



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
Rua Fernão Dias Paes Leme, 11 - Calungá - Boa Vista-RR - CEP: 69303-220
Fone: (095) 3624-1224 - E-mail: gabinete.reitoria@ifrr.edu.br

01 **ATA DA 29.^a REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO**
02 **FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA, realizada em 31**
03 **de julho de 2015.**

04
05 **1. ABERTURA DA SESSÃO:** Aos trinta e um dias do mês de julho do ano de dois mil e quinze,
06 às nove horas, na Sala de Reuniões da Reitoria, o presidente, Prof. ADEMAR DE ARAÚJO
07 FILHO, iniciou dando boas vindas aos presentes e falando sobre a alteração da pauta por motivo
08 de alguns informes recebidos posteriormente. Falou que devemos estar motivados, devido às
09 turbulências políticas no cenário nacional, toda a mídia batendo na operação lavajato, a situação
10 econômica de recessão. O Presidente passou a mensagem aos demais membros, principalmente
11 por conta do momento de greve, que se analisarmos deveríamos nos estimularmos, pois se não o
12 fizermos, corre o risco de cairmos em depressão educacional, pegou o exemplo da Diretora-Geral
13 Maria Aparecida Alves de Medeiros e Arnóbio Gustavo Q. de Magalhães como estímulos, pois
14 ambos buscam sempre apoio na Reitoria, estão sempre propondo sugestões de melhorias para
15 seus respectivos Câmpus. Estes diretores são motivados, acreditam no bom desempenho de seus
16 Câmpus, o Reitor não pode deixar de passar as devidas orientações, cada vez que conversa com
17 os Diretores do CAB e CBVZO os quais transmitem motivação ao Reitor. Quanto aos demais
18 Câmpus, estes também estão buscando melhorias, ontem o Câmpus Boa Vista Centro realizou um
19 evento pedagógico com auditório praticamente lotado. Em relação aos os Pró-Reitores o Reitor
20 passa a mensagem que está percebendo uma certa depressão, estão abatidos, sente isso
21 profundamente, e que não podem se deixar abater pois são fundamentais para o desenvolvimento
22 das políticas da Reitoria. O Reitor informou que recebe constantemente o Diretor de Políticas de
23 Assistência Estudantil, o qual traz todos os dados mapeados para acompanhamento e
24 desenvolvimento de ações. Os servidores do IFRR estão entendendo que os problemas são
25 motivados pela crise que o país está passando. Temos outro lado bom, a coragem da Presidente da
26 República em tomar decisões para resolver os problemas atuais, falou sobre o servidor Vinicius
27 Tocantins, que sem se preocupar com fatores políticos, vem apresentando informações de ações
28 do estado sugerindo a participação do IFRR, que o referido servidor vem desenvolvendo projetos
29 no Câmpus Boa Vista Centro, e isso deixa o Reitor muito motivado. O Presidente do Colégio
30 falou também que falta um ano para terminar a atual gestão e que não se deve parar agora, que se
31 for preciso mudanças, que se faça os ajustes necessários. O Reitor pediu para não se
32 desmotivarem e que fortaleçam as ações. **1.2 Verificação do Quórum:** Estavam presentes 10
33 (dez) membros, havendo assim, quórum suficiente para início dos trabalhos. **1.3. Aprovação da**
34 **Pauta:** O presidente iniciou pedindo para incluir na pauta a apreciação do Levantamento da frota
35 do IFRR que posteriormente será apresentado ao TCU, atendendo a solicitação do referido órgão.
