



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE

Departamento de Administração e Planejamento  
Rua Prof. Nonato Chacon, Nº 1976, Laura Moreira (Conjunto Cidadão), Boa Vista - RR, CEP 69.318-000 , Sem  
Telefones cadastrados  
[www.ifrr.edu.br](http://www.ifrr.edu.br)

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**(Processo Administrativo Eletrônico n.º 23482.000109.2020-29)**

**1. DO OBJETO**

1.1. Registro de preços para eventual aquisição e recarga de extintores de incêndio, carregados, novos, inspeção e manutenção de mangueiras de incêndio, aquisição de placas de sinalização de emergência, placas de indicação de extintores e luminárias de emergência, de acordo com as condições e especificações constantes neste instrumento, de forma a atender o IFRR – Campus Boa Vista Zona Oeste e demais unidades participantes:

**1.1.1. Estimativa das quantidades de serviços/fornecimento de peças a serem contratadas pelo Órgão Gerenciador e Unidades Participantes:**

GRUPO 01							
ITENS	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	CÓDIGO CATMAT	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Recarga de extintor de incêndio; Tipo: AP (Água Pressurizada); Capacidade: 10 litros; Característica adicional: substituição gratuita de extintor de mesmo tipo e capacidade durante a recarga.	Unid.	327095	07	14	R\$ 49,83	R\$ 697,62
02	Recarga de extintor de incêndio; Tipo: CO2(dióxido carbônico); Capacidade: 6 Kg; Característica adicional: substituição gratuita de extintor de mesmo tipo e capacidade durante a recarga.	Unid.	236535	18	30	R\$ 143,04	R\$ 4.291,20

03	Recarga de extintor de incêndio; extintores portátil tipo pó químico classe <b>ABC</b> ; Capacidade: 6 Kg; Característica adicional: substituição gratuita de extintor de mesmo tipo e capacidade durante a recarga.	Unid.	236540	64	129	R\$ 97,04	R\$ 12.518,16
04	Aquisição de extintor de incêndio, carregado, novo; extintores portátil tipo pó químico classe <b>ABC</b> ; Capacidade: 6 Kg características adicionais com suporte fixação parede e adesivo de sinalização V.	Unid.	399427	04	14	R\$ 149,55	R\$ 2.093,70
05	Aquisição de placas de sinalização dos extintores de incêndio em conformidade com as Normas Técnica (NT) do Corpo de Bombeiros Militar de Roraima (CBMRR).	Unid.	266161	80	160	R\$ 4,99	R\$ 798,40
06	Aquisição de placas de sinalização de emergência em conformidade com as Normas Técnica (NT) do Corpo de Bombeiros Militar de Roraima (CBMRR)	Unid.	383718	50	150	R\$ 6,41	R\$ 961,50
07	Aquisição de luminária, tipo: emergência, material corpo: plástico abs, formato: retangular, tipo lâmpada: led, cor: branca, quantidade lâmpadas: 60 un, posição relativa: sobrepor, modelo: bateria recarregavel, aplicação: sistema de iluminação de emergência predial, tensão nominal: bivolt v, grau proteção: ip20.	Unid.	469186	65	165	R\$ 48,06	R\$ 7.929,90
08	Serviço de manutenção periódica semestral preventiva em hidrantes, mediante a verificação de todos os componentes necessários para a perfeita utilização conforme as normas pertinentes.	Unid.	3662	13	20	R\$ 126,67	R\$ 2.533,40

09	Serviço de manutenção periódica corretiva sob demanda nos hidrantes com a devida reposição de peças genuínas ou originais conforme tabela de preços praticadas pelo mercado local ou nacional.	Unid.	3662	12	20	R\$ 114,67	R\$ 2.293,40
<b>Valor Total</b>							<b>R\$ 34.117,28</b>

