



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
CAMPUS AMAJARI  
Rodovia Antonino Menezes da Silva, Km 3- Amajari-RR - CEP: 69 343-000  
Fone/Fax: (95) 3593-1143 – E-mail: gabinete.amajari@ifrr.edu.br

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DA  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO -  
CPA DO INSTITUTO FEDERAL DE  
RORAIMA, REALIZADA EM 02 DE  
FEVEREIRO DE 2018.

Aos dois dias do mês de fevereiro de dois mil e dezoito às dez horas e quatro minutos, na sala do NIT, na Reitoria em Boa Vista, reuniu-se os membros da Comissão Própria de Avaliação do Instituto Federal de Roraima - CPA, estiveram presentes os membros da CPA: Antonia Valdirene Rabelo Costa (Reitoria); Esiane Lopes de Brito e Lucas Barroso Januário (CAM); e o servidor Romero Gomes da Silva presidente da comissão central que fora responsável pelo processo de escolha dos membros da CPA. **1. ABERTURA DA REUNIÃO.** A reunião teve início com o servidor Romero saudando os membros presentes. Falou que a pauta da reunião fora enviado para os emails dos membros. Os membros presentes verificaram a ausência dos demais membros convocados o que impossibilitou dar encaminhamento as atividades da comissão **2. INFORMES.** O servidor **Romero Gomes** esclareceu que a sua atuação como presidente de Escolha dos Membros da CPA se encerrou no dia treze de dezembro de dois mil e dezessete com a publicação da Portaria de nº 2114 de 13 de dezembro de 2017, e que mesmo tendo encerrado a sua designação estaria passando alguns informes para o início dos trabalhos. **Romero** falou dos principais pontos relacionados a atuação da CPA no IFRR, expondo algumas sugestões de estratégias de execução dos trabalhos. Apresentou também alguns materiais que foram recolhidos com a Comissão anterior como os relatórios dos anos de 2013, 2014, 2015, Seminário, folder, questionário eletrônico, entre outros materiais. Salientou que enviaria para os membros via email esses materiais recolhidos. **2. PRAZO.** **Romero** explicou que o prazo de entrega dos relatórios de Autoavaliação Institucional do exercício de 2017 deverá ser apresentado até 31 de março de 2018. **3. DECISÃO.** Ficou acordado entre os presentes de se marcar uma nova reunião convocando todos os membros titulares da CPA-IFRR no dia 09 de fevereiro de dois mil e dezoito, na sala de Teleconferência I da Biblioteca do *Campus* Boa Vista. **4. ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:** Não tendo mais nada a ser tratado o servidor Romero agradeceu a presença de todos e em seguida encerrou a reunião. Eu, Esiane Lopes de Brito, que secretariei esta reunião, lavrei a presente ata, que após ser lida, será devidamente assinada por mim e pelos presentes. Boa Vista Roraima, dois de fevereiro de dois mil e dezoito às onze horas e vinte e nove minutos, na sala do NIT, na Reitoria em Boa Vista.

PRESIDENTE DA COMISSÃO CENTRAL:

ROMERO GOMES DA SILVA: Romero Gomes da Silva

MEMBROS DA CPA:

ANTONIA VALDIRENE RABELO COSTA: Antonia Valdirene Rabelo Costa

ESIANE LOPES DE BRITO: Esiane L. de Brito

LUCAS BARROSO JANUÁRIO: Lucas Barroso Januário



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
 CAMPUS AMAJARI  
 Rodovia Antônio Menezes da Silva, Km 3 - Amajari, RR - CEP: 69.343-000  
 Fone/Fax: (93) 3593-1143 - E-mail: gabinete.amajari@ifrr.edu.br

**ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA E O PRESIDENTE DA COMISSÃO CENTRAL DO INSTITUTO FEDERAL DE RORAIMA, REALIZADA EM 09 DE FEVEREIRO DE 2018.**

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15 Aos nove dias do mês de fevereiro de dois mil e dezoito, às dez horas e dez minutos, na sala de Reuniões do  
16 Gabinete do Campus Boa Vista, reuniu-se os membros da **Comissão Própria de Avaliação do Instituto Federal de**  
17 **Roraima - CPA**, estiveram presentes os membros: Cícero Cardoso de A. Filho (CBV); Leandro Brito de Mattos  
18 (CNP); Antonia Valdirene Rabelo Costa (Reitoria); Eslane Lopes de Brito e Lucas Barroso Januário (CAM), Karolyne  
19 Perelra da Silva (CBVZO); Gardênia Cavalcante Figueira e Dorete Selmeleng Padilha (Sociedade Civil); e o servidor  
20 **Romero Gomes da Silva** presidente da comissão central que fora responsável pelo processo de escolha dos  
21 membros da CPA. **1. REPASSE DOS TRABALHOS.** A reunião teve início com o servidor **Romero Gomes** que  
22 informou que sua atuação se encerrou com a publicação da portaria nº 2114 de 13/12/2017 com a escolha dos  
23 membros da CPA, mas que ainda estava colaborando com o início dos trabalhos. Esclareceu via email que a  
24 primeira reunião realizada em 02 de fevereiro de 2018 houve pouca participação dos membros convocados não  
25 sendo possível dar encaminhamento aos trabalhos e ficou deliberado pelos presentes a realização da segunda  
26 reunião no dia 09 de fevereiro de 2018 para repasse dos trabalhos. Falou aos membros que conforme combinado  
27 na reunião anterior foi repassado os principais arquivos relativos às produções e legislações pertinentes ao  
28 trabalho da Comissão na CPA nos anos 2014 e 2015. Lembrou aos presentes que no processo de eleição foram  
29 escolhidos representantes dos campi. Professor **Leandro Brito** pediu a palavra para dizer da sua inviabilidade de  
30 continuar como representante do Campus Novo Paraiso, pois recentemente foi removido para o Campus Boa  
31 Vista. **Antônia Rabelo** sugeriu que a própria comissão depois de acionada a presidência poderia pedir uma  
32 portaria de substituição temporária colocando o suplente como titular. **Romero Gomes** falou que fora enviado  
33 para o email dos membros o material que fora trabalhado no exercício anterior. O professor **Cícero Cardoso**  
34 sugeriu que fosse feito um encontro ordinário como por exemplo a primeira semana de cada mês com  
35 cronograma de divisão de tarefas. **Antonia Rabelo** lembrou aos membros que o relatório da CPA deve ser  
36 entregue pronto até trinta e um de março de dois mil e dezoito com as pesquisas avaliadas, diante disso sugeriu  
37 que os encontros fossem bem próximos. **Romero Gomes** falou que o tempo está corrido mais o ambiente é  
38 favorável, pelo fato de estarmos no início do semestre letivo onde todos estão retornando alunos, professores e  
39 servidores técnicos o que facilita a aplicação do questionário de avaliação. **Antonia Rabelo** esclareceu que quem  
40 faz a avaliação é o público alvo que são os alunos, a comunidade, os professores e os servidores técnicos. Que o  
41 resultado do questionário de 2017 deverá ser trabalhado em 2018. **Gardênia Cavalcante** compartilhou sua  
42 experiência no processo de sistema de avaliação de sua Instituição (Sesi). Gardênia sugeriu de se trabalhar com  
43 um percentual de margem com uma meta a ser alcançada. **Antônia Rabelo** esclareceu aos membros que a  
44 legislação não permite que seja obrigatório a avaliação, mas sugeriu aos presentes que fossem traçadas  
45 estratégias de sensibilização dentro dos Campis feitos pelas CPAs setoriais como por exemplo um tempo  
46 reservado para que o professor pudesse levar as turmas para o laboratório de Informática. **Romero Gomes** falou  
47 que podemos trabalhar para alcançarmos pelo menos cinquenta por cento em cada Campus. **2. ELEIÇÃO DA**  
48 **DIRETORIA.** O prof. **Cícero Cardoso** falou de fazer a eleição na diretoria com os membros presentes. **Romero**  
49 **Gomes** verificou dentre os presentes que havia quórum para a escolha da diretoria. **Antonia Rabelo** sugeriu que  
50 fosse consultada a legislação para verificar os critérios de eleição, o que não foi possível naquela reunião. **3.**  
51 **DECISÃO.** Ficou decidido pelos membros presentes de se fazer uma nova reunião no dia 19 de fevereiro de dois  
52 mil e dezoito, na sala de reuniões do Gabinete do Campus Boa Vista, no horário de dez as doze horas, tendo como  
53 pauta: 1. A Escolha do Presidente e Secretário; 2. O Calendário de Reuniões; 3. A Divisão de Trabalho para  
54 Relatório de 2017; e 4. O que ocorrer. **4. ENCERRAMENTO DA REUNIÃO.** Não tendo mais nada a ser tratado,  
55 **Romero** agradeceu a presença de todos e em seguida encerrou a reunião. Eu, Eslane Lopes de Brito, lavrei esta  
56 ata que, após ser lida, será devidamente assinada por mim e pelos membros presentes da Comissão Própria de

57 Avaliação – CPA e o presidente da Comissão Central. Boa Vista Roraima, nove de fevereiro de dois mil e dezoito  
58 às onze horas e treze minutos, na sala de reuniões do gabinete do *Campus Boa Vista*.

59 PRESIDENTE DA COMISSÃO CENTRAL:

60 ROMERO GOMES DA SILVA: Romero Gomes da Silva

61 MEMBROS DA CPA:

62 ANTONIA VALDIRENE RABELO COSTA: Antonia Valdirene Rabelo Costa

63 CÍCERO CARDOSO DE A. FILHO: Cícero Cardoso de Almeida Filho

64 DORETE SELMELENG PADILHA: Dorete Selmeleng Padilha 9812221151

65 ESIANE LOPES DE BRITO: Esiane Lopes de Brito

66 GARDENIA CAVALCANTE FIGUEIRA: Gardenia Cavalcante Figueira

67 KAROLYNE PEREIRA DA SILVA: Karolyne Pereira da Silva

68 LEANDRO BRITO DE MATTOS: Leandro Brito de Mattos

69 LUCAS BARROSO JANUÁRIO: Lucas Barroso Januário

70

71



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
CAMPUS AMAJARI

Rodovia Antonino Menezes da Silva, Km 3- Amajari-RR - CEP: 69.343-000  
Fone/Fax: (95) 3593-1143 – E-mail: gabinete.amajari@ifrr.edu.br

ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO -  
CPA DO INSTITUTO FEDERAL DE  
RORAIMA, REALIZADA EM 19 DE  
FEVEREIRO DE 2018.

Aos dezanove dias do mês de fevereiro de dois mil e dezoito às dez horas e dois minutos, na sala de reunião do Gabinete do Campus Boa Vista, reuniu-se os membros da Comissão Própria de Avaliação do Instituto Federal de Roraima - CPA, estiveram presentes os membros da CPA Central: Cícero Cardoso de A. Filho (CBV); Antonia Valdirene Rabelo Costa (Reitoria); Maria Edilene Ferreira da Cruz e Lucas Barroso Januário (CAM), Karolyne Pereira da Silva (CBVZO); Gardenia Cavalcante Figueira e Elcyane Borges de Lima (Sociedade Civil). **1. LEITURA DA ATA.** A reunião teve início com a servidora **Antonia Valdirene** saudou os membros presentes e fez a leitura da Ata de reunião do dia 09 de fevereiro de dois mil e dezoito, sendo aprovada pelos membros presentes. **2. ELEIÇÃO DO SECRETÁRIO.** **Antônia Valdirene** sugeriu que fosse lido o Regimento Interno da Comissão Própria de Avaliação aprovado pela Resolução 293 do Ensino Superior de 05 de maio de 2017. Os membros fizeram a leitura do Regimento apontando os pontos necessários para eleição. A eleição para escolha do(a) secretário(a) ocorreu por indicação dos membros presentes, sendo eleita a servidora Esiane Lopes de Brito, técnico administrativo do *Campus* Amajari. **3. DECISÃO.** Ficou decidido pelos membros presentes de se fazer uma nova reunião para escolha da presidência da CPA no dia 23 de fevereiro de dois mil e dezoito, na sala de reuniões do Gabinete do *Campus* Boa Vista, no horário de oito horas e trinta minutos às dez horas e trinta minutos. **4. O QUE OCORRER.** O professor **Cícero** sugeriu que fosse mandado os arquivos e relatórios dos trabalhos anteriores (2015 e 2016) para todos os membros das setoriais como apoio para os trabalhos de avaliações. **5. ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:** Não tendo mais nada a ser tratado encerrou-se a reunião. Eu, Maria Edilene Ferreira da Cruz, lavrei esta ata que, após ser lida, será devidamente assinada por mim e pelos membros da Comissão Própria de Avaliação - CPA. Boa Vista Roraima, dezanove de fevereiro de dois mil e dezoito às dez horas e vinte minutos, na sala de reuniões do gabinete do *Campus* Boa Vista.

MEMBROS DA CPA:

ANTONIA VALDIRENE RABELO COSTA: Antonia Valdirene Rabelo Costa  
CÍCERO CARDOSO DE A. FILHO: Cícero Cardoso de Almeida Filho  
ELCYANE BORGES DE LIMA: Elcyane Borges de Lima  
GARDÊNIA CAVALCANTE FIGUEIRA: Gardenia Cavalcante Figueira  
KAROLYNE PEREIRA DA SILVA: Karolyne Pereira da Silva  
LUCAS BARROSO JANUÁRIO: Lucas Barroso Januário  
MARIA EDILENE FERREIRA DA CRUZ: Maria Edilene F. da Cruz



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
CAMPUS AMAJARI  
Rodovia Antonino Menezes da Silva, Km 3- Amajari-RR - CEP: 69.343-000  
Fone/Fax: (95) 3593-1143 – E-mail: gabinete.amajari@ifrr.edu.br

**ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO -  
CPA DO INSTITUTO FEDERAL DE  
RORAIMA, REALIZADA EM 23 DE  
FEVEREIRO DE 2018.**

Aos vinte e três dias do mês de fevereiro de dois mil e dezoito às oito horas e trinta minutos, na sala de reunião do Gabinete do Campus Boa Vista, reuniu-se os membros da Comissão Própria de Avaliação do Instituto Federal de Roraima - CPA, estiveram presentes os membros da CPA Central: Leandro Brito de Mattos e Marcio Masquita Barros (CNP) e Antonia Valdirene Rabelo Costa (Reitoria); Maria Edilene Ferreira da Cruz e Lucas Barroso Januário (CAM), Gardenia Cavalcante Figueira e Elcyane Borges de Lima (Sociedade Civil). **1. ELEIÇÃO DA PRESIDÊNCIA.** A servidora **Antônia Valdirene** ressaltou aos membros presentes que no Regimento Interno a pessoa que for eleita para presidência com três faltas será substituído. O professor **Leandro Mattos** justificou sua ausência na reunião anterior por não ter recebido a convocação. Salientou ainda que seria interessante que a presidência fosse ocupada por algum servidor da Instituição. A servidora **Antônia Valdirene** perguntou aos membros da pretensão para concorrer a presidência da CPA. Foi eleito para presidência por maioria absoluta dos membros presentes o professor **Leandro Brito de Mattos** do Campus Novo Paraíso. **2. DECISÃO.** Os membros presentes deliberaram a necessidade de mais duas reuniões extraordinárias nos dias 28 de fevereiro com a convocação da CPA central e 02 de março do corrente ano com a CPA Central e a CSAs Setoriais para darem continuidade aos trabalhos internos. **5. ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:** Não tendo mais nada a ser tratado encerrou-se a reunião. Eu, Maria Edilene Ferreira da Cruz, lavrei esta ata que, após ser lida, será devidamente assinada por mim e pelos membros da Comissão Própria de Avaliação - CPA. Boa Vista Roraima, dezoito de fevereiro de dois mil e dezoito às dez horas e vinte minutos, na sala de reuniões do gabinete do Campus Boa Vista.