36 O Presidente solicitou incluir também a deliberação sobre o concurso publico para Câmpus Boa
37 Vista Zona Oeste, o que foi aceito por todos. Não havendo mais considerações, a pauta foi
38 aprovada por unanimidade. **1.4. Aprovação da Ata da 28.^a Reunião Ordinária do Colégio de**
39 **Dirigentes:** O presidente questionou se havia alguma consideração quanto a ata da última
40 reunião, sobre a qual o membro do Colégio de Dirigentes, Carlos Roberto Cabral de Lima,
41 representante da PRODIN, sugeriu que na linha 80 destacar o termo apagar incêndios e na 155
42 trocar o termo “da” pelo termo “do”, o que foi acatado pelos demais membros do COLDI. Não
43 havendo mais nenhuma consideração a Ata foi aprovada por unanimidade. **2. JUSTIFICATIVA**
44 **DE AUSÊNCIA.** O presidente questionou se houve alguma justificativa de ausência, no que a
45 secretária lhe informou que o Pró-Reitor de Extensao, o prof. Edvaldo Pereira da Silva não

46 compareceria à reunião em virtude de viagem à serviço para ministrar oficina sobre Pedagogia da
47 Alternância aos professores e técnicos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do
48 Amapá/IFAP - Câmpus Laranjal do Jarí. Não havendo nenhuma outra justificativa o presidente
49 deu continuidade à reunião. **3. ORDEM DO DIA:** Antes de iniciar a pauta da reunião o
50 Presidente do COLDI convidou a servidora Isabela Torres, representante do comando de greve na
51 Reitoria, para expor a situação da greve. Isabela Torres saudou a todos e falou sobre os cortes do
52 início do ano, que há uma campanha de reajuste salarial, que a greve iniciada tem uma pauta local
53 e outra nacional, na última assembleia com 36 servidores, onde todos votaram unanimemente pela
54 greve, mas na reitoria dia 27/7/15, só 10% (dez por cento) aderiram, no Amajari resolveram entrar
55 dia 12/8/15, no CNP e CBVZO votaram pelo indicativo de greve e entrarão dia 14/8/15. Informou
56 que quando paralisam é para melhorar as condições de trabalho, que a greve tem caráter geral,
57 outros sindicatos no país estão paralisando. Disse que estão com dificuldade na negociação com
58 governo e que estão negociando com base na pauta nacional. As categorias da educação estão
59 tentando negociar em 19% (dezenove por cento) em uma única parcela e a fixação da data base.
60 O presidente do COLDI falou que deve haver mais diálogo entre os TAE e CONIF para
61 pressionarem a aprovação do RSC para os TAE. Que o comando de greve esteve na Reitoria e
62 perguntou qual seria a posição do Reitor, o qual garantiu ao comando de greve que não
63 pressionaria nenhum setor ou servidor para não aderir à greve, mas que precisava que a extensão
64 funcionasse. O Reitor disse que a greve é legal e que não houve nenhuma determinação em
65 contrário e que assim que o governo se manifestar com relação à greve o Reitor se reunirá com o
66 colegiado para discutir, disse ainda que os servidores em greve poderão se manifestar livremente
67 desde que obedeçam os direitos e deveres de todos. O Pró-Reitor de Desenvolvimento
68 Institucional, Carlos Roberto Cabral de Lima, perguntou à representante do comando de greve
69 como estava o quadro a tual da greve, onde a representante informou que há aproximadamente
70 92 unidades nacionais em greve, dentre estas, 40 institutos federais. A representante disse que há
71 na reitoria, de 10% a 15% dos servidores em greve, mas irão informar o quantitativo exato dia
72 3/8/15, data prevista para mais servidores aderirem. Não havendo mais nada para ser explanado,
73 a representante do comando de greve encerrou sua fala e o presidente deu início à pauta da
74 reunião. **3.1 levantamento da frota:** O Assessor de Mobilidade e Frota, José Almeida Sobrinho,
75 apresentou o levantamento da Frota do IFRR, informou que o levantamento está em constante
76 verificação, informou a quantidade de veículos na Reitoria e nos Câmpus. Informou que com o
77 acréscimo da frota de veículos vieram outras situações agregadas (gastos com combustível,
