



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA
DIRETORIA DE EXTENSÃO – DIREX
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO E ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS-CEAEG

PASSO A PASSO PARA EMISSÃO DE AUTORIZAÇÃO DE ESTÁGIO NO SUAP - ESTUDANTE

1

Na página inicial do SUAP, à sua esquerda, clique em “DOCUMENTOS/PROCESSOS”.

The screenshot shows the SUAP system interface. On the left sidebar, the menu item "DOCUMENTOS/PROCESSOS" is highlighted with a red circle. The main content area displays "Documentos de Texto Pessoais" with a search bar and a table of documents. The table has the following data:

| # | Tipo de Documento | Identificador do Documento | Assunto | Situação do Documento | Nível de Acesso | Dono | Data de Criação | Data da Primeira Assinatura | Data de Finalização |
|---|-------------------|--|------------------------|-----------------------|-----------------|--------------|------------------|-----------------------------|---------------------|
| 1 | Autorização | AUT 2/2023 - Aluno/Enyedja Cruz/201241 | Autorização Estágio I. | Finalizado | Público | Enyedja Cruz | 24/03/2023 18:29 | 24/03/2023 18:30 | - |

2

Depois, clique em “Documentos Pessoais”.

The screenshot shows the SUAP system interface. On the left sidebar, the menu item "Documentos Pessoais" is highlighted with a red circle. The main content area displays "Documentos de Texto Pessoais" with a search bar and a table of documents. The table has the following data:

| # | Tipo de Documento | Identificador do Documento | Assunto | Situação do Documento | Nível de Acesso | Dono | Data de Criação | Data da Primeira Assinatura | Data de Finalização |
|---|-------------------|--|------------------------|-----------------------|-----------------|--------------|------------------|-----------------------------|---------------------|
| 1 | Autorização | AUT 2/2023 - Aluno/Enyedja Cruz/201241 | Autorização Estágio I. | Finalizado | Público | Enyedja Cruz | 24/03/2023 18:29 | 24/03/2023 18:30 | - |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA
DIRETORIA DE EXTENSÃO – DIREX
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO E ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS-CEAEG

3

Abrirá uma tela, e no canto superior à direita, sombreado na cor verde, clique em “Adicionar Documento de Texto Pessoal”.

The screenshot shows the SUAP interface. On the left is a dark sidebar with navigation options like 'INÍCIO', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS', 'ENSINO', 'PESQUISA', 'EXTENSÃO', 'TEC. DA INFORMAÇÃO', and 'CENTRAL DE SERVIÇOS'. The main content area is titled 'Documentos de Texto Pessoais' and features a search bar, filter options (Text, Access Level, Situation, Type), and a table of documents. A green button 'Adicionar Documento de Texto Pessoal' is highlighted with a red circle in the top right corner.

| # | Tipo de Documento | Identificador do Documento | Assunto | Situação do Documento | Nível de Acesso | Dono | Data de Criação | Data da Primeira Assinatura | Data de Finalização |
|---|-------------------|--|------------------------|-----------------------|-----------------|--------------|------------------|-----------------------------|---------------------|
| 1 | Autorização | AUT 2/2023 - Aluno/Enyedja Cruz/201241 | Autorização Estágio I. | Finalizado | Público | Enyedja Cruz | 24/03/2023 18:29 | 24/03/2023 18:30 | - |

4

Ao clicar em “Adicionar Documento de Texto Pessoal”, abrirá outra tela para seleção e digitação de informações.

The screenshot shows the 'Adicionar Documento de Texto Pessoal' form. It includes fields for 'Tipo do Documento', 'Modelo', and 'Assunto' (with a character count of 0/255). There is also a 'Classificações' dropdown and a 'Nível de Acesso' section with 'Hipótese Legal' options. At the bottom, there are three buttons: 'Salvar', 'Salvar e adicionar outro(a)', and 'Salvar e continuar editando'.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA
DIRETORIA DE EXTENSÃO – DIREX
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO E ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS-CEAEG

5

Na SEÇÃO de Dados do Documento: na opção “Tipo de Documento:”, selecione “Autorização”.

