unidade. | |
| Ações corretivas: Não informado pela unidade. | |

| | |
|--|---|
| META 10: Aumentar em 5% o total de seguidores nas redes sociais em relação a 2018. | |
| ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL | |
| Ação Planejada: Atualizar e divulgar as redes sociais institucionais. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados <u>1º Quadrimestre</u> Criação de conta no Instagram @ifrofficial para promover e divulgar as ações do IFRR e dos Campi; Atualização do canal no Youtube, para a divulgação de vídeos institucionais. Atualização da capa e das notícias/matérias no Facebook; Status do WhatsApp e storys do Instagram. | Recurso Executado Não informado pela unidade. |
| <u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: Não informado pela unidade. | |
| Ações corretivas: Não informado pela unidade. | |
| Ação Planejada: Avaliar a repercussão gerada na inserção do conteúdo. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados <u>1º Quadrimestre:</u> Não informado pela unidade. | Recurso Executado Não informado |

| | |
|--|---|
| <u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. | pela unidade. |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: Não informado pela unidade. | |
| Ações corretivas: Não informado pela unidade. | |
| Ação Planejada: Responder aos usuários nas redes sociais. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados <u>1º Quadrimestre:</u> Não informado pela unidade. <u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. <u>3º Quadrimestre</u> | Recurso Executado Não informado pela unidade. |
| Problemas enfrentados: Não informado pela unidade. | |
| Ações corretivas: Não informado pela unidade. | |
| CAMPUS AMAJARI | |
| Ação Planejada: Atualizar e divulgar as redes sociais institucionais. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados <u>1º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. <u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. <u>3º Quadrimestre</u> | Recurso Executado Não informado pela unidade. |
| Problemas enfrentados: Não informado pela unidade. | |
| Ações corretivas: Não informado pela unidade. | |
| Ação Planejada: Avaliar a repercussão gerada na inserção do conteúdo. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados <u>1º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. <u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. <u>3º Quadrimestre</u> | Recurso Executado Não informado pela unidade. |
| Problemas enfrentados: Não informado pela unidade. | |
| Ações corretivas: Não informado pela unidade. | |
| Ação Planejada: Responder aos usuários nas redes sociais. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados <u>1º Quadrimestre</u> | Recurso Executado |

| | |
|---|---|
| Não informado pela unidade. <u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. <u>3º Quadrimestre</u> | Não informado pela unidade. |
| Problemas enfrentados: Não informado pela unidade. | |
| Ações corretivas: Não informado pela unidade. | |
| CAMPUS AVANÇADO DO BONFIM | |
| Ação Planejada: Atualizar e divulgar as redes sociais institucionais. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados <u>1º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. <u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. <u>3º Quadrimestre</u> | Recurso Executado Não informado pela unidade. |
| Problemas enfrentados: Não informado pela unidade. | |
| Ações corretivas: Não informado pela unidade. | |
| Ação Planejada: Avaliar a repercussão gerada na inserção do conteúdo. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados <u>1º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. <u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. <u>3º Quadrimestre</u> | Recurso Executado Não informado pela unidade. |
| Problemas enfrentados: Não informado pela unidade. | |
| Ações corretivas: Não informado pela unidade. | |
| Ação Planejada: Responder aos usuários nas redes sociais. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados <u>1º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. <u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. <u>3º Quadrimestre</u> | Recurso Executado Não informado pela unidade. |
| Problemas enfrentados: Não informado pela unidade. | |
| Ações corretivas: Não informado pela unidade. | |
| CAMPUS BOA VISTA | |
| Ação Planejada: Atualizar e divulgar as redes sociais institucionais. | Recurso Previsto 0,00 |

| | |
|--|---|
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Atualização realizada, continuamente, de acordo com o atendimento das demandas referentes à produção de matérias jornalísticas, campanhas institucionais, e outras ações.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Tivemos um aumento no uso de nossas redes sociais para a promoção do IFRR, através de vídeos, fotos e stories.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p align="center">Recurso Executado</p> <p align="center">0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Desvalorização das postagens referentes às ações institucionais pela comunidade acadêmica.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Sensibilização da comunidade acadêmica para o compartilhamento das postagens realizadas.</p> | |
| <p>Ação Planejada: Avaliar a repercussão gerada na inserção do conteúdo.</p> | <p align="center">Recurso Previsto</p> <p align="center">0,00</p> |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> No primeiro quadrimestre tivemos uma ótima interação com o público externo graças ao uso das redes sociais. Gerando assim maior envolvimento com as publicações institucionais.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Em algumas publicações no facebook conseguimos alcançar mais de 10 mil pessoas.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p align="center">Recurso Executado</p> <p align="center">0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Falta de recursos para impulsionar as publicações nas redes sociais.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Aumentar o número de seguidores nas redes sociais para atingir mais pessoas sem a necessidade de pagamento.</p> | |
| <p>Ação Planejada: Responder aos usuários nas redes sociais.</p> | <p align="center">Recurso Previsto</p> <p align="center">0,00</p> |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Sempre respondemos aos usuários em nossas redes sociais.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Sempre respondemos aos usuários em nossas redes sociais.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p align="center">Recurso Executado</p> <p align="center">0,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Disponibilidade de tempo e número de servidores para uma resposta mais rápida aos nossos usuários.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Na medida do possível tentamos responder no melhor prazo possível.</p> | |
| <p align="center">CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE</p> | |
| <p>Ação Planejada: Atualizar e divulgar as redes sociais institucionais.</p> | <p align="center">Recurso Previsto</p> <p align="center">0,00</p> |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> | <p align="center">Recurso</p> |

| | |
|--|---|
| <u>1º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. | Executado Não informado pela unidade. |
| <u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: Não informado pela unidade. | |
| Ações corretivas: Não informado pela unidade. | |
| Ação Planejada: Avaliar a repercussão gerada na inserção do conteúdo. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | |
| <u>1º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. | Recurso Executado Não informado pela unidade. |
| <u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: Não informado pela unidade. | |
| Ações corretivas: Não informado pela unidade. | |
| Ação Planejada: Responder aos usuários nas redes sociais. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | |
| <u>1º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. | Recurso Executado Não informado pela unidade. |
| <u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: Não informado pela unidade. | |
| Ações corretivas: Não informado pela unidade. | |
| CAMPUS NOVO PARAÍSO | |
| Ação Planejada: Atualizar e divulgar as redes sociais institucionais. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | |
| <u>1º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. | Recurso Executado Não informado pela unidade. |
| <u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: Não informado pela unidade. | |
| Ações corretivas: Não informado pela unidade. | |
| Ação Planejada: Avaliar a repercussão gerada na inserção do conteúdo. | Recurso Previsto 0,00 |

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| Execução da ação e resultados alcançados | | Recurso Executado |
| <u>1º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. | | Não informado pela unidade. |
| <u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. | | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | | |
| Problemas enfrentados: Não informado pela unidade. | | |
| Ações corretivas: Não informado pela unidade. | | |
| Ação Planejada: Responder aos usuários nas redes sociais. | | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | | Recurso Executado |
| <u>1º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. | | Não informado pela unidade. |
| <u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. | | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | | |
| Problemas enfrentados: Não informado pela unidade. | | |
| Ações corretivas: Não informado pela unidade. | | |
| META 11: Implementar 20% da Política de Comunicação Institucional. | | |
| ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL | | |
| Ação Planejada: Reformular, aprovar e implementar a Política de Comunicação Institucional de forma integrada com os Campi. | | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | | Recurso Executado |
| <u>1º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. | | Não informado pela unidade. |
| <u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. | | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | | |
| Problemas enfrentados: Não informado pela unidade. | | |
| Ações corretivas: Não informado pela unidade. | | |
| Ação Planejada: Realizar estudo para produção de outros manuais. | | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | | Recurso Executado |
| <u>1º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. | | Não informado pela unidade. |
| <u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. | | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | | |
| Problemas enfrentados: Não informado pela unidade. | | |

| | |
|---|--|
| Ações corretivas: Não informado pela unidade. | |
| CAMPUS AMAJARI | |
| Ação Planejada: Implementar a Política de Comunicação Institucional. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p style="text-align: center;">Recurso Executado</p> <p>Não informado pela unidade.</p> |
| Problemas enfrentados: Não informado pela unidade. | |
| Ações corretivas: Não informado pela unidade. | |
| CAMPUS AVANÇADO DO BONFIM | |
| Ação Planejada: Implementar a Política de Comunicação Institucional. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p style="text-align: center;">Recurso Executado</p> <p>Não informado pela unidade.</p> |
| Problemas enfrentados: Não informado pela unidade. | |
| Ações corretivas: Não informado pela unidade. | |
| CAMPUS BOA VISTA | |
| Ação Planejada: Implementar a Política de Comunicação Institucional. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Aguardando orientação da ASCOM, quanto à divulgação dos manuais aprovados pelo CONSUP, para posterior divulgação junto à comunidade acadêmica. Ação efetivada no primeiro quadrimestre relacionada à padronização das solicitações dos serviços de comunicação: Utilização do módulo SUAP/COMUNICAÇÃO.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Foi efetivada no segundo quadrimestre relacionada à padronização das solicitações dos serviços de comunicação: Utilização do módulo SUAP/COMUNICAÇÃO.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p style="text-align: center;">Recurso Executado</p> <p>Não informado pela unidade.</p> |
| Problemas enfrentados: Dificuldade de aceitação dos servidores com relação à utilização do SUAP. | |
| Ações corretivas: Sensibilização dos servidores quanto à necessidade de padronização de solicitação das demandas. Repasse de informações (tutorial) para acesso ao | |

| | |
|--|--|
| SUAP/COMUNICAÇÃO. | |
| CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE | |
| Ação Planejada: Implementar a Política de Comunicação Institucional. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p style="text-align: center;">Recurso Executado</p> <p>Não informado pela unidade.</p> |
| Problemas enfrentados: Não informado pela unidade. | |
| Ações corretivas: Não informado pela unidade. | |
| CAMPUS NOVO PARAÍSO | |
| Ação Planejada: Implementar a Política de Comunicação Institucional. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p style="text-align: center;">Recurso Executado</p> <p>Não informado pela unidade.</p> |
| Problemas enfrentados: Não informado pela unidade. | |
| Ações corretivas: Não informado pela unidade. | |

ACÇÕES NÃO PREVISTAS NO PAT

| | |
|---|--|
| META: Não informado pela unidade. | |
| Não informado pela unidade. | |
| Ação Não prevista no PAT: Boletim Eletrônico | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Boletim eletrônico desenvolvido com o intuito de juntar num só espaço as principais notícias da semana anterior. Encaminhado semanalmente a todos os servidores do IFRR, por meio do e-mail institucional e também disponível em nosso site.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p style="text-align: center;">Recurso Executado</p> <p>Não informado pela unidade.</p> |
| Problemas enfrentados: Não informado pela unidade. | |
| Ações corretivas: Não informado pela unidade. | |

| | |
|---|---|
| META: Não informado pela unidade. | |
| Não informado pela unidade. | |
| Ação Não prevista no PAT: IFRR TV | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Está sendo desenvolvido podcasts (vídeos curtos), para divulgar por redes sociais ou tevês/monitores, com matérias do que ocorreu ou que ocorrerá no IFRR. Já foi desenvolvido a vinheta de entrada, as barras de nomes e a parte da ficha técnica.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p align="center">Recurso Executado</p> <p>Não informado pela unidade.</p> |
| Problemas enfrentados: Não informado pela unidade. | |
| Ações corretivas: Não informado pela unidade. | |

8 GESTÃO ADMINISTRATIVA

Objetivo Estratégico: Gerir os recursos logísticos, orçamentários e financeiros para o alcance dos objetivos institucionais por meio de sua disponibilidade e a utilização oportuna, sustentável e eficiente.

Macroprocesso 1: Manutenção e Funcionamento

| META 1: Garantir a execução de 100% do orçamento de funcionamento, priorizando os contratos continuados essenciais. | |
|---|---|
| PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO | |
| Ação Planejada: Aplicações Diretas - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica. | Recurso Previsto 70.000,00 |
| <p align="center"><u>Execução da ação e resultados alcançados</u></p> <p><u>1º Quadrimestre</u> A única atividade que compõe esta ação é a despesas com Serviço de Publicação Oficial da União (DOU), portanto a execução alcançada foi de 24% do recurso previsto. Ressalta-se que a utilização do contrato visa atender Reitoria e Campi, os quais repassam os créditos correspondentes para o desenvolvimento da ação.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> A única atividade que compõe esta ação é a despesas com Serviço de Publicação Oficial da União (DOU), portanto a execução alcançada foi de 95,77% do recurso previsto. Ressalta-se que a utilização do contrato visa atender Reitoria e Campi, os quais repassam os créditos correspondentes para o desenvolvimento da ação.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado 67.043,72 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| Ação Planejada: Aquisição de Passagens. | Recurso Previsto 50.000,00 |
| <p align="center"><u>Execução da ação e resultados alcançados</u></p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Concessão de passagens aéreas para atender as seguintes finalidades: Participação da Pró-reitora de Administração em eventos e fórum de administração e Planejamento da Rede Federal. Dessa ação foi executado 7,48%.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Concessão de passagens aéreas para atender as seguintes finalidades: Participação da Pró-reitora de Administração em eventos e fórum de administração e Planejamento da Rede Federal. Dessa ação foi executado 17,24%.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado 8.622,30 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |

| | |
|--|---|
| Ação Planejada: Contratação de Pessoa Jurídica. | Recurso Previsto 2.095.386,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Dentre as atividades desenvolvidas para execução da ação, destacamos: Locação de Mão de Obra: 153.660,34 (7,33% do recurso previsto)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Limpeza e conservação 2. Vigilância ostensiva 3. Motorista <p>Outros Serviços de Pessoa Jurídica: 111.430,09 (5,31% do recurso previsto)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Locação de imóveis 2. Energia elétrica 3. Seguro obrigatório de veículos 4. Serviços de cópias e reprodução de documentos <p>Serviços de Pessoa Jurídica de Tecnologia da Informação: 0,00 Percentual total executado da ação: 12,65%</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Dentre as atividades desenvolvidas para execução da ação, destacamos: Locação de Mão de Obra: 412.020,16</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Limpeza e conservação 2. Vigilância ostensiva 3. Motorista <p>Outros Serviços de Pessoa Jurídica: 353.394,53</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Locação de imóveis 2. Energia elétrica 3. Seguro obrigatório de veículos 4. Serviços de cópias e reprodução de documentos <p>Serviços de Pessoa Jurídica de Tecnologia da Informação: 0,00</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p align="center">Recurso Executado</p> <p align="center">691.971,70</p> <p>Foram remanejados R\$ 600,60 para a ação “Pagamento de Obrigações Tributárias e Contributivas”, especificamente para o empenho das Anotações de Responsabilidade Técnica junto ao CREA; e R\$ 26.200,00 para realização de concurso público.</p> |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| Ação Planejada: Pagamento de Diárias. | Recurso Previsto 50.000,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Concessão de diárias para atender as seguintes finalidades: Participação da Pró-reitora de Administração em eventos e fórum de administração e Planejamento da Rede Federal. Dessa ação foi executado 6,10%.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Concessão de diárias para atender as seguintes finalidades: Participação da Pró-reitora de Administração em eventos e fórum de administração e Planejamento da Rede Federal, bem como a realização da Proad itinerante. Dessa ação foi executado 12,95%.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p align="center">Recurso Executado</p> <p align="center">6.473,66</p> |

| | |
|--|---|
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| Ação Planejada: Pagamento de Obrigações Tributárias e Contributivas. | Recurso Previsto 5.500,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Foram desenvolvidas as atividades de licenciamento de veículos, contribuição para custeio de iluminação pública e contribuição para o PIS/PASEP, no valor de R\$ 1.303,23, o que equivale a 23,70% do recurso previsto.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Foram desenvolvidas as atividades de licenciamento de veículos, contribuição para custeio de iluminação pública e contribuição para o PIS/PASEP.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado 2.363,56 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| Ação Planejada: Pagamento de encargos para cursos e concursos. | Recurso Previsto 253.375,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado Não informado pela unidade. |
| Problemas enfrentados: Não informado pela unidade. | |
| Ações corretivas: Não informado pela unidade. | |
| Ação Planejada: Aquisição de Material de Consumo. | Recurso Previsto 185.3000,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Os materiais solicitados no primeiro quadrimestre, em razão do prazo de entrega, bem como o período de aceitação e atesto, não tiveram suas notas liquidadas, razão pela qual a execução encontra-se zerada.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Dentre os materiais adquiridos, destacam-se combustíveis e lubrificantes automotivos, material de consumo de tecnologia da informação e material para manutenção de veículos.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado 35.598,66 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| Ação Planejada: Utilização de Suprimento de Fundos. | Recurso Previsto |