78 impostos, taxas, peças e manutenção). Falou sobre o crescimento de denúncias sobre o uso
79 indevido dos veículos oficiais, sobre a falta de zelo, estacionamento em lugares inadequados (sem
80 caracterizar uso em serviço), em decorrência destas denúncias, a CGU está pedindo o relatório de
81 gasto com cada veículo (combustível, manutenção e outros), não havendo mais nada a apresentar,
82 o Assessor de Mobilidade e Frota encerrou a apresentação do levantamento e passou a palavra ao
83 presidente do COLDI. O presidente da reunião informou que o Assessor irá apresentar em cada
84 câmpus o relatório da sua respectiva unidade e um relatório geral (todas as unidades do IFRR) à
85 Reitoria. O presidente informou que a CGU irá realizar a 1ª auditoria *in loco* na Reitoria na DGP
86 (sobre pagamento), PROAD (financeiro) e o Setor de Frota de veículos. A CGU quer saber como
87 está o uso de recursos públicos em relação a estes gastos. O Presidente pediu aos Diretores-Gerais
88 que se organizem para atenderem a auditoria. O presidente ressaltou que a atividade do Assessor
89 de mobilidade é o monitoramento da frota e não é de sua competência as atividades de
90 coordenador de transporte. O presidente relatou sobre as denúncias de utilização de veículo sem
91 autorização ressaltou que o uso do veículo deve ser de acordo com as normas aprovadas, ou seja,
92 o motorista contratado é quem deverá conduzir os veículos oficiais, que somente em caso de
93 emergência, devidamente justificado, poderá ser autorizado um servidor. O presidente falou
94 também sobre as reincidentes denúncias de uso inadequado, como desvio de percurso, utilização
95 do veículo para atividades além do que foi descrito na autorização de viagem sem registro no
96 relatório. Explanou sobre locais de guarda dos veículos, que em Boa Vista temos dois locais
97 legais para guarda dos veículos oficiais, que é na reitoria e no Câmpus Boa Vista Centro. Outra

98 denúncia recebida é a de estacionamento em frente de lugares não permitidos, citou como
99 exemplo os estabelecimentos comerciais. Outro grande índice de denúncia é em relação ao zelo
100 dos veículos, não somente com a limpeza do veículo, mas nas condições físicas, há até veículos
101 com a pintura riscada. O presidente falou que quando visita os Câmpus, comparece aos setores de
102 transporte para ver os veículos. O reitor falou que não estão fazendo as vistorias regularmente nos
103 veículos, não estão registrando as ocorrências de danos nos veículos. O presidente falou sobre
104 outra grande preocupação, o monitoramento dos veículos por parte da CGU. Que a CGU
105 formalizou uma denúncia (com fotos do motorista, de possíveis servidores e da placa do veículo)
106 junto ao IFRR e na mesma foi solicitado várias informações como quem utilizou o veículo no
107 mês de julho, combustível gasto e etc. O presidente disse que é uma situação grave e pediu
108 providência por parte dos Diretores-Gerais dos Câmpus. Com relação à denúncia recebida, o
109 Reitor disse que o fato foi apurado e as informações foram enviadas à CGU e está aguardando a
110 resposta do órgão. O Reitor enfatizou que toda parada do veículo oficial deve está prevista no
111 roteiro (indicando o local e o objetivo) e que as paradas ou desvios de rotas devem ser registradas
112 no relatório de viagem, no campo observação, para que seja analisado posteriormente nas
113 auditorias. O Reitor encerrou o assunto lembrando aos Diretores-Gerais que foi enviado aos
114 Câmpus um documento orientando sobre a utilização dos veículos e que todos devem observar a
115 regulamentação interna sobre o uso dos veículos. **3.2 – Demanda CBVZO: Andamento do**
116 **planejamento do IV Fórum de Integração do Ensino, Pesquisa e Extensão:** A Diretora-Geral
117 do Câmpus Boa Vista Zona Oeste, Maria Aparecida Alves de Medeiros, falou que pelo prazo para
118 a realização do evento, devemos comprar tudo o que for precisar agora para dar tempo de chegar.