Início > Documentos de Texto Pessoais > Adicionar Documento de Texto Pessoal

Adicionar Documento de Texto Pessoal

Ajuda

Dados do Documento

* Tipo do Documento: **Autorização**

* Modelo:

* Assunto:

0 caracteres informados
255 caractere(s) restante(s)

Classificações: Escolha uma ou mais opções

Nível de Acesso

* Nível de Acesso:

Hipótese Legal:

A hipótese legal só é obrigatória para documentos sigilosos ou restritos

Salvar Salvar e adicionar outro(a) Salvar e continuar editando

6

Depois, na opção “Modelo”, selecione “ Autorização para início de Estágio – CBV”, prestem muita atenção, pois há vários modelos.

Início > Documentos de Texto Pessoais > Adicionar Documento de Texto Pessoal

Adicionar Documento de Texto Pessoal

Ajuda

Dados do Documento

* Tipo do Documento: **Autorização**

* Modelo: **Autorização para início de Estágio - CBV**

* Assunto:

0 caracteres informados
255 caractere(s) restante(s)

Classificações: Escolha uma ou mais opções

Nível de Acesso

* Nível de Acesso: **Público**

Hipótese Legal:

A hipótese legal só é obrigatória para documentos sigilosos ou restritos

Salvar Salvar e adicionar outro(a) Salvar e continuar editando



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA
DIRETORIA DE EXTENSÃO – DIREX
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO E ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS-CEAEG

7

Na caixa “Assunto:”, digite as informações necessárias, como Estágio (se for da licenciatura colocar a numeração correspondente ao estágio a ser realizado I, ou II, ou III, ou IV, ou V – se houver –, caso seja estágio dos cursos tecnológicos ou técnicos, colocar **Único**), nome do estudante e local de estágio. **Exemplo: Autorização de Estágio Curricular Licenciatura em Ciências Biológicas I; Marilda Vinhote Bentes (Escola Estadual Professora Maria das Neves Rezende)**

Inicio > Documentos de Texto Pessoais > Adicionar Documento de Texto Pessoal

Adicionar Documento de Texto Pessoal

Ajuda

Dados do Documento

* Tipo do Documento: Autorização

* Modelo: Autorização para início de Estágio - CBV

* Assunto: Autorização estágio X

22 caracteres informados
233 caractere(s) restante(s)

Classificações: Escolha uma ou mais opções

Nível de Acesso

* Nível de Acesso: Público

Hipótese Legal: -----

A hipótese legal só é obrigatória para documentos sigilosos ou restritos

Salvar Salvar e adicionar outro(a) Salvar e continuar editando

8

SEÇÃO Nível de Acesso: Não precisa modificar e nem selecionar nada.

Inicio > Documentos de Texto Pessoais > Adicionar Documento de Texto Pessoal

Adicionar Documento de Texto Pessoal

Ajuda

Dados do Documento

* Tipo do Documento: Autorização

* Modelo: Autorização para início de Estágio - CBV

* Assunto: Autorização estágio X

22 caracteres informados
233 caractere(s) restante(s)

Classificações: Escolha uma ou mais opções

Nível de Acesso

* Nível de Acesso: Público

Hipótese Legal: -----

A hipótese legal só é obrigatória para documentos sigilosos ou restritos

Salvar Salvar e adicionar outro(a) Salvar e continuar editando



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA
DIRETORIA DE EXTENSÃO – DIREX
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO E ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS-CEAEG

9

Clique em “Salvar”.

