



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
REITORIA  
CONSUP

Rua Fernão Dias Paes Leme, 11, Calungá, Boa Vista - RR, CEP 69303220 , (95) 3624-1224  
www.ifrr.edu.br

**Resolução 561/2021 - CONSUP/IFRR, de 9 de março de 2021.**

Aprova o Plano de Trabalho específico de estágio não presencial do Curso Técnico em Administração subsequente ao Ensino Médio do Instituto Federal de Roraima/Campus Avançado Bonfim.

A Presidente do Conselho Superior do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima, Ad Referendum deste Conselho, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Art. 1º da Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, e ainda as disposições da Resolução nº 400/Conselho Superior, de 17 de outubro de 2018, da Portaria MEC nº 544, de 16 de junho de 2020, da Portaria MEC nº 617, de 3 de agosto de 2020, da Portaria Normativa 6/2020 - GAB/IFRR, de 18/08/2020, bem como a justificativa constante no processo nº 23231.000490.2020-88,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar, Ad referendum do Conselho Superior, o Plano de Trabalho específico de Estágio não presencial do Curso Técnico em Administração subsequente ao Ensino Médio, do Instituto Federal de Roraima/Campus Avançado Bonfim, conforme anexo.

Art. 2º O Plano de Trabalho, de que trata o Art. 1º, fica apensado ao Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Administração ao Ensino Médio, aprovado pela Resolução nº 222/Conselho Superior, de 2 de junho de 2015.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Conselho Superior do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima, em Boa Vista-RR, 9 de março de 2021.

Nilra Jane Filgueira Bezerra  
Presidente do CONSUP

Documento assinado eletronicamente por:

- Nilra Jane Filgueira Bezerra, REITOR - CD1 - IFRR, em 09/03/2021 11:15:58.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 09/03/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrr.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 71911

Código de Autenticação: b5429164dc





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA

## **ANEXO I - PLANO DE TRABALHO ESPECÍFICO DE ESTÁGIO NÃO PRESENCIAL DO CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO SUBSEQUENTE AO ENSINO MÉDIO**

[RESOLUÇÃO Nº 561-CONSUP/IFRR, DE 9 DE MARÇO DE 2021]

### **1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO**

**Instituição/Campus:** Instituto Federal de Roraima – *Campus* Avançado Bonfim

**CNPJ:** não possui

**Esfera Administrativa:** Federal

**Endereço:** Avenida Tuxaua Farias, Quadra G-01, Bairro 13 de Maio, Bonfim, Roraima

**Telefone:** não possui

**Site do Campus:** [http:// bonfim.ifrr.edu.br](http://bonfim.ifrr.edu.br)

**Reitora:** Nilra Jane Filgueira Bezerra

**Pró-Reitora de Ensino:** Aline Cavalcante Ferreira

**Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação:** Romildo Nicolau Alvez

**Pró-Reitora de Extensão:** Roseli Bernardo Silva dos Santos

**Pró-Reitor de Administração:** Emanuel Alves de Moura

**Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional:** Sivaldo Souza Silva

**Diretor de Administração e Planejamento do Campus:** Maria Eliana Lima dos Santos

**Diretor de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação em Exercício do Campus:** Moacir Augusto de Souza

**Equipe Multidisciplinar (Portaria 74/2020 - DIEPEI/IFRR, de 17/11/2020):** Amarildo Ferreira Júnior;

Daiane Machado Sá; Eliselda Ferreira Corrêa; Fernando Silva e Silva; Lee Marcos Cruz de Souza.



## 2. IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

Nome do Curso	Técnico em Administração
Forma de Oferta	Subsequente ao Ensino Médio
Modalidade	Presencial
Eixo Tecnológico	Gestão e Negócios
Turno de Funcionamento	Noturno
Número de Vagas	40 vagas por turma
Periodicidade de Oferta	Semestral
Carga Horária Total	1.200 horas
Regime Letivo	Modular
Título outorgado	Técnica ou Técnico em Administração
Estágio	150 horas
Duração prevista	1 (um) ano e 6 (seis) meses
Forma de Ingresso	Processo Seletivo
Endereço de Oferta	IFRR/ <i>Campus</i> Avançado Bonfim - Avenida Tuxaua Farias, Quadra G-01, Bairro 13 de Maio, Bonfim, Roraima
Coordenador do Curso	Daiane Machado Sá

## 3. ESTÁGIO CURRICULAR DO CURSO CONFORME PPC

Segundo a Proposta Pedagógica do Curso Técnico em Administração Subsequente (IFRR, 2015, p. 34-35),

O Estágio Supervisionado tem como finalidade proporcionar ao aluno a vivência da prática dos conceitos e técnicas aprendidas no curso. A fim de cumprir o Estágio Supervisionado, os alunos deverão, obrigatoriamente, cursar a disciplina que será desenvolvida no módulo II com 80h e módulo III com 80h, e ao final o aluno deverá apresentar o Relatório de Atividade do Estágio.

As normas e instruções que definem o Estágio Supervisionado do Curso Técnico em Administração serão fundamentadas na Lei nº 11.788/2008 e em legislação específica do IFRR. O Estágio Supervisionado do Curso Técnico em Administração observará os seguintes princípios:

- I - O exercício da competência técnica compromissada com a realidade local;
- II - A aplicação dos conhecimentos adquiridos no curso;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA

- II I - O aperfeiçoamento e complementação do ensino e da aprendizagem;
- IV - Atividades de aprendizagem social, profissional e cultural pela participação em situações reais de trabalho;
- V – Para conclusão do estágio, o discente apresentará o Relatório Final de Estágio, que será avaliado por uma comissão composta por membro da Equipe Pedagógica, Coordenação de Curso e Professor Supervisor.

O referido PPC também informa que, sendo comprovada a impossibilidade de realizar o estágio, o discente poderá optar pela realização de um trabalho de conclusão de curso (IFRR, 2015). Desse modo, este Plano de Trabalho Específico: Projeto de Pesquisa, conforme se apresenta a seguir, está em conformidade com o que estabelece a proposta pedagógica do curso e a PORTARIA NORMATIVA 6/2020 - GAB/IFRR, de 18/08/2020, que estabelece diretrizes para as práticas profissionais de estágio curricular supervisionado dos cursos técnicos do IFRR.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA

**ANEXO I-A - PLANO DE TRABALHO ESPECÍFICO: ESTUDO DE CASO PARA O CUMPRIMENTO DA CARGA HORÁRIA DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO**  
[RESOLUÇÃO Nº 561-CONSUP/IFRR, DE 9 DE MARÇO DE 2021]

**1. Público-alvo:**

Estudantes das turmas 20201.3.TADMS.1N e 20201.3.TADMS.1N, matriculados no Módulo III no Curso Técnico em Administração subsequente do Campus Avançado Bonfim, com pendência nos componentes curriculares Estágio Curricular Obrigatório I (80 horas) e Estágio Curricular Obrigatório II (80 horas), totalizando 160 horas.

**2. Apresentação da proposta**

Este Plano de Trabalho Específico está orientado aos estudantes que possuem pendência na carga horária total do estágio curricular obrigatório do Curso Técnico em Administração Subsequente devido às condições decorridas da pandemia do vírus Sars-CoV-2, causador da doença Covid-19, e optaram pela proposta de realização por meio de atividades não presenciais de Estudo de Caso como forma de cumprimento do referido componente, conforme dispõe a PORTARIA NORMATIVA 6/2020 - GAB/IFRR, de 18/08/2020. Desse modo, o estudo de caso substituirá as atividades presenciais do estágio curricular obrigatório por meio de uma abordagem de ensino baseada em situações do contexto real (SILVA; BENEGAS, 2010) que permita a análise, compreensão e aplicação prática do conhecimento adquirido no curso.

Os estudantes poderão alcançar a carga horária devida cumprindo os requisitos abaixo descritos:

- 1) Elaboração do Estudo de Caso orientado por um docente do curso;
- 2) Cada Estudo de Caso deverá ser orientado por 1 (um) docente e poderá ser realizado por até 3 (três) estudantes.

**2.1. Da realização do estudo de caso**

Os estudantes devem selecionar uma instituição pública ou uma empresa privada com atuação no estado de Roraima e realizar:

- A. Breve levantamento do histórico da organização;
- B. Caracterização de sua estrutura organizacional;
- C. Levantamento de dados de desempenho da organização antes e após o início da pandemia de coronavírus;
- D. Descrever detalhadamente como a organização realiza o planejamento, a execução e o controle de suas atividades diante dos impactos causados pela pandemia, pontuando as dimensões em que foi possível superar seus efeitos negativos e aquelas que ainda requerem algum tipo de intervenção.

**3. Justificativa**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA

Em virtude do momento de pandemia em que vivemos, que modificou a realidade mundialmente experimentada, fez-se necessária a adoção de diferentes medidas a fim de desacelerar a disseminação da COVID-19, entre as quais a suspensão das atividades presenciais em instituições de ensino, levando-nos a desenvolver novas formas de cumprimento dos requisitos obrigatórios constantes no Plano de Curso, conforme estabelecido na PORTARIA NORMATIVA 8/2020 - GAB/IFRR, de 24/11/2020 e PORTARIA NORMATIVA 6/2020 - GAB/IFRR, de 18/08/2020.