MEMBROS DA CPA:

ANTONIA VALDIRENE RABELO COSTA: Antonia Valdirene Rabelo Costa  
ELCYANE BORGES DE LIMA: Elcyane Borges de Lima  
GARDÊNIA CAVALCANTE FIGUEIRA: Gardenia Cavalcante Figueira  
LUCAS BARROSO JANUÁRIO: Lucas Barroso Januário  
LEANDRO BRITO DE MATTOS: Leandro Brito de Mattos  
MARIA EDILENE FERREIRA DA CRUZ: Maria Edilene F. da Cruz  
MARCIO MESQUITA BARROS: Marcio Mesquita Barros



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
CAMPUS AMAJARI  
Rodovia Antonino Menezes da Silva, Km 3- Amajari-RR - CEP: 69.343-000  
Fone/Fax: (95) 3593-1143 – E-mail: gabinete.amajari@ifrr.edu.br

**ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO -  
CPA DO INSTITUTO FEDERAL DE  
RORAIMA, REALIZADA EM 28 DE  
FEVEREIRO DE 2018.**

Aos vinte e oito dias do mês de fevereiro de dois mil e dezoito às oito horas e trinta e um minutos, na sala de reunião do Gabinete do Campus Boa Vista, reuniu-se os membros da Comissão Própria de Avaliação do Instituto Federal de Roraima - CPA, estiveram presentes os membros da CPA Central: Leandro Brito de Mattos (CNP), Antonia Valdirene Rabelo Costa (Reitoria); Esiane Lopes de Brito e Lucas Barroso Januário (CAM), Karolyne Pereira da Silva (CBVZO), Gardênia Cavalcante Figueira e Elcyane Borges de Lima (Sociedade Civil), devidamente registrado no livro de presença de reuniões. A sessão teve início com o senhor Presidente, prof.º **Leandro Brito Mattos** saudando a todos e prosseguindo com a apreciação da pauta. **1. REFORMULAÇÃO DO QUESTIONÁRIO.** Que a reformulação seja feita com base no questionário do ano anterior e que sejam aplicados por meio do Google Docs. A servidora **Esiane Lopes** sugeriu que fosse solicitado de cada *Campus* um representante da Tecnologia da Informação (TI) na reunião que ocorrerá no dia 02 de março de dois mil e dezoito com as CSAs para auxiliar com suporte no processo de aplicação dos formulários pelo Google Docs. A discente **Karolyne Pereira** colocou que no *Campus* Zona Oeste a Internet não funcionando e que provavelmente na semana de aplicação do questionário ainda não estará disponível. **Leandro Mattos** falou que iriam analisar essa situação específica. **Antonia Valdirene** sugeriu que casos específicos como o do *Campus* Zona Oeste os formulários para aplicação poderiam ser impressos. **Leandro Brito** recomendou que o formulário do questionário de Autoavaliação na página inicial fosse direcionado para os discentes, docentes e técnicos administrativos, tendo em vista que essa divisão facilitará no preenchimento do mesmo. **1.1 DIMENSÕES.** Os membros reformularam o questionário de Autoavaliação Institucional a ser aplicado referente ao ano de 2017 analisando as dez dimensões sendo a 1. Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional; 2. Política para o Ensino, Pesquisa, pós-graduação e extensão; 3. Responsabilidade Social da Instituição; 4. Comunicação com a Sociedade; 5. Políticas de Pessoal, Carreiras do Corpo Docente e do Corpo Técnico-administrativo; 6. Organização e Gestão da Instituição; 7. Infraestrutura Física; 8. Planejamento e Avaliação; 9. Políticas de Atendimento aos Estudantes e aos Egressos e 10. Sustentabilidade Financeira. **Gardênia Cavalcante** sugeriu que as questões dos questionários fossem de fácil compreensão e com opções de marcação. Os membros verificaram a necessidade de se incluir no questionário de autoavaliação o a opção não se aplica. **2. DECISÃO.** Ficou decidido de se incluir a opção de não se aplica no questionário de Autoavaliação Institucional. **3. LEITURA DA ATA.** A secretária da Comissão Própria de Avaliação, Esiane Lopes de Brito fez a leitura das Atas anteriores que após ser lida e aprovada foi assinada pelos membros presentes, informou ainda que encaminharia as mesmas via email. **4. ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:** Não tendo mais nada a ser tratado o professor Leandro agradeceu a presença de todos e em seguida encerrou a reunião. Eu, Esiane Lopes de Brito, que secretariei esta reunião, lavrei a presente ata, que após ser lida, será devidamente assinada por mim e pelos presentes. Boa Vista Roraima, vinte e oito de fevereiro de dois mil e dezoito às dez horas e quarenta minutos, na sala de reuniões do gabinete do *Campus* Boa Vista.

MEMBROS DA CPA:

ANTONIA VALDIRENE RABELO COSTA: Antonia Valdirene Rabelo Costa  
ELCYANE BORGES DE LIMA: Elcyane Borges de Lima  
ESIANE LOPES DE BRITO: Esiane Lopes de Brito  
GARDÊNIA CAVALCANTE FIGUEIRA: Gardênia Cavalcante Figueira  
KAROLYNE PEREIRA DA SILVA: Karolyne Pereira da Silva  
LUCAS BARROSO JANUÁRIO: Lucas Barroso Januário  
LEANDRO BRITO DE MATTOS: Leandro Brito de Mattos

1



2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
CAMPUS AMAJARI  
Rodovia Antonino Menezes da Silva, Km 3- Amajari-RR - CEP: 69.343-000  
Fone/Fax: (95) 3593-1143 – E-mail: gabinete.amajari@ifrr.edu.br

ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO –  
CPA E AS CSAs SETORIAIS DO  
INSTITUTO FEDERAL DE RORAIMA,  
REALIZADA EM 02 DE MARÇO DE 2018.

Aos dois dias do mês de março de dois mil e dezoito às oito horas e trinta minutos, na sala de reunião do Gabinete do Campus Boa Vista, reuniu-se os membros da Comissão Própria de Avaliação – CPA e os membros das CSAs Setoriais do Instituto Federal de Roraima, estiveram presentes os membros da CPA Central: Leandro Brito de Mattos (CNP), Antonia Valdirene Rabelo Costa (Reitoria); Maria Edilene Ferreira da Cruz e Lucas Barroso Januário (CAM), Karolyne Pereira da Silva (CBVZO), e os membros das CSAs Setoriais: Ana Maria Alves de Souza e Cleber Medeiros da Silva (CAM), Antonio Ferreira da Silva e Rosana Peres Lorensi (CBVZO) e Adnelson Jati Batista (CBV) devidamente registrado no livro de presença de reuniões. A sessão teve início com o senhor Presidente, prof.º **Leandro Brito Mattos** que saudou a todos e passou a palavra aos membros das CSAs setoriais para se apresentarem. **1. ANDAMENTO DOS TRABALHOS INTERNOS.** **Leandro Mattos** prosseguiu dizendo que a reunião trata se do andamento dos trabalhos internos no processo de Autoavaliação Institucional. Passou a palavra a **Antonia Valdirene** que falou da relevância dos trabalhos da CPA e CSAs setoriais. Continuou dizendo aos membros que nos processos de credenciamento e reconhecimento de cursos os membros da comissão Própria de avaliação serão convocados para realização da avaliação. **Leandro Mattos** demonstrou como acessar o questionário de Autoavaliação Institucional e informou que o link será encaminhado e estará disponível no site do IFRR a partir de segunda feira dia 05 de março de dois mil e dezoito. **Marcio Mesquita** salientou sua preocupação de mais de uma pessoa responder o questionário ao mesmo tempo. **Leandro Mattos** explicou dizendo que como o tempo está corrido não será possível fazer adequações, mas ressaltou para que pudéssemos pensar nesse ponto no questionário do ano seguinte. Orientou os membros das CSAs que cada pessoa respondesse apenas uma vez. Continuou dizendo que não poderá ficar nenhuma lacuna sem resposta no questionário. **Antonia Valdirene** falou que cada campis tem um percentual a ser alcançado. **Ana Maria** compartilhou que em seu *Campus* de origem foi feito um cronograma para que cada turma acompanhada por um docente respondessem o questionário. **Leandro Mattos** informou que a aplicação dos questionários será feita de forma impressa no *Campus Zona Oeste* (CBVZO) pelo fato de estarem sem internet. **Marcio Mesquita** compartilhou que no *Campus Novo Paraíso* a aplicação dos questionários será feita de forma dirigida. **Leandro e Valdirene** se dispuseram a ir no *Campus Avançado* do Bonfim por não haver nenhum representante da CSAs na reunião. **Ana Maria** informou que para os polos da EaD os formulários deverão ser impressos. **Leandro Mattos** informou que os discentes ingressantes não precisarão responder o questionário, mas os egressos com matrículas ativas poderão responder. Continuou dizendo que no dia 06 de março do corrente ano a Comissão Própria de Avaliação terá uma reunião com a reitora e perguntou aos membros das CSAs se teriam alguma demanda para a reunião. Os membros pediram a reitora que após o Relatório da CPA Central sejam tomadas as providências necessárias. **2. DECISÃO.** Após deliberação dos membros ficou decidido de se atingir um percentual de oitenta por cento na Avaliação Institucional. Que os membros **Leandro Mattos** e **Antonia Valdirene** irão ao *Campus Avançado* do Bonfim para darem as devidas orientações no dia 05 de março de dois mil e dezoito. Que no dia 06 de março do corrente ano a Comissão Própria de Avaliação terá uma reunião com a reitora do IFRR para tratar de assuntos referentes a CPA e as CSAs. Que no dia 12 de março de dois mil e dezoito haverá uma nova reunião com os membros da CPA para início das análises da avaliação dos questionários e elaboração do relatório. **3. LEITURA DA ATA.** **Maria Edilene** fez a leitura da Ata da reunião anterior aos membros presentes. **4. ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:** Não tendo mais nada a ser tratado o professor Leandro agradeceu a presença de todos e em seguida encerrou a reunião. Eu, Maria Edilene Ferreira da Cruz, que secretariei esta reunião, lavrei a presente ata, que após ser lida, será

62 devidamente assinada por mim e pelos presentes. Boa Vista Roraima, dois de março de dois mil e  
 63 dezoito às onze horas e vinte e cinco minutos, na sala de reuniões do gabinete do Campus Boa Vista.

64 MEMBROS DA CPA

65 ANTONIA VALDIRENE RABELO COSTA: Antônia Valdirane Rabelo Costa  
 66 KAROLYNE PEREIRA DA SILVA: Karolyne Pereira da Silva  
 67 LUCAS BARROSO JANUÁRIO: Lucas Barroso Januario  
 68 LEANDRO BRITO DE MATTOS: Leandro Brito de Mattos  
 69 MARIA EDILENE FERREIRA DA CRUZ: Edilene

70

71 MEMBROS DAS CSAs:

72 ADNELSON JATI BATISTA: Adnelson J. Batista  
 73 ANA MARIA ALVES DE SOUZA: Ana Maria Alves de Souza  
 74 ANTONIO FERREIRA DA SILVA: Antonio Ferreira da Silva  
 75 CLEBER MEDEIROS DA SILVA: Cleber Medeiros da Silva  
 76 MARCIO MESQUITA BARROS: Marcio Mesquita Barros  
 77 ROSANA PERES LORENSI: Rosana Peres Lorensi



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
CAMPUS AMAJARI  
Rodovia Antonino Menezes da Silva, Km 3- Amajari-RR - CEP: 69 343-000  
Fone/Fax: (95) 3593-1143 – E-mail: gabinete.amajari@ifrr.edu.br

**ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO -  
CPA E A REITORA DO INSTITUTO  
FEDERAL DE RORAIMA, REALIZADA EM  
06 DE MARÇO DE 2018.**

Aos seis dias do mês de março de dois mil e dezoito às nove horas e três minutos, na sala do Gabinete na Reitoria do IFRR, reuniu-se os membros da Comissão Própria de Avaliação - CPA com a Magnífica reitora do Instituto Federal de Roraima, professora Sandra Mara Botelho e estiveram presentes os membros da CPA Central: Leandro Brito de Mattos (CNP), Antonia Valdirene Rabelo Costa (Reitoria); Esiane Lopes de Brito (CAM) e como convidado o servidor Diogo Saul Silva Santos (Reitoria), devidamente registrado no livro de presença de reuniões. **1. ATUAÇÃO DA CPA NOS ANOS ANTERIORES.** A sessão teve início com a magnífica reitora **Sandra Mara** que explicou a importância dos trabalhos da CPA. Ressaltou que o questionário de 2015 foi o último alimentado no sistema. Continuou falando que a comissão de 2016 não apresentou o relatório de Autoavaliação Institucional. Que sua gestão começou em novembro de 2016 e só tomou conhecimento que o relatório da CPA não havia sido apresentado no credenciamento. Frisou que teve que apresentar justificativas ao MEC, que concederam o prazo até 30 de março do corrente ano para apresentar o relatório geral. **Antonia Valdirene** questionou que se existia comissão por que não foi apresentado o relatório, e se havia obrigatoriedade na apresentação do mesmo. **Diogo Saul** respondeu que a aplicação da Autoavaliação e a apresentação do relatório é obrigatório. Continuou dizendo que pelo fato de está pendente aos anos de 2016 e 2017 foi nomeado uma CPA provisória para regimento a CPA. **Leandro Mattos** o atual presidente da CPA disse que logo após a eleição em 2017 ocorreu as férias e que logo após foram retomados os trabalhos, mas com prazo muito curto, porém com um ambiente favorável que foi o retorno dos servidores e alunos, falou que a CPA está trabalhando para alcançar as metas estabelecidas pela comissão e termina os trabalhos no prazo. Salientou sua dificuldade, pois atualmente está em processo de remoção e atua ministrando aulas nos campi Novo Paraíso e Boa Vista, que o maior problema é distância de um para o outro. A professora **Sandra Mara** falou que iria verificar a situação com os gestores de cada *Campus*. **2. RECURSOS MATERIAIS.** **Leandro Mattos** pediu apoio dos recursos materiais conforme indicação do INEP para a reitora como uma sala para atuação da comissão na realização dos trabalhos da CPA e os materiais necessários como mesa, cadeira, computador e impressora. **Antonia Valdirene** falou da dificuldade de agendar sala para as reuniões da CPA. **Diogo Saul** falou que teria uma sala disponível na reitoria. **Sandra Mara** solicitou ao Diogo que providenciasse a sala e os materiais necessários para os trabalhos da CPA. **Leandro** pediu apoio financeiro para alimentação e transporte aos discentes Lucas Barros Januário do Campus Amajari e Karolyne Pereira da Silva do Campus Zona Oeste. **Antonia Valdirene** frisou que a discente Karolyne avisou que não viria para a reunião por questão de transporte, disse que ambos os alunos são bem atuantes. A reitora **Sandra Mara** pediu ao servidor Diogo verificasse essa situação providenciando o que fosse necessário. **3. ATUAÇÃO DA CPA EM 2018.** A reitora professora **Sandra Mara** perguntou aos membros da CPA sobre o andamento dos trabalhos. **Antonia Valdirene** relatou que na semana do dia 05 ao dia 09 de março de 2018 será aplicado o questionário online da autoavaliação institucional com exceção do CBVZO que está sem internet, que será impresso. Continuou dizendo que logo após o resultado os membros estarão tabulando os dados para fechamento do relatório. Pediu apoio na divulgação da semana de autoavaliação institucional. Informou que o acesso dentro do site está muito escondido e pediu que fosse enviado para o email dos servidores o link de acesso ao questionário. **Leandro Mattos** complementou dizendo que foi feito uma reunião com as CSAs setoriais para saber o andamento do trabalho e para orientar a forma de aplicação dos questionários no site. Continuou dizendo que não houve nenhuma representação do *Campus* Avançado do Bonfim, que diante disso ele e Antonia estiveram no Campus para passar alguns informes, também para saber o porquê da ausência da representante titular. **Antonia**

62 representante titular. **Antonia Valdirene** disse que a gestora do *Campus* foi bem solícita e se dispôs a  
 63 contribuir. **4. DECISÃO.** Após deliberação ficou acordado que será providenciada uma sala para a  
 64 CPA na reitoria. Que seria disponibilizado os recursos materiais e transporte necessários para o  
 65 andamento dos trabalhos. Que os discentes receberiam suporte financeiro para transporte e  
 66 alimentação. Que a assessoria de comunicação iria enviar para o email dos servidores o link para  
 67 acesso ao questionário e colocaria o acesso na página principal. **5. ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:**  
 68 Não tendo mais nada a ser tratado a professora **Sandra Mara** agradeceu a presença de todos e em  
 69 seguida encerrou a reunião. Eu, Esiane Lopes de Brito, que secretariei esta reunião, lavrei a presente  
 70 ata, que após ser lida, será devidamente assinada por mim e pelos presentes. Boa Vista Roraima, seis  
 71 de março de dois mil e dezoito às dez horas e 15 minutos, na sala do gabinete da Reitoria do IFRR.