Início > Documentos de Texto Pessoais > Adicionar Documento de Texto Pessoal

Adicionar Documento de Texto Pessoal

Ajuda

Dados do Documento

* Tipo do Documento: Autorização

* Modelo: Autorização para início de Estágio - CBV

* Assunto: Autorização estágio X

22 caracteres informados
233 caractere(s) restante(s)

Classificações: Escolha uma ou mais opções

Nível de Acesso

* Nível de Acesso: Público

Hipótese Legal: -----

A hipótese legal só é obrigatória para documentos sigilosos ou restritos

Salvar Salvar e adicionar outro(a) Salvar e continuar editando

10

Após salvar, abrirá uma tela com o modelo de autorização para edição, para isso, basta clicar em “Editar Texto”.

Início > Documentos de Texto Pessoais > Adicionar Documento de Texto Pessoal > Documento Pessoal 207692

Público

Documento Pessoal 207692

Concluir Editar Histórico de Alterações

Texto Documento Remove

Dados Básicos

Rascunho Concluído Assinado Finalizado

Visualização do Documento (0.05 MB)

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA
Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

AUTORIZAÇÃO PARA INÍCIO DE ESTÁGIO

LOCAL DE REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO:

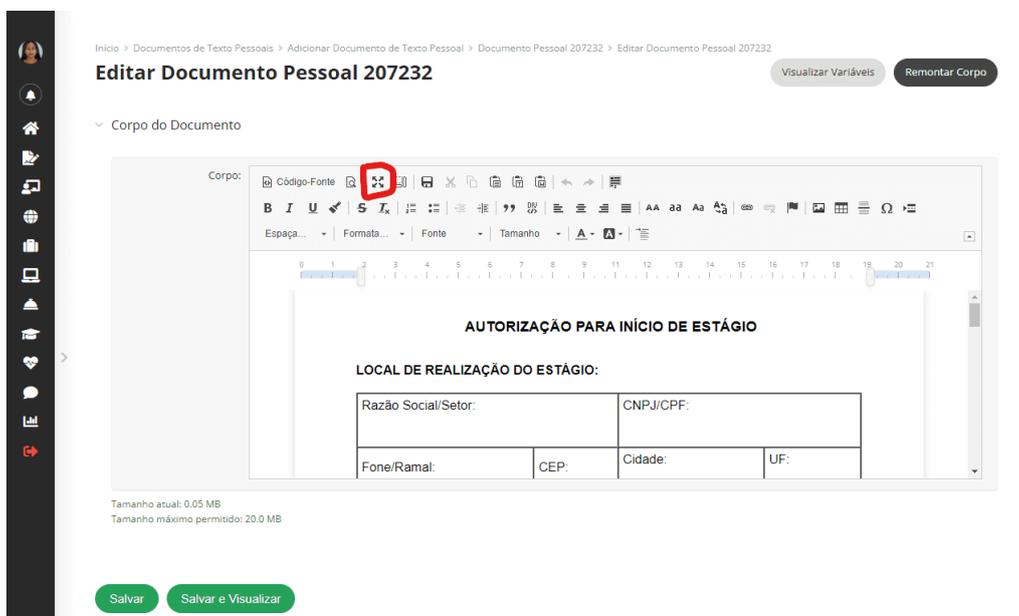
| | | | |
|------------------------|------|-----------|---------|
| Razão Social/Setor: | | CNPJ/CPF: | |
| Fone/Ramal: | CEP: | Cidade: | UF: |
| Endereço: | | N°: | Bairro: |
| Representada por: | | Cargo: | |
| Supervisor do estágio: | | | |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA
DIRETORIA DE EXTENSÃO – DIREX
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO E ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS-CEAEG