A adoção de medidas de distanciamento social garante a redução da transmissão do vírus Sars-CoV-2, sendo, conforme orientações da Organização Mundial de Saúde (OMS), a forma mais eficaz de reduzir os casos de COVID-19.

Tendo em vista a publicação da Portaria Normativa 6/2020 - GAB/IFRR, de 18 de agosto de 2020, que suspendeu os estágios na forma presencial no âmbito do IFRR, o estágio supervisionado do Campus Avançado Bonfim poderá ser substituído pela realização de estudo de caso de forma não presencial, com carga horária total de 160h (cento e sessenta horas), para os estudantes que não cumpriram a carga horária prevista para os componentes curriculares Estágio Curricular Obrigatório I e Estágio Curricular Obrigatório II.

A Proposta Pedagógica do Curso (PPC) Técnico em Administração Subsequente estabelece como áreas de atuação do egresso organizações privadas, indústria e comércio, instituições financeiras, áreas de planejamento organizacional e terceiro setor, nas quais poderá:

- 1) Executar as funções de apoio administrativo (protocolo e arquivo, confecção e expedição de documentos administrativos e controle de estoques);
- 2) Operar sistemas de informações gerenciais de pessoal e material; utilização de ferramentas da informática básica, como suporte às operações organizacionais;
- 3) Aplicar regras de legislação trabalhista, tributária e empresarial; e
- 4) Aplicar procedimentos de rotinas trabalhistas, financeiras e contábeis.

Além disso, o referido PPC estabelece a necessidade de formação de técnicos em administração compromissados com o desenvolvimento regional sustentável, com formação humanística integrada à formação técnica, tecnológica e científica, e críticos, reflexivos e dinâmicos na busca de novos conhecimentos, oferecendo-lhe capacidades de compreender a cultura, os hábitos e costumes dos diversos países com quem se negocia, tornando-lhe agente impulsionador do desenvolvimento sustentável da região, integrando a formação técnica à cidadania na busca do conhecimento (IFRR, 2015).

Nesse sentido, a realização do estudo de caso como atividade letiva substitutiva à realização presencial das atividades práticas de Estágio Curricular propõe que o estudante possa aprofundar os conhecimentos adquiridos no curso ao identificar, a partir das habilidades e competências desenvolvidas em cada componente curricular, as atividades desenvolvidas por uma instituição pública ou uma empresa privada atuante no estado de Roraima diante de um contexto de adversidade oriundo de uma crise sanitária. Desse modo, o estudante poderá ter contato com uma forma de aprendizado prática que prepare-o para o mundo do trabalho e considere os arranjos sociais e culturais onde está



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA

inserido, com acompanhamento de docente orientador, em consonância com a PORTARIA NORMATIVA 6/2020 - GAB/IFRR, de 18/08/2020.

#### 4. Objetivos

##### 4.1. Objetivo Geral

Aplicar competências e habilidades adquiridas durante o curso no desenvolvimento de um estudo de caso sobre uma instituição pública ou empresa privada com atuação no estado de Roraima que tenha planejado e executado medidas diante dos efeitos da crise sanitária provocada pela coronavírus como forma de cumprimento da carga horária destinada ao estágio curricular obrigatório.

##### 4.2. Objetivos Específicos

- A. Registrar o histórico de constituição da instituição pública ou empresa privada estudada;
- B. Realizar caracterização da estrutura organizacional e dos processos administrativos realizados pela organização selecionada;
- C. Identificar e mensurar índices de desempenho organizacional;
- D. Conhecer o planejamento e a organização do setor ou empresa;
- E. Constatar as ações realizadas pela instituição pública ou empresa voltadas à mitigação dos efeitos da crise sanitária provocada pela pandemia de coronavírus.

#### 5. Da Distribuição da Carga Horária

Os estudantes devem realizar o Estudo de Caso por meio de atividades não presenciais em consonância com a carga horária e respeitando a distribuição listada no Quadro 1 a seguir e conforme o modelo disponível no Apêndice A.

**Quadro 1** Distribuição de atividades e carga horária do estudo de caso

Atividades	Carga Horária
Reuniões remotas de orientação	10 horas
Seleção da instituição ou empresa	5 horas
Realização do estudo de caso considerando os elementos citados no Item 2.1 e no Item 4 (Objetivos)	110 horas
Conclusão e entrega do relatório do projeto de pesquisa para avaliação da banca examinadora	25 horas
Correção a partir das recomendações da banca examinadora e entrega final	10 horas
<b>Carga Horária Total</b>	<b>160 horas</b>

#### 6. Acompanhamento docente e avaliação

O professor orientador deve supervisionar e acompanhar por meio de recursos educacionais digitais, tecnologias de informação e comunicação ou outros meios convencionais, a construção de cada



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA

item que compõe o estudo de caso, citados no quadro anterior, de forma a contribuir para o desenvolvimento do trabalho e aprendizagem do discente.

Ao final do estudo de caso, será nomeada, por meio de portaria emitida pela Diretoria de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação (DIEPEI) do campus, uma comissão composta por 3 (três) membros, sendo o presidente da comissão o professor orientador do(s) discente(s), para avaliar o relatório, atribuindo-lhe, a partir da média aritmética resultante da soma das avaliações de cada examinador, nota de 0 a 10 pontos, conforme os critérios abaixo (Quadro 2), e assinalando as recomendações de correções a serem realizadas pelo discente.

**Quadro 2** Critérios de avaliação dos projetos de pesquisa

Critérios de Avaliação	Pontuação Máxima	Pontuação da Comissão		
		Examinador 1	Examinador 2	Examinador 3
Normas gramaticais (padrão culto da língua/adequação vocabular)	2,0			
Relevância do estudo de caso para formação do estudante	4,0			
Demonstração da relação entre o estudo de caso e os conteúdos estudados	2,0			
Referencial teórico/embasamento	2,0			
<b>Subtotal</b>	10,0			
<b>NOTA DA COMISSÃO</b>				

## 7. Fluxo de realização do Plano de Trabalho Específico: Projeto de Pesquisa

A efetivação da realização deste Plano de Trabalho Específico seguirá, após sua aprovação pelo Conselho Superior (CONSUP) do IFRR, o fluxo apresentado no Quadro 3 a seguir.

**Quadro 3** Fluxograma de realização do Plano de Trabalho Específico

Etapa	Responsável	Período
Apresentação aos estudantes dos Planos de Trabalhos Específicos aprovados pelo CONSUP	Coordenação do Curso	-
Disponibilização de formulário para indicação de adesão a um dos Planos de Trabalho Específico <sup>1</sup>	Coordenação do Curso	até 3 dias úteis após a apresentação dos Planos de Trabalhos Específicos
Realizar indicação de Professor (a) Orientador (a) com envio dos seguintes documentos: ➤ Termo de Ciência e Concordância entre Professor (a) Orientador (a) e Estudantes; ➤ Modelo de ficha de acompanhamento da realização das atividades; ➤ Modelo de Estudo de Caso	Coordenação de Curso	até 3 dias úteis após o preenchimento do formulário de adesão
Encaminhar a documentação ao estudante para iniciar o	Professor (a)	até 3 dias úteis após o recebimento





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA

estágio e enviar uma via assinada do Termo de Ciência e Concordância entre Professor (a) e Estudante para a Coordenação do Curso	Orientador (a)	dos documentos
Entrega do relatório do estudo de caso para avaliação da banca examinadora	Estudante	até 40 dias úteis após a assinatura do Termo de Ciência e Concordância entre Professor (a) e Estudante
Indicação à Coordenação de Curso dos membros para compor a Comissão Examinadora	Professor (a) Orientador (a)	até 3 dias úteis após recebimento do relatório do estudo de caso
Solicitação à DIEPEI de emissão de portaria constituído a Comissão Examinadora	Coordenação do Curso	até 1 dia útil após a indicação dos membros para compor a Comissão Examinadora
Emissão de portaria constituído a Comissão Examinadora	DIEPEI	até 1 dia útil após a solicitação de de emissão de portaria constituído a Comissão Examinadora
Preenchimento do formulário de recomendações e avaliação do relatório do estudo de caso, encaminhando-o ao estudante	Comissão Avaliadora	até 10 dias úteis após a emissão da portaria de constituição da Comissão Examinadora
Realização das correções no relatório de estudo de caso e entrega da versão final do relatório e da ficha de acompanhamento da realização das atividades ao (à) Professor (a) Orientador (a)	Estudante	até 3 dias úteis após o recebimento do formulário de recomendações e avaliação do relatório
Encaminhamento à Coordenação do Curso os seguintes documentos: ➤ Versão final do relatório do estudo de caso; ➤ Ficha de acompanhamento da realização das atividades; ➤ Formulário de recomendações e avaliação, contando a média final do estudante	Professor (a) Orientador (a)	até 3 dias úteis após o recebimento da versão final do relatório e da ficha de acompanhamento das atividades
Registro no sistema da nota final do Estágio Curricular Obrigatório do estudante	Coordenador do Curso	até 3 dias úteis após recebimento da versão final do relatório, da ficha de acompanhamento da realização das atividades e do formulário de recomendações e avaliação

<sup>1</sup> Os estudantes que tenham indisponibilidade na realização das atividades não presenciais propostas nos Planos de Trabalho Específicos realizará o Estágio Curricular Obrigatório quando do retorno das atividades presenciais, em conformidade com a PORTARIA NORMATIVA 8/2020 - GAB/IFRR, de 24/11/2020.