72 REITORA:

73 SANDRA MARA BOTELHO: *Sandra Mara Botelho*

74 MEMBROS DA CPA:

75 ANTONIA VALDIRENE RABELO COSTA: *Antonia Valdirene Rabelo Costa*

76 ESIANE LOPES DE BRITO: *Esiane Lopes de Brito*

77 LEANDRO BRITO DE MATTOS: *Leandro Brito de Mattos*

78 CONVIDADO:

79 DIOGO SAUL SILVA SANTOS: *Diogo Saul*



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
CAMPUS AMAJARI  
Rodovia Antonino Menezes da Silva, Km 3- Amajari-RR - CEP: 69.343-000  
Fone/Fax: (95) 3593-1143 – E-mail: gabinete.amajari@ifrr.edu.br

**ATA DA VIII REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA  
DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO  
– CPA DO INSTITUTO FEDERAL DE  
RORAIMA, REALIZADA EM 12 DE  
MARÇO DE 2018.**

Aos doze dias do mês de março de dois mil e dezoito às oito horas e trinta minutos, na sala do Gabinete na Reitoria do IFRR, reuniu-se os membros da Comissão Própria de Avaliação - CPA do Instituto Federal de Roraima. Compareceram no horário marcado os membros Leandro Brito de Mattos (CNP), Antônia Valdirene Rabelo Costa (Reitoria). A servidora Esiane Lopes de Brito e o discente Lucas Barroso Januário (CAM) tiveram um contratempo no percurso e chegaram às nove e cinquenta e dois minutos. O professor Leandro Mattos procurou entrar em contato com os demais membros convocados para que houvesse quórum e a reunião fosse realizada. Antônia Valdirene conseguiu contato com o professor Cícero que confirmou sua participação, porém estava na sala de reunião do Campus Boa Vista mais informou que já chegaria ao local da reunião. Valdirene informou ao professor que o novo local da reunião fora informado por email. O professor Cícero Cardoso de A. Filho (CBV) chegou à reunião às nove horas e sete minutos e justificou suas ausências anteriores, pois estava de portaria de afastamento em Manaus e sem telefone, solicitou a comissão que alterasse seu número de telefone que havia mudado. Havendo quórum o professor Leandro Mattos prosseguiu a reunião informando a participação do professor Adnelson Jati Batista membro da CSA setorial de Boa Vista. Todos os presentes foram devidamente registrados no livro de presença de reuniões. **1. DIVISÃO DE TRABALHO PARA ELABORAÇÃO DO QUESTIONÁRIO DE 2017.** O professor **Leandro Mattos** sugeriu que para o ano de 2018 fosse feita a Reformulação do Regimento Interno da CPA para melhoria do questionário e relatório de autoavaliação institucional do IFRR para 2019. Continuou dizendo que a Comissão Própria de Avaliação – CPA eleita para 2018 conforme a portaria de nº 2114 de 13 de dezembro de 2017 está com um prazo muito curto para realização do relatório de 2017 e que a única coisa a fazer é a atualização dos dados. **Antônia Valdirene** perguntou ao profº Leandro se esse trabalho não seria a encargo das CSAs setoriais e a CPA só copilar as informações dos Campis. **Cícero Cardoso** falou da preocupação de não ocorrer a entrega no prazo de algum *campus*. Sugeriu aos membros da comissão central para darmos suporte as CSAs para que houvesse um maior envolvimento e contribuição por meio das suas áreas de conhecimento e atuação, frisou que todos têm muito a contribuir. Continuou dizendo que se dispõe a colaborar, pois sua formação é na área de gestão e administração. Sugeriu que ao tabular os dados e identificadas as repostas que se fosse feito com zelo e propriedade a análise dos dados colocando parágrafos indicando os instrumentos que foram usados ou não pela gestão de cada *Campus*. **Antônia Valdirene, Cícero Cardoso e Esiane Brito** se dispuseram a ficar com a parte de análise crítica das questões, sugeriram que os campis dessem suas justificativas nas questões que acharem necessárias e que com as informações se construa os textos. **Antônia** continuou dizendo que esse trabalho das CSAs deve ser feito junto com a CPA. Sugeriu de se criar um grupo das CSAs com a CPA para se comunicarem, alguns membros sugeriram de incluir no grupo já existente da CPA. Os membros deliberaram por votação ficando aprovado a criação de um novo grupo. **Esiane Brito** ficou responsável pela criação do grupo. **Cícero Cardoso** frisou a necessidade de se identificar a realidade do relatório e com base nas informações levantadas que fosse proposto aos campis instrumentos para sana-los. **Antônia Valdirene** falou que nesse primeiro momento fosse dividido por etapas, sendo a **etapa 1** o fechamento dos dados das repostas e que na **etapa 2** fosse feita a análise crítica dos dados. O professor **Leandro Mattos** falou que poderia continuar com a **etapa 1** uma vez que já havia iniciado os trabalhos e que traria o resultado na sexta feira. O discente **Lucas Barroso** se dispôs a contribuir com a tabulação dos dados dos questionários do *campus* Boa Vista Zona Oeste (CBVZO) e os da EAD do *campus* Amajari (CAM) que foram realizados de forma impressa. O professor **Adnelson Jati** representante da CSA do Campus Boa Vista falou da importância da Estatística, pois demonstra credibilidade aos trabalhos das

62 comissões (CPA e CSAs) como **etapa 3**. Continuou dizendo que está a disposição para contribuir na  
 63 parte de estatística. Sugeriu aos membros de ter instrumento de procedimento como plano  
 64 estratégico, o que leva tempo, mais que poderia nascer um plano estratégico da CPA. **Leandro**  
 65 **Mattos** propôs aos membros para definirem as datas para o andamento do trabalho. Após  
 66 deliberação dos membros ficou acordado que no dia 16 de março de 2018 haverá uma reunião com os  
 67 membros da CPA central no horário 8h:30min às 12h e das 14h às 17h para realização do relatório  
 68 anual de autoavaliação. Que as CSAs participarão com a representação de dois membros (titulares e  
 69 suplentes) sendo facultado o comparecimento à reunião em apenas um turno (manhã ou tarde). Que  
 70 nos dias 19 e 20 sejam convocados as servidoras Esiane Lopes e Antônia Valdirene no horário de  
 71 8h:30min às 12h para realizarem tarefas referente à conclusão do relatório de autoavaliação na sala  
 72 da CPA na reitoria. Que haverá uma convocação para os membros da CPA Central no dia 23 de  
 73 março de 2018 no horário das 10h as 12h para conclusão do relatório anual. **2. DECISÕES.** Após  
 74 deliberação ficou decidido pelos membros: que **Leandro Mattos e Lucas Barroso** ficaram com a  
 75 etapa 1 (levantamento dos dados brutos) e a tabulação dos dados impressos dos Campis CBVZO e  
 76 CAM; **Antônia Valdirene, Cícero Cardoso e Esiane Brito** ficaram com a etapa 2 análise dos dados  
 77 críticos; **Adnelson Jati** com a etapa 3 levantamento dos dados estatísticos. Que será criando um  
 78 grupo no watts app para as CSAs pela servidora Esiane Brito. Que as próximas reuniões da CPA  
 79 ocorrerão nos dias 19 e 23 de março do corrente conforme deliberado nesta ata. **3. ENCERRAMENTO**  
 80 **DA REUNIÃO:** Não tendo mais nada a ser tratado o presidente da CPA Leandro Mattos encerrou a  
 81 reunião. Eu, Esiane Lopes de Brito, que secretariei esta reunião, lavrei a presente ata, que após ser  
 82 lida, será devidamente assinada por mim e pelos presentes. Boa Vista Roraima, doze de março de  
 83 dois mil e dezoito às onze horas e vinte e três minutos, na sala do NIT, na Reitoria do IFRR.

84  
 85 MEMBROS DA CPA:

86 ANTONIA VALDIRENE RABELO COSTA: Antônia Valdirene Rabelo Costa  
 87 CÍCERO CARDOSO DE A. FILHO: Cícero Cardoso de Almeida Filho  
 88 ESIANE LOPES DE BRITO: Esiane Lopes de Brito  
 89 LEANDRO BRITO DE MATTOS: Leandro Brito Mattos  
 90 LUCAS BARROSO JANUÁRIO: Lucas Barroso Januário

91  
 92 PARTICIPANTE DA CSA (CBV):

93 ADNELSON JATI BATISTA: Adnelson J. Batista  
 94  
 95



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
CAMPUS AMAJARI  
Rodovia Antonino Menezes da Silva, Km 3- Amajari-RR - CEP: 69.343-000  
Fone/Fax: (95) 3593-1143 – E-mail: gabinete.amajari@ifrr.edu.br

ATA DA IX REUNIÃO ORDINÁRIA DA  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO –  
CPA COM OS MEMBROS DAS CSAs  
SETORIAIS DO INSTITUTO FEDERAL DE  
RORAIMA, REALIZADA EM 16 DE MARÇO  
DE 2018.

Aos dezesseis dias do mês de março de dois mil e dezoito às oito horas e trinta minutos, na sala de reunião do NIT, na Reitoria do IFRR, reuniram-se os membros da Comissão Própria de Avaliação – CPA com os membros das CSAs Setoriais do Instituto Federal de Roraima, devidamente registrados no livro de presença de reuniões. Compareceram no horário marcado os membros Antonia Valdirene Rabelo Costa (Reitoria); Adnelson Jati Batista e Cícero Cardoso de A. Filho (CBV); Esiane Lopes de Brito, Hytalo Magno Coelho Costa e Lucas Barroso Januário (CAM); Leandro Brito de Mattos e Marcio Mesquita Barros (CNP). A sessão teve início com o presidente da comissão, prof.º **Leandro Mattos** que saudou a todos os presentes e prosseguiu com a apreciação da pauta: 1. **ENCAMINHAMENTO DA REUNIÃO ANTERIOR:** O prof.º **Leandro Mattos** e **Adnelson Jati** informaram os membros presentes que conforme divisão de trabalho feita na reunião anterior não foi possível tabular os dados dentro do prazo estipulado, pelo fato de que na elaboração do relatório houve questões subjetivas, impossibilitando fazer a leitura dos dados de forma eletrônica. Com isso a tabulação seria feita manualmente, e pediu o apoio de toda a equipe. **Adnelson Jati** sugeriu que na coleta dos dados fossem separados por categoria: docente, técnico administrativo, discente técnico, discente superior e discente EAD. Os membros deliberaram os itens a serem incluídos na tabela para tabulação dos dados e para uma melhor compreensão dos resultados obtidos. **Lucas Barroso** informou à comissão que havia concluído a tabulação do CBVZO, porém estava ainda finalizando a EAD do Campus Amajari conforme divisão da reunião anterior. **Marcio Mesquita** sugeriu que no próximo relatório seja separado o ensino médio do superior. Os membros deliberaram em se fazer uma nova divisão para tabulação dos dados por *Campi* e reitoria sendo: Adnelson e Cícero (CBV); Leandro e Marcio (CNP e Bonfim); e Esiane, Antonia e Hytalo (CAM e Reitoria). **Adnelson Jati** adicionou no google docs a tabela que fora criada e incluiu os e-mails dos membros presentes para início dos trabalhos. Os membros se dividiram em equipe e deram início na tabulação dos dados. O prof.º Hytalo do *Campus Amajari* pediu permissão para se retirar da reunião por ter que ir ao médico, sendo concedido pelos presentes. 5. **ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:** Não tendo mais nada a ser tratado o presidente da CPA Leandro Mattos encerrou a reunião. Eu, Esiane Lopes de Brito, que secretariei esta reunião, lavrei a presente ata, que após ser lida, será devidamente assinada por mim e pelos presentes. Boa Vista Roraima, dezesseis de

50 março de dois mil e dezoito às dez horas e quarenta e seis minutos, na sala do NIT, na  
51 Reitoria do IFRR.

52 Membros da CPA Central do IFRR:

53 ANTONIA VALDIRENE RABELO COSTA: Antônia Valdirene Rabelo Costa

54 CÍCERO CARDOSO DE A. FILHO: Cícero Cardoso de Almeida Filho

55 ESIANE LOPES DE BRITO: Esiane L. de Brito

56 LEANDRO BRITO DE MATTOS: Leandro Brito de Mattos

57 LUCAS BARROSO JANUÁRIO: Lucas Barroso Januário

58 Membros das CSAs Setoriais do IFRR:

59 ADNELSON JATI BATISTA: Adnelson Jati Batista

60 HYTALO MAGNO COELHO COSTA: Hytalo Magno Coelho Costa

61 MARCIO MESQUITA BARROS: Marcio Mesquita Barros

62 Secretária da reunião:

63 ESIANE LOPES DE BRITO: Esiane L. de Brito



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
CAMPUS AMAJARI  
Rodovia Antonino Menezes da Silva, Km 3- Amajari-RR - CEP: 69.343-000  
Fone/Fax: (95) 3593-1143 – E-mail: gabinete.amajari@ifrr.edu.br

**ATA DA X REUNIÃO EXTRA-  
ORDINÁRIA DA COMISSÃO PRÓPRIA  
DE AVALIAÇÃO – CPA E A REITORA  
DO INSTITUTO FEDERAL DE  
RORAIMA, REALIZADA EM 21 DE  
MARÇO DE 2018.**

17 Aos vinte e um dias do mês de março de dois mil e dezoito às onze horas, no gabinete da  
18 Reitoria do IFRR, reuniram-se os membros da Comissão Própria de Avaliação – CPA Central e  
19 as CSAs Setoriais com a Magnífica Reitora do Instituto Federal de Roraima, professora Sandra  
20 Mara Botelho e estiveram presentes os membros da CPA Central e Setoriais: Antonia Valdirene  
21 Rabelo Costa (Reitoria); Adnelson Jati Batista e Cícero Cardoso de A. Filho (CBV); Antonio  
22 Ferreira da Silva (CBVZO); Esiane Lopes de Brito e Lucas Barroso Januário (CAM) e Leandro  
23 Brito de Mattos (CNP) presidente da Comissão, devidamente registrados no livro de presença  
24 de reuniões. A sessão teve início com a magnífica reitora **Sandra Mara** que saudou a todos e  
25 prosseguiu com a apreciação da pauta: 1. **ACOMPANHAMENTO DO ANDAMENTO DOS**  
26 **TRABALHOS DA CPA:** A reitora relatou que o motivo da reunião tratava-se sobre o  
27 acompanhamento dos trabalhos da CPA quanto ao relatório de autoavaliação de 2017. Que sua  
28 preocupação é com a data de entrega que deverá ser postado no INEP até o dia 30 de março do  
29 corrente ano, porém por conta do feriado deverá ser antecipado para o dia 28 de março de 2018.  
30 O presidente **Leandro Mattos** informou que a comissão estaria terminando a compilação dos  
31 dados até hoje (21/03/2018). Que até quarta-feira da semana seguinte seria feita a análise dos  
32 mesmos pela comissão. Destacou o grande apoio que a comissão Central recebeu dos  
33 professores **Adnelson Jati** e **Antônio Silva** das CSAs setoriais dos *campi* Boa Vista e CBVZO.  
34 Enfatizou as dificuldades enfrentadas como: internet, pouco tempo para uma comissão recém-  
35 criada, sua situação de locomoção por conta do seu processo de remoção, pois está lecionando  
36 nos dois campi o que dificulta o trabalho como presidente da CPA. Ressaltou que um melhor  
37 trabalho deveria ser feito no decorrer de um ano. O professor **Adnelson Jati** sugeriu mais  
38 atuação da comissão central com relação à falta de comprometimento dos colegas quanto ao  
39 processo eleitoral. **Antônia Valdirene** sugeriu a reformulação do regimento interno para  
40 regulamentar critério sobre falta de membro em reuniões e trabalhos da CPA. **Adnelson Jati**  
41 pediu a comissão para verificar a situação da falta de representatividade do *Campus* Avançado  
42 do Bonfim – CAB nos trabalhos da CPA. **Leandro Mattos** informou que iria formalizar  
43 documento para o CAB sobre essa questão. A professora **Sandra Mara** se prontificou a  
44 emprestar o roteador do senhor Miguel e pediu que a CPA se envolvesse como um todo para  
45 conclusão do trabalho dentro do prazo. Pediu a comissão a representação de alguns membros no  
46 dia 23 de março de 2018 no colégio dirigente para informes dos trabalhos. **Leandro Mattos**  
47 informou a todos que o questionário online com o presidente da CPA foi concluso. A professora  
48 **Sandra Mara** informou à comissão sobre a visita do MEC na segunda-feira próxima que a  
49 princípio trata-se da avaliação do curso técnico, mas não se sabe se ele vai instruir ou apresentar  
50 proposta. **Leandro Mattos** pediu à reitora que reforçasse com os diretores no colégio de  
51 dirigente maior compreensão quanto aos servidores que estão envolvidos nos trabalhos da CPA.  
52 A reitora **Sandra Mara** falou ao discente **Lucas Barroso** da oportunidade que está tendo de  
53 vivenciar a responsabilidade adulta em poder participar de decisões e trabalhos como esse e  
54 agradeceu a esforço, trabalho e dedicação da comissão própria de avaliação e colocou o

55 gabinete da reitoria a disposição para as demandas da CPA. 2. **ENCERRAMENTO DA**  
 56 **REUNIÃO:** Não tendo mais nada a ser tratado o reitoria do IFRR Sandra Mara agradeceu a  
 57 todos e encerrou a reunião. Eu, Esiane Lopes de Brito, que secretariei esta reunião, lavrei a  
 58 presente ata, que após ser lida, será devidamente assinada por mim e pelos presentes. Boa Vista  
 59 Roraima, vinte e um de março de dois mil e dezoito às onze horas e vinte e sete minutos, no  
 60 gabinete da reitoria do IFRR.