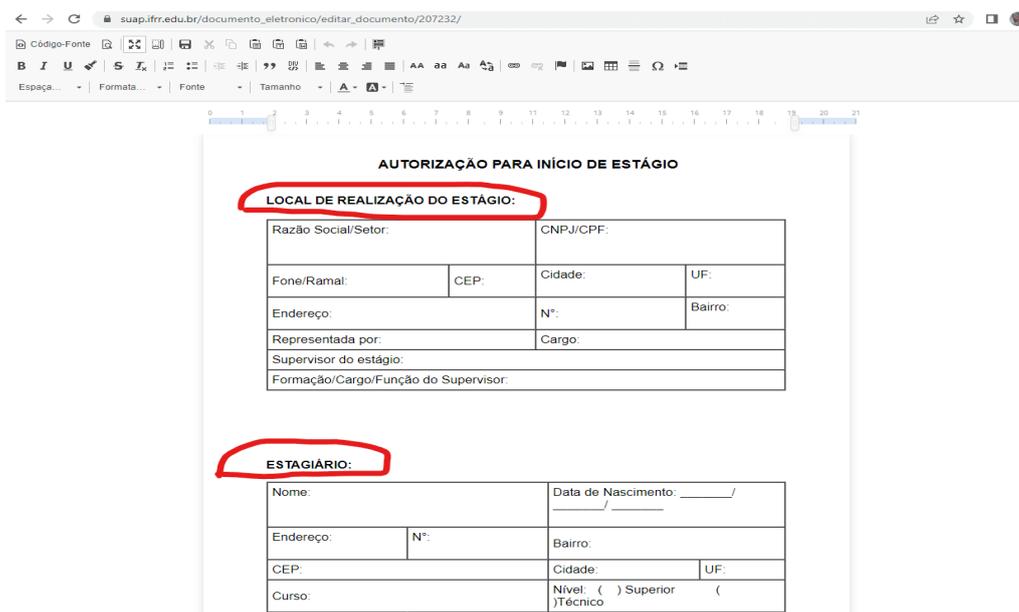
11

Para melhor visualização e preenchimento das informações, clique no botão “Maximizar”, conforme imagem logo abaixo:



12

O estudante deverá preencher todas as informações solicitadas na “Autorização Para Início de Estágio” (DADOS: LOCAL DE REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO;; ESTAGIÁRIO;; DADOS DO ESTÁGIO:), caso a autorização seja enviada faltando alguma informação, o Termo de Compromisso não será emitido, devendo o estudante emitir um novo documento com as informações completas.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA
DIRETORIA DE EXTENSÃO – DIREX
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO E ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS-CEAEG

13

O estudante deverá marcar com um “X” em qual Estágio Obrigatório fará; as Atividades a serem desenvolvidas; preencher o nome do(a) professor(a) orientador(a) (nos dois campos, conforme imagem abaixo) e o nome do coordenador do curso.

Estágio Obrigatório: () único () 1° () 2° () 3° () 4° () 5°

Atividades a serem desenvolvidas:

Eu, professor (a) _____ comprometo-me a orientar o Estágio Curricular Supervisionado do aluno requerente.

NOME DO PROFESSOR ORIENTADOR
Professor Orientador

Declaro que o(a) aluno(a) encontra-se em período de estágio e, portanto, está apto(a) a realizá-lo.

NOME DO COORDENADOR DO CURSO
Coordenador do Curso

14

Após o preenchimento de todas as informações, “Minimize” o documento no mesmo botão que foi utilizado para maximizar.

AUTORIZAÇÃO PARA INÍCIO DE ESTÁGIO

LOCAL DE REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO:

| | | | |
|---|-----------|-----------------|--------------|
| Razão Social/Setor: XXXXX | | CNPJ/CPF: XXXXX | |
| Fone/Ramal: XXXXX | CEP: XXXX | Cidade: XXXX | UF: XXX |
| Endereço: XXXX | | N°: XXXX | Bairro: XXXX |
| Representada por: XXXXX | | Cargo: XXXXX | |
| Supervisor do estágio: XXXX | | | |
| Formação/Cargo/Função do Supervisor: XXXXXX | | | |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA
DIRETORIA DE EXTENSÃO – DIREX
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO E ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS-CEAEG

15

Minimizado o documento, clique no botão “ Salvar e Visualizar”.