## Referências

BRASIL. Ministério da Educação. Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica. **Catálogo Nacional de Cursos Técnicos**. 3. ed. Brasília – DF, 2016.

IFRR. Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima. Agência de Inovação. **EDITAL Nº 01/2020/IFRR/AGIF/PROPESQ/PROEX**. Fomento para o desenvolvimento de pesquisa aplicada e de inovação por meio de grupos de pesquisa para o enfrentamento ao coronavírus.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA

IFRR. Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima. Comitê de Enfrentamento e Combate ao Coronavírus. **Portaria Normativa 8/2020 - GAB/IFRR, de 24 de novembro de 2020.** Dispõe sobre as normas para o desenvolvimento das atividades não presenciais e registro de atividades em cursos presenciais, formação inicial e continuada, técnicos, graduação e pós-graduação lato sensu, em função da situação de excepcionalidade ocasionada pela pandemia da COVID-19.

IFRR. Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima. Comitê de Enfrentamento e Combate ao Coronavírus. **Portaria Normativa 6/2020 - GAB/IFRR, de 18 de agosto de 2020.** Estabelece diretrizes para as práticas profissionais de estágio curricular supervisionado dos cursos técnicos do IFRR.

IFRR. Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima. Conselho Superior. **Resolução n.º 222, de 2 de junho de 2015.** Aprova a Proposta Pedagógica do Curso Técnico em Administração Subsequente do IFRR/CÂMPUS AVANÇADO DO BONFIM.

SILVA, Robesval Ribeiro da; BENEGAS, Alexandre Albertini. O uso do estudo do caso como método de ensino na graduação. **Economia & Pesquisa**, v. 12, n.12, p. 9-31, novembro 2010.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA

## **APÊNDICE A - MODELO DE ESTUDO DE CASO**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**CAMPUS AVANÇADO BONFIM**  
**DIRETORIA DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO**

**TÍTULO/SUBTÍTULO DO ESTUDO DE CASO**

[FONTE: Times New Roman ou Arial 14, centralizado]



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA

**BONFIM-RR  
2020**

**NOME DO ESTUDANTE**

**TÍTULO/SUBTÍTULO**

[FONTE: Times New Roman ou Arial 14, centralizado]

Estudo de Caso apresentado à Coordenação do Curso Técnico em Administração Subsequente como requisito parcial para conclusão do Estágio Curricular Obrigatório.

Professor (a) Orientador (a):



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA

**BONFIM-RR**  
**2020**  
**SUMÁRIO**

**INTRODUÇÃO**

<b>1. OBJETIVOS</b> .....	<b>3</b>
<b>1.1 Objetivo Geral</b> .....	<b>4</b>
<b>1.2. Objetivos Específicos</b> .....	<b>5</b>
<b>2. JUSTIFICATIVA</b> .....	<b>6</b>
<b>3. REFERENCIAL TEÓRICO</b> .....	<b>7</b>
<b>4. METODOLOGIA</b> .....	<b>8</b>
<b>5. CRONOGRAMA</b> .....	<b>9</b>
<b>6. RESULTADOS E DISCUSSÕES</b> .....	<b>10</b>
<b>7. CONSIDERAÇÕES FINAIS</b> .....	<b>11</b>
<b>REFERÊNCIAS</b> .....	<b>12</b>
<b>APÊNDICES (se houver)</b> .....	<b>13</b>
<b>ANEXOS (se houver)</b> .....	<b>14</b>



## **INTRODUÇÃO (ou descrição geral do tema) Times New Roman ou Arial 12**

É a primeira parte do estudo de caso, na qual deve constar o breve registro histórico de constituição e a caracterização da estrutura organizacional e dos processos administrativos realizados pela instituição pública ou empresa privada estudada, evidenciando os problemas decorrentes da crise do novo coronavírus. Pode incluir descrição da estrutura do trabalho, comentando brevemente capítulos e os temas que serão abordados. Deve ser curta, objetiva e proporcional ao número de páginas do projeto.

### **1. OBJETIVOS (O que será pesquisado? Qual o seu problema? O que se quer com esta pesquisa?)**

Ao estabelecer os objetivos, deve-se ter cuidado para não prever algo muito grandioso, universal ou genérico demais. Todo tipo de objetivo deve iniciar com verbo no infinitivo (avaliar, analisar, discutir, prever etc).

#### **1.1 Objetivo geral**

Elemento obrigatório que corresponde ao resultado final que o trabalho pretende alcançar.

#### **1.2 Objetivos específicos**

Os objetivos específicos também são baseados na problematização e têm a função, em conjunto, levar à realização do objetivo geral.

### **2. JUSTIFICATIVA (Por que fazer esta pesquisa?)**

A justificativa ressalta a importância da realização do estudo de caso nas perspectivas acadêmica, tecnológica, científica, filosófica ou social. Nesta parte é feita a contextualização minuciosa do problema, evidenciando seu desenvolvimento histórico-cronológico e teórico-conceitual.

### **3. REFERENCIAL TEÓRICO (O que já foi escrito sobre o tema?)**

O referencial teórico é constituído pela teoria que fornece sustentação ao entendimento do caso estudado, as quais são encontradas em pesquisas por meio de diversas fontes bibliográficas que dêem ao pesquisador fatos verídicos e científicos para seu estudo. Com base na literatura da área, nesta seção devem ser apresentados os itens e subitens relacionados ao tema escolhido.

### **4. METODOLOGIA (como fazer e quais materiais serão utilizados?)**

É a descrição do conjunto de técnicas utilizadas pelo discente para obtenção dos dados e informações apresentados no estudo de caso.

### **5. RESULTADOS E DISCUSSÃO**

Destacar os principais resultados, fazendo as chamadas pertinentes para Tabelas, Figuras ou Quadros e para as citações bibliográficas. Tabelas, Figuras e Quadros deverão ser inseridas, sequencialmente, no texto. Quando apropriado, apresentar análise estatística dos dados. Analisar criticamente os resultados, discutindo-os com base na literatura utilizada. Aqui deverão ser identificados e mensurados os índices de desempenho organizacional da instituição pública ou empresa privada selecionada e apresentadas as ações realizadas para mitigação dos efeitos da crise sanitária provocada pela pandemia de coronavírus.

### **6. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Apresentar as principais conclusões em frases curtas, separadas por parágrafos, destacando o progresso e as aplicações que o trabalho propicia. Enfatizar as limitações que persistem, apresentando, sempre que apropriado, sugestões.

## **REFERÊNCIAS (Qual o material de consulta utilizado na pesquisa?)**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA

É a listagem alfabética de elementos descritivos para identificação das obras ou fontes efetivamente citadas ao longo do trabalho. Deve seguir as normas da ABNT.

**Exemplos:**

MILLS, Charles. W. **Sobre o artesanato intelectual e outros ensaios**. Seleção e introdução Celso Castro; tradução Maria Luiza X. de A. Borges; revisão técnica Celso Castro. Rio de Janeiro: Jorge Zahar Ed., 2009.

CASTRO, Celso. (Org.). **Evolucionismo cultural**. Seleção, apresentação e revisão Celso Castro; tradução Maria Lúcia de Oliveira. Rio de Janeiro: Jorge Zahar Ed., 2005.

CAVALCANTI, Maria Laura Viveiros de Castro. Drama, ritual e performance em Victor Turner. **Sociologia & Antropologia**, Rio de Janeiro, v. 3, n. 6, p. 411 - 440, jul.-dez. 2013. Disponível em: <[http://revistappgsa.ifcs.ufrj.br/wp-content/uploads/2015/05/4-ano03n06\\_maria-laura-viveiros-de-castro-cavalcantii.pdf](http://revistappgsa.ifcs.ufrj.br/wp-content/uploads/2015/05/4-ano03n06_maria-laura-viveiros-de-castro-cavalcantii.pdf)>. Acesso em: 01 jul. 2015.

**ANEXOS (Se houver)**

Anexos são documentos produzidos por terceiros considerados importantes ao projeto que podem ser inseridos na íntegra ao final, tais como material ilustrativo, documentos ou parte de documentos oficiais, entre outros.

**APÊNDICES (Se houver)**

Apêndices são documentos produzidos pelo próprio autor do projeto que podem ser inseridos na íntegra ao final.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA

## **ANEXO I-B - PLANO DE TRABALHO ESPECÍFICO: PROJETO DE INTERVENÇÃO PARA O CUMPRIMENTO DA CARGA HORÁRIA DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO**

[RESOLUÇÃO Nº 561-CONSUP/IFRR, DE 9 DE MARÇO DE 2021]

### **1. Público-alvo:**

Estudantes das turmas 20201.3.TADMS.1N e 20201.3.TADMS.1N, matriculados no Módulo III no Curso Técnico em Administração subsequente do Campus Avançado Bonfim, com pendência nos componentes curriculares Estágio Curricular Obrigatório I (80 horas) e Estágio Curricular Obrigatório II (80 horas), totalizando 160 horas.

### **2. Apresentação da proposta**

Este Plano de Trabalho Específico está orientado aos estudantes que possuem pendência na carga horária total do estágio curricular obrigatório do Curso Técnico em Administração Subsequente devido às condições decorridas da pandemia do vírus Sars-CoV-2, causador da doença Covid-19, e optaram pela proposta de realização por meio de atividades não presenciais de Projeto de Intervenção como forma de cumprimento do referido componente, conforme dispõe a PORTARIA NORMATIVA 6/2020 - GAB/IFRR, de 18/08/2020. Desse modo, o projeto de intervenção substituirá as atividades presenciais do estágio curricular obrigatório por meio de processos de aprendizagem que permitam a análise e compreensão na prática do conhecimento adquirido no curso.