119 Disse que visitou a Vila Olímpica e a sugeriu como melhor local para realização do evento por ter
120 estrutura adequada. A Diretora-Geral falou sobre a quantidade de alunos previstos para participar
121 e da necessidade de garantir estadia e alimentação aos referidos alunos. Maria Aparecida
122 Medeiros previu um valor aproximado de R\$ 11.000,00 (onze mil reais) para custear a
123 alimentação dos 125 alunos bolsistas do Câmpus Amajari e Câmpus Novo Paraíso. O Reitor
124 indagou ao Diretor-Geral do CBVC se o restaurante do Câmpus poderia fornecer a alimentação
125 aos alunos do interior. O Reitor se responsabilizou em negociar a alimentação para os alunos do
126 interior. O Reitor deixou acordado que os alunos do interior irão se alimentar no restaurante do
127 CBVC. A Diretora-Geral do CBVZO pediu que a PROEX envie um documento à Vila Olímpica
128 pedindo a liberação do local para a realização do evento. Disse que temos de tornar os eventos do
129 IFRR em algo científico, que seja publicado em anais os trabalhos apresentados no evento. Disse
130 que a comissão técnico-científica tem que concluir a programação do evento. O Reitor falou da
131 possibilidade de trazer um palestrante do IF Farroupilha, com ônus parcial (diárias e passagens)
132 até segunda (3/8/15) irá confirmar. Maria Aparecida A. de Medeiros perguntou ao prof. Carlos
133 Roberto C. de Lima se já havia criado a logomarca do evento, o referido informou que entregará
134 até 3/8/15, senão, irá informar que não poderá realizar o trabalho e Maria Aparecida A. de
135 Medeiros se prontificou em executar o trabalho, desde que seja informada em tempo hábil. O Pró-
136 Reitor, Carlos Roberto C. de Lima perguntou a Maria Aparecida A. de Medeiros a quantidade de
137 camisas que serão necessárias para o evento, onde a qual respondeu que informará a quantidade
138 na próxima semana até o dia 7/8/15. Maria Aparecida Medeiros falou da necessidade de
139 utilizarem o grupo de watts para agilizar na tomada de decisões e ações no que for possível e que
140 a realizassem reuniões somente quando necessário. Não havendo mais nada a tratar sobre o
141 assunto o Presidente passou à pauta do concurso público. **3.3. Concurso Público para o**
142 **CBVZO,** o Presidente passou a palavra para Lidyomara Barbosa, Diretora de Gestão de Pessoas
143 em exercício, a qual informou que o edital de remoção já foi publicado e solicitou a convocação
144 dos candidatos cujas as vagas não geraram remoção. Informou que já fez o levantamento das as
145 áreas que precisará de concurso público. Disse que até setembro todos os convocados deverão
146 estar empossados. Solicitou ao Presidente para designar os servidores que irão compor a
147 Comissão do Concurso Público, o qual determinou que os Diretores-Gerais de cada Câmpus
148 deverão indicar 2 (dois) servidores para comporem a Comissão de Concurso público até segunda-
149 feira, dia 3/8/15. Maria Aparecida indagou se a lista geral iria permanecer ou não no edital e ficou

150 decidido que o concurso para o IFRR, seja realizado para um quadro geral de vagas, sem
151 determinar para qual Câmpus, ou seja, onde surgir vaga, o candidato será lotado conforme sua
152 ordem de classificação. Maria Aparecida A. de Medeiros solicitou que constasse na ata que os
153 professores removidos por meio do processo seletivo, deverão estar no Câmpus Boa Vista Zona
154 Oeste no início do 1º (primeiro) semestre de 2016. Não havendo mais nada a tratar sobre o
155 concurso público, o Presidente passou à próxima pauta. **3.4 – Demanda da Reitoria: Repasse**
156 **sobre as substituições dos cargos de chefia quando do afastamento dos titulares:** O
157 Presidente iniciou este ponto de pauta pedindo à Lidyomara Barbosa que explicasse como deve