Início > Documentos de Texto Pessoais > Adicionar Documento de Texto Pessoal > Documento Pessoal 207232 > Editar Documento Pessoal 207232

Editar Documento Pessoal 207232 Visualizar Variáveis Remontar Corpo

Corpo do Documento

Corpo:

Código-Fonte

B I U Espaço... Formata... Fonte Tamanho

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21

AUTORIZAÇÃO PARA INÍCIO DE ESTÁGIO

LOCAL DE REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO:

| | | | |
|---------------------------|-----------------|--------------|---------|
| Razão Social/Setor: XXXXX | CNPJ/CPF: XXXXX | | |
| Fone/Ramal: XXXXX | CEP: XXXX | Cidade: XXXX | UF: XXX |

Tamanho atual: 0,05 MB
Tamanho máximo permitido: 20,0 MB

Salvar Salvar e Visualizar

16

Em seguida, no canto superior, clique no botão “Concluir”.

Edição realizada com sucesso.

Início > Documentos de Texto Pessoais > Adicionar Documento de Texto Pessoal > Documento Pessoal 207232

Público

Documento Pessoal 207232 Concluir Editar Histórico de Alterações

Rascunho Concluído Assinado Finalizado

Compartilhar Documento Remover

Visualização do Documento (0,05 MB)

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA
Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

AUTORIZAÇÃO PARA INÍCIO DE ESTÁGIO

LOCAL DE REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO:

| | | | |
|---------------------------|-----------------|--------------|---------|
| Razão Social/Setor: XXXXX | CNPJ/CPF: XXXXX | | |
| Fone/Ramal: XXXXX | CEP: XXXX | Cidade: XXXX | UF: XXX |

Dados Gerais

Tipo: Autorização
Modelo: Autorização para início de Estágio - CBV
Assunto: Autorização estágio X
Nível de Acesso: Público
Hipótese Legal: -
Documento Pessoal Criado por: Enyedja Cruz

Processos nos quais está incluído e ativo

Interessados

Enyedja Cruz
E-mail: enyedja@ifrr.edu.br

Registro de Ações

Total de 1 item
25/04/2023 09:51:47
Criação por Enyedja Cruz

Total de 1 item



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA
DIRETORIA DE EXTENSÃO – DIREX
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO E ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS-CEAEG

17

Logo após, confirme a mensagem do SUAP, clicando em “OK”.

suap.ifrr.edu.br diz
Tem certeza que deseja continuar?

Documento Pessoal 207232

Concluir Editar Histórico de Alterações
Compartilhar Documento Remover

Visualização do Documento (0.05 MB)

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA
Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

AUTORIZAÇÃO PARA INÍCIO DE ESTÁGIO

LOCAL DE REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO:

| | | | |
|---------------------------|-----------------|--------------|---------|
| Razão Social/Setor: XXXXX | CNPJ/CPF: XXXXX | | |
| Fone/Ramal: XXXXX | CEP: XXXX | Cidade: XXXX | UF: XXX |

Dados Gerais
Tipo: Autorização
Modelo: Autorização para início de Estágio - CBV
Assunto: Autorização estágio X
Nível de Acesso: Público
Hipótese Legal: Documento Pessoal Criado por: Enyedja Cruz

Interessados
Enyedja Cruz
E-mail: enyedja@ifrr.edu.br

Registro de Ações
Total de 1 item
25/04/2023 09:51:47
Criação por Enyedja Cruz
Total de 1 item

18

O documento deverá ser assinado, por isso, clique no botão “Assinar” e depois em “Com Senha”.

suap.ifrr.edu.br diz
Tem certeza que deseja continuar?

