

Formulário de Descrição de Fluxos

Processo	PROGRAMA INOVA
Unidade Organizacional	PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN
Data de elaboração	7 de julho de 2014

Responsável	Etapa	Procedimento
Núcleo de Programas e Projetos do Ensino/NUPPE/PROEN	1	Constituir Comissão para elaboração de Edital e avaliação de documentos.
Comissão	2	Elaborar o Edital.
Núcleo de Programas e Projetos do Ensino/NUPPE/PROEN	3	Publicar o Edital.
Núcleo de Programas e Projetos do Ensino/NUPPE/PROEN	5	Coordenar a execução do Edital.
Comissão	8	Entregar relatório final do processo de seleção do programa ao NUPPE/PROEN.
NUPPE/PROEN	9	Encaminhar Resultado Final à Diretoria de Ensino do Câmpus.
Diretoria de Ensino do Câmpus	10	Elaborar o Pedido de Bens e Serviços e encaminhar ao Setor Financeiro.
Setor Financeiro do Câmpus	11	Efetuar o pagamento do auxílio-financeiro aos professores coordenadores de projetos aprovados.
Professor Coordenador	12	Executar o plano de ação com os professores envolvidos no projeto.
	13	Encaminhar à Diretoria/Coordenação de Extensão do Câmpus o projeto com a identificação dos alunos envolvidos para emissão de certificados.
	14	Coordenar a elaboração dos relatórios parcial e final.
	15	Fazer o relatório de prestação de contas, incluindo todas as notas fiscais e recibos das despesas com o projeto
	16	Encaminhar os relatórios e a prestação de contas à Coordenação de Curso.
Coordenação de Curso	17	Analisar, validar e encaminhar os Relatórios e a Prestação de Contas à Diretoria de Ensino do Câmpus.
Diretoria de Ensino do Câmpus	18	Encaminhar os Relatórios e a Prestação de Contas à PROEN/NUPPE.
NUPPE/PROEN	19	Conferir e emitir parecer sobre os relatórios e a prestação de contas.
	20	Emitir declaração/certificado para os professores envolvidos no Projeto (S - Aprovado).
	20 A	Devolver à Diretoria de Ensino do Câmpus para providências junto ao professor coordenador do projeto (N - Não aprovado).
Diretoria de Ensino do Câmpus	20 B	Providenciar junto ao Professor Coordenador do projeto as correções necessárias e reenviar ao NUPPE/PROEN.
NUPPE/PROEN	20 C	Reconferir e emitir parecer sobre os relatórios e a prestação de contas.
	20 D	Retornar a etapa 20.
	21	Arquivar a documentação.