



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA

## Requerimento de Compensação Antecipada (Anexar ao Relatório de Frequência)

Eu \_\_\_\_\_,  
Matrícula SIAPE: \_\_\_\_\_, lotado(a) no(a) \_\_\_\_\_ da unidade  
\_\_\_\_\_, venho requerer a compensação antecipada de acordo com os termos do  
artigo 28, II, da Resolução nº 221/CONSUP de 1º de junho de 2015:

### Motivos para a compensação antecipada:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

INFORMAÇÕES DO AFASTAMENTO		
Data de início ____/____/____.	Data de término ____/____/____.	Qntd. Dias no Período _____.
Horário de início _____ às _____.	Horário de término _____ às _____.	Qntd. horas no Período _____ h.

INFORMAÇÕES DA COMPENSAÇÃO					
Turno	Dia:	Dia:	Dia:	Dia:	Dia:
Manhã	_____ às _____				
Tarde	_____ às _____				
Noite	_____ às _____				
<b>Total de horas:</b> _____			horas.		

Declaro estar ciente de que:

- É concedida a compensação antecipada mediante a autorização da chefia imediata.
- Para efeito do disposto neste artigo, será exigida a compensação de horário na unidade que tiver exercício, respeitada a duração semanal do trabalho.
- O somatório das compensações antecipadas não poderá ultrapassar 90 (noventa) horas anuais, em preservação da saúde do servidor.
- Os horários referentes a compensação deverão ser apresentados e justificados no relatório de frequência mensal.
- A jornada diária de trabalho do servidor não poderá ultrapassar 10 (dez) horas.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Servidor

### Ao Chefe Imediato,

Requer autorização de afastamento das atividades habituais para participar do evento informado, cumprindo a compensação conforme informado acima.

- Deferido.  
 Indeferido.

Justificativa:

\_\_\_\_\_

Boa Vista (RR), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Chefia Imediata