Documento Pessoal 207692

Solicitar Assinar Compartilhar Documento
Retornar Com Senha Ações Remover

Visualização do Documento (0.05 MB)

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA
Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

AUTORIZAÇÃO PARA INÍCIO DE ESTÁGIO

LOCAL DE REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO:

| | | | |
|---------------------|-----------|---------|-----|
| Razão Social/Setor: | CNPJ/CPF: | | |
| Fone/Ramal: | CEP: | Cidade: | UF: |
| Endereço: | N°: | Bairro: | |
| Representada por: | Cargo: | | |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA
DIRETORIA DE EXTENSÃO – DIREX
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO E ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS-CEAEG

19

Ao clicar em assinar com senha, abrirá a tela de assinatura. No campo *Perfil, verifique se a sua matrícula atual está selecionada corretamente.

Início > Documentos de Texto Pessoais > Adicionar Documento de Texto Pessoal > Documento Pessoal 207232 > Assinatura de Documento com Senha

Assinatura de Documento com Senha

Sigla do Tipo de Documento:
AUT

Número:
3

Ano:
2023

Vínculo:
Aluno/Enyedja Cruz/207232

* Perfil: 20221PROFEPT0014 - Discente

* Senha:

Assinar Documento

Reportar Erro | Imprimir | Topo da Página

20

Se o seu perfil estiver correto, clique em *senha, coloque a senha que você utiliza para acessar o seu SUAP. Logo em seguida, clique em “Assinar Documento”.

Início > Documentos de Texto Pessoais > Adicionar Documento de Texto Pessoal > Documento Pessoal 207232 > Assinatura de Documento com Senha

Assinatura de Documento com Senha

Sigla do Tipo de Documento:
AUT

Número:
3

Ano:
2023

Vínculo:
Aluno/Enyedja Cruz/207232

* Perfil: 20221PROFEPT0014 - Discente

* Senha:

Assinar Documento

Reportar Erro | Imprimir | Topo da Página



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA
DIRETORIA DE EXTENSÃO – DIREX
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO E ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS-CEAEG

21

Para conhecimento e aprovação, a Autorização deverá ter a assinatura do(a) professor(a) orientador(a) e do(a) coordenador(a) do curso. Para isso, envie a solicitação de assinatura, no canto superior direito, clicando em “Solicitar” depois em “Assinatura”.

Início > Documentos de Texto Pessoais > AUT 5/2023 - Aluno/Enyedja Cruz/207692

Público

AUT 5/2023 - Aluno/Enyedja Cruz/207692

Compartilhado

Solicitar

Assinatura

Finalizar Documento

Ações

Cancelar

Rascunho

Concluído

Assinado

Finalizado

> Solicitação das Assinaturas

Visualização do Documento (0.05 MB)

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA
Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

AUTORIZAÇÃO PARA INÍCIO DE ESTÁGIO

LOCAL DE REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO:

| | | | |
|---------------------|-----------|---------|-----|
| Razão Social/Setor: | CNPJ/CPF: | | |
| Fone/Ramal: | CEP: | Cidade: | UF: |

22

No campo “Pessoa”, insira o nome ou a matrícula SIAPE [para não ter erro na hora da solicitação de assinatura, é preferível que seja inserida a matrícula, neste caso, solicite de seu ou de sua orientador(a)] do(a) professor(a) orientador(a), selecionando logo em seguida a opção correta.

Início > Documentos de Texto Pessoais > Adicionar Documento de Texto Pessoal > Documento Pessoal 207232 > Assinatura de Documento com Senha > AUT 3/2023 - Aluno/Enyedja Cruz/207232 > Solicitações de Assinaturas

Solicitações de Assinaturas

Solicitação Principal

* Pessoa: Enyedja Fabricia de Lima Cruz

Solicitação Complementar #1

Remover solicitação

Ordem: 1

Pessoa: Escolha uma opção

MARILDA

Enviar solicitações

Marilda Vinhote Bentes (Mat. 2121 208)
IFRR - DS-CBV (CBV) - DIREX (CBV) (Diretoria de Extensão)
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLÓGICO (CMEBT) - 707001

Marilda Vinhote Bentes (20201CBV00040199)
0004.CBV - PIC- Capacitação de Servidores para a utilização e criação de salas no Ambiente Virtual de Aprendizagem/Moodle (CAMPUS BOA VISTA)
Não realizou caracterização
Não inscrito em programa