Itens	Peças genuínas ou originais para reposição conforme demanda			
Nº	Descrição	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
10	Abrigo para hidrante e mangueiras	15	R\$ 452,79	R\$ 6.791,85
11	Válvula (registro) Globo	15	R\$ 65,55	R\$ 983,25
12	Conexão storz	15	R\$ 73,63	R\$ 1.104,45
13	Mangueira Tipo 2 de 1.1/2" x 15, 20	15	R\$ 345,51	R\$ 5.182,65
14	Mangueira Tipo 2 de 1.1/2" x 15, 30	15	R\$ 381,21	R\$ 5.718,15
15	Mangueira Tipo 2 de 2.1/2" x 15, 20	15	R\$ 401,82	R\$ 6.027,30
16	Mangueira Tipo 2 de 2.1/2" x 15, 30	15	R\$ 345,54	R\$ 5.183,10
17	Esguicho de jato sólido 1 ½	15	R\$ 70,51	R\$ 1.057,65
18	Esguicho de jato sólido 2 ½	15	R\$ 116,15	R\$ 1.742,25
19	Esguicho de jato regulável 1 ½	15	R\$ 216,06	R\$ 3.240,90
20	Esguicho de jato regulável 2 ½	15	R\$ 262,82	R\$ 3.942,30
21	Chave storz 2.1/2 x 1.1/2	15	R\$ 20,31	R\$ 304,65
22	Adaptador 2.1/2 x 1.1/2	15	R\$ 59,43	R\$ 891,45
23	Adaptador 2.1/2 x 2.1/2	15	R\$ 49,50	R\$ 742,50
24	Tampão corrente 2.1/2	15	R\$ 103,04	R\$ 1.545,60
25	Tampão corrente 1.1/2	15	R\$ 86,09	R\$ 1.291,35
<b>Total:</b>				<b>R\$ 45.749,40</b>

1.2. (Supressão).

1.3. (Supressão).

1.4. (Supressão).

1.5. O prazo de vigência da contratação é de 01 (um) ano contado da data da assinatura da ata de registro de preços, prorrogável na forma do art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

1.6. De acordo com a lei complementar 123/2006, atualizada pela LC 147/2014, combinada com o decreto 8.538/2015, atualizada pelo decreto 10.273/2020, os itens cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), o processo licitatório será destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte.

1.7. Como os itens não poderão ser entregues de forma parcelada em função dos quantitativos definidos, não haverá quantitativos separados para cotas conforme lei complementar 123/2006, atualizada pela LC 147/2014, combinada com o decreto 8.538/2015, atualizada pelo decreto 10.273/2020.

1.8. São parte integrante desde documento e estará em forma de anexo o Estudo técnico Preliminar, as minutas de Ata de Registro de Preço e do Contrato, vinculando todos os requisitos da solução.

1.9. Serão desclassificadas as propostas que apresentarem preço acima do valor estimado total para cada item, conforme a tabela acima supracitada, peças genuínas ou originais para reposição.

1.10. Nos valores da tabela acima deverão está incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, transporte, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

1.11. Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, em até cinquenta por

cento do quantitativo. Esta autorização buscar uma economia em escala para futura contratações pelos órgãos públicos.

1.12. A Ata de Registro de Preços será gerenciada pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima – IFRR, Campus Boa Vista Zona Oeste, Gestão: 26437 e UASG: 158352.

1.13. São Órgãos Participantes desta Ata de Registro de Preços: Os Campi do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima – IFRR / Gestão: 26437 relacionados abaixo.

1.13.1. Campus Boa Vista – UASG: 158350;

1.13.2 Campus Avançado Bonfim – UASG.

1.14. Estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s).

Órgão gerenciador: <i>Campus Boa Vista Zona Oeste</i>					
ITENS	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. Min.	QUANT. Max.	CÓDIGO CATMAT
01	Recarga de extintor de incêndio; Tipo: AP (Água Pressurizada); Capacidade: 10 litros; Característica adicional: substituição gratuita de extintor de mesmo tipo e capacidade durante a recarga.	Unid.	07	14	327095
02	Recarga de extintor de incêndio; Tipo: CO2(dióxido carbônico); Capacidade: 6 Kg; Característica adicional: substituição gratuita de extintor de mesmo tipo e capacidade durante a recarga.	Unid.	09	18	236535
03	Recarga de extintor de incêndio, Tipo: Pó Químico ABC; Capacidade: 6 Kg, característica adicional: substituição gratuita de extintor de mesmo tipo e capacidade durante a recarga.	Unid.	07	14	236540
04	Aquisição de extintor de incêndio portátil, carregado, novo; Tipo: Pó Químico ABC; Capacidade: 6 Kg, características adicionais com suporte fixação parede e adesivo de sinalização V.	Unid.	01	02	399427
05	Aquisição de placas de sinalização dos extintores de incêndio em conformidade com as Normas Técnica (NT) do Corpo de Bombeiros Militar de Roraima (CBMRR).	Unid.	30	40	266161
06	Aquisição de placas de sinalização de emergência em conformidade com as Normas Técnica (NT) do Corpo de Bombeiros Militar de Roraima (CBMRR).	Unid.	30	50	383718
07	Aquisição de luminária, tipo: emergência, material corpo: plástico abs, formato: retangular, tipo lâmpada: led, cor: branca, quantidade lâmpadas: 60 un, posição relativa: sobrepor, modelo: bateria recarregável, aplicação: sistema de iluminação de emergência predial, tensão nominal: bivolt v, grau proteção: ip20.	Unid.	50	100	469186
08	Serviço de manutenção periódica semestral preventiva em hidrantes, mediante a verificação de todos os componentes necessários para a perfeita utilização conforme as normas pertinentes.	Unid.	06	06	3662