| | |
|--|---|
| | 17.000,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Considerando que a utilização de suprimentos de fundos é um recurso estimativo para utilização em casos de urgência e necessidade da instituição, não foram utilizados tais valores no primeiro quadrimestre.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Considerando que a utilização de suprimentos de fundos é um recurso estimativo para utilização em casos de urgência e necessidade da instituição, não foram utilizados tais valores.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p align="center">Recurso Executado</p> <p align="center">0,00</p> |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| CAMPUS AMAJARI | |
| Ação Planejada: Aquisição de Material de Consumo. | Recurso Previsto 320.497,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Foi realizado o suprimento de fundo para atender despesa com aquisição de materiais para manutenção dos alojamentos, de forma urgente. Foi realizado o remanejamento de crédito de material de consumo para atender despesa com bolsa de alunos para visita técnica. Foi encaminhado o crédito para atender despesa com manutenção de veículos. Foi realizada a Aquisição de combustível para atender os veículos do campus. Foi executado: 2,76% da ação;</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p align="center">Recurso Executado</p> <p align="center">8.860,00</p> |
| Problemas enfrentados: Contingenciamento do recurso da LOA. | |
| Ações corretivas: Planejamento dos recursos dentro do orçamento disponível. | |
| Ação Planejada: Pagamento de Diárias. | Recurso Previsto 70.000,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Foram empenhados 50% do recurso, sendo que até o fim do quadrimestre ocorreu a execução parcial.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p align="center">Recurso Executado</p> <p align="center">4.663,68</p> |
| Problemas enfrentados: Contingenciamento do recurso da LOA. | |

| | |
|--|---|
| Ações corretivas: Planejamento dos recursos dentro do orçamento disponível. | |
| Ação Planejada: Aquisição de Passagens. | Recurso Previsto 40.000,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado |
| <u>1º Quadrimestre</u> Foram empenhados 25% do recurso, sendo que até o fim do quadrimestre não havia ocorrido a execução. | 0,00 |
| <u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: Contingenciamento do recurso da LOA. | |
| Ações corretivas: Planejamento dos recursos dentro do orçamento disponível. | |
| Ação Planejada: Contratação de Pessoa Jurídica. | Recurso Previsto 1.635.003,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado |
| <u>1º Quadrimestre</u> Foram executadas as despesas de: Seguro obrigatório de Veículos; Serviço de Apoio Administrativo; Serviço de Vigilância Armada; Serviço de Motorista; Serviço de Fornecimento de Energia Elétrica; Serviço de Limpeza, conservação e higienização. Evidencia-se que a parte da execução das despesas essenciais foi através da utilização de saldo em Restos a Pagar (RAP) 2018. Foi realizado o reconhecimento de dívida de algumas despesas do contrato de motorista e energia elétrica, pois se trata de contrato estimado; Foi encaminhado o crédito para atender despesa com manutenção de veículos e DOU. | 264.910,46 |
| <u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: Contingenciamento do recurso da LOA. | |
| Ações corretivas: Planejamento dos recursos dentro do orçamento disponível. | |
| Ação Planejada: Pagamento de Obrigações Tributárias e Contributivas. | Recurso Previsto 3.850,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado |
| <u>1º Quadrimestre</u> As atividades de pagamento de Licenciamento e Seguro referente a ação foi executada de forma satisfatória, correspondendo a 25,84 %. | 994,90 |
| <u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |

| | |
|---|--|
| Problemas enfrentados: Contingenciamento do recurso da LOA. | |
| Ações corretivas: Planejamento dos recursos dentro do orçamento disponível. | |
| CAMPUS AVANÇADO DO BONFIM | |
| Ação Planejada: Aquisição de Material de Consumo. | Recurso Previsto 60.130,49 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Neste primeiro quadrimestre não houve empenho para esta ação. Entretanto, o contrato de abastecimento encontra-se vigente e executado através de RAP.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Ao fim deste quadrimestre o empenho realizado foi 48,33% da ação, no entanto o percentual executado foi de apenas 6,79%, com as seguintes despesas: Aquisição de materiais de consumo da área de tecnologia da informação-TI; Aquisição de recarga de gás GLP-13kg; Fornecimento de combustível/abastecimento.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado R\$ 4.087,28 |
| <p>Problemas enfrentados: Morosidade nas etapas da contratação entre os setores do CAB devido ao déficit de servidores administrativo para apoiar as ações. Com contingenciamento do governo federal as ações não emergenciais foram bloqueadas até que se normalize o orçamento previsto.</p> <p>No 2º quadrimestre houve dificuldade em realizar acompanhamento do processo de aquisição de materiais de consumo de informática junto às contratadas.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Dado ciência a direção do CAB sobre as necessidades de melhoria e aguardo de reunião com a Reitoria e PROAD para exposição dos problemas enfrentados com intuito de mitigarmos as problemáticas.</p> <p>Durante o 2º quadrimestre, com a nova estrutura organizacional do CAB, ocorrida em jul/2019, a equipe administrativa ganhou novos integrantes e propõe-se realizar a divisão das demandas de trabalho para melhoria da gestão.</p> | |
| Ação Planejada: Pagamento de Diárias. | Recurso Previsto 8.880,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Abertura de processo e empenho de 22,5% do recurso previsto para pagamento de diárias para participação em reuniões, tendo em vista a impossibilidade de uso de veículo do CAB. Porém não houve liquidação referente à ação.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Ao fim deste quadrimestre o empenho realizado permaneceu em 22,5%, sendo executados 76,86% deste, o equivalente a 17,31% do recurso previsto.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado R\$ 1.537,36 |
| <p>Problemas enfrentados: Necessidade de gestão por parte da Direção do CAB tendo em vista que não há Coordenação de Orçamento e os lançamentos são feitos diretamente pelo Gabinete do CAB.</p> | |

| | |
|--|--|
| No 2º quadrimestre as formalidades de solicitação/emissão dos pedidos de diárias não foram repassadas as informações a administração do CAB. | |
| Ações corretivas: Ciência à direção do CAB sobre as necessidades de melhoria e agendamento de reunião com a Reitoria e PROAD para exposição dos problemas enfrentados com intuito de mitigarmos as problemáticas. Durante o 2º quadrimestre, com a nova estrutura organizacional do CAB, ocorrida em jul/2019, a equipe administrativa ganhou novos integrantes e propõe-se realizar a divisão das demandas de trabalho para melhoria da gestão. | |
| Ação Planejada: Aquisição de Passagens. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados <u>1º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. <u>2º Quadrimestre</u> Não executado tendo em vista não constar no planejamento do CAB dentro do SUAP (Des. Institucional→Relatórios→Detalhamento dos Campi) na Dimensão - Gestão Administrativa. <u>3º Quadrimestre</u> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| Ação Planejada: Pagamento de Obrigações Tributárias e Contributivas. | Recurso Previsto 300,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados <u>1º Quadrimestre</u> Ação contempla a atividade de Pagamento de taxa de lixo e etc. Porém não foi executada até o momento tendo em vista o imóvel utilizado pelo CAB ser cedido pelo Governo do Estado de Roraima em parceria com a UNIVIRR. <u>2º Quadrimestre</u> No 2º quadrimestre ocorreu empenho de 38,33% do recurso previsto, sendo executado apenas 7,66% junto à concessionária de energia elétrica. <u>3º Quadrimestre</u> | Recurso Executado R\$ 23,00 |
| Problemas enfrentados: Permanência no imóvel cedido pelo Governo do Estado de Roraima em parceria com a UNIVIRR. Não houve a mudança para a sede própria do Campus. Somente no 2º quadrimestre houve a mudança de sede do CAB para imóvel próprio. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| Ação Planejada: Aplicações Diretas - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica. | Recurso Previsto 102.635,37 |
| Execução da ação e resultados alcançados <u>1º Quadrimestre</u> 1. Contratação de fornecimento de água: 2. Contratação de serviço de fornecimento de energia elétrica: 3. Contratar empresa de prestação de serviços de telefonia fixa: 4. Contratar empresa para confecção de bandeiras e etc: | Recurso Executado R\$ 6.277,21 |

| | |
|--|---|
| <p>5. Contratar serviço de gestão de frota (manutenção preventiva e corretiva):</p> <p>6. Prestação de serviços de seguro contra acidentes pessoais para atender aos alunos do CAB: Contrato nº 05/2018, executado com RAP, por meio de empenho realizado no exercício anterior.</p> <p>7. Serviços de reprografia: Ação não realizada devido a inexistência de demanda.</p> <p>Os itens 1 a 3 não houve execução até o momento tendo em vista o imóvel utilizado pelo CAB ser cedido pelo Governo do Estado de Roraima em parceria com a UNIVIRR. O item 4 está previsto para iniciar no 2º quadrimestre (conforme cronograma PAC 2019). Os itens 5 e 6 foram executados com RAP. O item 7 não houve execução devido a inexistência de demanda.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u></p> <p>Ao final deste quadrimestre foram empenhados 36,05% da ação, no entanto o percentual executado foi de 6,11%, referente às despesas com serviços de gestão/manutenção da frota, serviço de controle sanitário integrado no combate a pragas urbanas e concessionária de energia elétrica.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados: Execução da ação foi comprometida tendo em vista o imóvel utilizado pelo CAB ser cedido pelo Governo do Estado de Roraima em parceria com a UNIVIRR. Com contingenciamento do governo federal as ações não emergenciais ficaram para segundo plano ou até que se normalize o orçamento previsto. Durante o 2º quadrimestre houve encerramento do contrato de gestão de frota e morosidade para início do novo contrato em virtude das mudanças de gestão e organizacional ocorridas no CAB.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Encontra-se em andamento nova contratação aguardando abertura de processo do CAB para continuidade da contratação do item 5. Durante o 2º quadrimestre, com a nova estrutura organizacional do CAB, ocorrida em jul/2019, a equipe administrativa ganhou novos integrantes e propõe-se realizar a divisão das demandas de trabalho para melhoria da gestão.</p> | |
| <p>Ação Planejada: Locação de mão-de-obra.</p> | <p>Recurso Previsto 427.667,62</p> |
| <p>Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u></p> <p>1. Contratar empresa de prestação de serviço de motorista: Prestação de serviço executado em parceria com o CBV através de descentralização de crédito. Encontra-se em andamento nova contratação - Pregão Eletrônico SRP nº 05/2019 conclusivo - aguardando abertura de processo do CAB para continuidade da contratação.</p> <p>2. Contratar empresa de serviço de limpeza: Contrato nº 04/2016 encerrado em 28/02/2019 e iniciado Contrato nº 03/2019 em 01/03/2019.</p> <p>3. Contratar empresa de vigilância patrimonial armada: Contrato nº 10/2018 vigente e liquidado com RAP durante o 1º quadrimestre.</p> | <p>Recurso Executado R\$ 104.585,97</p> |

| | |
|---|---|
| <p>Nos itens 1 e 2 houveram descentralização de crédito ao CBV para empenho. Entretanto, somente no item 1 houve execução (R\$ 4.237,01). O item 3 fora executado com RAP. Percentual de execução da ação 0,99%</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Ao final deste quadrimestre foram empenhados 55,56% da ação, no entanto o percentual executado foi de 24,45%, referente às seguintes despesas: Serviço de Motorista; Serviço de Limpeza; Serviço de Vigilância patrimonial armada. Importante ressaltar que houve descentralização de crédito ao CBV no valor de R\$ 8.474,02 pela parceria na prestação do serviço de motorista.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados: Déficit de servidores técnicos administrativos impactando diretamente na(o): fiscalização e gestão dos contratos do CAB; sobrecarga de trabalho dos técnicos administrativos; comprometimento das demais atividades dos técnicos administrativos. Inexistência das competências dos setores administrativos. No 2º quadrimestre a gestão e fiscalização do contrato de vigilância tiveram sérias dificuldades com a contratada, impactando expressivamente nos valores a serem executados.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Dado ciência à direção do CAB sobre as necessidades de melhoria e aguardo de reunião com a Reitoria e PROAD para exposição dos problemas enfrentados com intuito de mitigarmos as problemáticas. Durante o 2º quadrimestre, com a nova estrutura organizacional do CAB, ocorrida em jul/2019, a equipe administrativa ganhou novos integrantes e propõe-se realizar a divisão das demandas de trabalho para melhoria da gestão.</p> | |
| <p>Ação Planejada: Pagamento de Auxílio Moradia.</p> | <p>Recurso Previsto 12.840,00</p> |
| <p>Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Concessão de auxílio moradia a servidor: Realizado empenho no valor total da ação, sendo executado até o momento 25% da ação.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Ao fim deste quadrimestre houve execução total de 58,33% do recurso previsto.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p>Recurso Executado R\$ 4.280,00</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Necessidade de gestão por parte da Direção do CAB tendo em vista que não há Coordenação de Orçamento e os recebimentos das notas e encaminhamentos são realizados diretamente pelo Gabinete do CAB para reembolso. No 2º quadrimestre as formalidades de solicitação de reembolso para pagamento de auxílio-moradia não foram repassadas para administração do CAB.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Ciência à direção do CAB sobre as necessidades de melhoria e aguardo de reunião com a Reitoria e PROAD para exposição dos problemas enfrentados com intuito de mitigarmos as problemáticas. Durante o 2º quadrimestre, com a nova estrutura organizacional do CAB, ocorrida em jul/2019, a equipe administrativa ganhou novos integrantes e propõe-se realizar a divisão das demandas de trabalho para melhoria da gestão. Importante destacar que a servidora que</p> | |

| | |
|---|--|
| recebia auxílio-moradia retornou ao Campus de origem. | |
| CAMPUS BOA VISTA | |
| Ação Planejada: Aquisição de Material de Consumo. | Recurso Previsto 403.592,24 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Neste primeiro quadrimestre foi empenhado 25,54% da ação, no entanto o percentual executado foi de apenas 1,38%, com as seguintes despesas: Aquisição de materiais de consumo, materiais de consumo para laboratórios de enfermagem e análises clínicas, recarga de Gás</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Neste segundo quadrimestre o total empenhado correspondeu 39,75% da ação e o percentual executado avançou para 21,57%, com as seguintes despesas: Aquisição de materiais de consumo (café, açúcar, papel A4), materiais de consumo para laboratórios de enfermagem e análises clínicas, recarga de Gás, combustível, materiais de refrigeração e material de divulgação institucional.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado 87.048,49 |
| Problemas enfrentados: Morosidade na entrega de material como papel A4 por parte dos fornecedores, não sendo possível realizar liquidação e pagamento da Nota Fiscal. | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| Ação Planejada: Pagamento de Diárias. | Recurso Previsto 20.000,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Concessão de diárias para servidores do CBV para atender os seguintes objetivos: Ministrar aula em São João da Baliza-RR, Participar de reunião de planejamento com Comitê Gestor ProfEPT, e acompanhar alunos no campeonato brasileiro de Karatê. Cabe ressaltar que a Reitoria descentralizou o valor de R\$ 1.111,90 para pagamento de diária referente ao programa ProfEPT.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Neste segundo quadrimestre foram executados 73,07% do valor previsto para a ação. O Campus Boa vista concedeu diárias aos servidores para atender aos seguintes objetivos: acompanhar os alunos atletas nos jogos intercâmpis - Etapa Amajari; realizar coleta de material biológico no Parque Estadual do Viruá, ação referente ao Projeto PIBIC CNPq; acompanhar os alunos para participação de Competição de Atletismo e Amistosos de Futsal, acompanhar alunos no Intercâmbio do Projeto Judô e Jiu-Jitsu, acompanhar alunos nos Jogos Universitários Brasileiros - JUBS/Etapa Norte; acompanhar discentes na Olimpíada Nacional de História do Brasil – ONHB.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado 15.725,02 (Sendo R\$ 1.111,90 descentralizado pela Reitoria) |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |

