



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

## HORÁRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO SERVIDOR

NOME: \_\_\_\_\_ SIAPE: \_\_\_\_\_  
CARGO: \_\_\_\_\_ C/H. SEMANAL: \_\_\_\_\_  
LOTAÇÃO: \_\_\_\_\_

### PERÍODO: MATUTINO

| HORA      | DIAS DA SEMANA |       |        |        |       |        |
|-----------|----------------|-------|--------|--------|-------|--------|
|           | SEGUNDA        | TERÇA | QUARTA | QUINTA | SEXTA | SÁBADO |
| 7h – 8h   |                |       |        |        |       |        |
| 8h – 9h   |                |       |        |        |       |        |
| 9h – 10h  |                |       |        |        |       |        |
| 10h – 11h |                |       |        |        |       |        |
| 11h – 12h |                |       |        |        |       |        |

### PERÍODO VESPERTINO

| HORA      | DIAS DA SEMANA |       |        |        |       |        |
|-----------|----------------|-------|--------|--------|-------|--------|
|           | SEGUNDA        | TERÇA | QUARTA | QUINTA | SEXTA | SÁBADO |
| 12h – 13h |                |       |        |        |       |        |
| 13h – 14h |                |       |        |        |       |        |
| 14h – 15h |                |       |        |        |       |        |
| 15h – 16h |                |       |        |        |       |        |
| 16h – 17h |                |       |        |        |       |        |
| 17h – 18h |                |       |        |        |       |        |

### PERÍODO NOTURNO

| HORA         | DIAS DA SEMANA |       |        |        |       |        |
|--------------|----------------|-------|--------|--------|-------|--------|
|              | SEGUNDA        | TERÇA | QUARTA | QUINTA | SEXTA | SÁBADO |
| 18h – 19h    |                |       |        |        |       |        |
| 19h – 20h    |                |       |        |        |       |        |
| 20h – 21h    |                |       |        |        |       |        |
| 21h – 22h    |                |       |        |        |       |        |
| 22h – 22h30m |                |       |        |        |       |        |

Obs: Nos campos em branco escrever nome da Diretoria, Departamento e/ou Coordenação onde o servidor está lotado.  
As informações prestadas neste documento são de inteira responsabilidade do servidor e do chefe imediato.

Boa Vista-RR, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO SERVIDOR

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA E CARIMBO CHEFE IMEDIATO  
VÍNCULO IFRR