09	Serviço de manutenção periódica corretiva sob demanda nos hidrantes com a devida reposição de peças genuínas ou originais conforme tabela de preços praticados pelo mercado local ou nacional.	Unid.	06	06	3662
----	--	-------	----	----	------

Órgão ou entidade participante: <i>Campus Boa Vista</i>					
ITENS	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. Min.	QUANT. Max.	CÓDIGO CATMAT
01	Recarga de extintor de incêndio; Tipo: AP (Água Pressurizada); Capacidade: 10 litros; Característica adicional: substituição gratuita de extintor de mesmo tipo e capacidade durante a recarga.	Unid.	0	0	327095
02	Recarga de extintor de incêndio; Tipo: CO2(dióxido carbônico); Capacidade: 6 Kg; Característica adicional: substituição gratuita de extintor de mesmo tipo e capacidade durante a recarga.	Unid.	09	12	236535
03	Recarga de extintor de incêndio, Tipo: Pó Químico ABC; Capacidade: 6 Kg, característica adicional: substituição gratuita de extintor de mesmo tipo e capacidade durante a recarga.	Unid.	50	105	236540
04	Aquisição de extintor de incêndio portátil, carregado, novo; Tipo: Pó Químico ABC; Capacidade: 6 Kg, características adicionais com suporte fixação parede e adesivo de sinalização V.	Unid.	02	10	399427
05	Aquisição de placas de sinalização dos extintores de incêndio em conformidade com as Normas Técnica (NT) do Corpo de Bombeiros Militar de Roraima (CBMRR).	Unid.	50	120	266161
06	Aquisição de placas de sinalização de emergência em conformidade com as Normas Técnica (NT) do Corpo de Bombeiros Militar de Roraima (CBMRR).	Unid.	20	100	383718
07	Aquisição de luminária, tipo: emergência, material corpo: plástico abs, formato: retangular, tipo lâmpada: led, cor: branca, quantidade lâmpadas: 60 un, posição relativa: sobrepor, modelo: bateria recarregável, aplicação: sistema de iluminação de emergência predial, tensão nominal: bivolt v, grau proteção: ip20.	Unid.	10	50	469186
08	Serviço de manutenção periódica semestral preventiva em hidrantes, mediante a verificação de todos os componentes necessários para a perfeita utilização conforme as normas pertinentes.	Unid.	05	10	3662
09	Serviço de manutenção periódica corretiva sob demanda nos hidrantes com a devida reposição de peças genuínas ou originais conforme tabela de preços praticados pelo mercado local ou nacional.	Unid.	05	10	3662

Órgão ou entidade participante: <i>Campus Avançado Bonfim</i>					
---	--	--	--	--	--