| | |
|---|---|
| Ação Planejada: Aquisição de Passagens. | Recurso Previsto 20.000,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Concessão de passagem para servidor participar de reunião de planejamento em Comitê Gestor do Programa ProfEPT. Cabe Ressaltar que esse crédito foi descentralizado pela Reitoria (R\$ 2.268,84).</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Até o fechamento do segundo quadrimestre não houve alteração de valor na concessão de passagem, pois só ocorreu o gasto citado no primeiro quadrimestre que foi custeado com crédito orçamentário da Propesq.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p align="center">Recurso Executado</p> <p align="center">2.268,84 (descentralizado pela Reitoria)</p> |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| Ação Planejada: Contratação de Pessoa Jurídica. | Recurso Previsto 4.278.401,38 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Neste primeiro quadrimestre foram empenhados 21,63% da ação, no entanto o percentual executado foi de 3,31 %, referente às seguintes despesas: Seguro obrigatório de Veículos Serviço de Limpa Fossa Serviço de Correios Serviço de Motorista Serviço de Reprografia Serviço de Manutenção de Centrais de Ar Serviço de Fornecimento de Energia Elétrica Serviço de Telecomunicações Serviço de Limpeza, conservação e higienização Serviço de Manutenção da Piscina Evidencia-se que a parte da execução das despesas essenciais foi através da utilização de saldo em Restos a Pagar (RAP) 2018. Do total executado, R\$ 10.460,04 é correspondente a uma despesa não prevista (Serviço de Engenharia de manutenção em poços semi-artesianos), e o remanejamento ocorreu na mesma ação.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> No segundo quadrimestre foram empenhados 56,05% da ação e o percentual executado aumentou para 27,48%, referente às seguintes despesas: Seguro obrigatório de Veículos Serviço de Limpa Fossa Serviço de Correios Serviço de Motorista Serviço de Reprografia Serviço de Manutenção de Centrais de Ar</p> | <p align="center">Recurso Executado</p> <p align="center">1.175.612,66</p> |

| | |
|---|---|
| <p>Serviço de Fornecimento de Energia Elétrica Serviço de Telecomunicações Serviço de Limpeza, conservação e higienização Serviço de Manutenção da Piscina Serviço de Água Serviço de Apoio e manutenção predial Serviço de controle ambiental - Dedetização Serviço de lavagem e polimento dos veículos Serviço de manutenção e conservação dos veículos (oficina) Serviço de publicação em jornal (empenhado na reitoria) Serviço de tratamento de lixo hospitalar Serviço de vigilância ostensiva</p> <p>Do total executado, R\$ 29.977,00 são correspondentes as seguintes despesas não previstas: Serviço de Engenharia de manutenção em poços semi-artesianos, manutenção das portas de vidros e confecção e instalação de bancadas de granito para laboratórios do CBV. Cabe ressaltar que o remanejamento ocorreu na mesma ação.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados: <u>1º quadrimestre:</u> Impossibilidade de utilização da água dos poços semi artesianos do CBV e por isso tivemos que contratar empresa para manutenção. Assim tivemos que ser abastecidos pela CAER.</p> <p><u>2º quadrimestre:</u> Necessidade de manutenção nas portas de vidros do Campus e também e confecção e instalação de bancadas de granito em laboratórios.</p> | |
| <p>Ações corretivas: <u>1º quadrimestre:</u> Abertura de processo administrativo para contratação de empresa especializada em manutenção de poços semi-artesianos.</p> <p><u>2º quadrimestre:</u> Contratações de empresas para realização dos serviços, e como não tínhamos previsão orçamentária realizamos remanejamentos de créditos na mesma ação.</p> | |
| <p>Ação Planejada: Pagamento de Obrigações Tributárias e Contributivas.</p> | <p>Recurso Previsto 11.500,00</p> |
| <p>Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Neste primeiro quadrimestre o total empenhado e executado corresponde a 9,6% da ação com a despesa de Pagamento de licenciamento dos veículos.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Neste quadrimestre o total empenhado e executado corresponde a 23,56% da ação com a despesa de Pagamento de licenciamento dos veículos, taxa de lixo e encargo patronal para colaboradores externos.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p>Recurso Executado</p> <p>2.709,71</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica</p> | |
| <p>Ação Planejada: Aplicações Diretas - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.</p> | <p>Recurso Previsto 25.000,00</p> |
| <p>Execução da ação e resultados alcançados</p> | <p>Recurso</p> |

| | |
|---|---|
| <p><u>1º Quadrimestre</u> Neste quadrimestre foram executados 54,67% da ação com despesa de Publicação Oficial da União (DOU). Trata-se de uma despesa essencial para divulgação e transparência dos documentos oficiais do IFRR-CBV e é executada na Reitoria.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Não houve alteração de valores neste segundo quadrimestre, conforme dados repassados pela Reitoria.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p>Executado</p> <p>13.666,67</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica</p> | |
| <p>Ação Planejada: Utilização de Suprimentos de Fundos.</p> | <p>Recurso Previsto</p> <p>1.000,00</p> |
| <p>Execução da ação e resultados alcançados</p> | <p>Recurso Executado</p> |
| <p><u>1º Quadrimestre</u> Neste primeiro quadrimestre surgiu a necessidade de empenho para eventual utilização de Suprimento de Fundos, mas como não ocorreu necessidade o empenho foi anulado após prestação de contas do servidor.</p> | <p>0,00</p> |
| <p><u>2º Quadrimestre</u> No segundo quadrimestre não ocorreu necessidade de utilização do suprimento de fundos, ocasionando anulação do empenho.</p> | |
| <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica</p> | |
| <p>Ação Planejada: Pagamento de Encargos e Concursos.</p> | <p>Recurso Previsto</p> <p>75.000,00</p> |
| <p>Execução da ação e resultados alcançados</p> | <p>Recurso Executado</p> |
| <p><u>1º Quadrimestre</u> Não houve necessidade de Pagamento de gratificação por encargo de curso/concurso em 2019. No entanto esta despesa está entre uma das que deverão ser cortadas, visto o contingenciamento do orçamento enfrentado pelo IFRR (Decreto 9.741/19 de 29/03/2019).</p> | |
| <p><u>2º Quadrimestre</u> No segundo quadrimestre a execução financeira correspondeu a 64,18% da ação com pagamento de encargo de curso ou concurso para colaboradores externos e internos do CBV. No entanto, cabe ressaltar que a maior parte do valor executado (R\$ 41.253,86) ocorreu na reitoria com pagamento dos encargos aos membros internos da comissão dos processos seletivos e a outra parte foi executada pelo Campus Boa Vista no pagamento dos colaboradores externos.</p> | <p>48.088,44</p> |
| <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica</p> | |

| CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE | |
|--|--------------------------------------|
| Ação Planejada: Aplicações Diretas - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica. | Recurso Previsto 12.000,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado |
| <u>1º Quadrimestre</u> As publicações na imprensa oficial e os serviços de correios são realizados mediante o contrato da Reitoria. Sendo assim, o saldo disponível de R\$ 12.000,00 previsto para esta ação foi todo repassado para a Reitoria. | 13.666,67 |
| <u>2º Quadrimestre</u> O Campus Boa Vista Zona Oeste descentraliza para a Reitoria os créditos correspondentes para o desenvolvimento da ação. Sendo executados 113,89% da ação. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: Não houve. | |
| Ações corretivas: Não houve. | |
| Ação Planejada: Aquisição de Material de Consumo. | Recurso Previsto 58.000,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado |
| <u>1º Quadrimestre:</u> Dentre as atividades previstas para essa ação foram executadas as seguintes despesas: Aquisição de combustíveis e lubrificantes automotivos. Carga de gás GLP; Manutenção de centrais de ar condicionado (peças). Neste primeiro quadrimestre foi empenhado R\$ 4.915,50, equivalente a 8,47% da ação e liquidado R\$ 249,30 equivalente a 0,42% da ação. | 3.056,49 |
| <u>2º Quadrimestre</u> Neste segundo quadrimestre foi empenhado R\$ 1.730,67, equivalente 2,98% da ação e liquidado R\$ 2.807,19 equivalente 4,84% da ação. O valor liquidado ficou maior que o empenhado em razão da liquidação das despesas do 1º quadrimestre com aquisição de recarga de gás ocorrer no segundo quadrimestre. As atividades previstas para essa ação foram executadas com as seguintes despesas: R\$ 337,19 com combustíveis e lubrificantes; R\$ 2.470,00 reposição de peças de central de ar. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: A não conclusão do processo licitatório de manutenção em centrais de ar, acarretando a não prestação de alguns serviços de manutenção nas centrais de ar deste Campus, pois atualmente o contrato que o Campus possui só dá para atender apenas algumas manutenções essenciais. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| Ação Planejada: Pagamento de Diárias. | Recurso Previsto 8.000,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado |
| <u>1º Quadrimestre</u> | |

| | |
|--|---|
| Não houve concessão de diárias para os servidores do CBVZO, neste primeiro quadrimestre. | 0,00 |
| <u>2º Quadrimestre</u> Não houve concessão de diárias para os servidores do CBVZO, neste segundo quadrimestre, em razão do contingenciamento. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| Ação Planejada: Aquisição de Passagens. | Recurso Previsto 8.000,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado |
| <u>1º Quadrimestre</u> Não houve despesas com passagens para os servidores do CBVZO, neste primeiro quadrimestre. | 0,00 |
| <u>2º Quadrimestre</u> Não houve despesas com passagens para os servidores do CBVZO, neste primeiro quadrimestre, em razão do contingenciamento. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| Ação Planejada: Contratação de Pessoa Jurídica. | Recurso Previsto 1.362.700,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado |
| <u>1º Quadrimestre</u> Dentre as atividades previstas para essa ação foram executadas as seguintes despesas: Serviço de fornecimento de energia elétrica: Contratação de serviços de limpeza, conservação, recepção e copeiragem: Serviço de manutenção de ar condicionado: Serviço de motorista: Serviço de reprografia: Serviço de vigilância ostensiva: Serviços de internet: Sistema Q-Acadêmico: O contrato com o Q-acadêmico é gerenciado pelo Campus Boa Vista, sendo o total do crédito disponível no valor de R\$ 35.000,00 remanejado para o CBV, além do remanejamento de crédito no valor de R\$ 6.508,67 da natureza de despesa 33.90.30 manutenção em centrais de ar (peças). totalizando R\$ 41.508,67. Total executado na ação: 33,17% Neste primeiro quadrimestre foi empenhado R\$ 452.087,81, equivalente a 33% da ação e liquidado R\$ 301.886,76 equivalente a 22,15% da ação. | 655.370,09 |
| <u>2º Quadrimestre</u> Neste segundo quadrimestre foi empenhado R\$ 321.039,97 equivalentes a 23,5% da ação, e liquidado R\$ 353.483,33 equivalentes a 25,9% da ação. | |

| | |
|--|--|
| <p>Obs.: O valor liquidado ficou maior que o empenhado em razão da utilização do saldo de empenho do 1º quadrimestre no 2º quadrimestre. As atividades previstas para essa ação foram executadas com as seguintes despesas:</p> <p>Serviço de fornecimento de energia elétrica: Contratação de serviços de limpeza, conservação, recepção e copeiragem: Serviço de manutenção de ar condicionado: Serviço de motorista: Serviço de reprografia: Serviço de vigilância ostensiva: Serviços de internet:</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | |
| Problemas enfrentados: Liberação de pouco limite de empenho. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| Ação Planejada: Material de Distribuição Gratuita. | Recurso Previsto 10.300,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Não houve no Campus despesas com material, bem ou serviço para distribuição neste quadrimestre.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Não houve no Campus despesas com material, bem ou serviço para distribuição neste quadrimestre.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p align="center">Recurso Executado</p> <p align="center">R\$ 0,00</p> |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| Ação Planejada: Pagamento de Encargos e Concursos. | Recurso Previsto 2.000,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Não houve no Campus pagamento de encargo e concursos neste quadrimestre.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p align="center">Recurso Executado</p> <p align="center">R\$ 0,00</p> |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| Ação Planejada: Pagamento de Obrigações Tributárias e Contributivas. | Recurso Previsto 2.000,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Dentre as atividades previstas para essa ação foram executadas as seguintes despesas: Licenciamento dos veículos; Seguro obrigatório de</p> | <p align="center">Recurso Executado</p> <p align="center">R\$ 97,62</p> |

| | |
|---|---------------------------------------|
| veículos oficial Total executado na ação: 4,88% | |
| <u>2º Quadrimestre</u> Toda ação foi executada no primeiro quadrimestre. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| CAMPUS NOVO PARAÍSO | |
| Ação Planejada: Aquisição de Material de Consumo. | Recurso Previsto 286.652,48 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Neste primeiro quadrimestre foram empenhados 4,68 % da ação, no entanto o percentual executado foi de 0%, referente às seguintes despesas: Manutenção de Veículos.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Neste segundo quadrimestre foram empenhados 18,58 % da ação, no entanto o percentual executado foi de 7,7%, referente às seguintes despesas: Manutenção de Veículos; Material de consumo.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado 22.272,21 |
| Problemas enfrentados: Contingenciamento de 19,22% no recurso da LOA. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| Ação Planejada: Pagamento de Diárias. | Recurso Previsto 45.500,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Neste primeiro quadrimestre foram empenhados 21,97% da ação, no entanto o percentual executado foi de 5,6%, referente às seguintes despesas: Pagamento de diárias.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Neste segundo quadrimestre foram empenhados 21,97% da ação, no entanto o percentual executado foi de 13,02%, referente às seguintes despesas:</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado 5.924,25 |
| Problemas enfrentados: Contingenciamento de 19,22% no recurso da LOA. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| Ação Planejada: Aquisição de Passagens. | Recurso Previsto 15.000,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Neste primeiro quadrimestre foram empenhados 50% da ação, no entanto</p> | Recurso Executado 4.948,38 |

| | |
|--|--|
| <p>o percentual executado foi de 17,45%, referente às seguintes despesas: Aquisição de Passagens.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Neste segundo quadrimestre foram empenhados 50% da ação, no entanto o percentual executado foi de 32,98%, referente às seguintes despesas: Aquisição de Passagens.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados: Contingenciamento de 19,22% no recurso da LOA.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica.</p> | |
| <p>Ação Planejada: Contratação de Pessoa Jurídica.</p> | <p>Recurso Previsto 1.813.447,52</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Neste primeiro quadrimestre foram empenhados 35,73% da ação, no entanto o percentual executado foi de 17,97%, referente às seguintes despesas: Apoio Administrativo. Outros Serviços PJ. Serviço de Fornecimento de Energia Elétrica Serviço de Vigilância. Serviço de Limpeza. Aux. Financeiro -jogos no cbv Serviço de Manutenção e Conservação de Veículos. Serviço de Motorista. Serviço de Telecomunicações (Telefonia Fixa). Serviço de Reprografia. Q-Acadêmico</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Neste segundo quadrimestre foram empenhados 47,49% da ação, no entanto o percentual executado foi de 42,49%, referente às seguintes despesas: Apoio Administrativo. Outros Serviços PJ. Serviço de Fornecimento de Energia Elétrica Serviço de Vigilância. Serviço de Limpeza. Aux. Financeiro -jogos no cbv Serviço de Manutenção e Conservação de Veículos. Serviço de Motorista. Serviço de Telecomunicações (Telefonia Fixa). Serviço de Reprografia. Q-Acadêmico Controle Sanitário</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p style="text-align: center;">Recurso Executado R\$ 770.026,74</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Contingenciamento de 19,22% no recurso da LOA.</p> | |

| | |
|--|--------------------------------------|
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| Ação Planejada: Pagamento de Obrigações Tributárias e Contributivas. | Recurso Previsto 2.000,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado 1.459,81 |
| <u>1º Quadrimestre</u> Neste primeiro quadrimestre foram empenhados 72,99% da ação, no entanto o percentual executado foi de 72,99%, referente às seguintes despesas: Licenciamento de Veículos Oficiais Pagamento de Palestrante | |
| <u>2º Quadrimestre</u> Neste segundo quadrimestre foram empenhados 72,99% da ação, no entanto o percentual executado foi de 72,99%, referente às seguintes despesas: Licenciamento de Veículos Oficiais Pagamento de Palestrante | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| Ação Planejada: Aplicações Diretas - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica. | Recurso Previsto 40.000,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado 4.466,88 |
| <u>1º Quadrimestre</u> Neste primeiro quadrimestre foram empenhados 25% da ação, no entanto o percentual executado foi de 11,16%, referente às seguintes despesas: Serviço de Publicação Oficial da União (DOU). | |
| <u>2º Quadrimestre</u> Neste segundo quadrimestre foram empenhados 34,16% da ação, no entanto não conseguimos verificar o total liquidado devido o valor ter sido descentralizado para reitoria: Serviço de Publicação Oficial da União (DOU). | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |

META 2: Destinar até 10% de orçamento próprio de investimento, para viabilizar a aquisição de equipamentos e mobiliários para estruturação e ou manutenção de ambientes administrativos e didáticos.