61 Reitora do IFRR:

62 SANDRA MARA BOTELHO: Sandra Mara Botelho

63 Membros da CPA do IFRR:

64 ANTONIA VALDIRENE RABELO COSTA: Antonia Valdirene R. Costa

65 CÍCERO CARDOSO DE A. FILHO: Cícero Cardoso de Almeida Filho

66 ESIANE LOPES DE BRITO: Esiane L. de Brito

67 LEANDRO BRITO DE MATTOS: Leandro Brito de Mattos

68 LUCAS BARROSO JANUÁRIO: Lucas Barroso Januário

69 Membros da CSAs Setoriais do IFRR:

70 ADNELSON JATI BATISTA: Adnelson Jati Batista

71 ANTONIO FERREIRA DA SILVA: Antonio Ferreira da Silva

72 Secretária da reunião:

73 ESIANE LOPES DE BRITO: Esiane L. de Brito

74

1



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO  
Rua Fernão Dias Leme, nº 11 – Calungá – Boa Vista – CEP: 69.303-220  
E-mail: cpa.avaliacao@ifrr.edu.br

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

**ATA DA XI REUNIÃO ORDINÁRIA DA  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO  
– CPA DO INSTITUTO FEDERAL DE  
RORAIMA, REALIZADA EM 15 DE  
MAIO DE 2018.**

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

Aos quinze dias do mês de maio de dois mil e dezoito às nove horas e dez minutos, na sala de reuniões da Prodin, na Reitoria do IFRR, reuniram-se os membros da Comissão Própria de Avaliação - CPA do Instituto Federal de Roraima, devidamente registrados no livro de presença de reuniões. Compareceram no horário marcado os membros Antonia Valdirene Rabelo Costa (Reitoria); Esiane Lopes de Brito (CAM); Gardênia Cavalcante Figueira (Comunidade civil - SESI); Leandro Brito de Mattos (CBV); Lucas Barroso Januário (CAM); Karolyne Pereira da Silva e Antonio Ferreira da Silva (CBVZO). A sessão teve início com o presidente da comissão, prof.º **Leandro Mattos** saudando a todos prosseguiu com a apreciação da pauta:

**1. DEFINIÇÃO DO CALENDÁRIO PRELIMINAR DE ATIVIDADES DA CPA PARA 2018:** O professor **Leandro Mattos** propôs aos membros da comissão a elaboração de um calendário através de um cronograma com reuniões, palestras nos *campi* e realização de trabalhos diversos. **Antonia Valdirene** falou aos membros da comissão da necessidade de fazer a devolutiva do resultado da autoavaliação que a comissão poderia montar material para tal apresentação. **Leandro** disse que a devolutiva foi um dos apontamentos solicitados pela equipe de avaliadores do MEC que avaliaram o curso de biologia. **Antonio Ferreira** solicitou à comissão que as datas de visitas aos não sejam nos dias em que leciona aula, o que foi atendido pela comissão. Os membros deliberaram sobre o calendário e definiram as datas de visitas aos campi, sendo 13/06/2018 (CAM), 14/06 (CBVZO), 19/06 (Bonfim), 20/06 (CNP) e 21/06 (CBV). O presidente da CPA **Leandro Mattos** informou à comissão que essa seria a sua última reunião como presidente da comissão, disse ainda que estava lecionando nos dois campi (CNP e CBV) além de está em outras comissões. Falou que iria formalizar seu pedido por meio de documento. Os membros da CPA ficaram supressos e pediram ao presidente para aguardar a reitora retorna de férias e verificar a sua situação. **Antonia** reforçou à espera da reitora e frisou está surpresa e disse que não se sentia a vontade para visitar os campi sem a presença do presidente da comissão. **Leandro** falou que as atividades poderiam ocorrer normalmente, que não via nenhum impedimento nisso. Os membros decidiram que as visitas de devolutiva aos Campi com a saída do presidente só seria definidos após reunião com a reitora. **Gardenia Calvacante** compartilhou sua experiência e disse que o primeiro ponto a ser trabalhado pela comissão é a devolutiva para as CSAs, que poderia ser por meio de gráfico e workshop. Que faltou essa devolutiva nos anos anteriores. **2. REFORMULAÇÃO DO REGIMENTO INTERNO DA CPA.** O prof. **Leandro Mattos** falou da necessidade de reformulação do regimento interno da CPA sobre adequações e inclusões em matérias ainda não contempladas pelo regimento em vigor. O prof. **Antonio Ferreira** leu a resolução n. 293/CONSELHO SUPERIOR/de 5 de maio de 2017. As sugestões feitas pela comissão foram as seguintes:

1. No Capítulo II DA COMPOSIÇÃO, DOS PROCEDIMENTOS E DA ESCOLHA DO MANDATO, artigo 4º, inciso I **aumentar a composição de 02 para 04 representantes nas alíneas a e b;**

54 1.1 Abaixo do paragrafo segundo foi incluída a redação: Todos os campi deverão ter  
 55 no mínimo dois representantes de servidores e ou discentes, nos campi que  
 56 tiveram a partir de 60 servidores docentes e técnicos a cada 30 deverá ter um  
 57 representante.

58 2. No artigo 8º, § 4º Para os membros presidente, coordenadores e secretários da CPA-  
 59 IFRR e das CSA, nos momentos de grande volume de trabalhos, flexibilização da carga  
 60 horária de até 4 (quatro) horas-semanais para o desenvolvimento das atividades da  
 61 comissão. O texto foi dividido ficando a mesma redação: § 4º Para os membros  
 62 presidente, coordenadores e secretários da CPA-IFRR e das CSA:  
 63 PARÁGRAFO ÚNICO - nos momentos de grande volume de trabalhos,  
 64 flexibilização da carga horária de até 4 (quatro) horas-semanais para o  
 65 desenvolvimento das atividades da comissão.

66 3. No Capítulo VI DAS REUNIÕES, artigo 20, aumentar o numero de reuniões  
 67 ordinárias por semestre de 2 (dois) para 3(três) reuniões.

68 3.1 Abaixo do artigo 23 foi incluído o parágrafo único. O não comparecimento do  
 69 membro que apresentar três faltas consecutivas não justificadas acarretará em sua  
 70 exclusão. Os membros ficaram de verificar esse parágrafo com mais propriedade o  
 71 tema.

72 Os membros pediram para destacaram o parágrafo único do artigo 14 que trata da Competência  
 73 da CPA para uma análise mais criteriosa, o texto traz em sua redação "Parágrafo único. Cabe à  
 74 CPA-IFRR, ainda: I. acompanhar as avaliações externas de cursos, as avaliações institucionais  
 75 externas e as avaliações de desempenho dos Discentes dos cursos de graduação, realizada  
 76 mediante aplicação do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes – ENADE pelo  
 77 INEP/MEC; II. realizar estudos sistemáticos sobre o desempenho dos Discentes dos cursos de  
 78 graduação participantes do ENADE, em confronto com o desempenho demonstrado por eles no  
 79 processo regular de avaliação da aprendizagem; III. propor instrumentos de avaliação interna  
 80 dos cursos do IFRR; IV. sugerir providências às Coordenações de Cursos, quando os resultados  
 81 do ENADE não forem satisfatórios". Os membros pediram a secretaria da comissão para  
 82 anotar, se a alteração do regimento cabe somente aos membros da CPA. 3. DECISÃO DE  
 83 ACÇÃO A SER TOMADA SOBRE SITUAÇÃO DE REPRESENTATIVIDADE DO  
 84 CAMPUS AVANÇADO DO BONFIM E NOVO PARAÍSO. Leandro falou que entrou em  
 85 contato com o *Campus* Avançado do Bonfim – CAB, e a gestora informou que foi feita uma  
 86 eleição recentemente decidindo a representatividade dos membros da CSA do *Campus*.

87 4. ENCERRAMENTO DA REUNIÃO: Não tendo mais nada a ser tratado o presidente da  
 88 CPA Leandro Mattos encerrou a reunião. Eu, Esiane Lopes de Brito, que secretariei esta  
 89 reunião, lavrei a presente ata, que após ser lida, será devidamente assinada por mim e pelos  
 90 presentes. Boa Vista Roraima, quinze de maio de dois mil e dezoito às doze horas e sete  
 91 minutos, na sala de reuniões da Prodin, na Reitoria do IFRR.

92 Membros da CPA do IFRR:

93 ANTONIA VALDIRENE RABELO COSTA: Antonia Valdirene Rabelo Costa

94 ANTONIO FERREIRA DA SILVA: Antonio Ferreira da Silva

95 ESIANE LOPES DE BRITO: Esiane Lopes de Brito

96 GARDENIA CAVALCANTE FIGUEIRA: Gardenia Cavalcante Figueira

97 KAROLYNE PEREIRA DA SILVA: Karolyne Pereira da Silva

98 LEANDRO BRITO DE MATTOS: Leandro Brito de Mattos

99 LUCAS BARROSO JANUÁRIO: Lucas Barroso Januário

100 Secretária da reunião:

101 ESIANE LOPES DE BRITO: Esiane Lopes de Brito

102



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO  
Rua Fernando Dias Leme, nº 11 – Calungá – Boa Vista – CEP: 69.303-220  
E-mail: cpa.avaliacao@ifrr.edu.br

ATA DA XII REUNIÃO ORDINÁRIA DA  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO  
– CPA DO INSTITUTO FEDERAL DE  
RORAIMA, REALIZADA EM 21 DE  
MAIO DE 2018.

Aos vinte e um dias do mês de maio de dois mil e dezoito às nove horas e trinta minutos, na sala da CPA, na Reitoria do IFRR, reuniram-se os membros da Comissão Própria de Avaliação - CPA do Instituto Federal de Roraima, devidamente registrados no livro de presença de reuniões. Compareceram no horário marcado os membros Antonia Valdirene Rabelo Costa (Reitoria) e Esiane Lopes de Brito (CAM). A sessão teve início com a servidora Antonia Valdirene que prosseguiu com a apreciação da pauta: 1. **REFORMULAÇÃO DO REGIMENTO INTERNO DA CPA:** As servidoras Antonia Valdirene e Esiane Lopes aguardaram por meia hora a chegada dos membros, o que não ocorreu. A secretaria da comissão informou que a convocação da reunião deu-se por meio do ofício circular n. 27/2018/GR/IFRR, de ordem do gabinete da reitoria, a pedido da comissão própria de avaliação, e que fora enviado aos mesmos via e-mail pela secretaria da CPA com a finalidade de darem continuidade à minuta de reformulação do regimento interno da CPA. Nesta reunião a comissão foi representada pelos membros Esiane e Antonia que deram segmento aos trabalhos, tendo como base legal a lei 10.861/2004 que institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) e a consulta aos regimentos internos de outros IF, fazendo assim as seguintes sugestões:

1. No Capítulo I, DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES, artigo 2º, foi incluído na redação: **de natureza consultiva, deliberativa, e normativa.**

1.1 No artigo terceiro alínea f, a redação foi acrescentada em conformidade com a lei 10.861/2004 (SINAES) sendo incluído: **especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade acadêmica nos processos decisórios;**

2. No Capítulo II, DA COMPOSIÇÃO, DOS PROCEDIMENTOS DE ESCOLHA, DO MANDATO, foi incluído no título **E DA VACÂNCIA.**

2.1 Na composição dos membros da CPA-IFRR, art. 4º, I, que na reunião anterior os membros deliberam em aumenta de 02 representantes para 03 representantes por conta do fluxo de trabalhos da CPA, verificou-se pelos membros na presente reunião a dificuldade no processo eleitoral por demandar mais servidores e que a melhor decisão a ser tomada é manter o mesmo quantitativo, porém descentralizar os trabalhos da CPA para as CSAs.

2.1 Foram incluídos os parágrafos 3º e 4º com redação: **§ 3º Nos momentos de grande volume de trabalho, serão convocados tanto o membro titular quanto o suplente para atender as atividades da Comissão; § 4º Os membros conduzidos para a comissão central não farão parte da composição da comissão local, assumindo imediatamente o suplente.**

54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100  
101  
102  
103  
104  
105  
106

2.2 No artigo 6º, inciso III – Foi incluído na redação: não estar cursando o primeiro e nem o último ano do curso.

2.3 No artigo 7º, § 4º - Foi suprimido para os membros presidente, e reorganizado o texto ficando a redação: § 4º Para os membros da CPA-IFRR e das CSA, nos momentos de grande volume de trabalhos, será assegurada a flexibilização da carga horária de até 04 (quatro) horas-semanais para o desenvolvimento das atividades da comissão.

2.4 No artigo 7º, foi incluído o parágrafo quinto ficando a redação: § 5º Os membros terão direito à dedução de horários, caso os trabalhos da CPA, excedam ao expediente contratual.

2.5 Foi criado a SEÇÃO I, DA VACÂNCIA – No artigo 13º que trata da perda do mandato, inciso I foi mantido parte do texto sendo acrescida a redação: com exceção do presidente da CPA – CENTRAL;

2.6 Na mesma SEÇÃO I, DA VACÂNCIA – permaneceu o texto os incisos II, III e IV. Foram incluídos os incisos V, VI, VII e o PARÁGRAFO ÚNICO, ficando a redação: V- deixar de participar, sem justificativa aceita pela Comissão, a mais de 3 (três) reuniões consecutivas ou a 5 (cinco) alternadas; VI – não cumprir tarefas específicas nos prazos estabelecidos para sua realização, sem justificativa plausível, mediante aprovação desta em reunião ordinária por maioria simples. VII – seja condenado por crime de qualquer natureza, com sentença transitada em julgado. §1º A perda do mandato de que trata o inciso VI se efetivará a partir da data da decisão da CPA; PARÁGRAFO ÚNICO. A vacância de mandato de membro titular será oficialmente declarada por decisão da Comissão Própria de Avaliação (CPA) e formalizada por deliberação do Presidente, assumindo a vaga o respectivo suplente. Na falta do suplente, proceder-se-á eleição em plenária, devendo ser eleito um representante dentre os membros da CPA-IFRR para complementação do mandato.

