

# BOLETIM DE PESSOAL E DE **SERVIÇOS**<sub>5</sub>

**EDIÇÃO N.º 64/2020**

Unidade: Reitoria

Publicado em 14 de agosto de 2020

Portaria Normativa n.º 05



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima

**Presidente da República:** Jair Messias Bolsonaro

**Ministro da Educação:** Milton Ribeiro

**Secretária de Educação Profissional e Tecnológica:** Alexandro Ferreira de Souza

**Reitora do IFRR:** Sandra Mara de Paula Dias Botelho

**Pró-Reitora de Administração:** Regina Ferreira Lopes

**Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional:** Diogo Saul Silva Santos

**Pró-Reitora de Ensino:** Sandra Grützmacher

**Pró-Reitor de Extensão:** Nadson Castro dos Reis

**Pró-Reitora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica:** Fabiana Letícia Sbaraini

**Diretora-Geral do *Campus* Boa Vista Centro:** Joseane de Souza Cortez

**Diretor-Geral do *Campus* Novo Paraíso:** Eliezer Nunes Silva

**Diretor-Geral do *Campus* Amajari:** George Sterfson Barros

**Diretora-Geral do *Campus* Boa Vista Zona Oeste:** Maria Aparecida Alves de Medeiros

**Diretor do *Campus* Avançado do Bonfim:** Leila Ghedin

**Setor responsável pela publicação do Boletim de Pessoal e de Serviços na Reitoria**

Assessoria de Comunicação e Marketing Institucional



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima

O Boletim de Pessoal e de Serviços do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima é destinado a dar publicidade aos atos e aos procedimentos formais desta instituição.

Referências:

- **Lei 4.965/1966, de 5 de maio de 1966.**

Dispõe sobre a publicação dos atos relativos aos servidores públicos civis do Poder Executivo e dá outras providências.

- **Decreto n.º 4.520/2002, de 16 de dezembro de 2002.**

Dispõe sobre a publicação do Diário Oficial da União e do Diário da Justiça pela Imprensa Nacional da Casa Civil da Presidência da República, e dá outras providências.

- **Resolução n.º 274, de 16 de setembro de 2016.**

Dispõe sobre os critérios e procedimentos para organização e publicação do Boletim de Pessoal e de Serviços no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima.

\* O conteúdo dos textos publicados neste Boletim de Pessoal e de Serviços é de responsabilidade dos setores/unidades emissoras dos documentos.



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima

## ÍNDICE

### **ATOS DA REITORIA**

PORTARIA NORMATIVA N.º 5/2020 - GAB/REITORIA/IFRR.....5



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
REITORIA

**PORTARIA NORMATIVA 5/2020 - GAB/REITORIA/IFRR, de 10/08/2020**

**A REITORA EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Portaria n.º 797/2020 - GAB/REITORIA/IFRR, de 6/8/2020, e,

CONSIDERANDO as portarias emitidas pelo Comitê de Crise para o Enfrentamento ao Coronavírus de que trata o Calendário Acadêmico dos *Campi* do IFRR;

CONSIDERANDO o Parecer do Conselho Nacional de Educação n.º 05/2020, de 30 de abril de 2020, que trata sobre a Reorganização do Calendário Escolar e da possibilidade de cômputo de atividades não presenciais para fins de cumprimento da carga horária mínima anual, em razão da Pandemia da COVID-19;

CONSIDERANDO a Portaria n.º 343, de 17 de março de 2020, que dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais enquanto durar a situação de pandemia do Novo Coronavírus - COVID-19;

CONSIDERANDO a Portaria n.º 376, de 3 de abril de 2020, que dispõe sobre as aulas nos cursos de educação profissional técnica de nível médio, enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus - Covid-19;

CONSIDERANDO a Portaria normativa n.º 2/2020-GAB/REITORIA/IFRR, de 18/5/2020, que estabelece normas para a implementação das Atividades não Presenciais em função da situação de excepcionalidade ocasionada pela pandemia da COVID-19 no IFRR;

CONSIDERANDO a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, Lei n.º 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece sobre avaliação da aprendizagem e;

CONSIDERANDO a Organização Didática do IFRR-Resolução n.º 338/CONSELHO SUPERIOR, de 1.º de fevereiro de 2018,

**RESOLVE:**

**CAPÍTULO I**

**DISPOSIÇÕES INICIAIS**

Art. 1.º A presente portaria normativa visa regulamentar os artigos 14 e 31 da Portaria Normativa 2/2020-GAB/REITORIA/IFRR, de 18/5/2020, que estabelece as normas para a implementação das Atividades não Presenciais no âmbito do IFRR.