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

| | |
|---|---------------------------------------|
| Ação Planejada: Viabilização de recursos para aquisição de material permanente. | Recurso Previsto 200.000,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado 0,00 |
| <u>1º Quadrimestre</u> Não foi possível a execução da ação no primeiro quadrimestre tendo em | |

| | |
|---|--|
| vista não haver liberação de limite de investimento para atender a ação. | |
| <u>2º Quadrimestre</u> Foi disponibilizado para compra de equipamento audiovisual o montante de R\$ 64.138,36, porém o valor não desconta do previsto, pois o recurso é oriundo de emenda parlamentar, ou seja, um recurso extra orçamentário. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: Contingenciamento do orçamento enfrentado pelo IFRR (Decreto 9.741/19 de 29/03/2019). | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |

| | |
|---|---------------------------------|
| META 3: Reduzir em 60% os empenhos de custeio inscritos e/ou reinscritos em Restos a Pagar (RAP). | |
| PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO | |
| Ação Planejada: Monitoramento dos empenhos inscritos ou reinscritos em Restos a Pagar. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado |
| <u>1º Quadrimestre</u> O departamento de contabilidade e finanças-DCF da reitoria faz um levantamento, com a extração de dados de todas as unidades quanto à inscrição e reinscrição de Restos a Pagar do IFRR no início do exercício financeiro. Esses dados são disponibilizados aos Campi. | Não informado pela unidade. |
| <u>2º Quadrimestre</u> O departamento de contabilidade e finanças-DCF da reitoria faz um levantamento, com a extração de dados de todas as unidades quanto à inscrição e reinscrição de Restos a Pagar do IFRR no início do exercício financeiro, bem como, continua a enviar as informações periodicamente, porém vale destacar que foi feita a visita aos Campi na Proad itinerante tratando sobre a execução nas unidades. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| Ação Planejada: Realização do pagamento ou cancelamento dos empenhos inscritos ou reinscritos em Restos a Pagar. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado |
| <u>1º Quadrimestre</u> Com o recebimento do relatório disponibilizado pelo DCF, a Diretoria de Administração da Reitoria encontra-se em constante acompanhamento e análise dos empenhos inscritos e reinscritos em RAP, cancelando os saldos remanescentes, bem como realizando os acertos pendentes, diminuindo assim o saldo na conta da Reitoria em Restos a Pagar. Foi executado até abril do total inscrito: 60,83% pago e 2,29% cancelado. | Não informado pela unidade. |
| <u>2º Quadrimestre</u> Em consulta ao sistema SIAFI, conta contábil n.º 631100000, verifica-se | |

| | |
|---|--|
| que em Janeiro de 2019 o saldo inscrito e reinscrito em RAP era de R\$ 4.198.534,24 (quatro milhões, cento e noventa e oito mil, quinhentos e trinta e quatro reais e vinte e quatro centavos), fechando o segundo quadrimestre em R\$ 653.281,67 (seiscentos e cinquenta e três mil, duzentos e oitenta e um reais e sessenta e sete centavos), atingindo assim uma redução de 84,44%. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| CAMPUS AMAJARI | |
| Ação Planejada: Realização do pagamento ou cancelamento dos empenhos inscritos ou inscritos em Restos a Pagar. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Foi executado o serviço de vigilância, inscrição em curso de capacitação de servidor, fornecimento de energia elétrica, seguro de aluno, bolsa de aluno, apoio administrativo e serviço de limpeza.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado 106.464,01 |
| Problemas enfrentados: Liberação de financeiro parcial. | |
| Ações corretivas: Contatos com as empresas para informá-las sobre os atrasos. | |
| CAMPUS AVANÇADO DO BONFIM | |
| Ação Planejada: Realização do pagamento ou cancelamento dos empenhos inscritos ou inscritos em Restos a Pagar. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Ação não realizada</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Levantamento dos RAP para efetivo acompanhamento dos pagamentos e/ou cancelamento.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado R\$ 0,00 |
| Problemas enfrentados: Inexistência de coordenação de orçamento, dificultando o levantamento das informações. Sobrecarga de trabalho para focar nas ações necessárias. Durante o segundo quadrimestre encontrou-se dificuldade nos contatos com a(s) contratada(s), impactando diretamente no labor da gestão. | |
| Ações corretivas: Ciência à direção do CAB sobre as necessidades de melhoria e aguardo de reunião com a Reitoria e PROAD para exposição dos problemas enfrentados com intuito de mitigarmos as problemáticas. Durante o 2º quadrimestre, com a nova estrutura organizacional do CAB, ocorrida em jul/2019, a equipe administrativa ganhou novos integrantes e propõe-se realizar a divisão das demandas de trabalho para melhoria da gestão. | |
| CAMPUS BOA VISTA | |

| | |
|--|---|
| Ação Planejada: Realização do pagamento ou cancelamento dos empenhos inscritos ou reinscritos em Restos a Pagar. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Pagamento de empenhos inscritos ou reinscritos em Restos a Pagar Nesse primeiro quadrimestre foi de R\$ 2.266.095,93 com diversas despesas continuadas de funcionamento (Água, energia, manutenção da piscina, limpa fossa, software acadêmico, apoio administrativo, vigência, chaves e carimbos, correios, reprografia, dentre outros), Capacitação e Investimento. Cancelamento de empenhos inscritos ou reinscritos em Restos a Pagar: Neste quadrimestre foi de R\$ 65.589,04 o total anulado com despesas de material de consumo, telefone, vigilância, lavagem e também com a assistência estudantil (Restaurante).</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Pagamento de empenhos inscritos ou reinscritos em Restos a Pagar Até o segundo quadrimestre foi de R\$ 2.456.484,55 com diversas despesas continuadas de funcionamento (Água, energia, manutenção da piscina, limpa fossa, software acadêmico, apoio administrativo, vigência, chaves e carimbos, correios, reprografia, lavagem, material elétrico, material esportivo e material permanente). Cancelamento de empenhos inscritos ou reinscritos em Restos a Pagar: Até o segundo quadrimestre foi de R\$ 213.304,86 o total anulado com despesas de material de consumo, água, telefone, vigilância, lavagem, reforma elétrica e também com a assistência estudantil (Restaurante).</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado Não informado pela unidade. |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE | |
| Ação Planejada: Realização do pagamento ou cancelamento dos empenhos inscritos ou reinscritos em Restos a Pagar. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Cancelamento de R\$ 532.451,73 do saldo de empenho em Resto a Pagar 2015NE800047, Empresa PREMOL INDUSTRIA COMERCIO E SERVICOS LTDA - EPP. Pagamento de R\$ 1.063,468,41 do saldo de empenho em Resto a Pagar conforme relação de empresas e empenho abaixo:</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado Não informado pela unidade. |
| Problemas enfrentados: Não informado pela unidade. | |
| Ações corretivas: Não informado pela unidade. | |
| CAMPUS NOVO PARAÍSO | |
| Ação Planejada: Realização do pagamento ou cancelamento dos | Recurso Previsto |

| | |
|--|---|
| empenhos inscritos ou reinscritos em Restos a Pagar. | 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Em fevereiro de 2019 foi feito o levantamento dos Restos a Pagar inscritos pela COFIN-CNP que resultou em um valor de R\$ 3.137.894,89 em Notas de Empenho dos anos de 2015, 2016, 2017 e 2018. Entre empenhos cancelados, liquidados e liquidados pagos até a presente data soma-se um total de R\$ 1.802.716,89, fazendo com que os Restos a pagar inscritos até o presente momento fique em R\$ 1.335,178,00 correspondendo a aproximadamente 57 % de redução do montante total.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Em fevereiro de 2019 foi feito o levantamento dos Restos a Pagar inscritos pela COFIN-CNP que resultou em um valor de R\$ 3.137.894,89 em Notas de Empenho dos anos de 2015, 2016, 2017 e 2018. Entre empenhos cancelados, liquidados e liquidados pagos até agosto soma-se um total de R\$ 2.083.597,08, fazendo com que os Restos a pagar inscritos até o presente momento fique em R\$ 1.054.297,81 correspondendo a aproximadamente 66 % de redução do montante total.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p align="center">Recurso Executado</p> <p>Não informado pela unidade.</p> |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |

| | |
|---|---|
| META 4: Realizar 04 ações anuais para otimização das práticas administrativas. | |
| PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO | |
| Ação Planejada: Elaboração de 01 (um) manual de práticas administrativas. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p align="center">Recurso Executado</p> <p>Não informado pela unidade.</p> |
| Problemas enfrentados: Não informado pela unidade. | |
| Ações corretivas: Não informado pela unidade. | |
| Ação Planejada: Realização da Pró-reitoria Itinerante. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Não foi executada no primeiro quadrimestre a ação, porém está programada para ser executada no segundo quadrimestre.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Foi realizado no segundo quadrimestre a Proad itinerante, que contou com a participação dos gestores a frente dos setores de (administração,</p> | <p align="center">Recurso Executado</p> <p>Não informado pela unidade.</p> |

| | |
|--|---------------------------------|
| financeiro, orçamento, licitação) bem como a presença da Pró-reitora. A ação percorreu todos os Campi do IFRR ficando dividido (Boa Vista Zona Oeste, Boa Vista e Novo Paraíso) em agosto e Campus Avançado do Bonfim e Amajari início de setembro. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: | |
| 1º quadrimestre: Agenda lotada dentre as atividades que devem ser executadas no primeiro quadrimestre fazendo com a ação seja reprogramada para outra data. | |
| 2º quadrimestre: não foi possível a realização da ação nas datas inicialmente programada para todos os Campi devido à solicitação de alteração de datas por parte dos Campi. | |
| Ações corretivas: | |
| 1º quadrimestre: Reuniões com a gestão da PROAD para levantamento das demandas dos Campi para elaboração da programação dos assuntos a serem discutidos, bem como da data para realização. | |
| 2º quadrimestre: Foi reagendado com os Campi a melhor data para que contemplasse mais setores além dos de administração. | |
| Ação Planejada: Realização, em conjunto com a PRODIN, de 02 Fóruns Internos de Administração e Planejamento. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado |
| <u>1º Quadrimestre</u> O fórum não foi realizado no primeiro quadrimestre, porém está programado para ser realizado no segundo quadrimestre. | Não informado pela unidade. |
| <u>2º Quadrimestre</u> O Workshop com a finalidade de tratar sobre procedimentos administrativos a todos os gestores ocorreu no dia 08 de maio de 2019, tendo como participantes servidores lotados em todas as unidades administrativas da Reitoria. O Fórum de Administração e Planejamento em conjunto com a PRODIN, ocorreu nos dias 18 e 19 de junho de 2019, tendo como participantes servidores lotados em todas as unidades administrativas dos Campi. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: Agenda lotada dentre as atividades que devem ser executadas no primeiro quadrimestre fazendo com a ação seja reprogramada para outra data. | |
| Ações corretivas: Reuniões com a gestão da PROAD para levantamento das demandas dos Campi para elaboração da programação dos assuntos a serem discutidos, bem como da data para realização. | |

| | |
|--|---------------------------------|
| META 5: Atualizar e regularizar a situação patrimonial de 30% dos bens inservíveis do IFRR. | |
| PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO | |
| Ação Planejada: Levantamento e classificação dos bens inservíveis. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado |
| <u>1º Quadrimestre</u> Em 06/02/2019 foi aberto o processo n.º 23231.000094.2019-17, o qual | Não informado |

| | |
|--|--|
| <p>consta o inventário de bens realizado pela comissão designada em 2018, com trabalho finalizado em janeiro de 2019, o qual relata onde estão situados todos os bens e sua atual situação.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> A Diretoria de Administração, pelo Ofício Circular n.º 7/2019 - DIRAD/PROAD/REITORIA/IFRR solicitou dos setores da Reitoria do IFRR o levantamento dos bens ociosos, danificados e obsoletos, com finalidade de dar andamento à regularização destes bens, bem como solicitou à Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio o levantamento de tais bens em seu setor.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p>pela unidade.</p> |
| <p>Problemas enfrentados: A ausência de pessoal na Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio acaba por inviabilizar a celeridade no desenvolvimento da ação.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica</p> | |
| <p>Ação Planejada: Desfazimento dos bens inservíveis.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Conforme descrição da ação acima, o processo n.º 23231.000094.2019-17 visa subsidiar a atuação da Coordenação de Patrimônio e Diretoria de Administração no relacionamento dos bens que devem ser desfeitos. Assim, no primeiro quadrimestre a execução desta ação se ateve somente ao levantamento dos bens passíveis de desfazimento.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Conforme descrição da ação acima, o processo n.º 23231.000094.2019-17 e as respostas ao Ofício Circular n.º 7/2019 - DIRAD/PROAD/REITORIA/IFRR visa subsidiar a atuação da Coordenação de Patrimônio e Diretoria de Administração no relacionamento dos bens que devem ser desfeitos.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p style="text-align: center;">Recurso Executado</p> <p>Não informado pela unidade.</p> |
| <p>Problemas enfrentados: A Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio é composta por apenas um servidor, o qual é responsável por diversas atividades rotineiras, tais como recebimento de materiais adquiridos, ateste de notas fiscais, inserção de materiais no Suap, entrega de materiais aos setores da Reitoria, dentre outras atividades que demandam a maior parte do tempo de serviço, ocasionando uma lentidão na ação necessária para desfazimento dos bens inservíveis da Reitoria do IFRR.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica</p> | |
| <p>CAMPUS AMAJARI</p> | |
| <p>Ação Planejada: Levantamento e classificação dos bens inservíveis.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Foi formada a comissão local para realização dos trabalhos.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u></p> | <p style="text-align: center;">Recurso Executado</p> <p>0,00</p> |

| | |
|---|--------------------------------------|
| Não informado pela unidade. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: Falta de pessoal | |
| Ações corretivas: Realização de reuniões constantes com o pessoal envolvido. | |
| Ação Planejada: Desfazimento dos bens inservíveis. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | |
| <u>1º Quadrimestre</u> Foi formada a comissão local para realização dos trabalhos. | Recurso Executado 0,00 |
| <u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: Falta de pessoal | |
| Ações corretivas: Realização de reuniões constantes com o pessoal envolvido. | |
| CAMPUS AVANÇADO DO BONFIM | |
| Ação Planejada: Levantamento e classificação dos bens inservíveis. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | |
| <u>1º Quadrimestre</u> Formada comissão para execução dos trabalhos. | Recurso Executado R\$ 0,00 |
| <u>2º Quadrimestre</u> Em decorrência na mudança do CAB para sede própria a comissão adiou os trabalhos até a entrega e inauguração. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: Inexistência de coordenador de patrimônio, dificultando o levantamento das informações. Sobrecarga de trabalho para focar nas ações necessárias da comissão. No segundo quadrimestre a comissão aguarda a entrega e recebimento da sede própria do CAB. | |
| Ações corretivas: Ciência à direção do CAB sobre as necessidades de melhoria e aguardo de reunião com a Reitoria e PROAD para exposição dos problemas enfrentados com intuito de mitigarmos as problemáticas. Não se aplica no segundo quadrimestre. | |
| Ação Planejada: Desfazimento dos bens inservíveis. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | |
| <u>1º Quadrimestre</u> Não realizada no primeiro quadrimestre | Recurso Executado 0,00 |
| <u>2º Quadrimestre</u> Não realizada no primeiro quadrimestre. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |

| | |
|--|--|
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| CAMPUS BOA VISTA | |
| Ação Planejada: Levantamento e classificação dos bens inservíveis. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Restituição de Comissão responsável pela avaliação de bens móveis do Campus Boa Vista designada por meio da Portaria nº 95/2019 DG/Campus-BV de 26 de março de 2019.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Ação a ser executada no terceiro quadrimestre.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p style="text-align: center;">Recurso Executado</p> <p>Não informado pela unidade.</p> |
| Problemas enfrentados: O presidente da comissão esteve de licença médica por isso os trabalhos ficaram prejudicados nesse primeiro quadrimestre. | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| Ação Planejada: Desfazimento dos bens inservíveis. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Não se aplica. Pois essa ação depende do levantamento e classificação dos bens móveis do Campus Boa Vista.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Ação a ser executada no terceiro quadrimestre.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p style="text-align: center;">Recurso Executado</p> <p>Não informado pela unidade.</p> |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE | |
| Ação Planejada: Levantamento e classificação dos bens inservíveis. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Foi constituída a Comissão Permanente de Desfazimento de Bens, conforme Portaria nº47/2019-DG/CAMPUS-CBVZO, em 20/03/2019, porém não foram realizadas atividades no 1º quadrimestre.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p style="text-align: center;">Recurso Executado</p> <p>Não informado pela unidade.</p> |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| Ação Planejada: Desfazimento dos bens inservíveis. | Recurso Previsto 0,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso |

| | |
|--|---|
| <u>1º Quadrimestre</u> Foi constituída a Comissão Permanente de Desfazimento de Bens, conforme Portaria nº47/2019-DG/CAMPUS-CBVZO, em 20/03/2019, porém não foram realizadas atividades no 1º quadrimestre. | Executado Não informado pela unidade. |
| <u>2º Quadrimestre</u> Não informado pela unidade. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| CAMPUS NOVO PARAÍSO | |
| Ação Planejada: Levantamento e classificação dos bens inservíveis. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <u>1º Quadrimestre</u> Foi constituída a Comissão Permanente de Desfazimento de Bens, que iniciou os seus trabalhos a partir de 24/04, data que ocorreu a primeira reunião. Dia 02/05/2019 a comissão reuniu-se para inicialização do levantamento dos bens. | Recurso Executado Não informado pela unidade. |
| <u>2º Quadrimestre</u> Dia 30/05/2019 a comissão se reuniu para definir os grupos em setores para continuidade do levantamento de bens. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| Ação Planejada: Desfazimento dos bens inservíveis. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <u>1º Quadrimestre</u> Não executada. | Recurso Executado Não informado pela unidade. |
| <u>2º Quadrimestre</u> Não executada. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |

9 GESTÃO DE PESSOAS

Objetivo Estratégico: Fortalecer a capacitação, a qualificação e a valorização de servidores, bem como a melhoria do ambiente organizacional, com foco nos resultados institucionais.