3. No Capítulo III, DAS COMPETÊNCIAS – No artigo 14 foi suprimido a palavra conduzir e reorganizado o texto e acrescentada na redação: II. elaborar o projeto de avaliação, definindo objetivos, estratégias, metodologia, recursos, calendário das ações avaliativas, das reuniões e atividades da comissão;

3.1 no inciso IX – foi suprimido a expressão: da avaliação de cursos e de desempenho dos Discentes, sendo mantido o restante.

3.2 Os incisos XI e XII – Foram suprimidos por entendermos que para realização dessas atividades os servidores membros da CPA deveriam está disponível exclusivamente para as atividades da CPA.

3.3 o inciso XIII – passou a ser o XI.

3.4 o inciso XIV – passou a ser XII.

3.5 o inciso XV – passou a ser o XIII com a reorganização da redação e a incluído a palavra **acompanha** ficando assim: **Acompanhar o processo de socialização dos resultados da avaliação interna e externa, realizados pela CSA, nos Campi.**

3.6 – O Parágrafo único com seus incisos – Foram suprimidos por entendermos que para realização dessas atividades os servidores membros da CPA deveriam está disponível exclusivamente para as atividades da CPA.

3.7 – No artigo 15 da competência da CSA – foi incluído o inciso IX - Socializar o processo avaliativo e os resultados da avaliação com a comunidade interna e externa do Campus.

4. No Capítulo VI, DAS REUNIÕES - No artigo 20 – Foi aumentado as reuniões ordinárias de 2(vezes) vez por semestre para 1 (uma) vez por mês, sendo mantido o restante do texto e ficando a redação assim: A CPA-IFRR e as CSA reunir-se-ão, ordinariamente, **1 (uma) vez**

107 por mês e, extraordinariamente, quando convocada por seu Presidente ou Coordenador ou  
108 por convocação de 2/3 (dois terços) de seus membros designados e empossados.

109 4.1 – No artigo 22 – Foi suprimido a expressão a ser planejado semestralmente, sendo  
110 mantido o restante, ficando a redação assim: As reuniões ordinárias serão realizadas  
111 nos dias e nos horários estabelecidos no calendário de reuniões da CPA-IFRR e  
112 das CSA.

113 5. Capítulo VIII, DAS DISPOSIÇÕES FINAIS – No artigo 39 – Foi incluído a expressão em  
114 primeira e última instância pela plenária da, sendo mantido o restante, ficando a redação  
115 assim: Os casos omissos serão resolvidos em primeira e última instância pela plenária da  
116 CPA-IFRR, observada a legislação em vigor.

117 5.1 – Foi incluído o artigo 41 com a seguinte redação: Ressalvados os casos de alteração  
118 por disposições legais imperativas, este regulamento pode ser modificado, parcial ou  
119 totalmente, por solicitação da maioria absoluta dos membros da CPA e as alterações  
120 propostas devem ser apreciadas pelo Conselho Superior.

121 4. ENCERRAMENTO DA REUNIÃO: Não tendo mais nada a ser tratado Antônia Valdirene  
122 membro da CPA encerrou a reunião. Eu, Esiane Lopes de Brito, que secretariei esta reunião,  
123 lavrei a presente ata, que após ser lida, será devidamente assinada por mim e pelos presentes.  
124 Boa Vista Roraima, quinze de maio de dois mil e dezoito à uma hora e dois minutos, na sala da  
125 CPA, na Reitoria do IFRR.

126 Membros da CPA do IFRR:

127 ANTONIA VALDIRENE RABELO COSTA: Antônia Valdirene Rabelo Costa

128 ESIANE LOPES DE BRITO: Esiane Lopes de Brito

129 Secretária da reunião:

130 ESIANE LOPES DE BRITO: Esiane Lopes de Brito

131

132



1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO  
Rua Fernão Dias Leme, nº 11 – Calungá – Boa Vista – CEP: 69.303-220  
E-mail: cpa.avaliacao@ifrr.edu.br

ATA DA XIII REUNIÃO ORDINÁRIA DA  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO  
- CPA DO INSTITUTO FEDERAL DE  
RORAIMA, REALIZADA EM 29 DE  
MAIO DE 2018.

Aos vinte e nove dias do mês de maio de dois mil e dezoito às nove horas e trinta minutos, na sala da CPA, na Reitoria do IFRR, reuniram-se os membros da Comissão Própria de Avaliação - CPA do Instituto Federal de Roraima, devidamente registrados no livro de presença de reuniões. Compareceram no horário marcado os membros Antonia Valdirene Rabelo Costa (Reitoria) Eleyane Borges de Lima e Gardenia Cavalcante Figueira (Sociedade Civil); Karolyne Pereira da Silva (CBVZO). A sessão teve início com a servidora Antonia Valdirene que prosseguiu com a apreciação da pauta: 1. **REFORMULAÇÃO DO REGIMENTO INTERNO DA CPA:** **Antônia Valdirene** informou à comissão que os membros Cícero Cardoso de A. Filho (CBV) informou via whatsapp sua ausência por ter que ir ao uma consulta médica e Esiane Lopes de Brito, por questão de transporte. Prosseguiu lendo a proposta de minuta de reformulação do regimento interno aos membros presentes. Os membros deliberaram sobre a minuta em proposta e decidiram que no Capítulo VII, DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS, no artigo 34, a inclusão do parágrafo único, com a seguinte redação: **Parágrafo único. A comissão vigente terá o prazo de 03 (três) meses antes de expirar o mandato para realizar o repasse das informações, relatórios e documentos referente aos trabalhos da CPA à comissão eleita.** As demais adequações e alterações já contempladas em atas anteriores a comissão foi de parecer favorável e manteve a redação concluindo os trabalhos de minuta de reformulação do regimento interno da CPA-IFRR. 2. **O QUE OCORRER.** Os membros sugeriram como pauta para próxima reunião da CPA: 1. O cronograma de reuniões sendo: mês de junho 18 06; mês de julho 20 07; mês de agosto 17 08; mês de setembro 14 09; mês de outubro 19 10; mês de novembro 19 11; mês de dezembro 21/12. 2. A convocação das setoriais com a seguinte pauta: que durante o processo de sensibilização nos campi: divulgação do resultado do relatório bem como destacar a função da CPA no IFRR; Apresentar ações desenvolvidas durante a atuação da CPA e CSA; sugestão vídeo; tratar sobre como vão ser realizadas as visitas aos campi; confecção de banner tratando do objetivo e importância; panfletos para divulgação; anterior a aplicação do questionário, calendário de reuniões, divulgação nos murais; na época de aplicação dos questionários, confeccionar faixas; 3. A solicitação a Prodin de viabilidade financeira para custear as despesas de divulgação no processo de sensibilização. 3. **ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:** Não tendo mais nada a ser tratado eu Antônia Valdirene Rabelo Costa membro da CPA, encerrei e secretarie a reunião, lavrei a presente ata, que após ser lida, será devidamente assinada por mim e pelos presentes. Boa Vista Roraima, vinte e nove de maio de dois mil e dezoito as doze hora e quinze minutos, na sala da CPA, na Reitoria do IFRR.

Membros da CPA do IFRR:

ANTONIA VALDIRENE RABELO COSTA:

*Antônia Valdirene Rabelo Costa*

53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60

ELCYANE BORGES DE LIMA: Elcyane Borges de Lima  
GARDENIA CAVALCANTE FIGUEIRA: Gardenia Cavalcante Figueira  
KAROLYNE PEREIRA DA SILVA: Karolyne Pereira da Silva

Secretária da reunião:  
ANTONIA VALDIRENE RABELO COSTA: Antonia Valdirene Rabelo Costa

SECRETARIA  
LIMA

RABELO COSTA

1



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO  
Rua Fernão Dias Leme, nº 11 – Calungá – Boa Vista – CEP: 69.303-220  
E-mail: cpa.avaliacao@ifrr.edu.br

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

ATA DA XIV REUNIÃO DA COMISSÃO  
PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA DO  
INSTITUTO FEDERAL DE RORAIMA,  
REALIZADA EM 08 DE JUNHO DE 2018.

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

Aos oito de junho de dois mil e dezoito às 12 horas, na sala da CPA, na Reitoria do IFRR, reuniram-se os membros da Comissão Própria de Avaliação - CPA do Instituto Federal de Roraima, devidamente registrados no livro de presença de reuniões, Antonia Valdirene Rabelo Costa (Reitoria) e Esiane Lopes de Brito (CAM) 1. **PLANEJAMENTO DA FORMA DE DIVULGAÇÃO DOS TRABALHOS REALIZADOS PELA CPA:** Os membros **Antônia Valdirene e Esiane Lopes de Brito** conversaram sobre o desenvolvimento de um planejamento estratégico para divulgação dos trabalhos já realizados pela comissão e do processo de sensibilização e a divulgação do resultado do relatório da autoavaliação institucional e a função da CPA no IFRR. 2. **DIVISÃO DOS TRABALHOS.** Esiane Lopes de Brito ficou de apresentar vídeos de curta duração da CPA. **Antônia Valdirene** ficou de verificar a viabilidade de recurso financeiro junto á Prodin para confecção de banner, panfletos e faixas para divulgação no processo de sensibilização dos docentes, TAE e comunidade acadêmica. 3. **ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:** Não tendo mais nada a ser tratado eu Esiane Lopes de Brito, secretarie a reunião e lavrei a presente ata, que após ser lida, será devidamente assinada por mim e pelos presentes. Boa Vista Roraima, oito de junho de dois mil e dezoito as doze hora e trinta minutos, na sala da CPA, na Reitoria do IFRR.

Membros da CPA do IFRR:

ANTONIA VALDIRENE RABELO COSTA:

Antonia Valdirene Rabelo Costa

ESIANE LOPES DE BRITO:

Esiane L. de Brito

Secretária da reunião:

ESIANE LOPES DE BRITO:

Esiane L. de Brito



1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
CAMPUS AMAJARI  
Rodovia Antonino Menezes da Silva, Km 3- Amajari-RR - CEP: 69.343-000  
Fone/Fax: (95) 3593-1143 – E-mail: gabinete.amajari@ifrr.edu.br

ATA DA XV REUNIÃO  
EXTRAORDINÁRIA DA COMISSÃO  
PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA DO  
INSTITUTO FEDERAL DE RORAIMA,  
REALIZADA EM 28 DE JUNHO DE 2018.

Aos vinte e oito dias do mês de junho de dois mil e dezoito às nove horas e minutos, na sala de reuniões da reitoria do IFRR, reuniram-se os membros da Comissão Própria de Avaliação - CPA do Instituto Federal de Roraima por meio da convocação de ordem da Reitoria pelo ofício circular n. 32/2018/GR/IFRR. Os membros presentes e ausentes foram devidamente registrados no livro de presença de reuniões. Participou como convidado o servidor Diogo Saul Silva Santos da Prodin. **1. DISPENSA DO SERVIDOR LEANDRO BRITO DE MATTOS.** A sessão teve início com a magnífica Reitora do Instituto Federal de Roraima, professora **Sandra Mara Botelho**, que agradeceu a presença de todos, e prosseguiu dizendo que o motivo da convocação da reunião tratava-se sobre a dispensa do servidor **Leandro Brito de Mattos** enquanto presidente da comissão. A secretária da CPA, **Esiane Lopes de Brito**, informou que não seria possível deliberar a situação em questão por não haver quórum, pois na ocasião estiveram presentes apenas os membros Antonia Valdirene Rabelo Costa (Reitoria), Elcyane Borges de Lima (Sociedade Civil); **Esiane Lopes de Brito** (CAM) e **Hipólito Ribas Pereira** (CNP). Informou ainda que reforçou por email a convocação com os membros, e continuou dizendo que alguns justificaram por email que não poderiam comparecer, pois estavam no encerramento do semestre e o restante não justificou. O prof. Hytalo Magno Coelho Costa justificou sua ausência, pois estava de atestado médico e o aluno Lucas Januário Barroso justificou que teria prova naquele dia. **Hipólito** sugeriu que partisse do gabinete da reitoria aos gabinetes dos campi a justificação das ausências dos membros. **2. ANDAMENTO DOS TRABALHOS DA COMISSÃO.** A professora **Sandra Mara**, pediu relatos dos membros presentes de como andava os trabalhos da CPA. **Antônia Valdirene** falou da sua preocupação com a comissão, pois os membros da rede do IFRR na sua maioria não são participativos nos trabalhos, mas salientou o apoio recebido da sociedade civil. Prosseguiu dizendo que atualmente a comissão tem trabalho na proposta de reformulação do regimento interno da CPA, porém ainda não foi concluído por falta de quórum e participação dos membros da CPA. Que ainda não foram feitas as devolutivas para os Campi e sociedade acadêmica sobre o último resultado da autoavaliação institucional. **Esiane Lopes** falou que um dos motivos da reformulação do regimento interno é a regulamentação sobre essas ausências nos trabalhos, para que haja um maior comprometimento dos membros eleitos. Sugeriu que fosse feita a leitura da proposta de reformulação do regimento interno registrados em reuniões anteriores, porém não aprovado por falta de quórum. A proposta foi lida por mim no livro de registro de Ata, e alguns ajustes foram feitos no texto conforme sugestão dos presentes e registrados pelo servidor Diogo no computador da Proen. Após o encerramento da leitura os membros sugeriram que fosse marcada uma reunião para deliberação e aprovação. **3. ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:** Não tendo mais nada a ser tratado a magnífica reitora encerrou a reunião agradecendo a presença e apoio de todos. Eu, **Esiane Lopes de Brito**, que secretariei esta reunião, lavrei a presente ata, que após ser

53 lida, será devidamente assinada por mim e pelos presentes. Boa Vista Roraima, doze de março  
54 de dois mil e dezoito às onze horas e vinte e três minutos, na sala do NIT, na Reitoria do IFRR.  
55

56 Membros da CPA do IFRR:

57 ANTONIA VALDIRENE RABELO COSTA: Antonia Valdirene Costa

58 ELCYANE BORGES DE LIMA: Elcyane Borges de Lima

59 ESIANE LOPES DE BRITO: Esiane L. de Brito

60 HIPÓLITO RIBAS PEREIRA: Hipólito Ribas Pereira

61 Secretária da reunião:

62 ESIANE LOPES DE BRITO: Esiane L. de Brito

63

64 REITORA:

65 SANDRA MARA BOTELHO: \_\_\_\_\_

66

67 CONVIDADO:

68 DIOGO SAUL SILVA SANTOS: Diogo Saul

69

70



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
REITORIA  
Rua Fernão Dias Paes Leme, nº 11- Calungá/RR - CEP: 69.303-220  
Fone/Fax: (95) 3624-1224 – E-mail: gabinete.reitoria@ifrr.edu.br

**ATA DA XVI REUNIÃO DA COMISSÃO  
PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA DO  
INSTITUTO FEDERAL DE RORAIMA,  
REALIZADA EM 16 DE OUTUBRO DE  
2018.**

