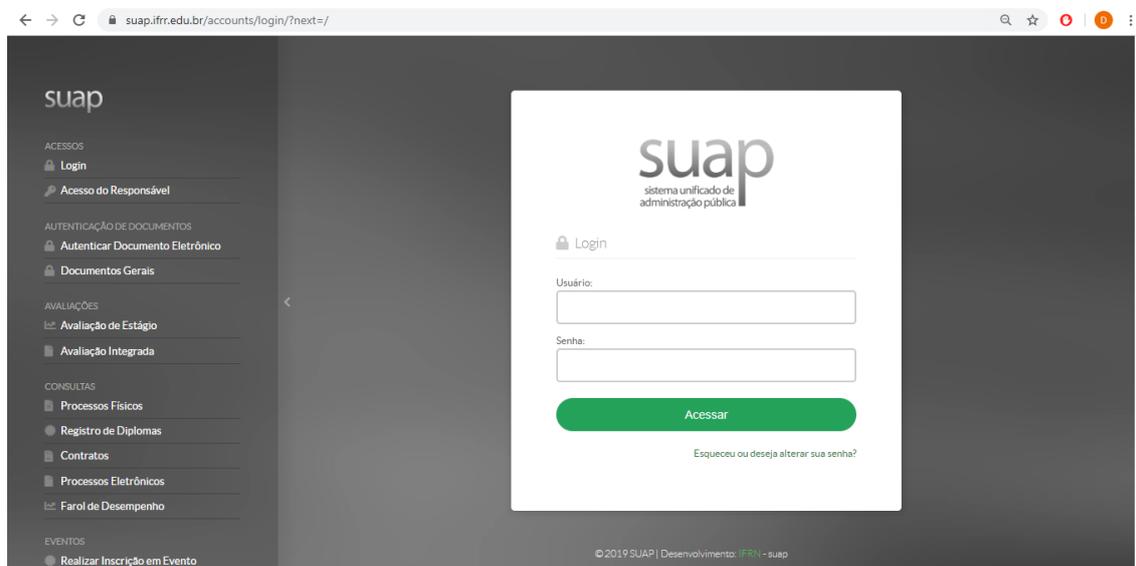


Para acessar a central de serviços do Registros Acadêmicos ir no endereço suap.ifrr.edu.br



Para entrar no SUAP, o usuário é a matrícula e a senha padrão é `ifrr.numeroCPF`, por exemplo:

Usuário: 20201TADS0001

Senha: ifrr.12345678901

Caso tenha alterado a senha e não lembra, só clicar no link [Esqueceu ou deseja alterar sua senha?](#)

Ao entrar no SUAP, iremos no menu Central de Serviço/Abrir Chamado e escolher a área Registros Acadêmicos:



Após clicar na area de serviço, o estudante poderá solicitar o chamdo de acordo o serviço disponível:

← → ↻ suap.ifrr.edu.br/centralservicos/selecionar_servico_abertura/ensino/

Qual serviço você precisa?

Escolha uma opção

Aluno Cursos, Matrizes e Componentes Sistemas Acadêmicos Turmas e Diários

Aluno

Serviços relacionados com o aluno.

Categorias: Aluno

- 1 2ª via de Declaração/Certificado ENCEJA
- 2 2ª via de Diploma/Certificado
- 3 2ª via de Histórico
- 4 Aproveitamento
- 5 Ata para Outorga de Grau(Ensino Superior)
- 6 Certidão de Tempo de Estudo
- 7 Certificado/Declaração Proficiência ENCEJA (Interno)
- 8 Certificado de Pós/Especialização

Lista de serviços disponíveis:

- 2ª via de Declaração/Certificado ENCEJA
- 2ª via de Diploma/Certificado
- 2ª via de Histórico
- Aproveitamento
- Ata para Outorga de Grau(Ensino Superior)
- Certidão de Tempo de Estudo
- Certificado/Declaração Proficiência ENCEJA (Interno)
- Certificado de Pós/Especialização
- Declarações
- Dependência
- Desistência
- Diploma e Histórico
- Disciplina de Férias
- Enade
- Mudança de Turno
- Nada Consta (Superior)
- Nome Social
- Proficiência
- Reabertura de matrícula
- Solicitar Crachá
- Trancamento
- Transferência de Polo
- Transferência Externa

Ao clicar no serviço desejado, o estudante deverá descrever a solicitação.

The screenshot shows the SUAP (Sistema de Atendimento ao Usuário) interface. On the left is a dark sidebar menu with the user's name 'Carlos Felipe' and a search bar. The main content area is titled 'Declarações' and shows a breadcrumb trail: 'Início > Listar Áreas do Serviço > Abrir Chamado para Registros Acadêmicos > Declarações'. Under 'Declarações', there are two sections: 'Informações Adicionais' with the text 'Declarações de matrícula, de conclusão de curso.' and 'Descreva o Seu Chamado'. The 'Descreva o Seu Chamado' section contains a large text area for 'Descrição:' with the prompt 'Descreva a sua solicitação'. Below this are three fields: 'Interessado:' with a search prompt 'Escolha uma opção', 'Campus:' with a dropdown menu showing 'CBV', and 'Centro de Atendimento:' with a radio button selected for 'Registro Acadêmico' and the instruction 'Selecione o Centro de Atendimento que mais se adequa ao seu problema.'

Ao finalizar a descrição, o estudante terá que clicar no botão **Confirmar** para registrar sua solicitação e o próximo passo é aguardar e acompanhar no menu Central de Serviços/Meus Chamados.

Qualquer dúvida, poderá mandar um email para dera.cbv@ifrr.edu.br e se possível informar o número do chamado e matrícula do aluno.

Fique sempre atento as respostas no chamado no SUAP, pois é nosso único canal de comunicação entre o estudante e o Departamento de Registro Acadêmico do Campus Boa Vista.