§1.º O artigo 14 estabelece que as avaliações das atividades propostas serão realizadas de acordo com o planejamento estabelecido, observado o disposto na Organização Didática vigente do IFRR.

§ 2.º O artigo 31 prevê a criação de uma Comissão com representantes das equipes Pedagógicas de cada *Campus*, que terá a responsabilidade de realizar acompanhamento, discussão e alinhamento das ações das Atividades não Presenciais no âmbito do IFRR.

Art. 2.º Para fins de acompanhamento das atividades não presenciais cabe à Diretoria/Departamento de Ensino juntamente com Coordenação de Curso e Setor Pedagógico estabelecer o fluxo de atendimento e acompanhamento no *Campus* a fim de envolver a participação dos setores que compõem o ensino.

Art. 3.º No âmbito do IFRR entende-se como processo de acompanhamento das atividades não presenciais:

I - Planejamento, acompanhamento e execução do mapa de atividades.

II - Avaliação do processo de ensino-aprendizagem

III - Reunião pedagógica

IV - Conselho de classe

V - Colegiado de curso

**CAPÍTULO II**

## **DO PLANEJAMENTO, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DO MAPA DE ATIVIDADES**

Art. 4.º Do que trata o planejamento do mapa de atividades cabe ao docente a elaboração e ajustes, de acordo com as recomendações do Setor Pedagógico, no Suap, para que seja assinado e finalizado a fim de dar prosseguimento aos trâmites de execução do componente curricular.

Art. 5.º Durante a execução das atividades não presenciais caberá ao docente a constante avaliação do processo de desenvolvimento do componente curricular que poderá resultar em adequações para atendimento dos objetivos educacionais estabelecidos.

Parágrafo único. No caso do mapa sofrer adequações cabe ao docente comunicar aos estudantes, Coordenação de Curso e Setor Pedagógico.

### **CAPÍTULO III**

#### **DA AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO-APRENDIZAGEM**

Art. 6.º A avaliação do desempenho dos estudos será contínua e cumulativa, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos e dos resultados ao longo do período sobre os de eventuais exames finais.

Art. 7.º A verificação da aprendizagem nos Cursos ofertados em Regime Seriado ou Regime Modular, será expressa em notas, numa escala de 0,0 (zero) a 10,0 (dez) pontos, sendo admitida uma casa decimal.

Art. 8.º Ao final da oferta de cada componente curricular a Coordenação de Curso deverá aplicar na turma a avaliação do processo de ensino-aprendizagem das atividades não presenciais, utilizando questionários por meio das ferramentas tecnológicas.

Parágrafo único. O resultado da avaliação deverá ser objeto de reflexão e discussão nas reuniões pedagógicas, conselho de classe e colegiado de curso para melhoria do processo de ensino-aprendizagem.

Art. 9.º As avaliações deverão ser adaptadas pelos docentes para estudantes com Necessidades Educacionais Específicas, e o docente deverá solicitar apoio à equipe multiprofissional que compõe o Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas para as devidas orientações.

#### **Subcapítulo I**

##### **Da Avaliação no Sistema Modular para os Cursos Técnicos**

Art. 10. Nos cursos de oferta modular para constituir a avaliação nas atividades não presenciais o docente deve utilizar entre 01 (um) a 2 (dois) instrumentos avaliativos por semana diferentes entre si, ficando a seu critério como o AV1 e AV2 serão constituídos.

§ 1.º A nota do módulo corresponderá à média aritmética das atividades avaliativas.

§ 2.º A complexidade das atividades avaliativas devem levar em consideração a carga horária semanal estabelecida e considerando a quantidade de componentes ofertados simultaneamente.

§ 3.º O processo avaliativo deverá ficar estabelecido no mapa de atividades, além de ser apresentado aos estudantes no primeiro dia de atividades não presenciais do componente curricular.

#### **Subcapítulo II**

##### **Da avaliação no sistema Seriado para os Cursos Técnicos**

Art. 11. No regime seriado, a organização das atividades não presenciais corresponderá a distribuição da carga horária e ementa do componente curricular entre os bimestres (1.º, 2.º, 3.º e 4.º).

Art. 12. Para constituir a avaliação nas atividades não presenciais por bimestre o docente deve utilizar entre 01 (um) a 2 (dois) instrumentos avaliativos diferentes entre si, ficando a seu critério como cada AV será constituída.

§1.º A nota do bimestre corresponderá a única AV aplicada ou a soma das atividades avaliativas, no caso de utilizar 2 instrumentos.

§ 2.º A complexidade das atividades avaliativas deve levar em consideração a carga horária semanal estabelecida e considerar a quantidade de componentes ofertados simultaneamente.