Os estudantes poderão alcançar a carga horária devida cumprindo os requisitos abaixo descritos:

1) Execução de Projeto de Intervenção orientado por um docente do curso;

2) Cada projeto deverá ser orientado por 1 (um) docente e poderá ser realizado por até 3 (três) estudantes-pesquisadores.

#### **2.1. Da realização dos projetos de intervenção**

Os projetos de intervenção a serem desenvolvidos deverão ter como tema questões correlatas ou associadas às demandas pré-mapeadas pelo Banco de Problemas do IFRR (Apêndice A), ação vinculada ao Comitê de Crise para Enfrentamento ao Coronavírus (CCEC), que objetiva o mapeamento de problemas reais causados pela Covid-19 ao público interno do IFRR, aos órgãos públicos, às empresas e à sociedade civil organizada.

### **3. Justificativa**

Em virtude do momento de pandemia em que vivemos, que modificou todo o contexto escolar e a forma como as aulas estão sendo executadas, fez-se necessária a suspensão do estágio de forma presencial, levando-nos a desenvolver novas formas de cumprimento dos requisitos obrigatórios constantes no Plano de Curso, conforme estabelecido na PORTARIA NORMATIVA 8/2020 - GAB/IFRR, de 24/11/2020 e PORTARIA NORMATIVA 6/2020 - GAB/IFRR, de 18/08/2020.

A adoção de medidas de distanciamento social garante a redução da transmissão do vírus Sars-CoV-2, sendo, conforme orientações da Organização Mundial de Saúde (OMS), a forma mais eficaz de reduzir a os casos de COVID-19.





Tendo em vista a publicação da Portaria Normativa 6/2020 - GAB/IFRR, de 18 de agosto de 2020, que suspendeu os estágios na forma presencial no âmbito do IFRR, o estágio supervisionado do Campus Avançado Bonfim poderá ser substituído pela realização de projeto de intervenção de forma não presencial, com carga horária total de 160h (cento e sessenta horas), para os estudantes que não cumpriram a carga horária prevista para os componentes curriculares Estágio Curricular Obrigatório I e Estágio Curricular Obrigatório II.

A Proposta Pedagógica do Curso (PPC) Técnico em Administração Subsequente estabelece como áreas de atuação do egresso organizações privadas, indústria e comércio, instituições financeiras, áreas de planejamento organizacional e terceiro setor, nas quais poderá:

- 1) Executar as funções de apoio administrativo (protocolo e arquivo, confecção e expedição de documentos administrativos e controle de estoques);
- 2) Operar sistemas de informações gerenciais de pessoal e material; utilização de ferramentas da informática básica, como suporte às operações organizacionais;
- 3) Aplicar regras de legislação trabalhista, tributária e empresarial; e
- 4) Aplicar procedimentos de rotinas trabalhistas, financeiras e contábeis.

Além disso, o referido PPC estabelece a necessidade de formação de técnicos em administração compromissados com o desenvolvimento regional sustentável, com formação humanística integrada à formação técnica, tecnológica e científica, e críticos, reflexivos e dinâmicos na busca de novos conhecimentos, oferecendo-lhe capacidades de compreender a cultura, os hábitos e costumes dos diversos países com quem se negocia, tornando-lhe agente impulsionador do desenvolvimento sustentável da região, integrando a formação técnica à cidadania na busca do conhecimento (IFRR, 2015).

Nesse sentido, o desenvolvimento de projeto de intervenção como atividade letiva substitutiva à realização presencial das atividades práticas de Estágio Curricular propõe que o estudante possa aprofundar os conhecimentos adquiridos no curso, tendo acompanhamento de docente orientador, em consonância com a PORTARIA NORMATIVA 6/2020 - GAB/IFRR, de 18/08/2020.

#### **4. Da Distribuição da Carga Horária**

Os estudantes devem desenvolver o projeto de intervenção por meio de atividades não presenciais em consonância com a carga horária respeitando a distribuição listada no Quadro 1 a seguir e conforme o modelo disponível no Apêndice B.

**Quadro 1** Distribuição de atividades e carga horária do projeto de intervenção

<b>Atividades</b>	<b>Carga Horária</b>
Reuniões remotas de orientação	10 horas
Escolha do tema do projeto	5 horas
Elaboração do problema	5 horas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA

Definição dos objetivos	10 horas
Elaboração da Introdução	15 horas
Elaboração da Justificativa	20 horas
Redação de Referencial Teórico	45 horas
Elaboração da Metodologia	20 horas
Cronograma	5 horas
Formatação das Referências Bibliográficas conforme Normas da ABNT	5 horas
Conclusão e entrega do relatório do projeto de intervenção para avaliação da banca examinadora	10 horas
Correção a partir das recomendações da banca examinadora e entrega final	10 horas
<b>Carga Horária Total</b>	<b>160 horas</b>

## 5. Acompanhamento docente e avaliação

O professor orientador deve supervisionar e acompanhar por meio de recursos educacionais digitais, tecnologias de informação e comunicação ou outros meios convencionais, a construção de cada item que compõe o projeto de intervenção, citados no quadro anterior, de forma a contribuir para o desenvolvimento do trabalho e aprendizagem do discente.

Ao final do projeto, será nomeada, por meio de portaria emitida pela Diretoria de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação (DIEPEI) do campus, uma comissão composta por 3 (três) membros, sendo o presidente da comissão o orientador do Projeto de Intervenção, para avaliar o referido projeto, atribuindo-lhe, a partir da média aritmética resultante da soma das avaliações de cada examinador, nota de 0 a 10 pontos, conforme os critérios abaixo (Quadro 2), e assinalando as recomendações de correções a serem realizadas pelo discente.

**Quadro 2** Critérios de avaliação dos projetos de pesquisa

Critérios de Avaliação	Pontuação Máxima	Pontuação da Comissão		
		Examinador 1	Examinador 2	Examinador 3
Normas gramaticais (padrão culto da língua/adequação vocabular)	2,0			
Relevância do projeto de intervenção desenvolvido para formação do estudante	4,0			
Demonstração da relação entre o projeto de intervenção e os conteúdos estudados	2,0			
Referencial teórico/embasamento	2,0			
<b>Subtotal</b>	<b>10,0</b>			



**NOTA DA COMISSÃO**

## 7. Fluxo de realização do Plano de Trabalho Específico: Projeto de Intervenção

A efetivação da realização deste Plano de Trabalho Específico seguirá, após sua aprovação pelo Conselho Superior (CONSUP) do IFRR, o fluxo apresentado no Quadro 3 a seguir.

**Quadro 3** Fluxograma de realização do Plano de Trabalho Específico

<b>Etapa</b>	<b>Responsável</b>	<b>Período</b>
Apresentação aos estudantes dos Planos de Trabalhos Específicos aprovados pelo CONSUP	Coordenação do Curso	-
Disponibilização de formulário para indicação de adesão a um dos Planos de Trabalho Específico <sup>1</sup>	Coordenação do Curso	até 3 dias úteis após a apresentação dos Planos de Trabalhos Específicos
Realizar indicação de Professor (a) Orientador (a) com envio dos seguintes documentos: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Termo de Ciência e Concordância entre Professor (a) Orientador (a) e Estudantes;</li><li>➤ Modelo de ficha de acompanhamento da realização das atividades;</li><li>➤ Modelo de Projeto de Intervenção</li></ul>	Coordenação de Curso	até 3 dias úteis após o preenchimento do formulário de adesão
Encaminhar a documentação ao estudante para iniciar o estágio e enviar uma via assinada do Termo de Ciência e Concordância entre Professor (a) e Estudante para a Coordenação do Curso	Professor (a) Orientador (a)	até 3 dias úteis após o recebimento dos documentos
Entrega do relatório do projeto de intervenção para avaliação da banca examinadora	Estudante	até 40 dias úteis após a assinatura do Termo de Ciência e Concordância entre Professor (a) e Estudante
Indicação à Coordenação de Curso dos membros para compor a Comissão Examinadora	Professor (a) Orientador (a)	até 3 dias úteis após recebimento do relatório do projeto de intervenção
Solicitação à DIEPEI de emissão de portaria constituído a Comissão Examinadora	Coordenação do Curso	até 1 dia útil após a indicação dos membros para compor a Comissão Examinadora
Emissão de portaria constituído a Comissão Examinadora	DIEPEI	até 1 dia útil após a solicitação de de emissão de portaria constituído a Comissão Examinadora
Preenchimento do formulário de recomendações e avaliação do relatório do projeto de intervenção, encaminhando-o ao estudante	Comissão Avaliadora	até 10 dias úteis após a emissão da portaria de constituição da Comissão Examinadora
Realização das correções no relatório de projeto de intervenção e entrega da versão final do relatório e da ficha de acompanhamento da realização das atividades ao (à) Professor (a) Orientador (a)	Estudante	até 3 dias úteis após o recebimento do formulário de recomendações e avaliação do relatório do projeto de intervenção
Encaminhamento à Coordenação do Curso os seguintes	Professor (a)	até 3 dias úteis após o recebimento da



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA

documentos: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Versão final do relatório do projeto de intervenção;</li><li>➤ Ficha de acompanhamento da realização das atividades;</li><li>➤ Formulário de recomendações e avaliação, contando a média final do estudante</li></ul>	Orientador (a)	versão final do relatório e da ficha de acompanhamento das atividades
Registro no sistema da nota final do Estágio Curricular Obrigatório do estudante	Coordenador do Curso	até 3 dias úteis após recebimento da versão final do relatório, da ficha de acompanhamento da realização das atividades e do formulário de recomendações e avaliação

<sup>1</sup> Os estudantes que tenham indisponibilidade na realização das atividades não presenciais propostas nos Planos de Trabalho Específicos realizará o Estágio Curricular Obrigatório quando do retorno das atividades presenciais, em conformidade com a PORTARIA NORMATIVA 8/2020 - GAB/IFRR, de 24/11/2020.