158 ser feita as substituições de funções. Lidyomara Barbosa informou que o só pode haver
159 substituições para os afastamento previstos na legislação. Informou que o MPOG orientou que
160 seja feita organização hierárquica para efetuar as substituições e que não pode haver substituição
161 para servidor com função em viagem à serviço, pois o servidor viajará no exercício do cargo,
162 exercendo-o na cidade destino, desta forma o MPOG entende que não há dois servidores
163 exercendo o mesmo cargo simultaneamente. Lidyomara Barbosa disse que foi mandado uma
164 consulta à CGGP nos casos que não houver substituto e precisar que alguém assine um
165 documento emergencial e está aguardando a resposta. O Presidente disse que na viagem para
166 participar do CONIF, irá fazer consulta pessoalmente no MEC para verificar como irá fazer as
167 substituições de Reitor, Diretores-Gerais (ordenadores de despesas), Pró-Reitoria de
168 Administração e Departamentos de Administração e Planejamento, pois estes assinam juntamente
169 com os ordenadores de despesas. O Presidente determinou que de FG4 a CD2, no eventual
170 afastamento do titular no exercício da função, não serão designados substitutos, os setores irão
171 funcionar pela sua estrutura hierárquica até definir a situação, ou seja, enquanto não se resolver a
172 questão das substituições para os ordenadores de despesas, estes continuarão sendo substituídos,
173 os demais cargos (PROEN, PRODIN, PROEX, PROPESQ, cargos de FG4 a CD2 dos Câmpus
174 (desde que não sejam ordenadores de despesas ou não assinam junto com o ordenador), não
175 serão substituídos nos casos de viagem à serviço, os referidos setores deverão funcionar através
176 de seus departamentos e/ou coordenações, os quais irão responder apenas pelas situações
177 emergenciais. **3.5 – Demanda do Campus Bonfim: 3º Encontro de Educação Profissional na**
178 **Fronteira, que será realizado em Brasília, no mês de agosto 2015.** O Presidente designou o
179 Diretor-Geral do CAB, Arnóbio Gustavo Queiroz de Magalhães para ser o representante do IFRR
180 no encontro. Determinou também aos Câmpus Amajari e Boa Vista Centro que os mesmos
181 deverão definir suas demandas e enviá-las ao representante do IFRR, Arnóbio Gustavo Queiroz
182 de Magalhães, para serem apresentadas no encontro. **3.6 – Demanda da PRODIN: Verificar**
183 **junto aos demais membros a necessidade de revisão de alguns pontos do PDI:** o Pró-Reitor
184 de Desenvolvimento Institucional (PRODIN), Carlos Roberto Cabral de Lima falou que há
185 necessidade de alguns ajustes no PDI. Pediu aos Diretores-Gerais e aos Pró-Reitores que
186 levantassem as demandas junto à população para efetuarem os ajustes. A PROPESQ e PROAD
187 indagaram se haverá prazo para efetuar o levantamento. A PRODIN informou que o PDI não
188 pode ser alterado no total, que as alterações devem ser consultadas junto a população, informou
189 também que serão abertos prazos anualmente para efetuarem as alterações. O Presidente solicitou
190 à PRODIN que estipulasse o prazo para alteração. O Presidente lembrou aos Diretores-Gerais que
191 os investimentos em obras e equipamentos devem ser de acordo com o PDI de cada Câmpus. **3.7**
192 **– Demanda CNP: 3.7.1. Orçamento da assistência estudantil:** O Presidente solicitou à
193 servidora Acenilza Ferreira da Silva, Coordenadora de Registros Escolares do CNP, ao Pró-
194 Reitor de Desenvolvimento Institucional (PRODIN), à Pró-Reitora de Administração (PROAD) e
195 a Pesquisadora Institucional Thallita Athena de Souza Nogueira, que fizessem o levantamento no
196 SISTEC dos alunos que ficaram fora dos dados do FORPLAN, para que o Presidente possa
197 buscar uma alternativa junto ao MEC para não reduzir a assistência ao estudante. **3.7.2. Discutir**