§ 3.º O processo avaliativo deverá ficar estabelecido no mapa de atividades, além de ser apresentado aos estudantes no primeiro dia de atividades não presenciais do componente curricular.

#### **Subcapítulo III**

##### **Do Sistema de Avaliação da Aprendizagem para os Cursos de Graduação**

Art. 13. Para constituir a avaliação nas atividades não presenciais por módulo o docente deve utilizar entre 01 (um) a 2 (dois) instrumentos avaliativos por semana diferentes entre si, ficando a seu critério como o AV1 e AV2 serão constituídos.

§ 1.º A nota do módulo corresponderá a média aritmética das atividades avaliativas.

§ 2.º A complexidade das atividades avaliativas deve levar em consideração a carga horária semanal estabelecida e considerar a quantidade de componentes ofertados simultaneamente.

§ 3.º O processo avaliativo deverá ficar estabelecido no mapa de atividades, além de ser apresentado aos estudantes no primeiro dia de atividades não presenciais do componente curricular.

#### **Subcapítulo IV**

##### **Dos Estudos de recuperação, Segunda chamada e Exame final**

Art. 14. O estudante que não obteve desempenho acadêmico mínimo em cada ação avaliativa terá direito a estudos de recuperação, de preferência paralelos.

§1.º Os Estudos de Recuperação serão realizados durante a oferta do componente curricular por meio de atividades planejadas no mapa, no item acompanhamento pedagógico.

§ 2.º Os estudos de recuperação serão ministrados e orientados pelos docentes dos componentes curriculares, a serem realizados em horário acordado entre o docente, os estudantes e o Coordenador de Curso.

Art. 15. Caberá ao docente, no decorrer da oferta do componente curricular, a elaboração de relatório semanal de acompanhamento individual dos estudantes que apresentam dificuldades de acesso e baixo rendimento no componente na realização das atividades não presenciais. (Anexo I)

Art. 16. O estudante com direito a segunda chamada, deverá entrar em contato com a Coordenação de Curso ao qual está vinculado para orientações quanto aos meios para apresentação de justificativa.

Art. 17. A não realização de qualquer etapa de avaliação, decorrido o prazo de pedido de segunda chamada, implica a atribuição de nota 0,0 (zero), desde que não esteja amparado legalmente.

Art. 18. Caberá à coordenação de curso estabelecer quando o exame final será ofertado ao final de cada ciclo de ofertas dos componentes curriculares ou ao final de cada componente curricular.

§1.º Deverá ser respeitado o prazo mínimo de 2 (dois) dias úteis, entre a divulgação da nota final e a realização dos exames finais.

§2.º O Exame Final será elaborado com base na ementa do componente curricular.

#### **CAPÍTULO IV**

##### **DA REUNIÃO PEDAGÓGICA**

Art. 19. A Reunião Pedagógica destina-se a momentos de reflexão, de caráter diagnóstico e prognóstico, é consultiva e deliberativa e tem por finalidade discutir estratégias de intervenção necessárias à continuidade do processo ensino-aprendizagem, bem como de formação continuada.

§1.º Cabe ao Coordenador de Curso à convocação para as reuniões pedagógicas.

§2.º O planejamento e a coordenação da reunião pedagógica dar-se-ão em conjunto entre Coordenação de Curso e Setor Pedagógico.

§3.º A periodicidade de realização das reuniões pedagógicas fica a cargo da Coordenação de Curso.

#### **CAPÍTULO V**

##### **DO CONSELHO CLASSE**

Art. 20. O conselho de classe deve ser o espaço de reflexão, ação, tomada de decisões e investigação do processo educacional, visando à melhoria da qualidade do ensino e do sucesso no processo de ensino e aprendizagem.

Art. 21. O Conselho de Classe reunir-se-á ao final de cada ciclo em caráter ordinário e, em caráter extraordinário, quando convocado pela Diretoria/Departamento de Ensino, para tratar de assunto específico dos componentes curriculares ofertados de forma não presencial.

#### **CAPÍTULO VI**

##### **DO COLEGIADO DE CURSO**

Art. 22. Considerando a Resolução n.º 473/2019/CONSUP/IFRR, caberá ao Colegiado de Curso:

I - Receber, analisar e encaminhar demandas do corpo docente e discente e tomar decisões de natureza didático-pedagógica sobre elas, desde que atendam à legislação em vigor;

II - Propor soluções para as questões administrativas e pedagógicas do curso, tais como as que tratam de evasão, reprovação, retenção, entre outras.

Art. 23. Esta Portaria Normativa entra em vigor na data da sua publicação.