Dados Gerais

Tipo: Autorização
Modelo: Autorização para início de Estágio - CBV
Assunto: Autorização estágio X
Nível de Acesso: Público
Hipótese Legal: -
Documento Pessoal Criado por: Enyedja Cruz



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA
DIRETORIA DE EXTENSÃO – DIREX
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO E ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS-CEAEG

23

Após selecionado o nome do(a) professor(a) orientador(a), clique em “Enviar Solicitações”.

Início > Documentos de Texto Pessoais > Adicionar Documento de Texto Pessoal > Documento Pessoal 207232 > Assinatura de Documento com Senha > AUT 3/2023 - Aluno/Enyedja Cruz/207232 > Solicitações de Assinaturas

Solicitações de Assinaturas

Solicitação Principal

* Pessoa: Enyedja Fabricia de Lima Cruz

Solicitação Complementar #1 Remover solicitação

Ordem: 1

Pessoa:

Enviar solicitações Adicionar Solicitação

Dados Gerais

Tipo: Autorização
Modelo: Autorização para início de Estágio - CBV
Assunto: Autorização estágio X
Nível de Acesso: Público
Hipótese Legal: -
Documento Pessoal Criado por: Enyedja Cruz

24

Repita o processo de solicitação de assinatura, e selecione o nome do(a) coordenador(a) do curso.

Início > Documentos de Texto Pessoais > Adicionar Documento de Texto Pessoal > Documento Pessoal 207232 > Assinatura de Documento com Senha > AUT 3/2023 - Aluno/Enyedja Cruz/207232 > Solicitações de Assinaturas

Solicitações de Assinaturas

Solicitação Principal

* Pessoa: Enyedja Fabricia de Lima Cruz

Solicitação Complementar #1 Remover solicitação

Ordem: 1

Pessoa:

Enviar solicitações

Dados Gerais

Tipo: Autorização
Modelo: Autorização para Início de Estágio - CBV
Assunto: Autorização estágio X
Nível de Acesso: Público
Hipótese Legal: -
Documento Pessoal Criado por: Enyedja Cruz

Luciana Monteiro Aguiar
Prestador de Serviço
IFRR → DG-CBV (CBV) → DIREN (CBV) → DEAD (CBV) → CCLBIO-EaD (CBV)
(Coordenação do Curso Licenciatura em Ciências Biológicas-EaD)

Luciana Monteiro Aguiar (Mat. 3222169)
IFRR → DG-CBV (CBV) → DIREN (CBV) → DEG (CBV) → CCLBIO (CBV) (Coordenação do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas)
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLÓGICO (CMEBT) - 707001

Luciana Monteiro Aguiar (20211CBV00050079)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA
DIRETORIA DE EXTENSÃO – DIREX
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO E ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS-CEAEG

25

Finalizado o processo de solicitação de assinaturas, o estudante poderá acompanhar as assinaturas, clique em “Solicitação das Assinaturas”, conforme imagem abaixo, e aparecerá a situação.

| # | Solicitado a | Ao Assinar Será Anexado ao Processo | Data Resposta | Situação | Solicitante | Opções |
|---|--------------------------------|-------------------------------------|---------------------|-----------------------|--------------|--------|
| 1 | Enyedja Cruz | - | 25/04/2023 10:18:34 | Deferida | Enyedja Cruz | - |
| 2 | Marilda Bentes Enyedja Cruz | - | - | Aguardando assinatura | Enyedja Cruz | |
| 3 | Luciana Aguiar Enyedja Cruz | - | - | Aguardando assinatura | Enyedja Cruz | |

26

Para que a autorização seja entregue corretamente para a Coordenação de Estágio, o estudante deverá compartilhar, clicando na opção “Compartilhar Documento”, conforme imagem abaixo.