198 **sobre projeção de obras:** O Presidente informou que já havia discutido este assunto com os
199 Diretores-Gerais. A Pró-Reitora MARIA DO PERPETUOU SOCORRO PEREIRA SILVA
200 (PROAD) informou que está dependendo da retirada de árvores para iniciar a obra do
201 Almoxarifado do CNP. O Diretor-Geral do CNP informou à PROAD que iria providenciar a

202 retirada das árvores na segunda-feira (3/8/15). **3.7.3 Informe sobre a paralisação prevista por**
203 **meio SINASEFE.** O Diretor-Geral do CNP considerou as informações prestadas pelo comando
204 de greve no início da reunião e resolveu não se pronunciar sobre assunto. **3.8 – Demanda CAM:**
205 **Ponto Eletrônico.** O Diretor-Geral do Câmpus Amajari informou que está a 40 (quarenta) dias
206 sem ponto eletrônico, não esta funcionando o sistema SUAP devido as constantes quedas de
207 energia. Informou que enviou um servidor do CAM à DTI em Boa Vista, mas ainda não foi
208 resolvido o problema. O Presidente afirmou à PRODIN que não há explicação para o CAM está a
209 40 dias sem o funcionamento do ponto eletrônico. O Pró-Reitor Carlos Roberto Cabral de Lima
210 (PRODIN), informou que a DTI visitou o Câmpus Amajari e informou que o problema poderia
211 ser resolvido por meio da utilização de um notebook e um no-breack, pois com estes
212 equipamentos é possível registrar o ponto mesmo que o sistema esteja off-line. Encerrado o
213 assunto do ponto eletrônico, o Diretor-Geral do CAM aproveitou a oportunidade e indagou sobre
214 como irá ficar a situação dos professores que não estão assinando o ponto, o Presidente disse que
215 o assunto será tratado hoje à tarde na 39ª Reunião do CONSUP e informará posteriormente aos
216 Câmpus. O Presidente ressaltou que o CONSUP aprovou na Resolução 221, a dispensa do
217 controle de frequência dos professores, portanto, o CAM está respaldado por esta decisão. O
218 Presidente disse que a CGGP respondeu à consulta realizada sobre o controle de ponto de
219 professor EBTT, a qual será repassada aos conselheiros do CONSUP na 39ª Reunião, onde os
220 conselheiros deverão analisar e decidirem o que deverá ser feito. O Presidente enfatizou aos
221 Diretores-Gerais que os planos de trabalho dos professores devem estar organizados em seus
222 respectivos Câmpus, principalmente em virtude de uma eventual fiscalização ou questionamento
223 da CGU. **4. CONSIDERAÇÕES GERAIS:** O Presidente falou sobre a necessidade de capitação
224 de recursos junto aos parlamentares, que toda documentação sobre ementas parlamentares para
225 oficializar o recebimento destes recursos deverá ser expedida pelo Gabinete da Reitoria. **5.**
226 **ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:** Não tendo mais nada a ser tratado, eu, Gelda Márcia
227 Lacerda Macedo, que secretariei esta reunião, lavro a presente Ata que, após ser lida e achada
228 conforme, será assinada por mim e demais membros. Boa Vista – Roraima, trinta e um de julho
229 de 2015, às doze horas e quinze minutos, na Sala de Reuniões da Reitoria.

230 **Membros do Colégio de Dirigentes:**
231 ADEMAR DE ARAÚJO FILHO _____
232 CARLOS ROBERTO CABRAL DE LIMA _____
233 JACI DE LIMA SILVA _____
234 MARIA DO PERPETUOU SOCORRO PEREIRA SILVA _____
235 IVONE MARY _____
236 EDVALDO PEREIRA DA SILVA _____
237 GEORGE STERFSON BARROS _____
238 ELIEZER NUNES SLVA _____
239 MILTON JOSÉ PIOVESAN _____
240 MARIA APARECIDA ALVES DE MEDEIROS _____
241 ARNÓBIO GUSTAVO QUEIROZ DE MAGALHÃES _____

242 **Convidados:**
243 LIDYOMARA ALVES SILVA BARBOSA _____
244 NADSON CASTRO DOS REIS _____
245 ACENILZA FERREIRA DA SILVA _____
246 JOSÉ ALMEIDA SOBRINHO _____
247 ROBERMILTON SANTANNA _____

248 **Secretária:**
249 GELDA MÁRCIA LACERDA MACEDO