### Referências

BRASIL. Ministério da Educação. Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica. **Catálogo Nacional de Cursos Técnicos**. 3. ed. Brasília – DF, 2016.

IFRR. Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima. Agência de Inovação. **EDITAL Nº 01/2020/IFRR/AGIF/PROPESQ/PROEX**. Fomento para o desenvolvimento de pesquisa aplicada e de inovação por meio de grupos de pesquisa para o enfrentamento ao coronavírus.

IFRR. Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima. Comitê de Enfrentamento e Combate ao Coronavírus. **Portaria Normativa 8/2020 - GAB/IFRR, de 24 de novembro de 2020**. Dispõe sobre as normas para o desenvolvimento das atividades não presenciais e registro de atividades em cursos presenciais, formação inicial e continuada, técnicos, graduação e pós-graduação lato sensu, em função da situação de excepcionalidade ocasionada pela pandemia da COVID-19.

IFRR. Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima. Comitê de Enfrentamento e Combate ao Coronavírus. **Portaria Normativa 6/2020 - GAB/IFRR, de 18 de agosto de 2020**. Estabelece diretrizes para as práticas profissionais de estágio curricular supervisionado dos cursos técnicos do IFRR.

IFRR. Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima. Conselho Superior. **Resolução n.º 222, de 2 de junho de 2015**. Aprova a Proposta Pedagógica do Curso Técnico em Administração Subsequente do IFRR/CÂMPUS AVANÇADO DO BONFIM.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA

**APÊNDICE A - Quadro de problemas econômicos e sociais ocasionados pela Covid19 no estado de Roraima (Banco de Problemas do IFRR)**

<b>Problemas</b>	<b>Setor econômico / social</b>	<b>Descrição do problema</b>
Problema 1	Turismo	Diversas fontes de pesquisa e análises econômicas apontam que os setores de Turismo e Eventos serão os mais impactados economicamente pela pandemia. Razão principal é que foram os primeiros a terem que encerrar suas atividades devido à necessidade de isolamento social, bem como serão os últimos que serão autorizados a voltar às atividades. Se agrava a isso o fato destas empresas além de não estarem faturando absolutamente nada neste período, ainda terem que arcar com devoluções de pagamentos devido à diversos cancelamentos de viagens e eventos. Reinventar-se não vai ser tão simples. Trazer criatividade para criação de novos roteiros, compartilhar pesquisas que contribuam para a tomada de decisão nas empresas, bem como propor soluções diversas através da inovação é uma necessidade urgente
Problema 2	Aluguel de carros	Queda acentuada no movimento e no faturamento
Problema 3	Logística / Agrárias	Dificuldade de escoamento da produção dos agricultores da Vila Samaúma
Problema 4	Saúde	Acesso ao sistema SUS de forma integral, a atender a população
Problema 5	Pecuária de corte e piscicultura	Dificuldade de comercialização de peixes de forma profissional, alta de commodities afetando o custo de produção de peixes e de bovinos
Problema 6	Comércio - Restaurante	Baixo número de vendas; Alto preço nos produtos do supermercado tais como: verduras, legumes e produtos não perecíveis (arroz, feijão, farinha, óleo)
Problema 7	Coworking	Conectar os clientes a coworking em momentos de distanciamento social
Problema 8	Administração Pública	Acesso ao teste para confirmação do COVID-19
Problema 9	Prestações de serviço no TJRR	Dificuldade dos colaboradores em realizar os testes na rede pública e altos valores cobrados nos laboratórios particulares
Problema 10	Empresa / Serviços	Diminuição do número de clientes, falta de geração de negócios no Estado, falta de circulação de pessoas e bens
Problema 11	Trabalho	Inserção de estudantes e egressos no mundo do trabalho
Problema 12	Gráficas	Dificuldades enfrentadas pela pandemia generalizada em todo mundo. Vendas, aquisição, transporte, etc. (SINDIGRAF)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA

Problema 13	Vendas	Redução das vendas no comércio (pouca demanda de clientes)
Problema 14	Setor Terciário (Comércio e Prestação de Serviços)	Excesso de carga tributária
Problema 15	Setor Terciário (Comércio e Prestação de Serviços), Profissional Informal / Autônomo	Problemas socioeconômicos (desemprego, imigração, violência, criminalidade, moradia, fome, etc)
Problema 16	Trabalho	Dificuldade de inserção ao mercado de trabalho
Problema 17	Setor Terciário (Comércio e Prestação de Serviços)	Sistema de saúde sobrecarregado
Problema 18	Vendas	Redução das vendas/serviço no comércio (pouca demanda de clientes)
Problema 19	Setor Terciário (Comércio e Prestação de Serviços)	Lesões por esforços repetitivos

Fonte: IFRR, 2020.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA

## **APÊNDICE B - MODELO DE PROJETO DE INTERVENÇÃO**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
*CAMPUS AVANÇADO BONFIM*  
DIRETORIA DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO

**TÍTULO/SUBTÍTULO DO PROJETO**

[FONTE: Times New Roman ou Arial 14, centralizado]



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA

**NOME DO ESTUDANTE**

**TÍTULO/SUBTÍTULO DO PROJETO**

[FONTE: Times New Roman ou Arial 14, centralizado]

Projeto de Intervenção apresentado à Coordenação do Curso Técnico em Administração Subsequente como requisito parcial para conclusão do Estágio Curricular Obrigatório.

Professor (a) Orientador (a):





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA

## SUMÁRIO

### INTRODUÇÃO

<b>1. OBJETIVOS</b> .....	3
<b>1.1 Objetivo Geral</b> .....	4
<b>1.2. Objetivos Específicos</b> .....	5
<b>2. JUSTIFICATIVA</b> .....	6
<b>3. REFERENCIAL TEÓRICO</b> .....	7
<b>4. METODOLOGIA</b> .....	8
<b>5. CRONOGRAMA</b> .....	9
<b>6. RESULTADOS E DISCUSSÕES</b> .....	10
<b>7. CONSIDERAÇÕES FINAIS</b> .....	11
<b>REFERÊNCIAS</b> .....	12
<b>APÊNDICES</b> (se houver) .....	13
<b>ANEXOS</b> (se houver) .....	14



## **INTRODUÇÃO (ou descrição geral do tema) Times New Roman ou Arial 12**

É a primeira parte do projeto de intervenção, na qual deve constar o breve registro histórico de constituição e a caracterização da estrutura organizacional e dos processos administrativos realizados pela instituição pública ou empresa privada estudada, evidenciando os problemas decorrentes da crise do novo coronavírus. Pode incluir descrição da estrutura do trabalho, comentando brevemente capítulos e os temas que serão abordados. Deve ser curta, objetiva e proporcional ao número de páginas do projeto.

### **1. OBJETIVOS (O que será pesquisado? Qual o seu problema? O que se quer com esta pesquisa?)**

Ao estabelecer os objetivos, deve-se ter cuidado para não prever algo muito grandioso, universal ou genérico demais. Todo tipo de objetivo deve iniciar com verbo no infinitivo (avaliar, analisar, discutir, prever etc).

#### **1.1 Objetivo geral**

Elemento obrigatório que corresponde ao resultado final que o trabalho pretende alcançar.

#### **1.2 Objetivos específicos**

Os objetivos específicos também são baseados na problematização e têm a função, em conjunto, levar à realização do objetivo geral.

### **2. JUSTIFICATIVA (Por que fazer esta pesquisa?)**

A justificativa ressalta a importância do problema a ser investigado, nas perspectivas acadêmica, tecnológica, científica, filosófica ou social. Nesta parte é feita a contextualização minuciosa do problema, evidenciando seu desenvolvimento histórico-cronológico e teórico-conceitual.

### **3. REFERENCIAL TEÓRICO (O que já foi escrito sobre o tema?)**

O referencial teórico é constituído pela teoria que fornece sustentação ao entendimento do caso estudado, as quais são encontradas em pesquisas por meio de diversas fontes bibliográficas que dêem ao pesquisador fatos verídicos e científicos para seu estudo. Com base na literatura da área, nesta seção devem ser apresentados os itens e subitens relacionados ao tema escolhido.

### **4. METODOLOGIA (como fazer e quais materiais serão utilizados?)**

É o conjunto de técnicas que o pesquisador utiliza para realizar seu trabalho. Apresentar a metodologia utilizada na pesquisa: caracterização da pesquisa, procedimentos metodológicos, instrumentos de coleta de dados, sujeitos da pesquisa, tratamento e análise dos dados.