Macroprocesso 1: Aperfeiçoamento e desenvolvimento do servidores

META 1: Proporcionar a capacitação anual de 30% dos servidores.

| DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS | |
|---|---------------------------------------|
| Ação Planejada: Oportunizar 150 eventos de capacitação para os servidores da Reitoria. | Recurso Previsto 129.850,00 |
| Execução da ação e resultados alcançados | Recurso Executado |
| <p><u>1º Quadrimestre</u> Oportunidades de capacitação – Foram oportunizados 19 (dezenove) eventos de capacitação. 1 curso de Prática de Ensino no Magistério Superior; 1 curso de Comissão Interna de Saúde do Servidor Público e da Equipe Multiprofissional; 8 eventos de capacitação fora do estado, entre eles: visita técnica, encontro e curso; 7 cursos divulgados por e-mail institucional nas diversas áreas da administração pública federal; 1 curso de capacitação devido a concessão da jornada flexibilizada em janeiro e; 1 curso em virtude da concessão da licença para capacitação. Capacitações realizadas - Foram realizadas 12 (doze) capacitações. Servidores capacitados – Foram capacitados 40 (quarenta) servidores.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Oportunidades de capacitação - Foram oportunizados 42 (quarenta e dois) eventos de capacitação. 1 curso de Gerência e Fiscalização de Contratos Administrativos; 1 curso de Atendimento ao Público; 1 curso de Gerenciamento de Processos de Negócios; 1 curso de Defesa do Usuário e Simplificação; 1 curso de Processo Administrativo; 1 curso de Práticas de Libras; 1 curso de Elaboração de Salas Virtuais no Moodle; 1 oficina de Conversação em Língua Inglesa; 1 treinamento SUAP; 1 Encontro de Gestão de Pessoas do IFRR; 4 eventos de capacitação fora do estado, entre eles: visita técnica, encontro e curso; 23 cursos divulgados por email institucional; 1 curso de capacitação devido a concessão da jornada flexibilizada em janeiro e; 4 cursos em virtude da concessão da licença para capacitação. Curso Completo de PHP 7; Curso Completo de Marketing Digital; Machine Learning e Data Science com Python de A à Z; Curso de aperfeiçoamento em WORD 2010; Oficina Ensino Médio Integrado: Fundamentos, Currículo e Práticas; Curso de Extensão Planejamento, avaliação e fundamentação da EAD; Curso - Governo Aberto; Curso - Criatividade e Novas Tecnologias no Serviço Público; Curso - Elaboração do Plano Plurianual 2020-2023; Curso - Contratações de Bens e Serviços de TI – IN 01 de 04/04/2019; Curso - Segurança em Instalações e Serviços de Eletricidade NR 10; Curso - Sistema Elétrico de Potência SEP Distribuição; Curso de Processo Administrativo Disciplinar – UFRR</p> | 37.497,69 |

| | |
|--|---|
| <p>Colóquio sobre Refúgio e Migrações: Atual situação, possibilidades para o futuro e aspectos jurídicos. Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional - CEAF/Ministério Público de Roraima. Curso English Starter, realizado pelo Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (Senac); Curso English Elementary, realizado pelo Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (Senac); Curso English Express 2, realizado pelo Serviço Nacional de de Aprendizagem Comercial (Senac) Conferência Internacional sobre processos Inovativos na Amazônia (recurso remanejado da ação funcionamento-Inovação: R\$1.314,33). Capacitações realizadas - Foram realizadas 37 (trinta e sete) capacitações. Servidores capacitados – Foram capacitados 349 (trezentos e quarenta e nove) servidores, destes 291 se capacitaram na Oficina de Ensino Médio Integrado: Fundamentos, Currículo e Práticas, realizada em todos os Campi.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados: A redução orçamentária dos valores disponíveis para capacitação é considerado um problema para a realização de capacitações, uma vez que a maioria dos cursos ofertados, e referente às áreas que nossa instituição precisa capacitar a equipe, tem um custo altíssimo de inscrição e quase sempre são realizados em outros estados, o que exige pagamento de diárias e passagens.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Realização de horário especial em janeiro com compensação da carga horário por meio de cursos de capacitação; Efetivação de parceria com a Universidade Federal de Roraima na oferta e realização de capacitações aos servidores de ambas as instituições. Investimento na divulgação de cursos na modalidade de EAD por meio das escolas de governo como ENAP, ESAF, ILB entre outras. Fortalecimento de parceria com outras instituições na oferta de cursos.</p> | |
| <p>Ação Planejada: Promover semestralmente um evento de Disseminação de Saberes.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> No final desse quadrimestre foi realizado o levantamento dos servidores capacitados em 2018 e 2019 (até o mês de abril), das áreas e dos setores de lotação e foi dado início ao planejamento do evento de disseminação de saberes de modo que atenda principalmente os servidores envolvidos nas áreas afins das capacitações realizadas. O evento está previsto para acontecer até o final de junho/2019.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Com o levantamento feito no quadrimestre passado, foi informada aos gestores a necessidade de realização do evento de disseminação que os servidores subordinados ao gabinete, pró-reitorias e diretorias sistêmicas devem realizar nos seus setores. A partir do próximo quadrimestre, a CDS realizará o levantamento de todos os eventos de disseminação realizados por cada setor sistêmico.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p>Recurso Executado Não informado pela unidade.</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Grande demanda de trabalho no setor. Algumas capacitações não</p> | |

| | |
|---|--|
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> No dia 25 de abril de 2019 foi realizado o V Evento de disseminação de saberes do Campus Amajari referente às liberações para capacitação no 2º semestre de 2018. Os servidores capacitados relataram os conhecimentos e experiências adquiridos por área de atuação aos demais servidores da instituição proporcionando desenvolvimento profissional, sendo distribuído da seguinte forma: 17 (dezesete) servidores capacitados que disseminaram saberes; 24 (vinte e quatro) servidores participantes que receberam a disseminação de saberes.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> No dia 08 de agosto de 2019 01(um) servidor capacitado disseminou os conhecimentos e experiências adquiridos por área de atuação aos demais servidores da instituição como abaixo: 01 (um) servidor capacitado que disseminou os saberes; 11 (onze) servidores participantes que receberam a disseminação de saberes.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p style="text-align: center;">Recurso Executado</p> <p>Não informado pela unidade.</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Falta de recurso humano.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Apoio dos servidores de outros setores da instituição para realização da ação.</p> | |
| <p>Ação Planejada: Oportunizar 70 eventos de capacitação para os servidores do Campus.</p> | <p style="text-align: center;">Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Foram oportunizados 06 (seis) eventos de capacitação sendo: 03 cursos nas áreas de Administração de Pessoas, Redação Técnica e Educação Ambiental por meio do portal sestsenat; 03 cursos divulgados nos setores do Campus nas diversas áreas da administração pública federal. Capacitações realizadas - Foram realizadas 24 (vinte e quatro) capacitações. Servidores Capacitados - Foram capacitados 24 (vinte e quatro) servidores com adesão à Jornada Especial de Janeiro.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Foram oportunizados 30 (trinta) eventos de capacitação sendo: 03 servidores capacitados - no curso “Capacitação de Professores - Curso Despertar 2019”, promovido pelo SEBRAE; 02 cursos divulgados nos setores do Campus nas diversas áreas da administração pública federal; 01 servidor capacitado - “Oficina em Conversação em Língua Inglesa”, promovido pela UFRR; 01 servidor capacitado - no “29º Congresso Brasileiro de Zootecnia - ZOOTECH/2019” em Uberaba-MG; 01 servidor Capacitado - no “Curso Prático de Libras”, promovido pela UFRR; 01 servidor Capacitado - no “Simpósio Mundial de Estudos de Língua Portuguesa”, em Porto de Galinhas-PE; 19 cursos de capacitação devido a concessão da jornada flexibilizada em janeiro na modalidade EAD; 02</p> | <p style="text-align: center;">Recurso Executado</p> <p>Não informado pela unidade.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>servidores capacitados - cursos conforme concessão de licença para capacitação. Capacitações realizadas - Foram realizadas 28 (vinte e oito) capacitações. Servidores Capacitados - Foram capacitados 24 (vinte e quatro) servidores.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | |
| Problemas enfrentados: Dificuldade na entrega dos certificados pelos servidores. | |
| Ações corretivas: Comunicado via e-mail reforçando o prazo de entrega dos certificados. | |
| CAMPUS AVANÇADO DO BONFIM | |
| Ação Planejada: Oportunizar 50 eventos de capacitação para os servidores do Campus. | Recurso Previsto 29.198,70 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Oportunidades de capacitação – Foram oportunizados 11 (onze) eventos de capacitação. 1 curso de Comissão Interna de Saúde do Servidor Público e da Equipe Multiprofissional; 10 cursos de capacitação devido a concessão da jornada flexibilizada em janeiro e; Capacitações realizadas - Foram realizadas 15 (quinze) capacitações. Servidores capacitados – Foram capacitados 10 (dez) servidores.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Oportunidades de capacitação – Foram oportunizados 14 (quatorze) eventos de capacitação. 1 Encontro de Gestão de Pessoas do IFRR; 1 curso de Defesa do Usuário e Simplificação; 1 curso de Processo Administrativo; 1 curso de Práticas de Libras; 09 cursos de capacitação devido a concessão da jornada flexibilizada em janeiro e; 1 cursos em virtude da concessão de licenças para capacitação. Capacitações realizadas - Foram realizadas 16 (dezesesseis) capacitações. Servidores capacitados – Foram capacitados 10 (dez) servidores.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado O recurso previsto de R\$ 29.198,70 foi remanejado para o funcionamento do Campus. |
| Problemas enfrentados: Falta de recursos orçamentários para execução desta ação, pois o recurso previsto de R\$ 29.198,70 foi remanejado para o funcionamento do Campus. | |
| Ações corretivas: Buscar mais ofertas de capacitações gratuitas e na modalidade EAD. | |
| Ação Planejada: Promover semestralmente um evento de Disseminação de Saberes. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Não executada, prevista para o 2º Quadrimestre.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Houve a disseminação de saberes voltada aos servidores que atuam como Fiscais de contratos do Campus, com o tema: Fiscalização de Contratos: Conta Depósito - Vinculada.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado Não informado pela unidade. |

| | |
|--|---|
| Problemas enfrentados: Falta de pessoal para planejamento e execução. | |
| Ações corretivas: Planejar, em conformidade com a gestão do Campus, a melhor forma de realizar este evento, tendo assim o apoio e direcionamento na execução da ação. | |
| CAMPUS BOA VISTA | |
| Ação Planejada: Promover semestralmente um evento de Disseminação de Saberes. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o segundo quadrimestre.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Foi realizada a disseminação de saberes na área de Educação, Contratos, e atendimento ao público, referente às capacitações realizadas.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Grande demanda no setor e a falta de pessoal. O Setor conta com apenas 01 (uma) Auxiliar em Administração que trabalha 30h semanais devido a Laudo Médico. | |
| Ações corretivas: Planejamento junto com os gestores, a disseminação de saberes referente aos setores que tiveram servidores capacitados. | |
| Ação Planejada: Oportunizar 200 eventos de capacitação para os servidores do Campus. | Recurso Previsto 282.500,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Oportunidades de capacitação – Foram oportunizados 34 (trinta e quatro) eventos de capacitação. 4 eventos de capacitação fora do estado: 2 cursos e 2 seminários; 4 cursos divulgados por e-mail institucional nas diversas áreas da administração pública federal; 19 cursos de capacitação devido a concessão da jornada flexibilizada em janeiro e; 7 cursos em virtude da concessão de licenças para capacitação. Capacitações realizadas - Foram realizadas 35 (trinta e cinco) capacitações. Servidores capacitados – Foram capacitados 30 (trinta) servidores. Aquisição de passagens: R\$ 6.979,63 para atender: servidor Palestrante de seminário; Avaliador externo de Defesa de Doutorado; Participar do 58º Curso de Siasg. Concessão de Diárias: R\$ 4.403,90: Participar de Encontro Pedagógico; servidor Palestrante de seminário; Avaliador externo de Defesa de Doutorado; Participar do 58º Curso de Siasg; Participar do I Seminário Internacional de Linguagem, Cultura e Tecnologia. Pagamento de Bolsa à qualificação: R\$ 14.375,00: 03 graduação, 1 especialização e 02 doutorados</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Oportunidades de capacitação – Foram oportunizados 80 (oitenta) eventos de capacitação: 21 cursos divulgados por e-mail institucional nas diversas áreas da administração pública federal; 4 eventos de capacitação fora do</p> | Recurso Executado R\$ 41.725,64 |

| | |
|---|---|
| <p>estado; 3 eventos de capacitação em Boa Vista; 23 cursos de capacitação devido a concessão da jornada flexibilizada em janeiro e; 29 cursos em virtude da concessão de licenças para capacitação.</p> <p>Capacitações realizadas - Foram realizadas 53 (cinquenta e três) capacitações.</p> <p>Servidores capacitados – Foram capacitados 47 (quarenta e sete) servidores.</p> <p>Aquisição de passagens: R\$ 8.466,77 para atender: Servidor convidado para participar do II Encontro de Gestão de Pessoas; Participar 6º Contratos Week-Semana Nacional de Estudos Avançados sobre Contratos Administrativos; I Seminário Internacional de Linguagens, Cultura, Tecnologias e Inclusão, em Belém-PA.</p> <p>Concessão de Diárias: R\$ 1.553,84 para atender: Servidor convidado para participar do II Encontro de Gestão de Pessoas; Participar 6º Contratos Week-Semana Nacional de Estudos Avançados sobre Contratos Administrativos.</p> <p>Pagamento de inscrições: R\$ 5.946,50 para atender: Empresa para capacitação de servidor no Participar 6º Contratos Week-Semana Nacional de Estudos Avançados sobre Contratos Administrativos; Empresa para capacitação de servidor Participar do 58º Curso de Siasg.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados: Redução de recursos orçamentários. Para o segundo quadrimestre. Devido ao contingenciamento do orçamento, o recurso previsto para a ação de capacitação dos servidores foi remanejado para o funcionamento do Campus.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Oportunizar que o servidor se capacite em cursos EaD, além de concessões de licenças capacitações.</p> | |
| <p>CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE</p> | |
| <p>Ação Planejada: Promover semestralmente um evento de Disseminação de Saberes.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Evento não realizado no 1º quadrimestre. No entanto, está sendo planejado para execução no 2º quadrimestre.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Foi realizada uma oficina na área de ensino com o tema “Concepções e Práticas Pedagógicas no Proeja”.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p>Recurso Executado Não informado pela unidade.</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Em virtude de ter apenas um servidor lotado na CGP não foi possível planejar para o 1º quadrimestre em virtude das outras demandas do setor.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Está sendo planejado com antecedência para ser efetivado no 2º quadrimestre.</p> | |
| <p>Ação Planejada: Oportunizar 75 eventos de capacitação para os servidores do Campus.</p> | <p>Recurso Previsto 40.400,00</p> |
| <p>Execução da ação e resultados alcançados</p> | <p>Recurso</p> |