Aos dezesseis dias do mês de outubro de dois mil e dezoito às dez horas, na sala de reuniões da PROEN/Reitoria do IFRR, reuniram-se os membros da Comissão Própria de Avaliação – CPA do Instituto Federal de Roraima por meio da convocação de ordem da Reitoria pelo Ofício Circular n. 50/2018/GR/IFRR. Os membros presentes e ausentes foram devidamente registrados no livro de presença de reuniões. Participou como Representante da Reitora o servidor **Nadson Castro dos Reis**, Pró-Reitor em exercício. Essa Reunião teve como pauta: **1. ATENDIMENTO ÀS LEGISLAÇÕES VIGENTES PELOS MEMBROS DA COMISSÃO (LEI 9394/96 E A 10.861/04; DECRETO 3860/01; PORTARIA 2.051/04 E A NOTA TÉCNICA 065/14):** A sessão teve início com a servidora do Instituto Federal de Roraima, **Antônia Valdirene Rabelo Costa**, que agradeceu a presença de todos, e prosseguiu fazendo uma memória da trajetória e ações da CPA até o presente momento, apontando seus pontos fortes e limitantes. Logo após passou a palavra ao servidor convidado **Romero Gomes da Silva**, que fez uma apresentação de como se deu a estruturação da CPA, descrevendo cada etapa até a saída da Portaria, salientando a preocupação e o esforço de aplicação de cada documento embaixador. A reunião prosseguiu com a fala do professor Nadson C. Reis indagando sobre a possibilidade de a CPA ter uma sala própria ambientalizada para atendimento, elaboração e execução de ações pertinentes às suas atribuições, a servidora A. Valdirene respondeu ao professor, agradecendo a cedência da sala no início dos trabalhos de compilação das respostas da avaliação, mas esclareceu que a sala encontra-se com alguns problemas técnicos como: ar condicionado com excesso de ruído, acerca do item, a servidora disse que acionou a manutenção, a qual já se comprometeu em trabalhar no reparo da central; a sala encontra-se sem energia, sem internet e com computadores danificados, sobre o assunto a servidora disse que relatou o problema à magnífica reitora professora **Sandra Mara Botelho** e pediu que o pró-reitor presente endossasse o pedido. E concluiu o tema dizendo que a manutenção havia iniciado a correção dos problemas energéticos. O professor Nadson perguntou se há um técnico administrativo, a servidora Antônia Valdirene relatou que foi solicitado para a reitora, mas que como ela está em viagem não teve ainda a resposta, o professor Nadson, se comprometeu em identificar um servidor técnico-administrativo para colaborar na CPA e a servidora Antônia Valdirene se colocou a disposição para assumir esse desafio **2. APRESENTAÇÃO E CONCLUSÃO DA PROPOSTA DE REFORMULAÇÃO DO REGIMENTO INTERNO DA CPA:** A professora Antônia Valdirene expôs que solicitou à magnífica reitora permissão para uma visita técnica nas universidades localizadas em Boa Vista – RR para verificar sobre o funcionamento da CPA de cada uma delas, a servidora disse que as IES visitadas têm muito a contribuir com informações, apresentou uma compilação dos principais documentos e materiais de divulgação. Salientou que algumas das CPA visitadas possuem autonomia financeira para elaboração e tiragem de material de divulgação. A representante do SENAI/RR reforçou a importância do marketing para dar visibilidade às ações e importância da CPA. Antônia Valdirene continuou esclarecendo que ela em conjunto com a secretária **Esiane Lopes de Brito**

54 se reuniram para tratar algumas ações de divulgação, Esiane ficou responsável de elaborar um  
55 vídeo institucional para pôr na página principal do IFRR e A. Valdirene ficou responsável em  
56 criar um folder informativo. A. Valdirene informou que essas produções foram finalizadas, A.  
57 Valdirene reafirmou que a limitação da autonomia financeira pesa nessas ações. O professor  
58 Adnelson Jati Batista sugeriu que o orçamento para CPA fosse compartilhado do recurso do  
59 setor responsável pela CPA. Nadson C. disse que essa demanda de orçamento para CPA deve  
60 ser exposto ao Colégio de Dirigente (COLDI), precisando da alocação da CPA em um setor  
61 próprio, para ter recursos e responsabilidade de custear diárias e passagens de servidores dos  
62 *campi* fora da capital para reuniões ou visitas técnicas. A. Valdirene esclareceu que o  
63 regulamento da CPA encontra-se precisando de atualizações, que a visita técnica realizada nas  
64 IES da capital apontou para essa necessidade. Que algumas sugestões foram elaboradas e  
65 precisa que sejam amadurecidas pelos representantes e encaminhadas ao CONSUP. Apresentou  
66 ainda a importância em realizar uma atualização da Comissão Central e das Setoriais, que se  
67 encontram, segundo a servidora A. Valdirene, defasada em relação aos membros, pois muitas  
68 pessoas que estão nessa comissão pediram desligamento em virtude de doença, não  
69 comparecimento, ou por sair da instituição ou por assumir um cargo gratificado. O ponto  
70 finalizou com a concordância dos presentes em atualizarem as comissões com seus respectivos  
71 suplentes. O servidor Hítalo Magno Coelho Costa pediu esclarecimento sobre o procedimento  
72 de atualização, A. Valdirene disse que a atualização é feita por meio de uma reunião com todos  
73 os membros, a reunião deve ser convocada pela Direção Geral e depois encaminhada via Ofício  
74 para o gabinete da reitoria. A. Valdirene leu as possíveis alterações nas comissões, seja ela CPA  
75 ou CSA e salientou que para finalização desse ano não indicassem alunos cursando o terceiro  
76 ano, pois estes estão com um prazo de dois meses apenas na instituição. Dando prosseguimento  
77 ao ponto de pauta, A. Valdirene leu o regulamento e apresentou os pontos, que segundo a  
78 avaliação poderiam ser modificados. Evidenciou que o que está de amarelo foram as sugestões  
79 da penúltima reunião, os pontos que estão destacados de verde foi o que foi apresentado para a  
80 professora Sandra Mara na última reunião, leu as sugestões. As sugestões ficaram em aberto e  
81 será pauta de discussão na próxima reunião. **3. DECISÃO DE AÇÃO A SER TOMADA**  
82 **SOBRE SITUAÇÃO DA ESCOLHA DO PRESIDENTE:** A professora Antônia Valdirene  
83 expôs as limitações que acarretam a falta do presidente da CPA: convocação ficam sem  
84 assinaturas, calendário de reunião sem oficialização do presidente, entre outras atividades  
85 pertinentes à ação dele. A servidora A. Valdirene motivou a escolha pontuando as principais  
86 ações a serem executadas: fazer a devolutiva aos *campi*; preparar a TI para fazer a  
87 sistematização do próximo questionário; aplicar os questionários, mas antes de aplicar fazer um  
88 estudo do questionário aplicado para ver se é necessário fazer algumas alterações; CPA se  
89 preparar para submissão do próximo relatório que tem como prazo março do ano de dois mil e  
90 dezenove; realizar as ações de divulgação e; com urgência estarem preparados e se fazerem  
91 presentes na reunião de avaliação do MEC no *campus* Boa Vista dia 22 de outubro de dois mil e  
92 dezoito as nove horas e trinta minutos, levando as Atas e resultados da avaliação. O professor  
93 Nadson fez a intervenção e perguntou aos presentes que sugeririam um nome ou se indicassem  
94 para assumir a presidência. Na terceira chamada o professor Adnelson J. Batista aderiu a  
95 chamada indicando seu nome. Abriu-se oportunidade para sugerir um nome para vice-  
96 presidência, o professor Antonio Ferreira da Silva se dispôs assumir, mas que teria a  
97 possibilidade de tirar três meses de licença para capacitação e ou assumir um cargo gratificado,  
98 os presentes disseram que sobre a licença, ele poderia tirar a licença e a comissão o aguardaria  
99 retornar. Contudo, foi indicado também o nome do Professor Hítalo, mas o servidor disse que  
100 assumiria um cargo gratificado, não podendo fazer parte da Comissão de avaliação. O nome da  
101 A. Valdirene foi indicado para assumir como Secretária, além disso a servidora se propôs em  
102 colaborar como Técnica Administrativa do setor, caso seja aceito por sua chefia imediata. Sendo  
103 assim, os professores Adnelson J. Batista e Antonio F. da Silva, foram indicados,  
104 respectivamente, para os cargos de presidente e vice-presidente da CPA, e A. Valdirene para o  
105 cargo de secretária da CPA. Logo em seguida, fez-se a consulta aos presentes e a indicação dos

106 membros foi acatada por unanimidade. 4. CALENDÁRIO DE ATIVIDADES DA CPA  
107 PARA 2018 (REUNIÕES, PALESTRAS NOS CAMPUS REALIZAÇÃO DE TRABALHOS  
108 DIVERSOS): A. Valdirene colocou que o calendário de reuniões está pronto e vem sendo  
109 seguido, mas que não foi oficializado por ausência do presidente da Comissão. Foi sugerido que  
110 o calendário seja retomado na próxima reunião para apreciação e possíveis alterações para ser  
111 assinado e oficializado pelo presidente após a portaria de nomeação. 5. VISITA DOS  
112 AVALIADORES DO MEC E REUNIÃO COM A CPA: Os presentes concordaram, pelo  
113 tardar da hora, se reunirem dia dezoito deste mês para tratar do tema com mais detalhes e sem  
114 pressas. O texto produzido foi lido por mim no livro de registro de Ata, e alguns ajustes foram  
115 feitos no texto conforme sugestão dos presentes e registrados pelo servidor Adnelson no  
116 computador da PROEX. 6. ENCAMINHAMENTOS: Ficou decidido que: toda convocação  
117 para reunião da comissão seja ela Central ou Setorial, passaria pela Direção Geral do campus de  
118 origem do servidor; que estudem possibilidades de sanções para o descumprimento ou desleixo  
119 dos membros da CPA; que a próxima reunião será dia dezoito do corrente mês para tratarem da  
120 seguinte pauta: Leitura da proposta de Reformulação do Regimento Interno da CPA; calendário  
121 de atividades da CPA e; Visita dos avaliadores do MEC; que a atualização seja realizada e  
122 comunicada até dia vinte e seis do corrente mês e deve ser motivada em ato convocatório pela  
123 Reitoria. 7. ENCERRAMENTO DA REUNIÃO: Não tendo mais nada a ser tratado o  
124 professor Nadson Castro encerrou a reunião agradecendo a presença e apoio de todos. Eu,  
125 Adnelson Jati Batista, que secretariei esta reunião, lavrei a presente ata, que após ser lida, será  
126 devidamente assinada por mim e pelos presentes. Boa Vista Roraima, dezesseis de outubro de  
127 dois mil e dezoito às doze horas e vinte e três minutos, na sala de reunião da PROEN, na  
128 Reitoria do IFRR.

129  
130 Membros da CPA do IFRR:

131 ADNELSON JATI BATISTA: Adnelson J. Batista  
132 ANTONIO FERREIRA DA SILVA: Antonio Ferreira da Silva  
133 HÍTALO MAGNO COELHO COSTA: Hitalo Magno Coelho Costa  
134 LISA D'AGUIAR ZANI: Lisa D'Aguiar Zani  
135 ELCYANE B. LIMA: Elcyane Borges de Lima  
136 MARIA ELZA CAVALCANTE: \_\_\_\_\_

137  
138 Secretária da reunião:

139 ANTONIA VALDIRENE RABELO COSTA: Antonia Valdirene R. Costa

140  
141 REITOR EM EXERCÍCIO:

142 NADSON CASTRO DOS REIS: \_\_\_\_\_

143

144 CONVIDADO:

145 ROMERO GOMES DA SILVA: \_\_\_\_\_



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
REITORIA  
Rua Fernando Dias Paes Leme, nº 11- Calungá/RR - CEP: 69 303-220  
Fone/Fax (95) 3624-1224 - E-mail: gabinete.reitoria@ifrr.edu.br

**ATA DA XVII REUNIÃO DA COMISSÃO  
PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA DO  
INSTITUTO FEDERAL DE RORAIMA,  
REALIZADA EM 18 DE OUTUBRO DE  
2018.**

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16 Aos dezoito dias do mês de outubro de dois mil e dezoito às dez horas, na sala de reuniões da  
17 PROEN/Reitoria do IFRR, reuniram-se os membros da Comissão Própria de Avaliação – CPA  
18 do Instituto Federal de Roraima por meio da convocação de ordem da Reitoria pelo Ofício  
19 Circular n. 51/2018/GR/IFRR. Os membros presentes e ausentes foram devidamente registrados  
20 no livro de presença de reuniões. Essa Reunião teve como pauta: **1. LEITURA DA**  
21 **PROPOSTA DE REFORMULAÇÃO DO REGIMENTO INTERNO DA CPA:** A sessão  
22 teve início com a servidora do Instituto Federal de Roraima, **Antônia Valdirene Rabelo Costa**,  
23 atual Secretária da CPA, que agradeceu a presença de todos, e prosseguiu apresentando a minuta  
24 de regimento que vem sendo construído pelos representantes da CPA. O professor **Adnelson**  
25 **Jati Batista**, atual presidente da CPA solicitou a servidora A. Valdirene que expusesse a  
26 compilação feita durante a visita técnica nas CPA das IES do município de Boa Vista – RR.  
27 Logo em seguida, A. Valdirene abriu a fala para algumas discussões, o professor Adnelson J.  
28 sugeriu que a CPA central tivesse como papel fundamental a orientação da Comissão Setorial  
29 de Avaliação (CSA), da devolutiva da avaliação. O professor **Antonio Ferreira da Silva**, atual  
30 Vice-Presidente da CPA expos sua preocupação do preenchimento da avaliação pelos  
31 respondentes, logo em seguida explanou sua sugestão de positivar o próximo preenchimento.  
32 Como sugestão clarificou dizendo que a avaliação da CPA estivesse vinculado ao Q-acadêmico,  
33 tanto o professor, quanto o alunos, essa vinculação se dará em um período definido,  
34 preferencialmente no início do semestre, no qual tanto o professor, quanto os alunos tem  
35 obrigação de acessar o Q-acadêmico ou para efetuar sua matrícula, ou no caso do professor para  
36 atualizar seus diários do semestre seguinte, o não preenchimento da avaliação acarretará a não  
37 matrícula ou o impedimento do professor em não atualizar os diários. O professor Antonio  
38 continuou com o procedimento discorrendo que o coordenador da setorial teria um link para  
39 receber as informações dos respondentes, que depois encaminha para CPA central. Em relação  
40 aos técnicos. Antonio sugeriu a vinculação da avaliação da CPA ao ponto eletrônico, Antônia  
41 Valdirene ficou responsável em verificar a legalidade, a servidora ainda sugeriu que, caso não  
42 seja possível, seja vinculado ao correio eletrônico do servidor técnico-administrativo. Antonio  
43 sugeriu que a vinculação e acompanhamento das respostas da avaliação CPA ficasse também na  
44 responsabilidade do chefe imediato ou pelo coordenador de curso. O professor Antonio relatou  
45 que o *Campus* Boa Vista Zona Oeste (CBZO) possui uma avaliação semestral vinculada ao Q-  
46 Acadêmico. Antônia Valdirene continuou apresentando seu portfólio feito durante a visita  
47 técnica supradita e salientou o seguinte ponto, que a CPA poderia ficar responsável pela a  
48 avaliação de desempenho do servidor docente pelos discentes, o qual apresentou o tripé da  
49 avaliação docente. O professor Adnelson J. ressaltou que o *Campus* Boa Vista realiza  
50 semestralmente uma avaliação de desempenho no semestre. **2. CALENDÁRIO DE**  
51 **ATIVIDADES DA CPA:** O professor Adnelson solicitou que a servidora Antônia Valdirene  
52 expusesse o calendário já criado anteriormente pela CPA, esse foi lido e acatado pelos presentes.  
53 **3. VISITA DOS AVALIADORES DO MEC:** Sobre o ponto de pauta a servidora Antônia

54 Valdirene expôs que estejamos, todos os membros da CPA central presente na reunião e logo  
55 em seguida apresentou os livros atas, com toda a sua memória atualizada, solicitou que os  
56 representantes dos *campi* coletasse algumas das assinaturas que estavam faltando. Disse que era  
57 importante estarmos presentes e respondêssemos as perguntas com calma e sempre em  
58 concordância com nossas ações realizadas dentro da CPA. **4. ENCAMINHAMENTOS:** Ficou  
59 decidido que: Antônia Valdirene encaminhará os documentos e a minuta de regimento da CPA  
60 para os correios eletrônicos dos membros da CPA presentes; o professor Adnelson J. visitasse o  
61 CBVZO para conhecer como se dar o procedimento e funcionalidade da vinculação da  
62 avaliação no Q-Acadêmico; que estivéssemos as nove horas no CBV para a reunião com a  
63 equipe do MEC. **5. ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:** Não tendo mais nada a ser tratado a  
64 servidora Antônia Valdirene encerrou a reunião agradecendo a presença e apoio de todos. Eu,  
65 Adnelson Jati Batista, que secretariei esta reunião, lavrei a presente ata, que após ser lida, será  
66 devidamente assinada por mim e pelos presentes. Boa Vista Roraima, dezoito de outubro de  
67 dois mil e dezoito às doze horas e onze minutos, na sala de reunião da CPA, na Reitoria do  
68 IFRR.