### **5. CRONOGRAMA (Em quanto tempo as atividades serão concluídas?)**

Neste elemento serão previstas as datas de desenvolvimento do projeto, considerando prazos possíveis de serem cumpridos conforme a atividade a ser realizada, o que permite dimensionar e planejar o desenvolvimento da pesquisa.

Sugere-se a elaboração de um quadro conforme abaixo para se estabelecer o cronograma de atividades, assinalando com um X o(s) mês (meses) em que cada atividade será realizada.

**Quadro 1** Cronograma de elaboração do projeto de intervenção

Atividades	Carga Horária	Mês		
		DEZ/2020	JAN/2021	FEV/2021
Reuniões remotas de orientação	10 horas			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA

Escolha do tema do projeto	5 horas			
Elaboração do problema de pesquisa	5 horas			
Definição dos objetivos da pesquisa	10 horas			
Elaboração da Introdução	15 horas			
Elaboração da Justificativa	20 horas			
Redação de Referencial Teórico	45 horas			
Elaboração da Metodologia	20 horas			
Cronograma	5 horas			
Formatação das Referências Bibliográficas conforme Normas da ABNT	5 horas			
Conclusão e entrega do relatório do projeto de intervenção para avaliação da banca examinadora	10 horas			
Correção a partir das recomendações da banca examinadora e entrega final	10 horas			
<b>Carga Horária Total</b>	<b>160 horas</b>			

## 6. RESULTADOS E DISCUSSÃO

Destacar os principais resultados, fazendo as chamadas pertinentes para Tabelas, Figuras ou Quadros e para as citações bibliográficas. Tabelas, Figuras e Quadros deverão ser inseridas, sequencialmente, no texto. Quando apropriado, apresentar análise estatística dos dados. Analisar criticamente os resultados, discutindo-os com base na literatura utilizada. Aqui deverão ser identificados e mensurados os índices de desempenho organizacional da instituição pública ou empresa privada selecionada e apresentadas as ações realizadas para mitigação dos efeitos da crise sanitária provocada pela pandemia de coronavírus.

## 7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Apresentar as principais conclusões em frases curtas, separadas por parágrafos, destacando o progresso e as aplicações que o trabalho propicia. Enfatizar as limitações que persistem, apresentando, sempre que apropriado, sugestões.

### REFERÊNCIAS (Qual o material de consulta utilizado na pesquisa?)

É a listagem alfabética de elementos descritivos para identificação das obras ou fontes efetivamente citadas ao longo do trabalho. Deve seguir as normas da ABNT.

#### Exemplos:

MILLS, Charles. W. **Sobre o artesanato intelectual e outros ensaios**. Seleção e introdução Celso Castro; tradução Maria Luiza X. de A. Borges; revisão técnica Celso Castro. Rio de Janeiro: Jorge Zahar Ed., 2009.

CASTRO, Celso. (Org.). **Evolucionismo cultural**. Seleção, apresentação e revisão Celso Castro; tradução Maria Lúcia de Oliveira. Rio de Janeiro: Jorge Zahar Ed., 2005.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA

CAVALCANTI, Maria Laura Viveiros de Castro. Drama, ritual e performance em Victor Turner. **Sociologia & Antropologia**, Rio de Janeiro, v. 3, n. 6, p. 411 - 440, jul.-dez. 2013. Disponível em: <[http://revistappgsa.ifcs.ufrj.br/wp-content/uploads/2015/05/4-ano03n06\\_maria-laura-viveiros-de-castro-cavalcantii.pdf](http://revistappgsa.ifcs.ufrj.br/wp-content/uploads/2015/05/4-ano03n06_maria-laura-viveiros-de-castro-cavalcantii.pdf)>. Acesso em: 01 jul. 2015.

#### **ANEXOS (Se houver)**

Anexos são documentos produzidos por terceiros considerados importantes ao projeto que podem ser inseridos na íntegra ao final, tais como material ilustrativo, documentos ou parte de documentos oficiais, entre outros.

#### **APÊNDICES (Se houver)**

Apêndices são documentos produzidos pelo próprio autor do projeto que podem ser inseridos na íntegra ao final.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA

## **ANEXO I-C - PLANO DE TRABALHO ESPECÍFICO: PROJETO DE PESQUISA PARA O CUMPRIMENTO DA CARGA HORÁRIA DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO**

[RESOLUÇÃO Nº 561-CONSUP/IFRR, DE 9 DE MARÇO DE 2021]

### **1. Público-alvo:**

Estudantes das turmas 20201.3.TADMS.1N e 20201.3.TADMS.1N, matriculados no Módulo III no Curso Técnico em Administração subsequente do Campus Avançado Bonfim, com pendência nos componentes curriculares Estágio Curricular Obrigatório I (80 horas) e Estágio Curricular Obrigatório II (80 horas), totalizando 160 horas.

### **2. Apresentação da proposta**

Este Plano de Trabalho Específico está orientado aos estudantes que possuem pendência na carga horária total do estágio curricular obrigatório do Curso Técnico em Administração Subsequente devido às condições decorridas da pandemia do vírus Sars-CoV-2, causador da doença infectocontagiosa Covid-19, e optaram pela proposta de realização por meio de atividades não presenciais de Projeto de Pesquisa como forma de cumprimento do referido componente, conforme dispõe a PORTARIA NORMATIVA 6/2020 - GAB/IFRR, de 18/08/2020. Desse modo, o projeto de pesquisa substituirá as atividades presenciais do estágio curricular obrigatório por meio de processos de aprendizagem que permitam a análise e compreensão na prática do conhecimento adquirido no curso.

Os estudantes poderão alcançar a carga horária devida cumprindo os requisitos abaixo descritos:

1) Execução de Projeto de Pesquisa orientado por um docente do curso;

2) Cada projeto deverá ser orientado por 1 (um) docente e poderá ser realizado por até 3 (três) estudantes-pesquisadores.

#### **2.1. Da realização dos projetos de pesquisa**

Os projetos de pesquisa a serem desenvolvidos deverão ter como tema questões correlatas ou associadas às demandas pré-mapeadas pelo Banco de Problemas do IFRR (Apêndice A), ação vinculada ao Comitê de Crise para Enfrentamento ao Coronavírus (CCEC), que objetiva o mapeamento de problemas reais causados pela Covid-19 ao público interno do IFRR, aos órgãos públicos, às empresas e à sociedade civil organizada.

### **3. Justificativa**

Em virtude do momento de pandemia em que vivemos, que modificou a realidade mundialmente experimentada, fez-se necessária a adoção de diferentes medidas a fim de desacelerar a disseminação da COVID-19, entre as quais a suspensão das atividades presenciais em instituições de ensino, levando-nos a desenvolver novas formas de cumprimento dos requisitos obrigatórios constantes no Plano de Curso, conforme estabelecido na PORTARIA NORMATIVA 8/2020 - GAB/IFRR, de 24/11/2020 e PORTARIA NORMATIVA 6/2020 - GAB/IFRR, de 18/08/2020.



A adoção de medidas de distanciamento social garante a redução da transmissão do vírus Sars-CoV-2, sendo, conforme orientações da Organização Mundial de Saúde (OMS), a forma mais eficaz de reduzir os casos de COVID-19.

Tendo em vista a publicação da Portaria Normativa 6/2020 - GAB/IFRR, de 18 de agosto de 2020, que suspendeu os estágios na forma presencial no âmbito do IFRR, o estágio supervisionado do Campus Avançado Bonfim poderá ser substituído pela realização de projeto de pesquisa de forma não presencial, com carga horária total de 160h (cento e sessenta horas), para os estudantes que não cumpriram a carga horária prevista para os componentes curriculares Estágio Curricular Obrigatório I e Estágio Curricular Obrigatório II.

A Proposta Pedagógica do Curso (PPC) Técnico em Administração Subsequente estabelece como áreas de atuação do egresso organizações privadas, indústria e comércio, instituições financeiras, áreas de planejamento organizacional e terceiro setor, nas quais poderá:

- 1) Executar as funções de apoio administrativo (protocolo e arquivo, confecção e expedição de documentos administrativos e controle de estoques);
- 2) Operar sistemas de informações gerenciais de pessoal e material; utilização de ferramentas da informática básica, como suporte às operações organizacionais;
- 3) Aplicar regras de legislação trabalhista, tributária e empresarial; e
- 4) Aplicar procedimentos de rotinas trabalhistas, financeiras e contábeis.

Além disso, o referido PPC estabelece a necessidade de formação de técnicos em administração comprometidos com o desenvolvimento regional sustentável, com formação humanística integrada à formação técnica, tecnológica e científica, e críticos, reflexivos e dinâmicos na busca de novos conhecimentos, oferecendo-lhe capacidades de compreender a cultura, os hábitos e costumes dos diversos países com quem se negocia, tornando-lhe agente impulsionador do desenvolvimento sustentável da região, integrando a formação técnica à cidadania na busca do conhecimento (IFRR, 2015).

Nesse sentido, o desenvolvimento de projeto de pesquisa como atividade letiva substitutiva à realização presencial das atividades práticas de Estágio Curricular propõe que o estudante possa aprofundar os conhecimentos adquiridos no curso, tendo acompanhamento de docente orientador, em consonância com a PORTARIA NORMATIVA 6/2020 - GAB/IFRR, de 18/08/2020.