| | |
|---|---|
| <p><u>1º Quadrimestre:</u> Oportunidades de capacitação – Foi oportunizado 01 (um) evento de capacitação: 1 Curso de Comissão Interna de Saúde e Segurança do Servidor Público e Equipe Multiprofissional; Capacitações realizadas - Foram realizadas 19 (dezenove) capacitações. Servidores capacitados – Foram capacitados 19 (dezenove) servidores.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Oportunidades de capacitação – Foi oportunizado 12 (doze) evento de capacitação: 1 Curso de Comissão Interna de Saúde e Segurança do Servidor Público e Equipe Multiprofissional; 1 Oficina de Conversação em Língua Inglesa; 1 Curso de Atendimento ao público; 1 Encontro Regional Norte do Fórum de Pró-Reitores de Graduação - ForGRAD Norte 2019; 1 Encontro Presencial do programa Missão Pedagógica no Parlamento; 1 Oficina de concepções e práticas pedagógicas no Proeja; 1 Oficina “Estrutura e Funcionamento do Ensino Superior”; 1 curso "segurança em instalações e serviços com eletricidade-NR10"; 1 Curso de "segurança no sistema elétrico de potência-SEP"; 1 Curso “Eficiência Energética e Qualidade de Energia” 1 Simpósio Nacional de História; 1 Evento Científico; 1 Curso de Ética e Serviço Público; 38 cursos de capacitação devido a concessão da jornada flexibilizada em janeiro; 03 cursos em virtude da concessão de licenças para capacitação. Capacitações realizadas - Foram realizadas 54 (cinquenta e quatro) capacitações. Servidores capacitados – Foram capacitados 49 (quarenta e nove) servidores.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p>Executado Não informado pela unidade.</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica</p> | |
| <p>CAMPUS NOVO PARAÍSO</p> | |
| <p>Ação Planejada: Promover semestralmente um evento de Disseminação de Saberes.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Houve reuniões e tentativas de conseguir pessoas para comporem a comissão para execução desta ação, ficando a execução para o segundo semestre.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Ocorreram eventos de disseminação por Departamentos, na ocasião foram expostas informações sobre as capacitações que foram realizadas sendo sua maioria no mês de janeiro durante a Jornada Especial.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p>Recurso Executado Não informado pela unidade.</p> |
| <p>Problemas enfrentados: O maior problema enfrentado é a falta de pessoal, uma vez que no primeiro quadrimestre só existia a coordenadora lotada no setor, no segundo quadrimestre as dificuldade se mantiveram.</p> | |

| | |
|--|---|
| Ações corretivas: Ocorreram várias tentativas de conseguir recursos humanos e financeiros para conclusão da ação. No segundo semestre mesmo com as dificuldades elencadas no primeiro, tivemos êxito na ação. | |
| Ação Planejada: Oportunizar 75 eventos de capacitação para os servidores do Campus. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Oportunidades de capacitação – Foram oportunizados 20 (vinte) eventos de capacitação: 1 Curso de Comissão Interna de Saúde e Segurança do Servidor Público e Equipe Multiprofissional; Capacitações realizadas - Foram realizadas 20 (vinte) capacitações. Servidores capacitados – Foram capacitados 20 (vinte) servidores.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Oportunidades de capacitação – Foram oportunizados 04 (quatro) eventos de capacitação: 1 curso de Fiscalização de Contratos; 1 Curso de Formação de Brigadista - IFRR Campus Novo Paraíso; 1 palestra com a profissional Luciana Vale com o tema “Que Profissional Sou Eu?” e 1 Curso de Comissão Interna de Saúde e Segurança do Servidor Público e Equipe Multiprofissional Capacitações realizadas – Foram realizadas 04 capacitações. Servidores capacitados – Foram capacitados 53 servidores.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado Não informado pela unidade. |
| Problemas enfrentados: Além de recurso humano, o recurso financeiro é uma dificuldade encontrada. As dificuldades encontradas no primeiro quadrimestre ainda se aplicam e aliadas a elas temos a falta de interesse dos servidores em participarem de ações de qualidade de vida talvez por não serem a área de interesse deles ou por desestímulo, problemas esses que devem ser investigados. | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |

| | |
|--|---|
| META 2: Oportunizar a qualificação de 8% de servidores anualmente. | |
| DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS | |
| Ação Planejada: Articular com PROPESQ a realização de pós-graduação demandada no PACQ. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Foi iniciado o levantamento da demanda de qualificação apresentada no PACQ. Após, será feita a análise das qualificações para, então, ser articulada com a PROPESQ as condições de viabilizar a oferta da qualificação para os servidores. No entanto, em 2018 o IFRR foi autorizado como polo do Mestrado PROFEPT e no 1º quadrimestre de 2019 foi publicado edital, realizado inscrições e aplicado provas para seleção de estudantes com 22 vagas, destas 11 foram destinadas a servidores públicos federais. Além disso, neste quadrimestre foi realizado o levantamento do número de docentes não licenciados do IFRR e iniciado alguns trabalhos para o estudo de uma proposta de oferta</p> | Recurso Executado Não informado pela unidade. |

| | |
|--|---|
| <p>de curso de pós-graduação lato sensu para atender essa demanda com o objetivo de atender a legislação e fortalecer a qualificação profissional do nosso corpo docente.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Ainda não foi possível concluir o levantamento da demanda de qualificação apresentada no PACQ e conseqüentemente, articular com a PROPESQ sobre a possibilidade de ofertar a qualificação para os servidores uma vez que a demanda administrativa do setor ocupou a maior parte do tempo. No entanto, destacamos que nesse quadrimestre 11 servidores do IFRR ingressaram no Mestrado ProfEPT ofertado por nossa instituição.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados: A falta de recurso financeiro é um ponto de destaque, pois dificulta a realização de convênios com outras instituições para oferta de pós-graduação. Além disso, a carga horária dos docentes do IFRR que já está comprometida com os cursos ofertados a comunidade externa dificulta a disponibilidade para oferta de cursos de pós-graduação aos servidores.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Viabilizar a possibilidade de ofertar pós-graduação (lato sensu) com a parceria das unidades do IFRR e do corpo docente da instituição.</p> | |
| <p>Ação Planejada: Divulgar oportunidades de pós-graduação.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> | |
| <p><u>1º Quadrimestre</u> Oportunidades de qualificação: Divulgação de 3 (três) cursos de pós graduação stricto sensu nas áreas: 1 (um) referente à Ciências da Educação e Ambiental; 1 (um) Mestrado Profissional em Avaliação e Monitoramento de Políticas Públicas e; 1 (um) Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica em Rede Nacional. Qualificações concluídas: Em parceria com a Universidade Estadual Paulista, foi concluído 1 (um) mestrado de Engenharia da Produção onde tivemos a participação de 8 (oito) servidores da reitoria. Servidores em qualificação: 2 (dois) servidores ainda estão afastados integralmente para estudo (mestrado e doutorado); 1 (um) servidor teve afastamento integral para mestrado e já retomou as atividades na instituição; 1 (um) servidor encontra-se em afastamento parcial (mestrado); 7 (sete) servidores usufruem de horário especial para estudo.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Oportunidades de qualificação: Divulgação de 6 (seis) cursos de pós graduação stricto sensu e lato sensu nas áreas: 1 (um) Doutorado em Recursos Naturais; 1 (um) Mestrado Profissional em Avaliação e Monitoramento de Políticas Públicas; 1 (um) Mestrado em Recursos Naturais; 1 (um) Mestrado Acadêmico do Programa de Pós-graduação em Educação; 1 (um) Mestrado em Ensino de Ciências Exatas; 1 (uma) Especialização em Informática na Educação, Gestão Pública Municipal e Ensino de Matemática. Qualificações concluídas: Em parceria com a Universidade Rural do Rio</p> | <p style="text-align: center;">Recurso Executado Não informado pela unidade.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>de Janeiro, foi concluído 1 (um) mestrado de Educação Agrícola onde tivemos a participação de 9 (nove) servidores da reitoria.</p> <p>Servidores em qualificação: 2 (dois) servidores ainda estão afastados integralmente para estudo (mestrado e doutorado); 5 (cinco) servidores encontra-se em afastamento parcial (mestrado); 7 (sete) servidores usufruem de horário especial para estudo.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados: A maioria das ofertas de qualificações divulgadas é realizada fora do estado o que dificulta a participação dos servidores. Outro entrave encontrado é o reduzido valor de recurso destinado para qualificação e capacitação, pois dificulta a realização de parcerias com programas de pós-graduação de outras instituições, bem como o pagamento de bolsa auxílio à qualificação aos servidores.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Continuar realizando a divulgação dos programas de pós-graduação lato e stricto sensu nas modalidades presencial e a distância além de reforçar a importância dos servidores acessarem diariamente o e-mail institucional, tendo em vista ser este o canal de comunicação utilizado para divulgação institucional.</p> | |
| <p>CAMPUS AMAJARI</p> | |
| <p>Ação Planejada: Divulgar oportunidades de pós-graduação.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u></p> <p>A divulgação de oportunidades de pós-graduação foi realizada usando como ferramenta o e-mail institucional dos servidores e reuniões administrativas.</p> <p>Oportunidades de qualificação: Divulgação de 02 (dois) cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu: 1 (um) Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica em Rede Nacional; 1 (um) Mestrado em Educação ofertado pela UFRR.</p> <p>Qualificações concluídas: 04 (quatro) servidores concluíram o mestrado em Educação Agrícola em parceria com a Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro, com participação de 6 (seis) servidores do Campus Amajari.</p> <p>Servidores em qualificação: 1 (um) servidor com afastamento integral para doutorado; 2 (dois) servidores teve afastamento integral para mestrado; 1 (um) servidor com afastamento parcial para mestrado; 1 (um) servidor usufrui de horário especial para estudo; 11 (onze) servidores que receberam incentivo da instituição, por meio do Bolsa Auxílio Qualificação, sendo 5 (cinco) servidores em especialização, 4 (quatro) servidores em graduação, 2 (dois) servidores em mestrado.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u></p> <p>Oportunidades de qualificação de Pós-Graduação Stricto Sensu divulgados no e-mail institucional dos servidores: 01 (um) - Cursos de Mestrado e Doutorado em Agronomia da Universidade Federal de Roraima, em parceria com a EMBRAPA-RR (POSAGRO-UFRR/EMBRAPA); 01 (um) - Cursos de Mestrado e de Doutorado em Recursos Naturais da Universidade Federal de Roraima para o ano de 2019, na cidade de Boa Vista - RR, de conformidade com o Regimento</p> | <p>Recurso Executado Não informado pela unidade.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>da Pós-graduação da UFRR e Regimento Interno do PRONAT; 01 (um) - Curso de Mestrado Profissional em Ensino de Ciências da Universidade Estadual de Roraima - UERR; 01 (um) - Curso de Mestrado Acadêmico do Programa de Pós-Graduação em Educação (PPGE) da Universidade Estadual de Roraima em parceria com o Instituto Federal de Roraima Oportunidades de qualificação de Pós-Graduação Lato Sensu divulgados no e-mail institucional dos servidores: 01 (um) - Curso em Informática na Educação, em Gestão Pública Municipal e em Ensino da Matemática, na modalidade Educação à Distância, do Programa Universidade Aberta do Brasil - UAB e da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).</p> <p>Qualificações concluídas: 01 (um) servidor desligado do afastamento parcial de acordo com pedido de exoneração, processo n. 23254.000075.2019-22 “Exoneração e GRU para ressarcimento ao erário durante período de afastamento para estudo e faltas justificadas; 04 (quatro) servidores com à titulação de mestre do Programa de Pós-graduação em Educação Agrícola da UFRRJ em parceria com o IFRR.</p> <p>Servidores em qualificação: 1 (um) servidor com afastamento integral para doutorado; 1 (um) servidor com afastamento integral para mestrado; 02 (dois) servidores com afastamento parcial para mestrado; 11 (onze) servidores que participam do programa de incentivo da instituição, por meio do Bolsa Auxílio Qualificação, sendo 4 (quatro) servidores em especialização, 4 (quatro) servidores em graduação, 3 (três) servidores em mestrado.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados: A não habitualidade dos servidores em olharem o e-mail institucional. No segundo quadrimestre tivemos dificuldade na apresentação do diploma de alguns servidores beneficiados com a bolsa auxílio e com afastamento para mestrado.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Orientação às chefias que reforçassem juntos aos servidores à importância do e-mail institucional. Segundo quadrimestre-advertência verbal na necessidade da apresentação do diploma para encerramento do trâmite.</p> | |
| <p>CAMPUS AVANÇADO DO BONFIM</p> | |
| <p>Ação Planejada: Divulgar oportunidades de pós-graduação.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Oportunidades de qualificação: Divulgação de 1 (um) cursos de pós graduação stricto sensu nas áreas: 1 (um) Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica em Rede Nacional. Servidores em qualificação: (dois) servidores ainda estão afastados integralmente para estudo (mestrado); 1 (um) servidor teve afastamento integral para doutorado e já retomou as atividades na instituição; 2 (dois) servidores usufruem de horário especial para estudo.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Oportunidades de qualificação: Divulgação de 6 (seis) cursos de pós graduação lato sensu e stricto sensu nas áreas: 1 (um) Doutorado em Recursos Naturais; 1 (um) Mestrado Profissional em Avaliação e</p> | <p style="text-align: center;">Recurso Executado</p> <p>Não informado pela unidade.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>Monitoramento de Políticas Públicas; 1 (um) Mestrado em Recursos Naturais; 1 (um) Mestrado Acadêmico do Programa de Pós-graduação em Educação; 1 (um) Mestrado em Ensino de Ciências Exatas; 1 (uma) Especialização em Informática na Educação, Gestão Pública Municipal e Ensino de Matemática.</p> <p>Qualificações concluídas: Em parceria com a Universidade Rural do Rio de Janeiro, foi concluído 1 (um) mestrado de Educação Agrícola onde tivemos a participação de 1 (um) servidor do CAB; Foi concluído 1 (um) Doutorado pela UFPA, onde tivemos a participação de 1 (um) servidor do CAB.</p> <p>Servidores em qualificação: 1 (um) servidor encontram-se em afastamento parcial (mestrado - PROFEPT); 1 (um) servidor usufrui de horário especial para estudo (mestrado - PROFEPT).</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica</p> | |
| <p>CAMPUS BOA VISTA</p> | |
| <p>Ação Planejada: Divulgar oportunidades de pós-graduação.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Divulgado através de e-mail institucional as oportunidades de Pós-Graduação Stricto Sensu bem como divulgação através das páginas institucionais.</p> <p>Oportunidades de qualificação: Divulgação de 3 (três) cursos de pós graduação stricto sensu nas áreas: 1 (um) referente à Ciências da Educação e Ambiental; 1 (um) Mestrado Profissional em Avaliação e Monitoramento de Políticas Públicas e; 1 (um) Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica em Rede Nacional (ProfEPT)</p> <p>Qualificações concluídas: Em parceria com a Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro, foram concluídos 4 (três) mestrados de Educação Agrícola onde tivemos a participação de 12 (oito) servidores do Campus Boa Vista. Foi concluído 1 (um) Doutorado em Sociedade e Cultura na Amazônia;</p> <p>Servidores em qualificação: Houve a defesa de Tese de Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Ciências Sociais, em convênio com a UNISINOS; 4 (quatro) servidores estão afastados integralmente para estudo (doutorado); 3 (três) servidores encontram-se em afastamento parcial (mestrado); 1 (um) servidor usufrui de horário especial para estudo; 6 (seis) servidores recebem incentivos através de Bolsa auxílio a Capacitação, sendo: 3 (Três) Graduação, 1 (uma) Especialização), 2 Stricto Sensu Doutorado.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Divulgado através de e-mail institucional as oportunidades de Pós-Graduação Stricto Sensu.</p> <p>Oportunidades de qualificação: Divulgação de 4 (quatro) cursos de pós graduação stricto sensu nas áreas: 1 (um) Mestrado Profissional em</p> | <p style="text-align: center;">Recurso Executado</p> <p style="text-align: center;">0,00</p> |