69

70 Membros da CPA do IFRR:

71 ADNELSON JATI BATISTA: Adnelson J. Batista

72 ANTONIO FERREIRA DA SILVA: Antonio Ferreira da Silva

73

74 Secretária da reunião:

75 ANTONIA VALDIRENE RABELO COSTA: Antonia Valdirene R. Costa



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
REITORIA

Rua Fernão Dias Paes Leme, nº 11 - Calungá/RR - CEP: 69.303-220  
Fone/Fax: (95) 3624-1224 - E-mail: gabinete.reitoria@ifrr.edu.br

ATA DA XVIII REUNIÃO DA  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO  
- CPA DO INSTITUTO FEDERAL DE  
RORAIMA, REALIZADA EM 04 DE  
DEZEMBRO DE 2018.

Aos quatro dias do mês de dezembro de dois mil e dezoito às nove horas, na sala de reuniões da PROEN/Reitoria do IFRR, reuniram-se os membros da Comissão Própria de Avaliação - CPA do Instituto Federal de Roraima. Os membros presentes e ausentes foram devidamente registrados no livro de presença de reuniões. Essa Reunião teve como pauta: **1. AÇÕES DE DIVULGAÇÃO/DECISÕES SOBRE AS DEVOLUTIVAS 2. REVISÃO DO QUESTIONÁRIO QUE SERÁ APLICADO PARA A ANÁLISE DE 2018.** A sessão teve início com a servidora do Instituto Federal de Roraima, **Antônia Valdirene Rabelo Costa**, agradecendo a presença do Professor Adnelson e iniciou o trabalho de leitura do questionário. Nessa ocasião, o professor Adnelson informou que o Professor Antonio (Vice presidente) não pôde comparecer a referida Reunião. Que a diretora em Exercício do CBVZO teria encaminhado uma mensagem pelo wats justificando a ausência do membro. Solicitamos que essa justificativa fosse formalizada por email. O professor Adnelson também justificou a ausência do membro Felipe do CBV pelo fato do servidor não trabalhar pela manhã na Instituição. **3. ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:** Não tendo mais nada a ser tratado, eu, Antônia Valdirene secretariei esta reunião, lavrei a presente ata, que após ser lida, será devidamente assinada por mim e pelos presentes. Boa Vista Roraima, seis de dezembro de dois mil e dezoito às doze horas e quinze minutos, na sala de reunião da PROEN, na Reitoria do IFRR.

Membros da CPA do IFRR:

ADNELSON JATI BATISTA:

ANTONIA VALDIRENE RABELO COSTA

SECRETÁRIA DA REUNIÃO:

ANTONIA VALDIRENE RABELO COSTA



ATA DA XIX REUNIÃO DA COMISSÃO  
PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA DO  
INSTITUTO FEDERAL DE RORAIMA,  
REALIZADA EM 06 DE DEZEMBRO DE  
2018.

Aos seis dias do mês de dezembro de dois mil e dezoito às nove horas, na sala de reuniões da PROEN/Reitoria do IFRR, reuniram-se os membros da Comissão Própria de Avaliação – CPA do Instituto Federal de Roraima por meio da convocação de ordem da Reitoria pelo Ofício Circular n. 57/2018/GR/IFRR. Os membros presentes e ausentes foram devidamente registrados no livro de presença de reuniões. Essa Reunião teve como pauta: **1. OFICIALIZAÇÃO DA ATUALIZAÇÃO DA CPA E CSAs:** A sessão teve início com a servidora do Instituto Federal de Roraima, **Antônia Valdirene Rabelo Costa**, agradeceu a presença de todos e fez um levantamento de questões referentes às dificuldades encontradas para o desenvolvimento da CPA e das CSA's, prosseguiu com a distribuição da pauta da reunião aos presentes. E logo em seguida, passou a palavra à Magnífica Reitora Professora **Sandra Mara de Paula Dias Botelho**, que agradeceu o compromisso e dedicação dos presentes em aceitar dar andamento às atividades da CPA, em continuidade, contextualizou as atividades da CPA desde sua criação até a data de hoje. Antônia Valdirene, novamente com a palavra, informou que fez uma fala sobre a CPA no Fórum de Ensino e no oportuno, relatou à reitoria os desafios encontrados na CPA devido ao desinteresse por parte dos participantes da comissão e até mesmo da Gestão dos *Campi*, em liberar o servidor para participar das reuniões da CPA, o que fragiliza as ações da CPA e colocam em cheque sua funcionalidade. Passou a palavra ao Professor **Marcio Mesquita Barros** que relatou a dificuldade para Atualização da CSA de seu *campus*, o CNP, o Professor **Adnelson Jati Batista** pediu a palavra e discorreu que encontra a mesma dificuldade de encontrar docentes com o desejo de participar das ações administrativas da CPA. Em resposta às falas dos professores Marcio M. e Adnelson J. a reitora salientou da necessidade de esclarecimentos sobre papel da CPA no IFRR, seu impacto direto, que vai desde indicativos de melhoria a ofertas de cursos da instituição. Com a palavra, a servidora Antônia Valdirene informou que exaustivamente tentou manter um diálogo, em vários momentos, sobre a liberação de servidores pelo seu *campus* de origem para reunião da CPA, mas que parece que tem sido em vão, continuou seu relato de que os *campi* CBV e CBVZO ainda não oficializaram a Atualização da CSA dos respectivos *campi* e que a data limite foi em outubro do corrente ano. O servidor Marcio Mesquita Barros questionou a ausência de apoio em diárias e locomoção/passagens para deslocamento de seu *campus*, não tendo como suporte nem mesmo o deslocamento com o carro oficial. A magnífica Reitora Sandra Mara, em resposta a fala do servidor, expôs que é necessário aos *campi* colocar os custeio da CPA e CSA's em seus planejamentos e convidou os membros da CPA para se fazerem presentes na reunião do COLDI na data dezoisete de dezembro de 2018 para comporem uma fala sobre a CPA. O servidor **Hytalo Magno Coelho Costa** expôs que recebeu de forma tardia a convocação da reunião, por parte do *Campus* o que dificultou sua vinda, pois precisou em cima da hora reorganizar suas atividades para poder se ausentar de forma responsável de seu *campus*, deixando organizadas suas ações e deu continuidade, discorrendo da necessidade das CSA terem uma sala nos seus respectivos *campi* para um melhor desenvolvimento de suas atividades. O professor **Marcio**

54 Mesquita compartilhou a mesma preocupação que o servidor Hytalo Costa, acerca da ausência  
55 de uma sala administrativa para a CSA. O professor Adnelson Batista, como encaminhamento  
56 da reunião anterior, em visita aos *campi* CNP, CBV e CBVZO constatou que o CNP e agora  
57 com o relato do Hytalo Costa o CAM não possuem uma sala administrativa, o CBV possui uma  
58 sala administrativa compartilhada e o CBVZO uma estação de trabalho no bloco administrativo,  
59 não teve relatos do CAB. A servidora Antônia Valdirene reiterou da importância da CPA se  
60 transformar numa Unidade Administrativa, com servidores efetivos e terceirizados lotados no  
61 setor, a exemplo da lotação da CPPD que possui servidores lotados integralmente. A magnífica  
62 Reitora relatou da dificuldade de encontrar um servidor, em resposta a fala da Reitora, a  
63 servidora Antônia Valdirene colocou-se a disposição para assumir lotação na CPA e relatou os  
64 seguintes motivos, amplo conhecimento das ações em andamento e suas limitações. A Reitora  
65 achou interessante a ideia de transformar a CPA em uma Unidade Administrativa e disse que  
66 pensaria na viabilização do ponto, logo em seguida pediu licença para se ausentar da reunião,  
67 alegando ter outros compromissos e novamente parabenizou os presentes, desejou uma boa  
68 reunião, bons futuros trabalhos e se colocou a disposição da CPA quando julgarem necessário.  
69 A servidora Antônia Valdirene sugeriu que marcássemos uma reunião extraordinária dia dez de  
70 dezembro de 2018, as 8h30min, para revisão e conclusão do questionário de avaliação exercício  
71 2018, a sugestão foi aceita por todos os presentes. Em seguida, Antônia Valdirene fez a leitura  
72 da 16ª Ata da CPA, durante a leitura destacou alguns pontos de pauta, relatando algumas  
73 aquisições de equipamentos da CPA, como resposta às solicitações feitas nessa reunião do dia  
74 16/10/18. Também relatou sobre as visitas nas IEs. Informou que o vídeo informativo está  
75 pronto e incumbiu um servidor do CAM para trazer para a próxima reunião dia dez de dezembro.  
76 Enfatizou a importância do comparecimento dos representantes da CPA e CSA nas reuniões e  
77 que estas são mais importantes que qualquer outro compromisso pessoal ou institucional. Às  
78 11h10min a professora Ana Maria do CAM se somou ao grupo. **2. CONCLUSÃO DA**  
79 **PROPOSTA DA CPA E CSAs:** Sobre a Conclusão da Proposta de Reformulação do  
80 Regimento Interno da CPA ficou acordado que o professor Adnelson Jati colocaria a proposta  
81 no Google Documentos a minuta da última atualização do regimento. Ficou acordado que todos  
82 os membros da comissão farão uma revisão do Regimento Interno da CPA e que depois de ser  
83 avaliado por todos, o mesmo será aprovado no começo de 2019. **3. DELINEAMENTO E**  
84 **ORIENTAÇÕES DAS AÇÕES DA CPA E CSAs:** a pauta iniciou com a aluna Lisa  
85 D'Aguiar do CAM a qual, compartilhou que os alunos do seu *campus* não se interessam em  
86 responder o questionário, visto que não há uma obrigatoriedade no Regimento Interno. Os  
87 presentes mostraram-se preocupados com a pauta da aluna e elencaram possibilidades de sanar  
88 essa problemática, que como bem lembrado pela Antônia Valdirene os servidores também tem  
89 essa dificuldade em responder os questionários. Sobre a devolutiva, cada coordenador das CSA  
90 dos *campi* deve fazer uma organização do questionário do ano anterior para fazer uma  
91 apresentação aos servidores do seu referido *campus*. O professor Adnelson J. destacou que os  
92 avaliadores do MEC investigam sobre a facilidade de acesso das informações da CPA no *site* do  
93 IFRR, por parte da comunidade institucional, e o conhecimento dos mesmos sobre essa  
94 comissão, daí a importância em se planejar momentos de sensibilização e conhecimento sobre a  
95 CPA nos *campi*. No exercício de 2017, o questionário foi aplicado considerando a unidade  
96 *campus*, e que esse ano o professor Adnelson J. lançou a proposta de que o questionário poderá  
97 ser estratificado por cursos e respondentes, o que garantiria uma maior efetividade na hora da  
98 sistematização dos resultados e devolutiva. Antônia enfatizou a importância de que os Diretores  
99 Gerais possam reconhecer e valorizar da CPA, e que a comissão deve buscar formas para dar  
100 amplo conhecimento da CPA pela comunidade institucional. A mesma ressaltou que ações de  
101 divulgação estão sendo providenciadas, informou que a reitoria disponibilizou recursos para a  
102 aquisição de 2000 panfletos para divulgação da CPA nos *campi* e reitoria, o professor Adnelson  
103 J. foi atendido pelo seu *campus* com 30 cartazes coloridos do tamanho A3. Em continuidade,  
104 Antonia V. lançou a ideia para a confecção de camisetas para os membros da comissão, sendo a  
105 aquisição da mesma individual e com recursos próprios, mas com aquisição não obrigatória. Foi

106 marcada outra reunião para o dia 19/12/18 para tratar sobre o calendário 2019 da CPA e as  
107 devolutivas no ano 2019, às 8h30min, ficou decidido que para a reunião cada membro deve  
108 trazer o calendário Anual de 2019 do seu respectivo *campus* para montarmos o plano anual de  
109 trabalhos 2019 da CPA. Também se acordou que o questionário será apresentado no dia  
110 17/12/18 aos Pró-Reitores no COLDI e aos Diretores Gerais atendendo ao critério dos *Campi*. 4.  
111 **ENCAMINHAMENTOS:** Ficou decidido que: O professor Hytalo trará o Vídeo feito pelo  
112 CAM na próxima reunião (10/12/2018); Participação da CPA na Reunião com a PROEN  
113 (11/12/12) e COLDI (17/12/2018); Trazer o calendário do seu *campus* para a reunião do dia  
114 19/12/2018; Disponibilizar no google documentos o Regimento e o questionário em  
115 reformulação; Reunião no dia 10/12/2018 para tratarmos conclusão da proposta do questionário  
116 e conclusão do Regimento Interno. 5. **ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:** Não tendo mais  
117 nada a ser tratado a servidora Antônia Valdirene encerrou a reunião, pedindo pontualidade,  
118 agradeceu a presença e esforço de todos. Eu, Adnelson Jati Batista, que secretariei esta reunião,  
119 lavrei a presente ata, que após ser lida, será devidamente assinada por mim e pelos presentes.  
120 Boa Vista Roraima, seis de dezembro de dois mil e dezoito às doze horas e quinze minutos, na  
121 sala de reunião da PROEN, na Reitoria do IFRR.

122  
123 Membros da CPA do IFRR:

124 ADNELSON JATI BATISTA: Adnelson Jati Batista  
125 ANTONIO FERREIRA DA SILVA: Antonio Ferreira da Silva  
126 HYTALO COSTA: FALTOU / JUSTIFICADO  
127 LISA D'AGUIAR: Lise D'Aguiar Zan.  
128 MÁRCIO M BARROS: Marcio Mesquita Barros  
129 RAFAELA MORGADE: FALTOU / JUSTIFICADO.  
130 ANA MARIA ALVES: Ana Maria Alves de Souza

131  
132 SECRETÁRIA DA REUNIÃO:

133 ANTONIA VALDIRENE RABELO COSTA Antonia Valdirene Rabelo Costa



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
REITORIA  
Rua Fernão Dias Paes Leme, nº 11- Calungá/RR - CEP: 69.303-220  
Fone/Fax: (95) 3624-1224 - E-mail: gabinete.reitoria@ifrr.edu.br

**ATA DA XX REUNIÃO ORDINÁRIA DA  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO –  
CPA DO INSTITUTO FEDERAL DE  
RORAIMA, REALIZADA EM 10 DE  
DEZEMBRO DE 2018.**