| # | Solicitado a | Ao Assinar Será Anexado ao Processo | Data Resposta | Situação | Solicitante | Opções |
|---|--|-------------------------------------|---------------------|----------|----------------|--------|
| 1 | Marilda Bentes | - | 28/04/2023 16:05:12 | Deferida | Marilda Bentes | - |
| 2 | Enyedja Cruz Condiicionado: Marilda Bentes | - | 28/04/2023 16:05:52 | Deferida | Marilda Bentes | - |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA
DIRETORIA DE EXTENSÃO – DIREX
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO E ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS-CEAEG

27

Digitar a matrícula **2202283** (da Coordenadora de Estágio); selecionar a servidora, clicando em cima do nome.

Gerenciamento de Compartilhamento de Documento

Atenção: Ao compartilhar o documento com um Setor específico, somente os servidores daquele Setor que possuem permissão atribuída pelo Chefe do Setor terão acesso ao documento.

Atenção: Ao compartilhar o documento com um Setor específico, o apenas os servidores atualmente vinculado ao referido setor possuirão permissão. Portanto, servidores associados após o compartilhamento não possuirão permissão. Não obstante, os servidores que deixarem setor após o Compartilhamento manterão suas permissões ao documento.

| Compartilhado com | Nível de Acesso | Compartilhado por | Data | Vinculado a Solicitação de Assinatura |
|--|-----------------|----------------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| Marilda Vinhote Bentes (CPF: ***.911.812-**, Servidor 2121208) | Leitura | Enyedja Cruz (20221 PROFEPT0014) | 28/04/2023 16:02:26 | Não |

Com Pessoas

Servidores/Prestadores de Serviço que podem ler:

Servidores/Prestadores de Serviço que podem editar e ler:

Enyedja Fabricia de Lima Cruz (Mat. 2202283)
IFRR → DG-CBV (CBV) → DIREX (CBV) → CEAEG (CBV) (Coordenação de Estágio e Acompanhamento de Egressos)
AUX EM ADMINISTRACAO (PCIFE) - 701405

Enviar

28

Repita a operação, digitando a matrícula **1287747** (servidora Sirlei Aparecida Bianchi da CEAEG) e clique em “Enviar”.

Gerenciamento de Compartilhamento de Documento

Atenção: Ao compartilhar o documento com um Setor específico, somente os servidores daquele Setor que possuem permissão atribuída pelo Chefe do Setor terão acesso ao documento.

Atenção: Ao compartilhar o documento com um Setor específico, o apenas os servidores atualmente vinculado ao referido setor possuirão permissão. Portanto, servidores associados após o compartilhamento não possuirão permissão. Não obstante, os servidores que deixarem setor após o Compartilhamento manterão suas permissões ao documento.

| Compartilhado com | Nível de Acesso | Compartilhado por | Data | Vinculado a Solicitação de Assinatura |
|----------------------------|-----------------|-------------------|------|---------------------------------------|
| Marilda Vinhote Bentes (CP | | | | |

Com Pessoas

Servidores/Prestadores de Serviço que podem ler:
IFRR → DG-CBV (CBV) → DIREX (CBV) → CEAEG (CBV) (Coordenação de Estágio e Acompanhamento de Egressos)
AGENTE ADMINISTRATIVO (PCCRO) - 195100

Servidores/Prestadores de Serviço que podem editar e ler:

Enviar

29

Depois de todo esse passo a passo, o estudante deverá aguardar a confecção do Termo de Compromisso. O qual será solicitado a sua assinatura, via SUAP. Um dia após a assinatura do Termo, por parte do estudante, este deverá ir à CEAEG – Coordenação de Estágio e Acompanhamento de Egressos -, para pegar seu kit de estágio (Carta de Apresentação, Termo de Compromisso, Ficha de Frequência e Ficha de Avaliação do Supervisor).

“Se quiseres ser feliz, amarre-se a uma meta, não às pessoas ou às coisas” Albert Einstein