ITENS	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. Min.	QUANT. Max.	CÓDIGO CATMAT
01	Recarga de extintor de incêndio; Tipo: AP (Água Pressurizada); Capacidade: 10 litros; Característica adicional: substituição gratuita de extintor de mesmo tipo e capacidade durante a recarga.	Unid.	0	0	327095
02	Recarga de extintor de incêndio; Tipo: CO2(dióxido carbônico); Capacidade: 6 Kg; Característica adicional: substituição gratuita de extintor de mesmo tipo e capacidade durante a recarga.	Unid.	0	0	236535
03	Recarga de extintor de incêndio, Tipo: Pó Químico ABC; Capacidade: 6 Kg, característica adicional: substituição gratuita de extintor de mesmo tipo e capacidade durante a recarga.	Unid.	07	10	236540
04	Aquisição de extintor de incêndio portátil, carregado, novo; Tipo: Pó Químico ABC; Capacidade: 6 Kg, características adicionais com suporte fixação parede e adesivo de sinalização V.	Unid.	01	02	399427
05	Aquisição de placas de sinalização dos extintores de incêndio em conformidade com as Normas Técnica (NT) do Corpo de Bombeiros Militar de Roraima (CBMRR).	Unid.	0	0	266161
06	Aquisição de placas de sinalização de emergência em conformidade com as Normas Técnica (NT) do Corpo de Bombeiros Militar de Roraima (CBMRR).	Unid.	0	0	383718
07	Aquisição de luminária, tipo: emergência, material corpo: plástico abs, formato: retangular, tipo lâmpada: led, cor: branca, quantidade lâmpadas: 60 un, posição relativa: sobrepor, modelo: bateria recarregável, aplicação: sistema de iluminação de emergência predial, tensão nominal: bivolt v, grau proteção: ip20.	Unid.	05	10	469186
08	Serviço de manutenção periódica semestral preventiva em hidrantes, mediante a verificação de todos os componentes necessários para a perfeita utilização conforme as normas pertinentes.	Unid.	02	04	3662
09	Serviço de manutenção periódica corretiva sob demanda nos hidrantes com a devida reposição de peças genuínas ou originais conforme tabela de preços praticados pelo mercado local ou nacional.	Unid.	01	04	3662

## 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A referida solicitação toma corpo nas necessidades institucionais dos setores administrativos do Campus Boa Vista Zona Oeste do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima – IFRR, e demais unidade participantes, contribuindo para as atividades desenvolvidas. A solicitação visa ainda, melhor atender as atividades pedagógicas e educacionais, desenvolvidas por este Instituto no exercício de 2021/2022, para um período de 12 (doze) meses.

2.2. A aquisição desse produto de prevenção e combate a princípio de incêndio, possibilita o uso dos equipamentos em perfeito estado de manutenção e carga, permitindo que os mesmos sejam utilizados de forma segura e satisfatória em caso de sinistros em todos os ambientes da Instituição. Como

também, assegura o atendimento da ABNT NBR 12962 (Inspeção, manutenção e recarga em extintores de incêndio).

2.3. A presente contratação será feita através da modalidade PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS, na forma ELETRÔNICA, do tipo menor preço global por grupo de itens, tendo em vista o atendimento ao Campus Boa Vista Zona Oeste e demais unidades participantes, enquadrando-se assim no inciso III do Art. 3º do Decreto nº 7.892/2013.

### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

3.1. Garantir a integridade do patrimônio, bem como a segurança e a saúde de toda a comunidade do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima – Boa Vista Zona Oeste.

### 4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

4.1. Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos do parágrafo único, do artigo 1º, da Lei nº 10.520, de 2002 e do Decreto nº 5.450 de 31 de maio de 2005, cabível a contratação através de Pregão Eletrônico.

### 5. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

5.1. Os extintores deverão ser integralmente retirados e entregues após a realização da recarga, em parcela única, nos seguintes endereços:

5.1.1. Campus Boa Vista Zona Oeste - Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio: Rua Prof. Nonato Chacon, N° 1976, Bairro Laura Moreira (Conjunto Cidadão), Boa Vista - RR / CEP: 69.318-060, E-mail: [gabinete.cbvzo@ifrr.edu.br](mailto:gabinete.cbvzo@ifrr.edu.br), [dap.cbvzo@ifrr.edu.br](mailto:dap.cbvzo@ifrr.edu.br);

5.1.2. Campus Boa Vista - Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio: Av. Glaycon de Paiva, 2496 – Pricumã, Boa Vista - RR CEP: 69.303-340, Fone/Fax: (095) 3621-8000, E-mail: [gabinete.boavista@ifrr.edu.br](mailto:gabinete.boavista@ifrr.edu.br);

5.1.3. Campus Avançado Bonfim - Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio: Rua Rodrigo Pires Figueredo, nº 44 – Centro, Bonfim - RR / CEP 69380-000, E-mail: [gabinete.bonfim@ifrr.edu.br](mailto:gabinete.bonfim@ifrr.edu.br), Escola Estadual Argentina Castelo Branco (end. provisório);

5.2. A execução dos serviços de manutenção em hidrantes serão realizados por meio de emissão de Ordens de Serviço expedidas pelo CONTRATANTE.