Aos dez dias do mês de dezembro do corrente ano, às oito horas e trinta minutos, reuniram-se os membros da CPA na sala da CPA, na reitoria: Adnelson Jati, Antônia Valdirene Rabelo, Antonio Ferreira da Silva, Ana Maria Alves de Souza, Elcyane Lima, Hytalo Magno Coelho Costa, Lisa D'Águiar, Márcio Barros, Rafaela Mergade. Antônia iniciou falando da primeira pauta da reunião, que trata da conclusão da proposta do questionário de avaliação da CPA/2018. Que o questionário de 90 questões foi adiantando/reavaliado até à 15ª questão. Além disso é necessário atualizar as questões aos diretores, pois na época de aplicação não havia conhecimento dos representantes de cada campus. Antônia ressaltou a importância de atualizar, reelaborar as questões, para atender a realidade do IFRR. Foi realizada a leitura do questionário. Antônia iniciou apresentando a modificação da primeira questão. E, todas as questões que aparecem "avaliem seu conhecimento sobre", mudou-se para "como você avalia". O professor Hytalo perguntou se da forma como está a pergunta sobre a avaliação da CPA se não iria colocar a carga da CPA a responsabilidade de melhorias no ambiente. Foi explicado que é necessário esclarecer as responsabilidades da CPA. Adnelson sugeriu que a questão que fala sobre o a "missão" poderia iniciar a Dimensão "Missão e Planejamento de Desenvolvimento Institucional". Adnelson sugere que as questões precisam ficar mais claras a quem for responder o questionário. Antônia explicou que cada dimensão está ligada a um setor do IFRR. Explicou também o fluxo de apresentação dos resultados do relatório. A distribuição desse documento será entre os pró-reitores, diretores e coordenadores de curso. A função da CPA é receber a pesquisa, montar um plano de ação para melhoria e repassar o plano de atividade. Adnelson afirmou que a CPA precisa fazer reuniões com cada setor. É necessário ficar claro a função da CSA. Antônia falou que as ações do processo de devolutiva será feita pela CSA, com um representante da CPA. Adnelson falou que a CSA poderia reunir, por exemplo, com cada curso, com presença do representantes do curso e da Instituição, para que o fluxo seja reduzido. Antônia explica que na dimensão 03, questão 10, o termo "função social" está na nova Organização Didática. O professor Márcio falou da extensão do questionário. Discutiu-se a alternativa "não se aplica" das perguntas, precisando ser substituído. Antônia sugeriu que o questionário fosse compartilhado no *google forms*. O professor Márcio sugeriu a elaboração de um glossário dentro do questionário da CPA. Antônia sugeriu que a alternativa "não se aplica" fosse substituída por "desconheço". Adnelson justificou a mudança do termo "não se aplica" por "péssimo" segundo a escala L. Antônia defendeu o termo "desconheço" por ser uma palavra "mais branda". A professora Rafaela sugeriu que fosse feita a investigação das próximas questões para verificar ao final a decisão da substituição do termo. Adnelson falou que quem marcar o termo "desconheço" não estarei seguindo a legislação do instituto. O professor Márcio sugeriu que o questionário fosse separado por participantes (alunos, técnicos e docentes). É necessário ter mais clareza nas perguntas. Na questão 21 foi sugerido que colocasse um texto explicativo sobre o Programa

52 Institucional de Fomento ao Desenvolvimento de Projetos de Práticas Pedagógicas Inovadoras  
53 do IFRR, que irá compor o glossário. Na questão 22, foi sugerido que colocasse um texto  
54 explicativo sobre o LIFE. A questão 26 e 27 poderão ser retiradas após ser sanada a dúvida da  
55 existência do PARFOR e da UAB. Sobre a questão 31, sugeriu-se adicionar texto explicativo  
56 sobre os cursos oferecidos. Na questão 38, foi sugerido acrescentar texto explicativo sobre as  
57 ações divulgadas. O termo "não se aplica" foi sugerido ser substituído por "insuficiente". O  
58 professor Hytalo entregou o vídeo de divulgação da CPA. Ficou acordado que a próxima  
59 reunião será dia 19/12 para conclusão do questionário, para verificação do calendário  
60 CPA/2019 e para reformulação do regimento. Encerramento da reunião: Não tendo mais nada  
61 a ser tratado Antônia encerrou a reunião. Eu, Ana Maria Alves de Souza, que secretariei esta  
62 reunião, lavrei a presente ata, que após lida, será devidamente assinada por mim e pelos  
63 presentes. Boa Vista Roraima, dez de dezembro de dois mil e dezoito, às doze horas, na sala  
64 de reunião da CPA, na Reitoria do IFRR.

65  
66 Membros da CPA do IFRR:

67 ANA MARIA ALVES DE SOUZA: Ana Maria Alves de Souza  
68 ADNELSON JATI BATISTA: Adnelson Jati Batista  
69 ANTONIO FERREIRA DA SILVA: Antonio Ferreira da Silva  
70 ANTONIA VALDIRENE RABELO: Antonia Valdirene Rabelo  
71 HYTALO MAGNO C. COSTA: Hytalo Costa  
72 MARCIO M. BARROS: Marcio Misquita Barros CNP  
73 RAFAELA MORGADE: Rafaela dos Santos Morgade  
74 ELCYANE LIMA: Elcyane Borges de Lima  
75



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
REITORIA  
Rua Fernão Dias Paes Leme, nº 11 - Calungá/RR - CEP: 69.303-220  
Fone/Fax: (95) 3624-1224 - E-mail: gabinete.reitoria@ifrr.edu.br

**ATA DA XXI REUNIÃO ORDINÁRIA DA  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO -  
CPA DO INSTITUTO FEDERAL DE  
RORAIMA, REALIZADA EM 19 DE  
DEZEMBRO DE 2018.**

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15 Aos dezenove diase do mês de dezembro de dois mil e dezoito às oito horas e trinta minutos,  
16 na sala de reuniões da Reitoria do IFRR, reuniram-se os membros da Comissão Própria de  
17 Avaliação - CPA do Instituto Federal de Roraima por meio da convocação de ordem da  
18 Reitoria pelo ofício circular n. 60/2018/GR/IFRR. Os membros presentes e ausentes foram  
19 devidamente registrados no livro de presença de reuniões. Essa reunião teve como pauta: 1)  
20 Apresentação da Proposta do Questionário on line de avaliação da CPA/2019; 2)  
21 Apresentação da proposta de Reformulação do Regimento Interno da CPA; 3) Construção do  
22 Calendário de Ações/atividades da CPA/2019; 4) Apresentação do Material de divulgação da  
23 CPA; 5) Apresentação do Questionário às equipes gestoras dos campi. Adnelson realizou a  
24 leitura da ata da reunião realizada no dia 06/12 para aprovação e assinatura dos membros  
25 presentes. Em seguida Antonia realizou a entrega da prévia do calendário dos *Campi* do IFRR  
26 para discussão e decisão do calendário de ações e atividades da CPA/2019 enfatizando que a  
27 primeira reunião deve acontecer logo após o retorno aos *Campi* (01/02). Márcio sugeriu que a  
28 reunião para falar sobre a CPA não seja no encontro pedagógico, pois foco é no pedagógico,  
29 como o próprio nome já diz, e acaba se tornando enfadonho para os professores. Adnelson se  
30 posicionou enfatizando que na semana do encontro pedagógico cada CSA deve realizar a  
31 sensibilização com os professores, e no início das aulas os membros devem se organizar para  
32 visitar os *Campi* e realizar a sensibilização aos alunos em sala de aula. Antônia sugeriu que a  
33 sensibilização seja realizada na semana de 11/02 a 15/02 e Antônio contestou sugerindo que  
34 seja na semana subsequente, pois na semana sugerida por Antonia os objetivos podem não  
35 serem alcançados devido à intensa programação e atividades nos *Campi*. Após acordo entre  
36 membros, ficou decidido que a sensibilização será realizada nos *Campi* nas seguintes datas:  
37 11/02 - CBV - sensibilização nas salas e demais dependências do *Campus*; 12/02 - CAM;  
38 13/02 - CNP - sensibilização dos alunos pela manhã; 14/02 - CAB ; 15/02 - CBVZO. Márcio  
39 questionou a ausência da maioria dos membros nas reuniões e Antonia ressaltou a necessidade  
40 de atualização dos membros por parte dos *Campi* para publicação da portaria e que somente  
41 após esta publicação os membros poderão ser substituídos após três faltas consecutivas,  
42 enfatizou as sanções previstas. Enfatizou ainda que dois *Campi* ainda não oficializaram a  
43 atualização. Antônio resalta que as sanções podem desestimular a participação dos membros,  
44 sugerindo que durante a permanência na CPA o servidor não seja convocado para outra  
45 comissão, dentre outras vantagens, tais como: redução de carga horária. Antonia se  
46 posicionou ressaltando que o professor já tem previstas 2h semanais em sua carga horária para  
47 desenvolver atividades na CPA; que é ilegal proibir a participação do servidor em outras  
48 comissões e que todas as sanções foram pré-aprovadas após consulta a outras comissões e

49 setor jurídico da Instituição. Carga horária do professor 2h semanais. Márcio questionou a  
50 previsão de 2h semanais na carga horária do professor no Regimento da CPA, afirmando que  
51 a Resolução do CONSUP prevê apenas 1h. Adnelson concorda que as sanções devem existir  
52 mas que é importante enfatizar as bonificações para estimular a participação na comissão, de  
53 outra forma, qual o atrativo para novos membros? - finalizou questionando. Antonia se  
54 comprometeu em verificar, em um outro momento, se o CONSUP prevê horas diferentes do  
55 Regimento. Retomando a pauta da reunião, Márcio enfatizou a necessidade de  
56 disponibilização de recursos mínimos para aplicação do questionário, tais como: internet,  
57 biblioteca, laboratório de informática (parceria com a TI), sugerindo inclusive montagem de  
58 cabine individual e disponibilização de um servidor para acompanhar a aplicação do  
59 questionário on-line. Antonia questionou em quais *Campi* será necessário aplicar o  
60 questionário físico para melhor organização da comissão durante a sensibilização e Ana Maria  
61 sinalizou a necessidade no CAM. Adnelson enfatizou que após a aplicação dos questionários  
62 as equipes das CSAs devem sistematizar os dados nos próprios *Campi*. Antônia sugeriu que  
63 adotassem a sistemática de lincar as ações desenvolvidas no PAT, textos do PDI e da  
64 Organização Didática para a análise e construção do Relatório de Avaliação. Antonia sugeriu  
65 que a 1ª Reunião da CPA em 2019 seja realizada no dia 08/02 na Sala de reunião da PROEN  
66 com todos os membros da Central e Coordenadores. Adnelson questionou se a Devolutiva  
67 poderá ser realizada no período de 11 a 15 de fevereiro e Antonia sugeriu que esta seja  
68 realizada nos encontros pedagógicos pelos próprios membros das CSAs. Antônio ressalta e  
69 recomenda que a devolutiva não seja muito extensa, em decorrência das próprias atividades já  
70 definidas nos encontros e Márcio ressalta que o papel da CPA deve estar muito claro durante  
71 os encontros. Antonia esclareceu que a devolutiva não deve ser um momento para análise e  
72 discussão, mas para a sensibilização a respeito da importância do trabalho da CPA. Adnelson  
73 sugeriu que durante o encontro deve-se apresentar o calendário da CPA e que todas as  
74 informações repassadas devem ser claras e objetivas, evitando se estender muito para não  
75 causar prejuízo ao encontro. Márcio ressaltou a importância da participação e envolvimento  
76 de todos (alunos, professores e técnicos) durante a sensibilização. Antonia relatou que após a  
77 visita técnica em outras instituições percebeu que a CPA funciona melhor porque segue um  
78 fluxo, por isso é importante ressaltar durante a sensibilização o quanto isso influencia na  
79 apresentação dos resultados. Adnelson reforçou que é imprescindível seriedade e  
80 compromisso de todos em relação a CPA para que os resultados almejados sejam alcançados.  
81 Antonia reforçou que no encontro pedagógico é importante explicar porque o questionário  
82 tem um número grande de questões e dependendo do tempo, apresentar o quadro de EIXOS E  
83 DIMENSÕES utilizado no processo avaliativo. Ana Maria sinalizou que durante o encontro  
84 pedagógico no CAM tem como disponibilizar um espaço na pauta para falar sobre a CPA com  
85 os professores, ficando pendente apenas a sensibilização dos técnicos. Antonia enfatizou que  
86 cada *Campus* deve se organizar, de acordo com sua realidade e disponibilidade do tempo.  
87 Adnelson falou que durante o encontro deve ser tratado: Apresentação da CPA, calendário,  
88 devolutiva, sensibilização. Ana Maria ressalta que a sensibilização da CPA no CAM deverá  
89 ser realizada com os técnicos. Márcio reforçou que a sensibilização no CNP será com os  
90 técnicos e discentes. Antônio falou que a sensibilização no CBVZO deverá ocorrer pela  
91 manhã com os alunos e a tarde com os técnicos. Adnelson sugeriu que a sensibilização no  
92 CBV seja nos setores, pois geralmente nas convocações a frequência dos técnicos é abaixo do  
93 satisfatório e que na reunião do dia 08/02 todos devem trazer a programação de cada *Campus*.  
94 Antonia realizou a leitura da pauta da reunião do COLDI realizada no dia 17/12. Retomando a  
95 pauta da reunião, fechamos o calendário do 1º Semestre da CPA/2019 ficando da seguinte

96 forma: **Fevereiro:** 08/02 - **1ª reunião da CPA:** trazer a programação de cada campus para a  
97 semana de sensibilização; 15/02 a partir das 18h à 28/02 até as 22h: Disponibilização dos  
98 questionários on line; 18 a 28/02 - Elaboração do formulário para sistematização dos dados  
99 para disponibilização. **Março:** 01/03 - **2ª Reunião:** trazer notebook para trabalhar com a  
100 sistematização dos dados coletados nos questionários. Entrega dos formulários; 07 a 13/03 -  
101 Sistematização dos dados em cada campus; 15/03 - **3ª Reunião:** presença dos membros da  
102 CPA e CSAs - trazer os resultados sistematizados. Início da elaboração do Relatório Parcial  
103 do Exercício 2018; 18 a 22/03 **Abril:** Análise dos resultados; **4ª Reunião:** 29/04 -  
104 Organização da devolutiva. **Mai:** Realização das devolutivas: 13 a 17/05 - Semana de  
105 devolutiva do Relatório parcial Exercício 2018 nos campi. **Junho:** Construção de plano de  
106 ação após análise dos resultados. Construção do Calendário do 2º Semestre; Apresentação da  
107 devolutiva na Reitoria; **14/06 - 5ª Reunião.** Julho: Recesso/ Encontros Pedagógicos – Pauta  
108 da CPA nos Encontros: Apresentar a proposta de trabalho da CPA para o 2º semestre de 2019  
109 bem como o Calendário para o 2º Semestre. Os Encontros Pedagógicos serão nas seguintes  
110 datas: 16/07 – CAM; 16 e 17/07 – CBVZO; 22 e 23/07 – CNP; 25 e 26/07 – CAB; 30 e 31/07  
111 – CBV. Após a construção e finalização do calendário do 1º semestre, seguiu-se para a  
112 apresentação da proposta do questionário *on-line*, quando Adnelson reforçou o que tinha  
113 abordado na reunião anterior em relação a escala likert e a necessidade de alterações no  
114 questionário, visto que nem todos os membros concordam com a resposta PÉSSIMO. Antonia  
115 se posicionou que não concorda que Adnelson seja o único responsável pelas modificações do  
116 questionário. Lisa sugeriu que devido à falta de tempo hábil para as devidas modificações, as  
117 alterações deveriam ser realizadas no decorrer do ano de 2019 para posterior aplicação. Ana  
118 Maria e os demais presentes concordam com Lisa e decidiu-se que as alterações serão  
119 realizadas em outro momento. Elcyane sugeriu que os questionários devem ser específicos  
120 para professor, técnico e aluno para ser mais assertivo e apresentar um resultado fidedigno.  
121 Por unanimidade os presentes concordaram que o questionário seja específico para o público a  
122 quem se destina. Adnelson se posicionou dizendo não querer opinar sobre as respostas mas  
123 que poderá trabalhar no questionário para apresentar em fevereiro. Antonia enfatizou que o  
124 questionário será apresentado no dia 24/12 aos pró-reitores e que de acordo com os  
125 apontamentos farão as alterações necessárias. Adnelson encerrou os trabalhos do dia. Nada  
126 mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, Elcyane Borges de  
127 Lima, membro representante do SESC/RR, pelo presidente da reunião e demais membros  
128 presentes.

129 **Presentes:**

130 Adnelson Jati (CBV), Antônio Ferreira (CBVZO), Antonia Valdirene (Reitoria), Elcyane  
131 (SESC), Ana Maria Souza (CAM), Márcio Barros (CNP) e Lisa D'Aguiar (CAB).

132 **Membros da CPA do IFRR:**

133 ADNELSON JATI BATISTA: Adnelson Jati Batista

134 ANA MARIA ALVES: Ana Maria Alves de Souza

135 ANTONIO FERREIRA DA SILVA: Antonio Ferreira da Silva

136 ELCYANE B. LIMA: Elcyane Borges de Lima

137 LISA D'AGUIAR: Lisa D'Aguiar Fani

138 MÁRCIO M BARROS: Márcio Mesquita Barros CNP

139 **SECRETÁRIA DA REUNIÃO:**

140 ANTONIA VALDIRENE RABELO COSTA Antonia Valdirene Rabelo Costa