#### **4. Da Distribuição da Carga Horária**

Os estudantes devem desenvolver o projeto de pesquisa por meio de atividades não presenciais em consonância com a carga horária respeitando a distribuição listada no Quadro 1 a seguir e conforme o modelo disponível no Apêndice B.

**Quadro 1** Distribuição de atividades e carga horária do projeto de pesquisa

<b>Atividades</b>	<b>Carga Horária</b>
Reuniões remotas de orientação	10 horas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA

Escolha do tema do projeto	5 horas
Elaboração do problema de pesquisa	5 horas
Definição dos objetivos da pesquisa	10 horas
Elaboração da Introdução	15 horas
Elaboração da Justificativa	20 horas
Redação de Referencial Teórico	45 horas
Elaboração da Metodologia	20 horas
Cronograma	5 horas
Formatação das Referências Bibliográficas conforme Normas da ABNT	5 horas
Conclusão e entrega do relatório do projeto de pesquisa para avaliação da banca examinadora	10 horas
Correção a partir das recomendações da banca examinadora e entrega final	10 horas
<b>Carga Horária Total</b>	<b>160 horas</b>

## 5. Acompanhamento docente e avaliação

O professor orientador deve supervisionar e acompanhar por meio de recursos educacionais digitais, tecnologias de informação e comunicação ou outros meios convencionais, a construção de cada item que compõe o projeto de pesquisa, citados no quadro anterior, de forma a contribuir para o desenvolvimento do trabalho e aprendizagem do discente.

Ao final do projeto, será nomeada, por meio de portaria emitida pela Diretoria de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação (DIEPEI) do campus, uma comissão composta por 3 (três) membros, sendo o presidente da comissão o orientador do Projeto de Pesquisa, para avaliar o referido projeto, atribuindo-lhe, a partir da média aritmética resultante da soma das avaliações de cada examinador, nota de 0 a 10 pontos, conforme os critérios abaixo (Quadro 2), e assinalando as recomendações de correções a serem realizadas pelo discente.

**Quadro 2** Critérios de avaliação dos projetos de pesquisa

Critérios de Avaliação	Pontuação Máxima	Pontuação da Comissão		
		Examinador 1	Examinador 2	Examinador 3
Normas gramaticais (padrão culto da língua/adequação vocabular)	2,0			
Relevância da pesquisa desenvolvida para formação do estudante	4,0			
Demonstração da relação entre a pesquisa e os conteúdos estudados	2,0			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA

Referencial teórico/embasamento	2,0			
<b>Subtotal</b>	10,0			
<b>NOTA DA COMISSÃO</b>				

### 7. Fluxo de realização do Plano de Trabalho Específico: Projeto de Pesquisa

A efetivação da realização deste Plano de Trabalho Específico seguirá, após sua aprovação pelo Conselho Superior (CONSUP) do IFRR, o fluxo apresentado no Quadro 3 a seguir.

**Quadro 3** Fluxograma de realização do Plano de Trabalho Específico

Etapa	Responsável	Período
Apresentação aos estudantes dos Planos de Trabalhos Específicos aprovados pelo CONSUP	Coordenação do Curso	-
Disponibilização de formulário para indicação de adesão a um dos Planos de Trabalho Específico <sup>1</sup>	Coordenação do Curso	até 3 dias úteis após a apresentação dos Planos de Trabalhos Específicos
Realizar indicação de Professor (a) Orientador (a) com envio dos seguintes documentos: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Termo de Ciência e Concordância entre Professor (a) Orientador (a) e Estudantes;</li><li>➤ Modelo de ficha de acompanhamento da realização das atividades;</li><li>➤ Modelo de Projeto de Pesquisa</li></ul>	Coordenação de Curso	até 3 dias úteis após o preenchimento do formulário de adesão
Encaminhar a documentação ao estudante para iniciar o estágio e enviar uma via assinada do Termo de Ciência e Concordância entre Professor (a) e Estudante para a Coordenação do Curso	Professor (a) Orientador (a)	até 3 dias úteis após o recebimento dos documentos
Entrega do relatório do projeto de pesquisa para avaliação da banca examinadora	Estudante	até 40 dias úteis após a assinatura do Termo de Ciência e Concordância entre Professor (a) e Estudante
Indicação à Coordenação de Curso dos membros para compor a Comissão Examinadora	Professor (a) Orientador (a)	até 3 dias úteis após recebimento do relatório do projeto de pesquisa
Solicitação à DIEPEI de emissão de portaria constituído a Comissão Examinadora	Coordenação do Curso	até 1 dia útil após a indicação dos membros para compor a Comissão Examinadora
Emissão de portaria constituído a Comissão Examinadora	DIEPEI	até 1 dia útil após a solicitação de de emissão de portaria constituído a Comissão Examinadora
Preenchimento do formulário de recomendações e avaliação do relatório do projeto de pesquisa, encaminhando-o ao estudante	Comissão Avaliadora	até 10 dias úteis após a emissão da portaria de constituição da Comissão Examinadora
Realização das correções no relatório de projeto de pesquisa e entrega da versão final do relatório e da ficha de	Estudante	até 3 dias úteis após o recebimento do formulário de recomendações e





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA

acompanhamento da realização das atividades ao (à) Professor (a) Orientador (a)		avaliação do relatório do projeto de pesquisa
Encaminhamento à Coordenação do Curso os seguintes documentos: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Versão final do relatório do projeto de pesquisa;</li><li>➤ Ficha de acompanhamento da realização das atividades;</li><li>➤ Formulário de recomendações e avaliação, contando a média final do estudante</li></ul>	Professor (a) Orientador (a)	até 3 dias úteis após o recebimento da versão final do relatório e da ficha de acompanhamento das atividades
Registro no sistema da nota final do Estágio Curricular Obrigatório do estudante	Coordenador do Curso	até 3 dias úteis após recebimento da versão final do relatório, da ficha de acompanhamento da realização das atividades e do formulário de recomendações e avaliação

<sup>1</sup> Os estudantes que tenham indisponibilidade na realização das atividades não presenciais propostas nos Planos de Trabalho Específicos realizará o Estágio Curricular Obrigatório quando do retorno das atividades presenciais, em conformidade com a PORTARIA NORMATIVA 8/2020 - GAB/IFRR, de 24/11/2020.

## Referências

BRASIL. Ministério da Educação. Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica. **Catálogo Nacional de Cursos Técnicos**. 3. ed. Brasília – DF, 2016.

IFRR. Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima. Agência de Inovação. **EDITAL Nº 01/2020/IFRR/AGIF/PROPESQ/PROEX**. Fomento para o desenvolvimento de pesquisa aplicada e de inovação por meio de grupos de pesquisa para o enfrentamento ao coronavírus.

IFRR. Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima. Comitê de Enfrentamento e Combate ao Coronavírus. **Portaria Normativa 8/2020 - GAB/IFRR, de 24 de novembro de 2020**. Dispõe sobre as normas para o desenvolvimento das atividades não presenciais e registro de atividades em cursos presenciais, formação inicial e continuada, técnicos, graduação e pós-graduação lato sensu, em função da situação de excepcionalidade ocasionada pela pandemia da COVID-19.

IFRR. Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima. Comitê de Enfrentamento e Combate ao Coronavírus. **Portaria Normativa 6/2020 - GAB/IFRR, de 18 de agosto de 2020**. Estabelece diretrizes para as práticas profissionais de estágio curricular supervisionado dos cursos técnicos do IFRR.

IFRR. Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima. Conselho Superior. **Resolução n.º 222, de 2 de junho de 2015**. Aprova a Proposta Pedagógica do Curso Técnico em Administração Subsequente do IFRR/CÂMPUS AVANÇADO DO BONFIM.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA

**APÊNDICE A - Quadro de problemas econômicos e sociais ocasionados pela Covid19 no estado de Roraima (Banco de Problemas do IFRR)**

<b>Problemas</b>	<b>Setor econômico / social</b>	<b>Descrição do problema</b>
Problema 1	Turismo	Diversas fontes de pesquisa e análises econômicas apontam que os setores de Turismo e Eventos serão os mais impactados economicamente pela pandemia. Razão principal é que foram os primeiros a terem que encerrar suas atividades devido à necessidade de isolamento social, bem como serão os últimos que serão autorizados a voltar às atividades. Se agrava a isso o fato destas empresas além de não estarem faturando absolutamente nada neste período, ainda terem que arcar com devoluções de pagamentos devido à diversos cancelamentos de viagens e eventos. Reinventar-se não vai ser tão simples. Trazer criatividade para criação de novos roteiros, compartilhar pesquisas que contribuam para a tomada de decisão nas empresas, bem como propor soluções diversas através da inovação é uma necessidade urgente
Problema 2	Aluguel de carros	Queda acentuada no movimento e no faturamento
Problema 3	Logística / Agrárias	Dificuldade de escoamento da produção dos agricultores da Vila Samaúma
Problema 4	Saúde	Acesso ao sistema SUS de forma integral, a atender a população
Problema 5	Pecuária de corte e piscicultura	Dificuldade de comercialização de peixes de forma profissional, alta de commodities afetando o custo de produção de peixes e de bovinos
Problema 6	Comércio - Restaurante	Baixo número de vendas; Alto preço nos produtos do supermercado tais como: verduras, legumes e produtos não perecíveis (arroz, feijão, farinha, óleo)
Problema 7	Coworking	Conectar os clientes a coworking em momentos de distanciamento social
Problema 8	Administração Pública	Acesso ao teste para confirmação do COVID-19
Problema 9	Prestações de serviço no TJRR	Dificuldade dos colaboradores em realizar os testes na rede pública e altos valores cobrados nos laboratórios particulares
Problema 10	Empresa / Serviços	Diminuição do número de clientes, falta de geração de negócios no Estado, falta de circulação de pessoas e bens
Problema 11	Trabalho	Inserção de estudantes e egressos no mundo do trabalho
Problema 12	Gráficas	Dificuldades enfrentadas pela pandemia generalizada em todo mundo. Vendas, aquisição, transporte, etc. (SINDIGRAF)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA

Problema 13	Vendas	Redução das vendas no comércio (pouca demanda de clientes)
Problema 14	Setor Terciário (Comércio e Prestação de Serviços)	Excesso de carga tributária
Problema 15	Setor Terciário (Comércio e Prestação de Serviços), Profissional Informal / Autônomo	Problemas socioeconômicos (desemprego, imigração, violência, criminalidade, moradia, fome, etc)
Problema 16	Trabalho	Dificuldade de inserção ao mercado de trabalho
Problema 17	Setor Terciário (Comércio e Prestação de Serviços)	Sistema de saúde sobrecarregado
Problema 18	Vendas	Redução das vendas/serviço no comércio (pouca demanda de clientes)
Problema 19	Setor Terciário (Comércio e Prestação de Serviços)	Lesões por esforços repetitivos

Fonte: IFRR, 2020.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA

## **APÊNDICE B - MODELO DE PROJETO DE PESQUISA**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**CAMPUS AVANÇADO BONFIM**  
**DIRETORIA DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO**

**TÍTULO/SUBTÍTULO DO PROJETO**

[FONTE: Times New Roman ou Arial 14, centralizado]



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA

**NOME DO ESTUDANTE**

**TÍTULO/SUBTÍTULO DO PROJETO**

[FONTE: Times New Roman ou Arial 14, centralizado]

Projeto de Pesquisa apresentado à Coordenação do Curso Técnico em Administração Subsequente como requisito parcial para conclusão do Estágio Curricular Obrigatório.

Professor (a) Orientador (a):



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA

## SUMÁRIO

### INTRODUÇÃO

<b>1. OBJETIVOS</b> .....	3
<b>1.1 Objetivo Geral</b> .....	4
<b>1.2. Objetivos Específicos</b> .....	5
<b>2. JUSTIFICATIVA</b> .....	6
<b>3. REFERENCIAL TEÓRICO</b> .....	7
<b>4. METODOLOGIA</b> .....	8
<b>5. CRONOGRAMA</b> .....	9
<b>6. RESULTADOS E DISCUSSÕES</b> .....	10
<b>7. CONSIDERAÇÕES FINAIS</b> .....	11
<b>REFERÊNCIAS</b> .....	12
<b>APÊNDICES</b> (se houver) .....	13
<b>ANEXOS</b> (se houver) .....	14



## **INTRODUÇÃO (ou descrição geral do tema) Times New Roman ou Arial 12**

É a primeira parte do projeto de pesquisa, na qual deve constar o breve registro histórico de constituição e a caracterização da estrutura organizacional e dos processos administrativos realizados pela instituição pública ou empresa privada estudada, evidenciando os problemas decorrentes da crise do novo coronavírus. Pode incluir descrição da estrutura do trabalho, comentando brevemente capítulos e os temas que serão abordados. Deve ser curta, objetiva e proporcional ao número de páginas do projeto.

### **1. OBJETIVOS (O que será pesquisado? Qual o seu problema? O que se quer com esta pesquisa?)**

Ao estabelecer os objetivos, deve-se ter cuidado para não prever algo muito grandioso, universal ou genérico demais. Todo tipo de objetivo deve iniciar com verbo no infinitivo (avaliar, analisar, discutir, prever etc).

#### **1.1 Objetivo geral**

Elemento obrigatório que corresponde ao resultado final que o trabalho pretende alcançar.

#### **1.2 Objetivos específicos**

Os objetivos específicos também são baseados na problematização e têm a função, em conjunto, levar à realização do objetivo geral.

### **2. JUSTIFICATIVA (Por que fazer esta pesquisa?)**

A justificativa ressalta a importância do problema a ser investigado, nas perspectivas acadêmica, tecnológica, científica, filosófica ou social. Nesta parte é feita a contextualização minuciosa do problema, evidenciando seu desenvolvimento histórico-cronológico e teórico-conceitual.

### **3. REFERENCIAL TEÓRICO (O que já foi escrito sobre o tema?)**

O referencial teórico é constituído pela teoria que fornece sustentação ao entendimento do caso estudado, as quais são encontradas em pesquisas por meio de diversas fontes bibliográficas que dêem ao pesquisador fatos verídicos e científicos para seu estudo. Com base na literatura da área, nesta seção devem ser apresentados os itens e subitens relacionados ao tema escolhido.

### **4. METODOLOGIA (como fazer e quais materiais serão utilizados?)**

É o conjunto de técnicas que o pesquisador utiliza para realizar seu trabalho. Apresentar a metodologia utilizada na pesquisa: caracterização da pesquisa, procedimentos metodológicos, instrumentos de coleta de dados, sujeitos da pesquisa, tratamento e análise dos dados.

### **5. CRONOGRAMA (Em quanto tempo as atividades serão concluídas?)**

Neste elemento serão previstas as datas de desenvolvimento do projeto, considerando prazos possíveis de serem cumpridos conforme a atividade a ser realizada, o que permite dimensionar e planejar o desenvolvimento da pesquisa.

Sugere-se a elaboração de um quadro conforme abaixo para se estabelecer o cronograma de atividades, assinalando com um X o(s) mês (meses) em que cada atividade será realizada.

**Quadro 1** Cronograma de elaboração do projeto de pesquisa

Atividades	Carga Horária	Mês		
		DEZ/2020	JAN/2021	FEV/2021
Reuniões remotas de orientação	10 horas			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA

Escolha do tema do projeto	5 horas			
Elaboração do problema de pesquisa	5 horas			
Definição dos objetivos da pesquisa	10 horas			
Elaboração da Introdução	15 horas			
Elaboração da Justificativa	20 horas			
Redação de Referencial Teórico	45 horas			
Elaboração da Metodologia	20 horas			
Cronograma	5 horas			
Formatação das Referências Bibliográficas conforme Normas da ABNT	5 horas			
Conclusão e entrega do relatório do projeto de pesquisa para avaliação da banca examinadora	10 horas			
Correção a partir das recomendações da banca examinadora e entrega final	10 horas			
<b>Carga Horária Total</b>	<b>160 horas</b>			

## 6. RESULTADOS E DISCUSSÃO

Destacar os principais resultados, fazendo as chamadas pertinentes para Tabelas, Figuras ou Quadros e para as citações bibliográficas. Tabelas, Figuras e Quadros deverão ser inseridas, sequencialmente, no texto. Quando apropriado, apresentar análise estatística dos dados. Analisar criticamente os resultados, discutindo-os com base na literatura utilizada. Aqui deverão ser identificados e mensurados os índices de desempenho organizacional da instituição pública ou empresa privada selecionada e apresentadas as ações realizadas para mitigação dos efeitos da crise sanitária provocada pela pandemia de coronavírus.

## 7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Apresentar as principais conclusões em frases curtas, separadas por parágrafos, destacando o progresso e as aplicações que o trabalho propicia. Enfatizar as limitações que persistem, apresentando, sempre que apropriado, sugestões.

### REFERÊNCIAS (Qual o material de consulta utilizado na pesquisa?)

É a listagem alfabética de elementos descritivos para identificação das obras ou fontes efetivamente citadas ao longo do trabalho. Deve seguir as normas da ABNT.

#### Exemplos:

MILLS, Charles. W. **Sobre o artesanato intelectual e outros ensaios**. Seleção e introdução Celso Castro; tradução Maria Luiza X. de A. Borges; revisão técnica Celso Castro. Rio de Janeiro: Jorge Zahar Ed., 2009.

CASTRO, Celso. (Org.). **Evolucionismo cultural**. Seleção, apresentação e revisão Celso Castro; tradução Maria Lúcia de Oliveira. Rio de Janeiro: Jorge Zahar Ed., 2005.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA

CAVALCANTI, Maria Laura Viveiros de Castro. Drama, ritual e performance em Victor Turner. **Sociologia & Antropologia**, Rio de Janeiro, v. 3, n. 6, p. 411 - 440, jul.-dez. 2013. Disponível em: <[http://revistappgsa.ifcs.ufrj.br/wp-content/uploads/2015/05/4-ano03n06\\_maria-laura-viveiros-de-castro-cavalcantii.pdf](http://revistappgsa.ifcs.ufrj.br/wp-content/uploads/2015/05/4-ano03n06_maria-laura-viveiros-de-castro-cavalcantii.pdf)>. Acesso em: 01 jul. 2015.

#### **ANEXOS** (Se houver)

Anexos são documentos produzidos por terceiros considerados importantes ao projeto que podem ser inseridos na íntegra ao final, tais como material ilustrativo, documentos ou parte de documentos oficiais, entre outros.

#### **APÊNDICES** (Se houver)

Apêndices são documentos produzidos pelo próprio autor do projeto que podem ser inseridos na íntegra ao final.