| | |
|---|---|
| <p>Avaliação e Monitoramento de Políticas Públicas e; 1 (um) Mestrado em Ensino de Ciências Exatas (PPGECE); 1 (um) Mestrado em Recursos Naturais da Universidade Federal de Roraima; 1 (um) Doutorado em Recursos Naturais da Universidade Federal de Roraima</p> <p>Qualificações concluídas: 1 (uma) Especialização MBA Executivo em Marketing e Gestão de Equipes; 1 (uma) Especialização em Farmacologia Clínica e Farmácia Clínica com Ênfase em Prescrição Farmacêutica; 1 (um) Mestrado Profissional em Ciências da Saúde – UFRR; 1 (um) Doutorado em Biodiversidade e Biotecnologia - Rede Bionorte; 1 (um) Doutorado e Serviço Social</p> <p>Servidores em qualificação: 7 (quatro) servidores estão afastados integralmente para estudo (doutorado); 3 (três) servidores encontram-se em afastamento parcial (mestrado); 1 (um) servidor usufrui de horário especial para estudo; 2 (dois) servidores inscritos no Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica em Rede Nacional (ProfEPT);</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados: O e-mail Institucional, que é a principal ferramenta de comunicação da Instituição é pouco utilizado pela maioria dos servidores. A maioria dos programas de pós-graduação é realizada fora do estado o que na maioria das vezes impossibilita a participação dos servidores.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Continuar realizando a divulgação dos programas de pós-graduação lato e stricto sensu nas modalidades presencial e a distância.</p> | |
| <p>CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE</p> | |
| <p>Ação Planejada: Divulgar oportunidades de pós-graduação.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Oportunidades de qualificação: 1 (um) Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica em Rede Nacional (ProfEPT); Qualificações concluídas: Em parceria com a Universidade Estadual Paulista, foi concluído 1 (um) mestrado de Engenharia da Produção onde tivemos a participação de 02 (dois) servidores do CBVZO; Em parceria com a UFRJ, há 01 (um) servidor que se encontra com o curso de mestrado em educação em andamento; Em virtude do Programa de Bolsa Auxílio à Qualificação, foi concluído 01 (um) curso de mestrado na área de Enfermagem e 01 (um) na área de Agroecologia onde tivemos a participação de 02(dois) servidores. Servidores em qualificação: 1 (um) servidor afastado integralmente para estudo (doutorado) no Exterior; 1 (um) servidor em afastamento integral para participação em programa de pós- graduação (mestrado) no país; 1 (um) servidor encontra-se em acompanhamento de qualificação em nível de especialização; 4 (quatro) servidores usufruem de horário especial para estudo.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Oportunidades de qualificação: 1 (um) Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica em Rede Nacional (ProfEPT); 1</p> | <p>Recurso Executado Não informado pela unidade.</p> |

| | |
|---|---|
| <p>(um) Doutorado em Recursos Naturais da Universidade Federal de Roraima; 1 Mestrado em Educação (PPGE) na UERR; 1 (um) Mestrado em Ensino de Ciências Exatas (PPGECE)</p> <p>Qualificações concluídas: Em parceria com a Universidade Estadual Paulista, foi concluído 1 (um) mestrado de Engenharia da Produção onde tivemos a participação de 02 (dois) servidores do CBVZO; Em parceria com a UFRJ, houve a conclusão de um mestrado em Educação por 01 (um) servidor que se encontrava em andamento no 1º quadrimestre; Em virtude do Programa de Bolsa Auxílio à Qualificação, foi concluído 01 (um) curso de mestrado na área de Enfermagem e 01 (um) na área de Agroecologia onde tivemos a participação de 02(dois) servidores. 01 servidor concluiu Doutorado em Biotecnologia (Aguardando Diploma); 01 servidor concluiu Mestrado em Contabilidade e Finanças (Aguardando Diploma); 01 servidor concluiu Especialização em Educação Ambiental (Aguardando Diploma); 01 servidor concluiu curso de Graduação em Direito (Aguardando Diploma);</p> <p>Servidores em qualificação: 2 (dois) servidores em afastamento integral para estudo (doutorado) no Exterior; 1 (um) servidor em afastamento integral para participação em programa de pós- graduação (Doutorado) no país; 1 (um) servidor em afastamento integral para participação em programa de pós- graduação (mestrado) no país; 1 (um) servidor encontra-se em acompanhamento de qualificação em nível de Mestrado; 01 servidor encontra-se em acompanhamento de qualificação nível de Doutorado em virtude de pagamento de bolsa do Programa Institucional de Auxílio à Qualificação; 2 (dois) servidores encontra-se em acompanhamento de qualificação em nível de Graduação; 3 (três) servidores encontra-se em acompanhamento de qualificação em nível de especialização; 4 (quatro) servidores usufruem de horário especial para estudo.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica</p> | |
| <p>CAMPUS NOVO PARAÍSO</p> | |
| <p>Ação Planejada: Divulgar oportunidades de pós-graduação.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Oportunidades de qualificação: 4 servidores em fase de conclusão do mestrado em engenharia da produção pela UNESP Servidores em qualificação: 1 (um) servidores afastados integralmente para estudo (doutorado) no Exterior; 1 (um) servidor em afastamento integral para participação em programa de pós- graduação (mestrado) no país;</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Oportunidades de qualificação: 1 (um) Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica em Rede Nacional (ProfEPT); Qualificações concluídas: Não houve</p> | <p>Recurso Executado Não informado pela unidade.</p> |

| | |
|--|--|
| Servidores em qualificação: 3 (três) servidores afastados integralmente para estudo (mestrado e doutorado); 1 (um) servidor usufrui de horário especial para estudo. | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |

| META 3: Atingir o índice 3,6 em relação à titulação do corpo docente. | |
|---|--|
| DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS | |
| Ação Planejada: Articular com PROPESQ a realização de cursos stricto sensu para docentes. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> A oferta de pós-graduação stricto sensu no IFRR tem ocorrido por meio de convênios e parcerias com a UERR e EMBRAPA. Através dessas parcerias alguns de nossos docentes atuam com estudantes e como responsáveis por ministrar disciplinas. São mestrados em educação e agroecologia. O primeiro mestrado de responsabilidade do IFRR é Mestrado PROFEPT cujo edital foi publicado e o resultado final ainda não foi divulgado. A oferta desse mestrado disponibiliza 22 vagas, sendo 11 destas específicas para servidores públicos federais. Titulação do corpo docente do IFRR: Efetivos: Nesse quadrimestre contamos com 277 professores efetivos distribuídos nas 5 unidades de ensino do IFRR. A titulação do corpo docentes está representada a seguir:: Graduação: 13; Aperfeiçoamento: 01; Especialização: 75; Mestrado:151; Doutorado: 37 Substitutos: Para atender a necessidade da instituição, tendo em vista o afastamento legal de professores efetivos contamos com 40 professores atendendo as 5 unidades de ensino do IFRR. A titulação do corpo docente substituto apresenta: Graduação: 08; Aperfeiçoamento: 01; Especialização:15; Mestrado: 12; Doutorado: 04 Titulação do corpo técnico do IFRR: Efetivos: Nesse quadrimestre contamos com 380 técnicos administrativos em educação efetivos distribuídos nas 6 unidades do IFRR. A qualificação do corpo técnico está representada a seguir: Ensino Fundamental Incompleto: 01; Ensino Fundamental: 02; Ensino Médio: 37; Ensino Técnico: 11; Graduação: 108; Especialização: 166; Mestrado: 53; Doutorado: 02. Temporário: 1 (um) Profissional especializado contratado para atender estudante com deficiência. Graduação: 01</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Em agosto, foi iniciado o primeiro Mestrado PROFEPT da responsabilidade do IFRR com o intuito de oportunizar qualificação aos servidores deste instituto. Titulação do corpo docente do IFRR: Efetivos: Nesse quadrimestre contamos com 274 professores efetivos distribuídos nas 5 unidades de ensino do IFRR. A titulação do corpo</p> | <p align="center">Recurso Executado Não informado pela unidade.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>docente está representada a seguir: Graduação: 16; Aperfeiçoamento: 01; Especialização: 60; Mestrado:157; Doutorado: 40</p> <p>Substitutos: Para atender a necessidade da instituição, tendo em vista o afastamento legal de professores efetivos contamos com 43 professores atendendo as 5 unidades de ensino do IFRR. A titulação do corpo docente substituto apresenta: Graduação: 08; Aperfeiçoamento: 00; Especialização: 15; Mestrado: 16; Doutorado: 04.</p> <p>Titulação do corpo técnico do IFRR:</p> <p>Efetivos: Nesse quadrimestre, contamos com 373 técnicos administrativos em educação efetivos distribuídos nas 6 unidades do IFRR. A qualificação do corpo técnico está representada a seguir: Ensino Fundamental Incompleto: 01; Ensino Fundamental: 02; Ensino Médio: 35; Ensino Técnico: 10; Graduação: 103; Especialização: 157; Mestrado: 63; Doutorado: 02</p> <p>Temporário: 1 (um) Profissional especializado contratado para atender estudante com deficiência. Graduação: 01</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | |
| <p>Problemas enfrentados: Devido à redução de recurso financeiro para investimento em capacitação e qualificação o IFRR fica limitado a ofertar somente os programas que já possui parcerias firmadas.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Fortalecimento das parcerias firmadas e a ampliação da divulgação de programas de pós-graduação aos servidores, uma vez que a redução orçamentária inviabiliza a formalização de convênios que envolva investimento financeiro.</p> | |

Macroprocesso 2: Saúde e Bem Estar dos Servidores

| | |
|--|---|
| <p>META 4: Contribuir para o alcance de um índice de 7% de servidores em licença para tratamento da própria saúde por transtornos mentais e comportamentais.</p> | |
| <p>DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS</p> | |
| <p>Ação Planejada: Implantar e Implementar a Comissão Central e a Interna de Saúde e Segurança do Servidor Público (CISSP).</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p>Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> A Implantação da CISSP ocorreu no mês de abril por meio da Portaria nº 607/2019/GR e a capacitação dos membros ocorreu no período de 08 a 12 de abril de 2019.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> A CQVSS por meio da equipe multiprofissional realizou quatro (04) reuniões com as Cissps, com o objetivo de acompanhar a implementação e organizar a promoção da I Semana Interna de prevenção de Acidentes de Trabalho do IFRR (SIPAT).</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p>Recurso Executado Não informado pela unidade.</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Falta de interesse dos servidores em serem membros. Falta dos servidores indicados para CISSP na Capacitação. Indisponibilidade de diárias para os servidores das unidades do interior para participação das reuniões.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Foi feito contato com os servidores; A equipe mobilizou e indicou os servidores para comporem a comissão via ofício, rede social e participação no Encontro</p> | |

| | |
|--|---|
| Pedagógico ou reuniões próprias em todas as unidades. Foi realizada uma tentativa de reunião com os membros das Cissps via videoconferência pela plataforma do governo federal, todavia sem sucesso devido à internet morosa. | |
| Ação Planejada: Implantar e Implementar a Equipe Multiprofissional prevista na PASS/IFRR. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> No primeiro quadrimestre ocorreu a mobilização e a nomeação da equipe através da Portaria 494/GR de 20 de março de 2019. Os membros da equipe promoveram juntamente com a CQVSS/DGP a capacitação das CISSP de todas as unidades do IFRR.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Em reunião do dia 10/05/2019, foram deliberadas as medidas a serem desenvolvidas para obter dados referentes à vigilância da saúde e segurança do trabalho, especialmente o regulamento da emissão da CAT e a promoção da SIPAT no mês de agosto de 2019. A CQVSS juntamente com a equipe multiprofissional e as Cissps realizou no período 12 a 16 de agosto de 2019 a I SIPAT/ IFRR, com a oferta dos seguintes serviços e palestras em todas as unidades da instituição: ginástica laboral, massoterapia e circuito saúde (aferição de PA + Glicemia + IMC); palestras dialogadas sobre estudo do ambiente, condições de trabalho; riscos ocupacionais e controle; saúde geral do servidor; gestão do tempo; assédio moral e sexual no trabalho; ergonomia do trabalho; primeiros socorros; e noções básicas de prevenção e combate a incêndios. Em agosto a equipe multiprofissional juntamente a CQVSS finalizou a proposta do fluxo de acidente em serviço público do IFRR, que foi aprovada pelos membros do Conselho Superior.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p align="center">Recurso Executado</p> <p>Não informado pela unidade.</p> |
| Problemas enfrentados: Não houve participação efetiva dos membros indicados. Desistência de alguns servidores. | |
| Ações corretivas: Foram realizadas reuniões administrativas em todos os campi com a finalidade de sensibilizar os servidores sobre a importância da CISSP de modo que ocorra a adesão dos servidores de forma voluntária para integrar a comissão. Com a desistência de alguns membros da CISSP houve a substituição destes através da indicação de novo servidor pelo gestor da unidade. | |
| Ação Planejada: Implantar e Implementar o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais em cada unidade do IFRR. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> No 3º quadrimestre de 2018, o Engenheiro de Segurança do Trabalho da CQVSS/DGP finalizou a emissão do laudo técnico ambiental de todas as unidades do IFRR, no qual além de indicar os riscos de adoecimento e de acidentes de trabalho dos servidores e as correções e/ou adequações necessárias, indicou os postos de trabalhos insalubres e perigosos para concessão do adicional aos servidores lotados. Assim, no 1º trimestre de 2019 foi divulgado o resultado da avaliação ambiental junto aos servidores e gestores, assim como utilizado como</p> | <p align="center">Recurso Executado</p> <p>Não informado pela unidade.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>material didático e de instrumento de gestão na capacitação dos membros da CISSP. A previsão para elaboração do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais é no 2º quadrimestre.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Para a elaboração do PPRA foi feito o levantamento de referencial teórico para embasar todo trabalho que será realizado. Os membros da CISSP participaram de reuniões com a Engenheira do trabalho para uniformização do entendimento do PPRA, além de ter sido enviado aos servidores do IFRR um questionário para levantamento das demandas existentes.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| Ação Planejada: Promover o Programa de Educação para Aposentadoria. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Frente à avaliação das edições anteriores do programa e o lançamento da Portaria N° 12/SGP, de 20 de novembro de 2018, que institui as diretrizes gerais para promoção da educação para aposentadoria do servidor público federal, a equipe se dedicou ao aprofundamento teórico por meio de leituras e discussão em reuniões sobre a temática, para subsidiar o planejamento e a reformulação do programa. Após este momento, no 2º quadrimestre será realizada uma enquete com os servidores sobre as temáticas a serem tratadas para reformulação do programa. A previsão do evento é para segunda semana de setembro de 2019.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Após o levantamento de demanda junto aos servidores e os gestores, formatou-se o Projeto de Bem com a Vida, constituído de 7 encontros de até 2h em formato de oficina, que aborda as temáticas: identidade e trabalho; qualidade de vida; saúde financeira; saúde mental; aposentadoria, e projeto de vida. Neste quadrimestre, trabalhou-se na identidade visual, divulgação e planejamento detalhado de cada encontro do projeto para iniciar em setembro.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> | <p align="center">Recurso Executado</p> <p>Não informado pela unidade.</p> |
| Problemas enfrentados: Contingenciamento do orçamento da instituição que impossibilitou a capacitação na área de um servidor da equipe. | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| Ação Planejada: Promover programas de prevenção das doenças e acidentes relacionados ao trabalho. | Recurso Previsto 24.000,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> -Janeiro: reunião de equipe do setor para planejamento e priorização das ações, assim como para aprofundamento teórico; Comissão central dos</p> | <p align="center">Recurso Executado</p> |