5.3. A substituição de peças ou componentes deverá ser efetuada por peças novas genuínas ou originais de fabrica, não sendo aceitas peças usadas ou reconcondicionadas.

5.4. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.5. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.6. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

5.6.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.7. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5.8. Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério de Menor Preço por item.

### 6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. São obrigações da Contratante:

6.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

6.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

6.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

6.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

7.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade*;

7.1.1.1. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

7.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

7.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.1.6. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

## **8. DA SUBCONTRATAÇÃO**

8.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **9. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

9.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **10. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

10.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

10.2. O recebimento de material de valor superior a R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

10.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.4. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **11. DO PAGAMENTO**

11.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 dias para pagamento, conforme disposto no artigo 40, XIV, "a", da Lei 8.666, de 1993, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado.

11.2. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

11.3. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

11.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.5. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

11.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até



que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

11.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

11.8. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

11.9. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

11.10. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

11.11. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

11.12. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

11.13. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

11.14. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

11.15. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

11.16. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

11.17. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

## 12. DO REAJUSTE

12.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

12.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice do IPCA/IBGE exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

12.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

12.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

12.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

12.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

12.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

12.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

## 13. (Supressão)

## 14. DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS.

14.1. O prazo de garantia para os serviços de recarga e manutenção de hidrantes deverá ser de, no mínimo, 12 (doze) meses, a contar do atesto dos serviços.

14.2. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

14.3. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pela própria Contratada, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

14.4. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

14.5. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

14.6. Uma vez notificada, a Contratada realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pela Contratada ou pela assistência técnica autorizada.

14.7. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da Contratada, aceita pelo Contratante.

14.8. Na hipótese do subitem acima, a Contratada deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

14.9. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pela Contratada, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir da Contratada o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

14.10. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade da Contratada.

14.11. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

14.12. O prazo de garantia para as peças e os componentes substituídos será de, no mínimo, 90 (noventa) dias, a contar do atesto dos serviços.

14.13. Durante o período de garantia, a CONTRATADA obriga-se a substituir, sem ônus para o CONTRATANTE, o objeto que apresentar defeitos ou incorreções no prazo máximo de 5(cinco) dias, a contar do recebimento da notificação.

## **15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

15.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

15.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

15.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;

15.1.3. falhar ou fraudar na execução do contrato;

15.1.4. comportar-se de modo inidôneo;

15.1.5. cometer fraude fiscal;

15.2. Quando das sanções administrativas, será adotado o disposto na Resolução n.º 441/2019/Conselho Superior, de 12 de março de 2019, publicada no Boletim de Pessoal e Serviços da Reitoria do IFRR, edição n.º 21/2019, de 20 de março de 2019, ANEXO I, deste instrumento.

15.3. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

15.3.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

15.3.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

15.3.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

15.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

15.5. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

15.6. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

15.7. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

15.8. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## **16. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS**

16.1. O custo estimado da contratação é de R\$ 79.866,68 (setenta e nove mil oitocentos e sessenta e seis reais e sessenta e oito centavos).

## **17. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

17.1. Indicação da dotação orçamentária para a contratação:

PROGRAMA DE TRABALHO: 12.363.2080.20RL.0014;  
UG: 158352;  
NATUREZA DE DESPESA: 33.90.30 / 33.90.39 / 44.90.52;  
VALOR ESTIMATIVO: R\$ 79.866,68

Boa Vista, 08 de outubro de 2021.

**CAIO FELIPE FONSECA DO NASCIMENTO**

Diretor do Departamento de Administração e Planejamento

*Campus* Boa Vista Zona Oeste – IFRR

Portaria nº 92 de 29/01/2020

D.O.U. nº 21 de 30/01/2020

**ISAAC SUTIL DA SILVA**

Diretor-Geral em exercício

IFRR/*Campus* Boa Vista – Zona Oeste

Portaria nº 648 de 16 de junho de 2020

Termo de Referência - Modelo para Pregão Eletrônico – Compras

Atualização: Outubro/2020.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Isaac Sutil da Silva, DIRETOR GERAL - CD2 - DG-CBVZO (CBVZO)**, em 13/10/2021 08:45:24.
- **Caio Felipe Fonseca do Nascimento, DIRETOR DE DEPARTAMENTO - CD4 - DAP (CBVZO)**, em 08/10/2021 15:05:27.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 06/10/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrr.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 106625

Código de Autenticação: 21ac7ce35f