| | |
|--|---|
| <p>Jogos de Integração dos Servidores mobiliza e pactua em reunião com os gestores os jogos de 2019.</p> <p>-Fevereiro: Início do projeto Movimente-se que atende uma média de 12 servidores, duas vezes por semana.</p> <p>-Março: Programação do Dia Internacional da Mulher; Clube de Afinidades: debate com tema artesanato e empreendedorismo em família; Mega Ritmos - Programa de dança que envolve vários ritmos.</p> <p>-Abril: Tivemos 8 servidores sendo atendidos pela Psicóloga no Programa Viva Melhor e 12 servidores passando por acompanhamento com nutricionista, ambos em parceria com Geap.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Neste quadrimestre foi realizada a comemoração em homenagem ao Dia das Mães e Dia dos Pais. Foi realizada a I Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho (SIPAT). Foi dado início o IV Jogos de Integração dos Servidores do IFRR (Jints 2019) com a 1ª etapa no Campus Avançado Bonfim (Modalidades: Dama, e Dominó) e a 2ª no Campus Boa Vista (modalidades: Volei de quadra, Queimada e Natação). Tivemos 8 servidores sendo atendidos pela Psicóloga no Programa Viva Melhor e 12 servidores passando por acompanhamento com nutricionista, ambos em parceria com Geap. Aquisição de material para o 2º Encontro de Gestão de Pessoas (bloco de anotações, necessary, pncard, banner), para o Jints/2019 (squeeze, mochila, toalha, medalhas e troféus para atleta integração), além de banner para cada CISSP.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | 13.216,20 |
| <p>Problemas enfrentados: Não se aplica</p> | |
| <p>Ações corretivas: Não se aplica</p> | |
| <p>CAMPUS AMAJARI</p> | |
| <p>Ação Planejada: Implantar e Implementar a Comissão Interna de Saúde e Segurança do Servidor Público (CISSP).</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> A implantação da CISSP se formalizou por meio da Portaria nº 85 de 18 de março de 2019. A capacitação dos membros da CISSP ocorreu no período de 08 a 12 de abril de 2019, e dos 5 (cinco) membros titulares do campus Amajari apenas 02 (dois) membros foram capacitados.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> No dia 23 de maio de 2019 à CISSP da Unidade Campus Amajari promoveu uma oficina em Primeiros Socorros voltada para os servidores com apoio do SAMU; De 13 a 15 de agosto aconteceu no Campus Amajari a Primeira Semana interna de prevenção de acidentes de trabalho (SIPAT), uma parceria entre a Equipe Multidisciplinar e a CISSP/CAM.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p>Recurso Executado Não informado pela unidade.</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Pouca motivação dos servidores em serem membros da comissão. O</p> | |

| | |
|---|---|
| <p>campus não tinha recurso para pagamento de diárias e 2 (dois) servidores no período da capacitação estavam afastados (férias e licença). Pouca adesão participativa dos servidores durante a I SIPAT em virtude da não previsão da ação no calendário acadêmico.</p> | |
| <p>Ações corretivas: Palestra da Comissão de Qualidade Vida do Servidor e Seguridade Social - CQVSS no mês de fevereiro/2019 no campus Amajari explicando a funcionalidade da comissão que seria constituída. Houve a representação de 02 (dois) servidores do Campus Amajari na capacitação, sendo um da área de saúde e outro de educação física que, após a capacitação, reuniram com os demais membros da CISSP para repassar as orientações recebidas nos treinamentos. Fazer a previsão da ação dentro do calendário acadêmico de 2020.</p> | |
| <p>Ação Planejada: Implementar o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p>Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> O laudo técnico ambiental elaborado pelo Engenheiro de Segurança do Trabalho da CQVSS/DGP no final de 2018 foi objeto da capacitação da CISSP, que ocorreu no período 08 à 12 de abril de 2019 pela ação da Equipe Multiprofissional de Vigilância e Promoção da Política de Saúde e Segurança do Servidor do IFRR para subsidiar à Ação de elaboração do Mapa de Risco do Campus, o qual encontra-se em fase de planejamento. A previsão para implementação de ações do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais está sendo programado para o 2º quadrimestre.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Para a implementação foi tratado em reunião da CISSP junto à Equipe Multiprofissional quanto à solicitação de visita da Engenheira de Segurança do Trabalho, ao Campus Amajari, para conhecer os novos postos de trabalho e as orientações de correção junto aos riscos encontrados.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p>Recurso Executado Não informado pela unidade.</p> |
| <p>Problemas enfrentados: Dificuldade em reunir-se com todos os membros da comissão nas reuniões que foram marcadas.</p> | |
| <p>Ações corretivas: A Presidente da CISSP sensibilizou os membros quanto a importância e necessidade da comissão ter um dia definido em cada mês para realização das reuniões ordinárias e que enviaria à comissão com antecedência a pauta da reunião.</p> | |
| <p>Ação Planejada: Promover programas de prevenção das doenças e acidentes relacionados ao trabalho.</p> | <p>Recurso Previsto 0,00</p> |
| <p>Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> A Comissão Interna de Saúde e Segurança do Servidor Público - CISSP do Campus Amajari e a CGP realizaram a Ação Bloco da Prevenção, voltada para servidores efetivos e terceirizados da unidade de ensino no período de Carnaval. A ideia foi promover um bate-papo descontraído sobre as formas de contágio de doenças sexualmente transmissíveis e os meios de prevenção disponíveis. A dinâmica foi conduzida pelo enfermeiro do campus, que apresentou orientações sobre transmissão de diversas infecções, como HIV, sífilis e hepatite. O dia Internacional da Mulher foi comemorado no dia 13 de março no</p> | <p>Recurso Executado Não informado pela unidade.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>campus Amajari com uma programação especial que iniciou com aula de Yoga ao por do Sol, Mesa redonda sobre a Violência da mulher, lanche nutricional e aulas de zumba. A ação foi planejada pela CGP, à CISSP e setor pedagógico do campus. A CISSP organizou um café da manhã aos servidores aniversariantes do 1º trimestre/2019 proporcionando um momento de integração e socialização.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> No dia 16 de Maio de 2019 a CISSP organizou um café da manhã para celebrar o dia das mães junto com os servidores do CAM. O Campus Amajari teve uma participação expressiva de servidores nos Jogos de Integração - JINTS, totalizando 58 servidores participantes nas etapas dos Campi CAB e CBV.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | |
| Problemas enfrentados: A DGP não conseguiu fazer a apresentação do “módulo central de serviço” no SUAP aos servidores, pois o Campus estava sem internet. | |
| Ações corretivas: Não foi possível aplicar ação corretiva. | |
| CAMPUS AVANÇADO DO BONFIM | |
| Ação Planejada: Implantar e Implementar a Comissão Interna de Saúde e Segurança do Servidor Público (CISSP). | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Houve a implantação da CISSP por meio da Portaria Nº 44/CAB de 21/02/2019, com 7 membros, dos quais, 5 realizaram capacitação, incluindo o presidente da comissão. A Implementação está sendo planejada pela comissão.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> No período de 13 a 16/08/2019 a I Semana interna de prevenção de acidentes de trabalho (SIPAT), no Campus Avançado Bonfim, com Palestras, oficinas e serviços de saúde (GEAP).</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p style="text-align: center;">Recurso Executado</p> <p>Não informado pela unidade.</p> |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| Ação Planejada: Implementar o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> A CISSP encontra-se em fase de planejamento junto a Comissão Central, com objetivo de alinhar a forma da implementação da PPRA, no 2º Quadrimestre.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Foi definido que cada campus ficaria com dois temas a ser desenvolvido em consonância a SIPAT. A ação está sendo planejada para o terceiro quadrimestre.</p> | <p style="text-align: center;">Recurso Executado</p> <p>Não informado pela unidade.</p> |

| | |
|---|---|
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| Ação Planejada: Promover programas de prevenção das doenças e acidentes relacionados ao trabalho. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Está sendo planejado pela CISSP, em consonância a Comissão Central, para verificação e execução desta ação, assim como para o Controle da CAT. Houve a criação do espaço de socialização entre servidores e estamos promovendo mensalmente a integração através do evento de comemoração dos aniversariantes do mês.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> Obtivemos a participação de 15 servidores nos Jogos de Integração - JINTS, nas etapas do Campus Bonfim e etapa Campus Boa Vista.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p align="center">Recurso Executado</p> <p>Não informado pela unidade.</p> |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| CAMPUS BOA VISTA | |
| Ação Planejada: Implantar e Implementar a Comissão Interna de Saúde e Segurança do Servidor Público (CISSP). | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> A Comissão Interna de Saúde e Segurança do Servidor (CISSP), foi implantada através da Portaria nº 94/2019/CBV, porém a implementação ainda está em fase de planejamento.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> A implementação da Comissão Interna de Saúde e Segurança do Servidor (CISSP) aos poucos está se consolidando para promover ações voltadas à melhoria das condições de trabalho, prevenção de acidentes, de agravos à saúde e de doenças relacionadas ao trabalho. Foi realizado coletivamente pela Coordenação de Qualidade de Vida do Servidor e Seguridade Social (CQVSS), pelas Comissões Internas de Saúde e Segurança do Servidor Público (Cissps) e pela Equipe Multiprofissional de Vigilância e Promoção da Política de Atenção à Saúde e à Segurança do Servidor do IFRR (Pass/IFRR) a I Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho (Sipat).</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p align="center">Recurso Executado</p> <p>0,00</p> |
| Problemas enfrentados: Falta de interesse dos servidores em serem membros da Comissão A Comissão implantada encontra dificuldade em reunir-se para realizar os trabalhos pertinentes à Comissão. | |
| Ações corretivas: Sensibilização através de reuniões e conversas com o presidente da comissão e Direção Geral sobre a importância da CISSP e do trabalho que precisa ser | |

| | |
|---|---|
| desenvolvido dentro do Campus Boa Vista. | |
| Ação Planejada: Implementar o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Ação está sendo planejada para o terceiro quadrimestre</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Ação está sendo planejada para o terceiro quadrimestre.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Dificuldade de efetivar os trabalhos da CISSP do Campus Boa Vista, pois a Comissão não se reuniu para iniciar os trabalhos relacionados ao Programa de Prevenção de Riscos Ambientais. | |
| Ações corretivas: Informar o presidente sobre a importância de estabelecer medidas de prevenção dos riscos ambientais no trabalho para que a Comissão saiba da importância de dar início aos trabalhos. | |
| Ação Planejada: Promover programas de prevenção das doenças e acidentes relacionados ao trabalho. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Durante as segundas, quartas e sextas-feiras, das 19h30min às 21h00min são realizadas atividades de Natação para servidores do IFRR como Política de Saúde e Qualidade de vida. O número de servidores do Campus Boa Vista participando da ação ainda é pequeno.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Houve vacinação contra influenza no Campus Boa Vista para o público alvo, sendo os professores, trabalhadores da saúde, idosos, pessoas com doenças crônicas especiais, grávidas e puérperas. Participação dos servidores nos Jogos de Integração - JINTS - Cerca de 50 servidores participaram das etapas do Campus Bonfim e etapa Campus Boa Vista.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado 0,00 |
| Problemas enfrentados: Falta uma Comissão Interna de Qualidade de Vida e a efetivação da CISSP no Campus para promoverem ações que previnam doenças e acidentes relacionados ao trabalho. | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE | |
| Ação Planejada: Implantar e Implementar a Comissão Interna de Saúde e Segurança do Servidor Público (CISSP). | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Houve a implantação da Comissão Interna de Saúde e Segurança do Servidor Público - CISSP conforme Portaria nº 27/DG de 25/02/2019.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u></p> | Recurso Executado Não informado pela unidade. |

| | |
|---|---|
| Houve a execução da I Semana Interna de Prevenção de Acidentes no Trabalho - SIPAT com diversas atividades voltadas para saúde e segurança do servidor. Houve a formalização da Comunicação de Acidente em Serviço do serviço público (CAT/SP). | |
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| Ação Planejada: Implementar o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Ação está sendo planejada para o terceiro quadrimestre.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Ação está sendo planejada para o terceiro quadrimestre.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p align="center">Recurso Executado</p> <p>Não informado pela unidade.</p> |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| Ação Planejada: Promover programas de prevenção das doenças e acidentes relacionados ao trabalho. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> Houve vacinação contra influenza no Campus para o público alvo, sendo os professores, trabalhadores da saúde, idosos, pessoas com doenças crônicas especiais, grávidas e puérperas. Semanalmente é proporcionado aos servidores atividades de ginástica laboral, yoga, tênis de mesa, vôlei e futsal, bem como atividades para o bem estar como o café com dominó e mensalmente acontece o cinema do CBVZO - cineZO. E pensando também na interação com os colegas foi realizado a comemoração alusiva ao dia internacional da mulher, com música, poesia e entrega de lembrancinhas com um café da manhã.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> Houve campanha de vacinação e teste rápido de Hep. B e C, HIV e VDRL, orientação e aplicação de flúor referente a saúde bucal, palestra de primeiros socorros, Simulação de Evacuação de emergência do prédio, Noções Básicas de prevenção e combate a incêndios, palestra sobre assédio moral e sexual, Palestra Saúde geral do servidor, Palestra Estudo do Ambiente, Condições de Trabalho, Riscos ocupacionais e controle, Palestra Gestão do Tempo, palestra sobre ergonomia no trabalho, que ocorreram na SIPAT no Campus. Semanalmente os servidores participam de atividades de vôlei, futsal, bem como atividades para o bem estar como o café com dominó. Houve a participação em média de 45 servidores na 1ª e 2ª Etapa dos Jogos de Integração dos servidores - JINTS. E pensando também na interação com os colegas foi realizado a comemoração alusiva ao dia das mães, com música, poesia e com um café da manhã.</p> | <p align="center">Recurso Executado</p> <p>Não informado pela unidade.</p> |

| | |
|---|---|
| <u>3º Quadrimestre</u> | |
| Problemas enfrentados: Não se aplica. | |
| Ações corretivas: Não se aplica. | |
| CAMPUS NOVO PARAÍSO | |
| Ação Planejada: Implantar e Implementar a Comissão Interna de Saúde e Segurança do Servidor Público (CISSP). | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> Foram realizadas reuniões com os servidores com intuito de mobilizá-los a participarem da Comissão Interna de Saúde e Segurança do Servidor Público - CISSP. A ação surtiu efeito e a comissão foi formada por meio da PORTARIA 89/2019 - GAB/CAMPUS-NP/REITORIA/IFRR, de 22/03/2019 Os membro da CISSP foram capacitados no período de 08 a 12 de abril.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> A Comissão Interna de Saúde e Segurança do Servidor Público em parceria com a Comissão Central e a Coordenação de Gestão de Pessoas realizaram a I Semana Interna de Prevenção de Acidentes no Trabalho - SIPAT, na oportunidade aconteceram várias palestras e ao final uma simulação de evacuação do prédio.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado Não informado pela unidade. |
| Problemas enfrentados: Devido a grande demanda de trabalho dos servidores não tivemos a adesão como esperado e alguns ainda solicitaram a retirada do nome da comissão. No segundo quadrimestre as mesmas dificuldades ocorrem. | |
| Ações corretivas: Mobilização com cada servidor no intuito de conseguir a participação dos servidores. As ações corretivas no segundo quadrimestre foi de dar elementos de motivação aos participantes da comissão interna. | |
| Ação Planejada: Implementar o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais. | Recurso Previsto 0,00 |
| <p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre</u> A comissão responsável por tal ação foi formada e capacitada para realizar tal ação sendo a previsão de implantação do PPRA no segundo quadrimestre.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> A Comissão vem trabalhando na possibilidade de implantação do programa.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | Recurso Executado Não informado pela unidade. |
| Problemas enfrentados: Não de aplica. No segundo quadrimestre alguns servidores pediram para sair da Comissão responsável pela elaboração do programa o que dificultou o andamento das ações. | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |
| Ação Planejada: Promover programas de prevenção das doenças e | Recurso Previsto |

| | |
|--|---|
| acidentes relacionados ao trabalho. | 0,00 |
| <p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Quadrimestre:</u> A ação ainda encontra-se em planejamento para execução por meio do trabalho realizado pela comissão da CISSP.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u> A Comissão realizou a I Semana de Prevenção de Acidente no Trabalho e ao final teve uma simulação de evacuação do prédio. Realizamos eventos dos dias das Mães, Arraial do CNP, aniversariantes dos quadrimestres e dia dos Pais.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> | <p align="center">Recurso Executado</p> <p>Não informado pela unidade.</p> |
| Problemas enfrentados: Mobilização dos servidores e falta de recursos humanos e financeiros. | |
| Ações corretivas: Não se aplica | |